



ד' כסלו, תשע"ה
26 נובמבר, 2014

מועצת העיר קרית מלאכי
אשר ע"י מליאת
בישיבה מס': כחמ"ב
בתאריך: 14.11.14
ראש העיר: אלוני שחר

לכבוד
ראש העיר
וחברי מועצת העיר
קרית מלאכי

נוהל מחיקת חובות

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מיום 20.12.2012 בנושא נוהל מחיקת חובות הנכס מתבקשים לאשר את הנוהל המפורט להלן וזאת ביחס לחליכי האכיפה והגביה שיש לנקוט בטרם מחיקת חובות.

הנוהל המפורט להלן תואם את הנחיות משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 5/2012 המצ"ב.

עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל הנ"ל לא ניתן לבצע מחיקת חובות בטרם אישור הנוהל המפורט להלן:

1. מחיקת חוב סעיף 338 – חוב אשר "גילו" מעל 3 שנים

מועצת העיר מאשרת כי בטרם ימחקו חובות ארנונה חובות ארנונה וכתנאי למחיקת החובות הנ"ל לפי סעיף 338 לפקודת העיריות יבוצעו כל הפעולות הבאות:

1.1 חוב של יחיד – שימוש עסקי או מגורים

א. חוב ארנונה ומים – כאשר החייב איננו בעל הנכס אשר בגינו הצטבר החוב

א.1. העדר בעלות בנכס כלשהו - יצורף תצהיר של מבקש המחיקה על העדר בעלות נכסי מקרקעין בין בתחום העיר ובין מתוצה לה.

א.2. נקיטת חליכי גבייה לגביית החוב

מחלקת הגביה תמציא מסמך המפרט כי בוצעו כל הפעולות הבאות וכפי לא היה בפעולות אלו ולא היה כל תועלת בחליכי הגביה:

1. ניסיון לאתר החייב באמצעות חוקר פרטי – במידה ולא אותר.
2. מסירת הודעות דרישה כדין: דואר רשום + אישור מסירה.
3. עיקולי בנקים
4. עיקולי מיטלטלין – רק בחובות מעל 3,000 ₪.
5. עיקול צד ג' - משכורת
6. עיקול רכב (כשיש רכב)



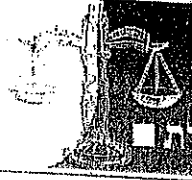
7. חוות דעת רווחה על המצב הכלכלי, חומרי נפשי וכיו"ב
8. נקטו הליכים באמצעות עו"ד חיצוניים לגביית החוב באמצעות הליך משפטי והליכי הוצל"פ וקיים חוות דעת מעו"ד כי הליכי הוצל"פ לא יהיו בהם תועלת או לחילופין במידה והוחלט לא להעביר את התיק, גובר העירייה ימציא מסמך המאשר כי אין טעם בנקיטת הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל שכן לא יהיו בהם תועלת.
9. ככל שמדובר בחייב שנפטר וכאמור אינו בעל הנכס – אין מניעה למחוק את החוב ללא ביצוע האמור לעיל- במקרה זה יימחק כל חוב שהוא.

ב. חוב ארנונה ומים בגין דירת מגורים או חוב עסקי כאשר החייב הינו בעל הנכס שבגינו הצטבר החוב או בעל נכסים אחרים והחייב נמצא בתליכי פשיטת רגל או בפירוק:

1. החייב נמצא בהליכי כינוס נכסים וניתן צו המורה על עיכוב הליכים, העירייה תגיש בקשה לתביעת חוב לכונס הנכסים בגין חוב העבר.
2. החוב יימחק אך ורק לאחר שהחייב ימציא צו הפטור.
3. ככל שמדובר בחוב של בעל נכס יחיד והנכס נמכר בהליכי כינוס, ולא נותרה יתרה כספית בקופת הכינוס, תמחק יתרת החוב גם ארנונה וגם מים ובכפוף לכך כי מוצו כל ההליכים כנגד החייב וזאת בהתאם לחוות דעת מחלקת הגביה.

ג. חוב ארנונה ומים בגין דירת מגורים כאשר החייב הינו בעל הנכס שבגינו הצטבר החוב או בעל נכסים אחרים והחוב הינו מעל 3 שנים ואינו עומד בתנאים האמורים לעיל – ניתן יהיה לבצע חקפאת החוב וזאת בתנאים הבאים:

1. נקטו הליכי גבייה לגביית החוב – החוב שבפיגור לא פחות מ-3 שנים.
 1. ניסיון לאתר החייב באמצעות חוקר פרטי – במידה ולא אותר.
 2. מסירת הודעות דרישה כדין: דואר רשום + אישור מסירה.
 3. עיקולי בנקים
 4. עיקולי מיטלטלין – רק בחובות מעל 3,000 ₪.
 5. עיקול צד ג' - משכורת
 6. עיקול רכב – ככל שיש רכב
 7. הרכב נמכר ע"י כונס נכסים, ולמרות זאת נותרה יתרת חוב ארנונה.



8. ננקטו הליכים באמצעות עו"ד הייצוגיים לגביית החוב באמצעות הליך משפטי והליכי הוצל"פ וקיים חוות דעת מעו"ד כי הליכי הוצל"פ לא יהיו בהם תועלת או לחילופין במידה והוחלט לא להעביר את התיק, גזבר העירייה ימציא מסמך המאשר כי אין טעם בנקיטת הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל שכן לא יהיו בהם תועלת.
9. חוות דעת רווחה על המצב הכלכלי, חומרי נפשי וכיו"ב
10. בכל מקרה שכזה, ייחתם הסכם עם החייב כי הוא מסכים להקפאת החוב, וכי הוא מתחייב לשלם את החובות השוטפים, וייחתם מסמך נפרד לפיו החייב מוותר על טענת התיישנות כתנאי להקפאת החוב
11. בכל מקרה שכזה, החוב יירשם כמסופק ולא יינקטו כנגד החייב הליכי גבייה.

2.1 חוב ארנונה – בגין נכס מסחרי והחייב בעל הנכס
 החוב יימתק רק לאחר שנקטו כל הליכי הגבייה המפורטים בסעיף ג.1. לעיל ואף ננקטו הליכים למימוש הנכס, הנכס מומש ולא נותרה יתרת חוב.

2.1 חוב של תאגיד עירוני - חברה בע"מ

- א. חלפו שלוש שנים ממועד היווצרות החוב
- ב. ננקטו הליכי גבייה המפורטים בסעיף ג.1. לעיל.
- ג. הסתיימו הליכי פירוק או לחלופין קיים דו"ח מרשם החברות המעיד על חיסול ומחיקת החברה.
- ד. בכל מקרה ולא הסתיימו הליכי הפירוק הרי שניתן יהיה למחוק את החוב לאחר שינקטו הליכי הרמת מסך נגד בעלי המניות ומנהלי החברה.
- ה. יומצא דו"ח חוקר כי המדובר בחברה חדלת פירעון, אשר לא ניתן לגבות ממנה את החוב.

3.1 חובות מים (יחיד + חברה)

- 3.1 מסמיכים את מנכ"ל העירייה, הגזבר והיועמ"ש, בשיתוף עם מנהל מחלקת הגבייה, להגיע להסדרים בנושא חובות מים באופן שחוב המים קרן+ הצמדה יגבו במלואו, וישולמו במלואם ויתרת החוב בגין הריבית תמחק במלואה ו/או חלקה.
 המחיקה תבוצע רק לאחר ביצוע התשלום של היתרה שאינה למחיקה.
- 3.2 מחיקת החוב תאושר אך ורק לאחר שבוצעו כל הליכי הגבייה המפורטים בסעיף ג.1. לעיל.



2. מחיקת חובות לפי סעיף 339.

חוב ארנונה של יחיד בגין חוב מגורים או עסקי

א. בכל מקרה והמדובר בחוב שנוצר בתקופה בה החייב היה זכאי לקבלת הנחה ע"פ תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות ההנחה מהארנונה"), והנחה לא נוצלה:

1. מחיקת החוב תהיה בשיעור ההנחה שהיה זכאי לה בשנת המס הרלוונטית וזאת לאחר שיומצאו כל המסמכים הנדרשים ע"פ דין.
 2. המחיקה החלקית תאושר בכפוף לתשלום יתרת החוב שנתורה, אם נותרה.
 3. המחיקה תותנה בכך שהחייב פנה לעירייה בכתב והוכיח כי חוב הארנונה לא שום בשל העדר יכולת כלכלית לשלם את החוב, ויצורף לה מסמך מאת מנהל מחלקת הגביה המאשר כי ננקטו פעולות אכיפה לגביית החוב אולם לא היתה כל תועלת בנקיטת פעולות האכיפה או לחילופין כי בשל מצבו הכלכלי הקשה של החייב לא ננקטו כלל פעולות אכיפה.
- ב. חובות של חייבים אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי הזכאות להנחה שבתקנה 2 לתקנות ההנחה, אף שתנאים אלו לא התקיימו במועד היווצרות החוב:
1. מחיקה חלקית של החוב בגובה ההנחה שזכאי לה תאושר בכפוף לתשלום יתרת החוב.
 2. הוכח להנחת הוועדה למחיקת החוב כי המדובר בחוב שלא שולם עקב מצוקה חומרית ו/או כספית קשה, וכי במועד הגשת הבקשה החייב נמצא במצב כלכלי קשה או מצב רפואי קשה, ולפיכך לא שילם אותו.
 3. הוכח להנחת הוועדה כי נעשו מאמצים לגבות את החוב אולם בשל העדר יכולת כלכלית החייב לא שילם, לרבות הליכי בנקים, משכורות וכיו"ב, הכל לפי הפירוט שלהלן:
 - א. ניסיון לאתר החייב באמצעות חוקר פרטי - במידה ולא אותר.
 - ב. מסירת הודעות דרישה כדין: דואר רשום + אישור מסירה.
 - ג. עיקולי בנקים
 - ד. עיקולי מיטלטלין - רק בחובות מעל 3,000 ₪.
 - ה. עיקול צד ג' - משכורת
 - ו. עיקול רכב - ככל שיש



1. ננקטו הליכים באמצעות עו"ד חיצוניים לגביית החוב באמצעות הליך משפטי והליכי הוצ"פ וקיים חוות דעת מעו"ד כי הליכי הוצ"פ לא יהיו בהם תועלת או לחילופין במידה והוחלט לא להעביר את התיק, גזבר העירייה ימציא מסמך המאשר כי אין טעם בנקיטת הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל שכן לא יהיו בהם תועלת.
4. המדובר בבעל נכס יחיד ואין לו נכסים נוספים - החייב יחתום על תצהיר.
5. הוכח להנחת הועדה כי החייב נמצא במצב כלכלי וחומרי קשה אשר אינו מאפשר גביית חוב העבר.
6. יצורף דו"ח מחלקת הרווחה.
7. החייב יחתום על התחייבות שלא לצבור חובות חדשים נוספים, וכי אם ידוע לו שלא יהיו מחיקות נוספות בעתיד.

3. סמכות גזבר ויועמ"ש

- מועצת העיר מחליטה כי היא מאשרת לגזבר וליועמ"ש, בשיתוף עם מנהל הגבייה, להגיע להסדר פשרה שבמסגרתו החייב ישלם חלק מהחוב ויתרת החוב תמחק וזאת בתנאים המפורטים להלן:
- למען הסר ספק סמכות זו של הגזבר והיועמ"ש תחול גם במקרים שהחייב אינו בעל נכס אולם הליכי מימוש הנכס לא יביאו כל תועלת כלכלית ולא יהא בהם כדי להביא לפירעון החוב:
- א. הונח להנחת דעתם כי ננקטו כל הליכי הגבייה האפשריים לגביית החוב, וכי הם סבורים כי הליכי גבייה נוספים לא יביאו תועלת.
 - ב. החייב יחתום על הסכם לפיו הוא מתחייב שלא לצבור חובות נוספים, ובמקרה ולא יעמוד בהסכם ההסכם יתבטל.
 - ג. הליכי הגבייה שיש לנקוט ביחס לחייבים אלו הינם:
 1. ניסיון לאתר החייב באמצעות חוקר פרטי - במידה ולא אותר.
 2. מסירת הודעות דרישה כדן: דואר רשום + אישור מסירה.
 3. עיקולי בנקים
 4. עיקולי מיטלטלין - רק בחובות מעל 3,000 ₪.
 5. עיקול צד ג' - משכורת
 6. עיקול רכב - ככל שיש רכב
 7. הרכב נמכר ע"י כונס נכסים, ולמרות זאת נותרה יתרת חוב ארנונה.



בס"ד

8. ננקטו הליכים באמצעות עו"ד חיצוניים לגביית החוב באמצעות הליך משפטי והליכי הוצל"פ וקיים חוות דעת מעו"ד כי הליכי הוצל"פ לא יהיו בהם תועלת או לחילופין במידה והורלט לא להעביר את התיק, מנהל מחלקת הגבייה ימציא מסמך המאשר כי אין טעם בנקיטת הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל שכן לא יהיו בהם תועלת.

9. חוות דעת מחלקת הרווחה על המצב הכלכלי, חומרי נפשי וכיו"ב

ד. לא ניתן יהיה להגיע להסדר פשרה לגבי חוב של השנה השוטפת בה בוצע ההסדר.

עם אישורו של נוהל זה מחלקת הגבייה תכין את הטפסים הרלוונטיים לצורך מימושו של נוהל זה.

בכבוד רב,
 עיריית יפת/לוי, עו"ד
 יועצת משפטית

העתק: תמיר היזמי – מנכ"ל העירייה
 צביקה דוידו – גזבר העירייה
 אבי גרינברג – חשב מלווה

(8). נוהל מחיקת חובות לרשות המקומית

רקע

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות, הנעשים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליף את נוהל מחיקת החובות שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/01 והתוספת לו בחוזר מנכ"ל 6/02.
- 1.2 הנוהל חל, בכפוף לאמור להלן, על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים והקא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית, לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים, למעט מקום שבו נקבע בנוהל במפורש אחרת.
- 1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנוהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרה, בקרה ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע למחיקת חובות על ידי הרשויות המקומיות, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחיקת חובות שאינם ניתנים לגביה - חובות אבודים

- 2.1 מקור הסמכות למחיקת חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת העיריות, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו המו"מ") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").
- 2.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, נדרש אישור מהממונה על המחוז (להלן: "הממונה") למחיקת חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. במחיקת חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.
- 2.3 מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורות, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

- 2.3.1 היעדר זכות בנכס - מחיקת חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי של ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.

לגבי יחידים ובנסיבות מיוחדות (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחיד שיש לו בו זכויות והניתן לפרעון הוא דירת מגוריו), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חדל החייב מלהחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיית המועד לגביית החוב.

פעלה הרשות המקומית כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסמכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת העיריות, סעיף 186-סיפא לצו המו"מ וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ס-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה התקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות

דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

דחייה של המועד לגביית החוב בהתאם לאמור, תבוצע בהסכמת החייב, בצירוף הצהרתו בכתב, כי לא תועלה על ידו כל טענה כנגד החוב, לרבות טענת שיהוי ו/או התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שיעבוד להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגבי יחידים (כגון חייב מועט יכולת, המחליף את דירת מגוריו בדירת מגורים אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדחות את מועד הגביה מעבר למועד שבו פסקה ההחזקה בנכס ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיטת הצעדים המתחייבים מכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.3.2 החוב בפיגור של לא פחות משלוש שנים מהמועד שנקבע בחוק לתשלומו.

2.3.3 מיצוי הליכי גביה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקוט בהליכי גבייה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמץ רציני לגביית החוב ובכלל זה משלוח של מכתבי התראה ובצוע הליכי עיכול לגבי תאגיד - יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגביה מבעלי השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג-1992. לגבי יחיד ותאגיד - יש לבדוק האם קיימים נושים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גביה נוספים וככל שקיימים כאלה, להצטרף אליהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליכי גביה שיש לנקוט ביחס לחובות שונים (לפי סוג החוב, היקפו וכיו"ב). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונה בפני המועצה חוות דעתם של הגזבר והיועץ המשפטי בנושא.

החלטת המועצה אלו הליכי גביה יינקטו, תתייחס; בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיטת הליכים של פשיטת רגל עד לסיומם, ככל שהליכים אלה יבאו תועלת ממשית לרשות.
- נקיטת הליכי פירוק בתאגיד עד לסיומם, אלא אם כן חיוו היועץ המשפטי והגזבר את דעתם, כי העלות של הפעלת הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.
- לגבי חייב שנפטר - היקף העיזבון והאפשרות למימושו.
- היעדרות של החייב והסיכויים לאתר.

2.4 הליך בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב בעירייה תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 1 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העיריה בדבר ההליכים שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי כי תנאי הנוהל מתקיימים.

יובהר, כי בכל מקום בנוהל זה שבו נדרשת חתימתו של ראש הרשות, נדרשת גם חתימתו של החשב המלווה, אם מונה לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המו"מ.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים לעירייה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור השר. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאליה הוא משתייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תותר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - הרשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מארנונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבה היה החייב זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מארנונה, או לפי כל דין הקובע זכאות להנחה מארנונה, וההנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרת ארנונה בשנת הכספים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, והכל בהתחשב במצבו החומרי של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקנה 2 לתקנות ההנחה מארנונה, אף שלא התקיימו במועד היווצרות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מארנונה, אילו התקיימו במבקש תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

¹ חשר אצל את סמכות לממונים על המחוזות (י"פ תשס"ד, 5264, עמ' 1580; י"פ תשס"ד, 5275, 1998).

בכללים אלה, ייקבעו תנאים ומבחני משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המחזיק בנכס. יש להפעיל את הסמכות בצמצום, על מנת שלא לתת למחזיק בנכס תמריץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעתיד להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי ששילמו כדין ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לסעיף זה מותנית בהסדרת תשלום של יתרת חוב הארנונה של החייב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככלל תשולם יתרת חוב הארנונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד התגבשותו של החיוב. על אף האמור, תהיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבחון אפשרות למחיקת הפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התשי"ם-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה תקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבושו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות שיו"כ ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגובר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח (ביוב, רחובות, מים ותיעול):

בכוונת משרד הפנים להימנע מאישור של מחיקת חוב מסוג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנוהל זה, שכן הם חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק המסמיכה אותה להעניק אותה הנחה. לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם יחידים.² ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא תותר על פי סעיף זה מחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

² רשות מקומית המעוניינת להעניק הנחות מהיטלים או אגרות על פי חוקי עזר, נדרשת לעגן הוראה מסמיכה כאמור בחוק העזר. כמו כן, רשאית הרשות המקומית להעניק תמיכה למוסדות ציבוריים לצורך מימון של תשלום חיובים כאמור, במסגרת תקציב תמיכות ובאמצעות נוהל תמיכות.

3.3.4.2 אגרות רישוי.

3.3.4.3 חובות אזרחיים – חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשרות או מערכת יחסים בין האזרח לרשות במישור הפרטי.

ניתן למחוק חובות מסוג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנוהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינם ניתנים לגבייה מטעמים אחרים:

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 2 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.3.5.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסוג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצת ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.4 הסדרי פשרה - במסגרת הסדר פשרה, רשאית הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לה (ארנונה, אגרות, היטלים, חובות אזרחיים וכו'), הן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

3.4.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב. החדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקפותו, תחולתו על החייב, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב. גובה התשלום שעל החייב לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת והקשיים המשפטיים, לקשיי הגביה ולסיכויי הגביה.

3.4.3 ככלל, קשיי גביה כשלעצמם אינם מהווים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיצוי הליכי גביה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנוהל לעיל וניתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כללים. על אף האמור וכחריג לכך, ניתן יהיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הליכי גביה אשר שיקפו מאמץ רציני לגביית החוב והתקבלה חוות דעת של הגזבר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלת כלכלית מהמשך של הליכי הגביה, לנוכח הסכום אשר החייב מציע לשלמו לרשות המקומית, כגון במקרה שמימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעלתם של הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה:

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 3 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

- 3.4.4.1 פרטי החוב – שיעור החוב, מקור החוב, מועד היווצרותו, שיעור החוב הנטען ע"י החייב וסכום הפשרה.
- 3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי והגובר להסדר הפשרה, הכולל פירוט של הנימוקים אשר בגינם הם סבורים שההסדר עומד בכללים המפורטים בס"ק 3.4.1-3.4.3 לעיל.
- 3.4.4.3 העתק של המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעירייה ולגבי חובות שאינם ארנונה).
- 3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגובר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.5 מחיקת חובות בגין קנסות – מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תותר במקרים חריגים בלבד וזאת על מנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרון ש"לא יהא חוטא נשכר". המחיקה תתאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככלל, לא תאושר מחיקת הקרן של הקנס, אלא רק חלק מקנסות הפיגורים.

בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות תכלול:

- 3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע ומועד היווצרותם.
- 3.5.2 גובה החובות והסכומים הצפויים להימחק.
- 3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.
- 3.5.4 משך המבצע.
- 3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.
- 3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את עריכת המבצע.
- 3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.

עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל החובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט החובות וסכומם הכולל.

טופס 1

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: עיריית _____

בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות
 (חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגביה)

בקשה מס': _____

שם העירייה _____ שנה _____ מסי סידורי _____

שם החייב	ת'ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגביה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה עי"י המועצה).
2. ננקטו ומוצו כל הליכי הגביה שעליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר החליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

יועמיש הרשות _____

גזבר הרשות _____

ראש הרשות _____

חשב מלווה (אם מונה) _____

טופס 2

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד לידי מטעמים אחרים

(לפי סעי' 339 לפק"ה העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, סעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': _____

שם רשות מקומית שנה מס' סידורי

סוג הבקשה

- א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת היווצרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.
- ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- ג. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.
- ד. רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסוג זה.
- ה. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

שם החייב	ת"ז	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמי"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווח (אם מונה)

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סעי' 339 לפקי העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, וסעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב בספרי הרשות	שיעור החוב הנטען ע"י החייב	סכום הפשרה

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית

פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות.

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס להסדרי פשרה.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גובר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)