



מכרז פומבי מס' 17/2021

מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי
למינהל כספי של עיריית קרית מלאכי



תוכן עניינים : מכרז מס' 17/2021

נושא המסמך	מס' פרק	מספר מסמך
תוכן עניינים		
הזמנה להציע הצעות	פרק א'	מסמך 1
אישור הגשת מכרז	פרק א'	מסמך 2
רשימת מעקב הגשת מסמכים		
הגדרות	פרק א'	מסמך 3
מטרת ההליך, מכרז תלוי תקציב, שמירת זכויות		
הוראות ותנאי המכרז	פרק ב'	
מפרט שירותים	פרק ג'	
הצעת מחיר	פרק ד'	
חוזה	פרק ה'	
מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע	פרק ו'	



מכרז פומבי מס' 17/2021

למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

למינהל כספי של עיריית קרית מלאכי

מסמכי המכרז כוללים שישה פרקים :

פרק א': מסמכים כללים

פרק ב': הוראות ותנאי המכרז

פרק ג': מפרט שירותים

פרק ד': הצעת מחיר

פרק ה' חוזה

פרק ו': מסמכי העובדים



מכרז פומבי מס' 17/2021

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי

למנהל הכספי של עיריית קרית מלאכי

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
15:00	ראשון	04.07.21	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – אל יועץ העירייה למכרז בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא"ל oren@eitanim.co.il ולוודא קבלת המסמך בטלפון – 073-2903344
עד השעה 09:00	שלישי	13.07.21	מועד אחרון להגשת הצעות
ביום 13.07.21 בשעה 09:05			פתיחת מעטפות
₪ 1,000			עלות רכישת מסמכי המכרז – שלא יוחזרו

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

פגישה עם מציעים-פגישת הועדה המקצועית עם המציעים תערך בתאריך שיקבע ויוודעו על כך למשתתפי המכרז, שעה אחת כל מציע. סדר הפגישות יקבע לפי ה-א', ב' בשמות בחברות המשתתפות. העירייה לא תאפשר גמישות במועדים.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.



הזמנה להציע הצעות

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי -

1. הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי

עבור העירייה, עמותות קשורות וגופי הסמך שלה { חכ"ל, ועד תאגיד קשור אחד ככל שיהיה } (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "החוזה" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העירייה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העירייה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש העירייה. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

5

במכרז רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי הגביה של העירייה בשעות העבודה הרגילות או באתר העירייה, בתמורה לתשלום ע"ס 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי העירייה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.k-m.org.il הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של העירייה.

הבהרות –

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן העירייה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד .

בכבוד רב
אליהו זוהר
ראש העירייה



פרק א' – מסמך 2

אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

6

כתובת EMAIL: _____@_____

ספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____



דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים :

שם מסמך	פרק/נספח/ מסמך	הערות
אישור הגשת מכרז	פרק א' מסמך 2	להשאיר עותק בלשכת הגזברית
קבלה	הוכחת תשלום	1,000 ₪
תנאי סף	הוכחת עמידה	
מסמכים ואישורים שונים הנדרשים לצרף-עבור תאגיד/ שותפות/עוסק מורשה		
מורשה חתימה		אישור עו"ד
פרופיל משרד		
פירוט רו"ח / ראש צוות מוצעים כולל תעודות וקו"ח		
אישור קיום ביטוחים		יוגש חתום ע"י חברת הביטוח רק לאחר הודעת הזכיה
שאלות הבהרה ותשובות		
פרטים כללים	פרק ב' – נספח א'	של המציע
רשימת רשויות	פרק ב' נספח ב'	עימן עובד המציע
ערבות מכרז	פרק ב' נספח ג'	לפי נוסח המצ"ב
אישור קיום ביטוחים	פרק ב' נספח ו'	לפי נוסח המצ"ב
תצהירים שונים	פרק ב'	נספחים ז'-ט'
פירוט רו"ח	פרק ב' נספח י	קבועים ומוסמכים



		פרק ב' נספח י"א	פירוט עובדים מוצעים
מקור והעתק – גם במעטפות נפרדות		פרק ד'	הצעת מחיר
		פרק ד' נספח 1	טופס פרטי ספק
חתומים בתחתית כל עמוד			כל מסמכי המכרז



פרק א' – מסמך 3

הגדרות

למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

- א. **אפיון השירותים**: מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בו.
- ב. **ההסכם**: הסכם בין העירייה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה } בנוסח המצורף **כפרק 4** למסמכי המכרז { לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם.
- ג. **המציע**: המגיש הצעה זו.
- ד. **הזוכה**: כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידיה לראש העיר קרית מלאכי לחתימה על ההסכם.
- ה. **העירייה**: "עיריית קרית מלאכי"
- ו. **גופים ועמותות קשורות/ גופי סמך - חכ"ל, ועד תאגיד קשור אחד ככל שיהיה.**
- ז. **הפרויקט "או" השירותים**: כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי הנהלת חשבונות, וייעוץ חשבונאי עבור המינהל הכספי של עיריית קרית מלאכי, ועבור הגופים הקשורים והעמותות הקשורות, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ו/או עקיפות הנדרשות לביצוע השירותים, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז.
- ח. **ראש צוות** – רו"ח מטעם הזוכה, שהינו בעל תנאי הכשירות בהתאם לאמור במכרז זה (מבחינת הכשרה מקצועית וניסיון) אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שיחתם עם הזוכה.
- ט. **עוזר/ת ראש צוות** בעל תפקיד אצל הזוכה, שהינו בעל תנאי הכשירות בהתאם לאמור במכרז זה (מבחינת הכשרה מקצועית וניסיון) אשר ינהל באופן שוטף את צוות העובדים מטעם הזוכה, וישמש כגורם האחראי (מבחינה מקצועית ומנהלית) מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שייכרת עם הזוכה.
- י. **אנשי הצוות**: כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות) אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה, אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי העירייה.
- יא. **נציג הזוכה** - **ראש צוות** - נשוא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה, אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח הליך זה. מובהר כבר כעת, כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי העירייה (אולם שעות עבודתו בפרויקט, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה)
- יב. **נציג העירייה**: כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת תשמש כנציגת העירייה גב' יהודית אמיר, גזברית העירייה.



- יג. **מועד תחילת ההתקשרות** : המועד שבו יחתמו ראש העירייה, וגזברית העירייה על ההסכם עם הזוכה בהליך זה.
- יד. **חודש** : חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי
- טו. **יום** : יום עסקים (**לא כולל** : שבת, חגי ישראל)
- טז. **הודעת הזכייה** : הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- יז. **וועדת המכרזים** : ועדת המכרזים של עיריית קרית מלאכי, לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.
- יח. **וועדה מקצועית** : צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה, הצוות מורכב מגזברית, מנכ"ל ויועמ"ש. הרכב הוועדה עשוי להשתנות בהתאם להחלטת העירייה.
- יט. **תקנות המכרזים** : תוספת שניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1958 והנחיות משרד הפנים ; ,וכן, כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת.



מטרת ההליך/מכרז

מטרת ההתקשרות נשוא מכרז זה, היא לבחור גורם חיצוני או גורמים חיצוניים שיספקו למינהל הכספי של עיריית קרית מלאכי והגופים קשורים/ עמותות קשורות שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים:

(זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים)

- א. הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי (מלאה).
 - ב. ניהול תקציבים (הן תקציב רגיל והן תקציב בלתי רגיל).
 - ג. בקרה כספית ותקציבית.
 - ד. שירותי רואה חשבון (כולל ייעוץ בתחום המיסוי המוניציפאלי).
- השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי העירייה, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי העירייה בבניין המינהל הכספי, אשר מותאם לצורך מתן השירותים.

יצוין כי המציע אשר יזכה במכרז יידרש לשלם שכירות חודשית ע"ס 3,500 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנ"ל והציוד אשר יוקצה לעובדי הנה"ח.

קיומו של תקציב מאושר

- א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב העירייה לשנת התקציב הרלבנטית.
- משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה, למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.
- ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. שמירת זכויות - כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף להוראות כל דין.



פרק ב' – מסמך 1

הוראות ותנאי המכרז

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי עבור העירייה, העמותות וגופי הסמך שלה (להלן: "השירותים").

השירותים יבוצעו עבור העירייה וגופי הסמך הקשורים – כמפורט להלן: חכ"ל ועד תאגיד קשור אחד ככל שיהיה.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה שישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק א' : מסמכים כלליים –

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מסמך 2 – אישור הגשת מכרז

מסמך 3 - הגדרות

1.2. פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז.

נספח א' : פרטים כלליים של המציע.

נספח ב' : רשימת רשויות מקומיות להם המציע מספק שירותים

נספח ג' : ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד' : קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה' : סעיפי ניקוד האיכות.

נספח ו' : אישור קיום ביטוחים .

נספח ז' : נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

נספח ח' : הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר עירייה

נספח ט' : הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם

נספח י' : פרוט רו"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

נספח יא' : פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

1.3. פרק ג' : מפרט שירותים

1.4. פרק ד' : הצעת מחיר

נספח 1 : טופס פרטי ספק

1.5. פרק ה' : חוזה



1.6 פרק ו' : מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

מסמך 1: התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע

2. על העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

רקע – מצב קיים

2. העירייה מקבלת כיום שירותים דומים למוגדרים במכרז זה מחברת "מ.ר.ג.ד חשבונאים בע"מ" בנושא הנה"ח.

3. העירייה משתמשת בתוכנת EPR לרישום הנהלת חשבונות וגביה.

מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט העירייה, לרבות במקרה של החלפת מערכת מידע.

4. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של העירייה לשנת 2020 : כ- 230 מלש"ח

ותבר"ם (תקציב בלתי רגיל) לשנת 2020 – בסכום של כ-30 מלש"ח.

13

מספר בתי אב: **7,500** נכון לחודש **דצמבר 2020**, מספר העובדים בעירייה ובתאגידים העירוניים כ- **350** עובדים, נכון למועד פרסום המכרז.

היקף כ"א נדרש :

5. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות, של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים בעירייה ובתאגידים קשורים, המפורטות בפרק 3 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת מתן השירותים לעירייה צוות כח אדם הכולל לפחות את המשרות המפורטות להלן:

- **1 – ראש צוות -רו"ח מלווה - רו"ח בכיר - במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמדות/מטעם המציע אשר יספק בפועל לעירייה את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד בדרישות הבאות -**

רו"ח /ראש צוות - אשר יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות שיוצב בעירייה. רו"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע עד פעם בשבוע לימי עבודה מלאים, ובמצטבר כ-40 שעות חודשיות לפי שיקול דעת הגזברית, לצורך סיוע ותמיכה במשרדי העירייה לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי העירייה לרבות גזברית העירייה וראש העירייה. רו"ח כאמור יעמוד/ת בדרישות כשירות הבאות - רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאים (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות. רו"ח ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת העירייה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזברית העירייה ו/או ראש העירייה, כחלק בלתי נפרד מהשירותים וללא כל עלות נוספת.



- **1 - עוזר/ת ראש צוות** – במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק/תספק בפועל לעירייה את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד בדרישות הבאות -

מנהל חשבונות בעל תעודת סוג 3 ושהינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות שמתוכן ניסיון של לפחות 2 שנים רצופות בתפקיד ראש צוות מנהל חשבונות של רשות מקומית- במדינת ישראל. ראש הצוות ישתתף בישיבות הנהלה של העירייה ושל התאגידים עפ"י דרישה. בנוסף יהיה באחריותו של עוזר/ת ראש הצוות לנהל ולפקח על עובדי הנה"ח בעירייה.

בנוסף – יידרש הזוכה להעמיד לרשות העירייה צוות עובדים העומדים בדרישות הבאות שיוצבו במשרדי העירייה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ממועד הודעת הזכייה

3 - מנהל/ות חשבונות מוסמכים העומדים /ות בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.

כ"א נדרש	תפקיד	אחוז משרה	הערות	מועד הצגה של הנ"ל בפני העירייה
1	רו"ח – ראש צוות	20% משרה – על פני יום בשבוע	זמינות טלפונית במהלך כל החודש	יש להציג במסגרת ההצעה
1	ע. ראש צוות	100%		יש להציג במסגרת ההצעה
3	מנהלי חשבונות	100%	שלושה עובדים במשרה מלאה	יש להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה ולא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז

תקופת ההתקשרות :

6. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז ובכפוף לחתימת הסכם ובהתאם לתוכניות העבודה שצורפו למכרז ואושרו על ידי העירייה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 24 שנים ממועד חתימת הסכם. לעירייה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.



תנאי סף להשתתפות במכרז

7. **משרדים המתמודדים במכרז זה נדרשים לעמוד בתנאי הסף הבאים** : רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:-

7.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות.**

7.2. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון, והנהלת חשבונות, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות.

7.3. המציע מספק שירותי ראיית חשבון, והנהלת חשבונות לשלש רשויות כאשר לפחות אחת לפחות לעירייה – במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2019, 2020.

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירותי ראיית חשבון, והנהלת חשבונות בטבלה המצורפת **בנספח ב' לפרק 2 למסמכי המכרז**.

יש לעדכן את גזברי הרשויות המפורטות בנספח זה שיתכן ונדרוש אישור שלהם בכתב בגין השירותים המסופקים ע"י המשרד המציע במסגרת מכרז זה.

7.4. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

7.5. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 10 מיליון ₪ (עשרה מיליון ₪) בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2018, 2019 ו-2020.

על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

7.6. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים- ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

7.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

7.8. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 2 למסמכי המכרז**. להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימת רו"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז וכן לצרף קורות חיים, המלצות-והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם. מובהר בזאת כי אין חובה שרו"ח הנכללים ברשימה לפי סעיף זה יהיו הגורמים שיבצעו בפועל את השירותים מטעם הזוכה.

7.9. באפשרות המציע להעמיד לרשות העירייה צוות עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5 לעיל העומדים בדרישות הכשירות כנקוב בסעיף 5 כאמור.

מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה יש להציג את ראש הצוות (רו"ח בכיר) ואת עוזר ראש הצוות המוצעים אשר יוצבו ע"י המציע הזוכה.



מציע שיקבע כזוכה, יידרש להציג את יתר העובדים כנדרש בפני העירייה לאחר הודעת הזכיה ולהציב עובדים אלו במשרדי העירייה לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעה על זכיה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

- קו"ח של ראש הצוות (רו"ח בכיר) ועוזר/ת ראש הצוות – העומדים בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- אישור רו"ח/עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים כעובדים של המציע.
- התחייבות של המציע להעמיד את יתר העובדים כנדרש בסעיף 5 וזאת ככל שיקבע כזוכה במכרז ולא יאוחר מהמועדים שנקבעו במכרז ובהסכם.
- 7.10 המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, **נספח ז'** למכרז.
- 7.11 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קרבה מדרגה ראשונה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**
- 7.12 העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר **לא תעלה על 83,000 ₪ ולא תפחת מ 73,000 ₪** { **לכלל השירותים** – הנה"ח ורו"ח } כל הסכומים לפני מע"מ.
- 7.13 המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.
כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- 8.1 מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 - 8.2 כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים. נדרש אישור עו"ד/רו"ח למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.
 - 8.3 **תשומת לב המציעים – ההצעות יבחנו גם ע"פ רכיבי איכות / מחיר – כאמור בנספחים ד', ה' למסמכי המכרז – יש לעיין היטב בנספח זה ולצרף להצעה את המסמכים הנדרשים על מנת שניתן יהיה לתת ניקוד להצעה המוצעת.**
 - 8.4 הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי **מורשי החתימה** של המציע.
 - 8.5 אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - 8.5.1 העתק תעודת ההתאגדות.



- 8.5.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- 8.5.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- 8.5.4. **אישור מורשי חתימה** – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 8.5.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 8.6. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 8.7. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- 8.8. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות.
- 8.9. אישור (**קבלה**) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 8.10. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן. **הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית** תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה כלל.
- 8.11. פרופיל המשרד המציע.
- 8.12. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאזהר רשויות מקומיות סיפקו שרותי ראיית חשבון.
- 8.13. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת העירייה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.14. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות - רו"ח המלווה המוצעת על ידי המציע לעבודה בעירייה וכן של עוזר ראש הצוות (הנהלת חשבונות).
- 8.15. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו.
- 8.16. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 8.17. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 8.18. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מליאת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז
- 8.19. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.



הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או כל מסמך אחר לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת דרישות הסף לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

רכישת מסמכי המכרז

9. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם בעירייה, באתר העירייה או בתאום מראש בגזברות העירייה.
10. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לעירייה 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה העירייה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. **ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית ולאחר קבלת אישור מהעירייה בדבר קבלת התשלום לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל.**

הגשת ההצעה

11. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
12. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.

מועד הגשת ההצעות

- 13.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 17/2021 עד למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז **ביום שלישי 13.07.21** בשעה 09:00 (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות למכרז), לתיבת המכרזים אשר במשרדי מ"מ ראש העירייה.

13.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

13.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

13.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

13.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת מנכ"ל העירייה.

בנוסף- נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" – פרק א' מסמך 2 למזכירת גזברות העירייה.

נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר לעירייה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.



אופן מילוי ההצעה

- 13.6. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.
- 13.7. הרישום ייעשה בעט שאיננו בצבע שחור או אדום, בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
- 13.8. על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.
- הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

שינויים במסמכי המכרז

- 14 אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. העירייה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.
- 14.1. 14. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.
- התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

15. אופן הגשת ההצעה

- 15.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בשני עותקים (מקור והעתק), המקור והעתק בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין.
- בלא שיצוין עליהן כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והן תוכנסנה לתיבת המכרזים בעירייה.
- 15.2. על המציע להגיש את נספח "הצעת המחיר" במעטפה נפרדת ואיננה חלק מחוברת המכרז הכרוכה.
- 15.3. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.
- את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.
- 15.4. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.
- 15.5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.



15.6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

16. חתימות

- 16.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 16.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 16.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 16.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

בדיקות מוקדמות

17. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
18. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
19. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
20. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
21. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

22. ההצעה תהיה בתוקף למשך כל תקופת ערבות ההצעה.
23. העירייה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.



ערבות בנקאית – ערבות הצעה

24. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה, בנוסח דוגמת המפורט **בנספח ג' לפרק ב'** למסמכי המכרז.

הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך כמוגדר בנספח ג' למסמכי המכרז.

הערבות תהיה בסך של 25,000 ₪ .

25. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

26. הערבות תעמוד בתוקף לפחות עד לתאריך ה **31.12.2021** העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.

27. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

27.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

27.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

27.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

27.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

21

28. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה העירייה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לעירייה על פי דין ו/או הסכם. העירייה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי העירייה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

29. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"א - 1970.

30. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של העירייה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

31. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

32. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה.



33. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

34. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה לכתובת מייל המצוין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזברית העירייה, **לא יאוחר מיום ראשון 04.07.2021** העירייה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.

35. העירייה תעלה את התשובות לשאלות לאתר העירייה. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

36. העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

37. העירייה רשאית בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, היה והכניסה העירייה למכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או מסמך הבהרות ו/או כל דבר אחר, תישלח הודעה על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.

38. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

39. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

הסתייגויות, השמטות, שינויים

40.

40.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

40.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

40.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

40.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

40.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

40.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.



41. הצעת המחיר

- 41.1. על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק ד' למסמכי המכרז.
- 41.2. מובהר בזאת כי על המציע למלא את כל סעיפי טופס הצעת המחיר – אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע לאחד או יותר מהשירותים הכלולים בטופס הצעת המחיר.
- 41.3. הצעה שתכלול חריגה בטווח הצעת המחיר – באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר תפסל ולא תובא לדיון.
- 41.4. כל המחירים בטופס הצעת המחיר הם ללא מע"מ. על המציע למלא את כל פרטי טופס הצעת המחיר וכן מחיר סופי, לפי מע"מ וכולל מע"מ. סה"כ רכיבי טופס הצעת המחיר לא יחרוג גם הוא מטווח מחירים אפשרי.

פתיחת ההצעות

42. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה בתיאום עם התכנסות וועדת המכרזים במשרדי העירייה, או בכל מועד או מקום אחר עליו תודיע העירייה לכל המציעים בהתראה של 3 ימים מראש.

בחינת ההצעות

43. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
44. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי העירייה כל אחד מהמציעים במועדים שיקבעו לפגישה עם הוועדה המקצועית של העירייה. **במעמד זה ידרשו המציעים להציג את רו"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר ראש צוות (הנהלת חשבונות) המוצעים על ידם במסגרת ההצעה במכרז.**

23

לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית, בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" **נספח ה' לפרק ב'**, (פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה) כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של העירייה.

45. בחירת ההצעה הזוכה תבצע על פי תוצאת נוסחת הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק ב'** למסמכי המכרז. **ככל שהניקוד הסופי יהיה זהה בין מס' מציעים – יבוצע דיון נוסף בוועדה המקצועית וועדת המכרזים**

46. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.



47. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם העירייה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם העירייה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות לעירייה.

48. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

49. העירייה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהו מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע

50. בעת הדיון בהצעות, זכאית העירייה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור העירייה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

51. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לעירייה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

24

52. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. העירייה תהא רשאית, אל לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

53. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאמדן של העירייה למכרז.

54. העירייה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשיעור רצון של העירייה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכושרו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד העירייה.

55. העירייה רשאית

55.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

55.2. לעירייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים ו/או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

55.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או כל מסמך, לרבות ממסכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף (למעט ערבות).



55.4. העירייה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

55.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

56. העירייה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את נציג הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי העירייה. **מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה נדרש להציג בפני העירייה את כל צוות העובדים המוצע/ שיוצב על ידו במסגרת התחייבותו ע"פ ההסכם וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בבדר תוצאות המכרז.**

57. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.

58. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה ערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

59. עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימתו על ידי העירייה, ימציא הזוכה לעירייה את אישור קיום ביטוחים (נספח ו') כשהוא חתום בידי מבטחו ללא כל שינוי או מחיקה או הוספת מלל זולת זה שאושר בהליך שאלות הבהרה.

60. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.

61. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. העירייה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

62. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תשיב העירייה ליתר המשתתפים, את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

63. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

64. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם**



של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

65. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.



פרק ב': נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
		.3
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	



מס'	נושא	פרטים
	<u>בהתייחס לסעיף 16 לעיל : כמה עובדים העוסקים בשרותי הנהלת חשבונות הינם עובדים ברשויות מקומיות</u>	
17	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
18	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
19	מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	



פרק ב' : נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות להם מספק המציע כיום שירותים :

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספק שרותי הנהלת חשבונות בין השנים	שם הגזבר	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל



פרק ב': נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' **17/2021**

לכבוד - עיריית קרית מלאכי

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' _____ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **25,000 ₪** (במילים: **עשרים ותמישה אלפי ₪**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש מאי 2021, שהתפרסם ב – 15 לחודש יוני 2021 (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **31.12.2021** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת



פרק ב' : נספח ד'

קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים -

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
2	סעיף האיכות	60%
	סה"כ	100%

חישוב אופן הניקוד :

1. **בהתייחס לסעיף המחיר** - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.
2. **הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי – 60%)** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של העירייה מהמציע והצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף – רו"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר/ת ראש צוות (הנהלת חשבונות).

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתם.

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו.

חברי הוועדה המקצועית מטעם העירייה :

גבי יהודית אמיר- גזברית העירייה

מר תמיר היזמי- מנכ"ל העירייה

עו"ד עידית יפת- יועמ"שית העירייה

העירייה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של העירייה :

הנהלת חשבונות ורו"ח :

✓ רו"ח בכיר – ראש צוות

✓ ע. ראש הצוות (מנה"ח ראשי).



פרק ב': נספח ה'

**פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית
(הסבר לאופן הנקוד בעמוד הבא)**

סעיף	השאלה	ניקוד מקסי' לסעיף
1	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע	18
2	וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות/ מועצות אזוריות	5
3	ליווי התייעלות ברשויות מקומיות, לרבות ליווי יישום תוכניות הבראה ודווח לגורמי ממשל – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד	5
4	רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית	5
5	מקצועיות, ניסיון והתאמת ר"ח הבכיר המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי ובמועצות אזוריות בפרט	5
6	ההשכלה של ר"ח המוצע - ר"ח-3 נק', תואר ראשון נוסף 1 נק'	4
7	מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי, ניסיון והיכרות של עוזר ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות ברשויות מקומיות	6
8	ההשכלה של עוזר ראש הצוות/ מנה"ח הבכיר המוצע- הנה"ח סוג שלוש-3 נק', תואר אקדמי נוסף תוספת של 1 + נק'	4
9	רשימת ממליצים של רשויות מקומיות למשרד המציע – לאחר שיחה עם הגזברים	4
10	יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע	4

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות .



הסבר לגבי תהליך הניקוד :

1. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע –

ראיון בו המשרד המשתתף במכרז יתוואל ע"י חברי הוועדה המקצועית לגבי אופי המשרד, ניסיון תעסוקתי, הרכב העובדים וכדו'.

2. וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות

יש לפרט את שנת הקמת המשרד ותחילת העבודה ברשויות, משרד בוותק מעל 10 שנים מקנה נקודה 1 מתחת ל-10 שנים לא מקנה נקודות.

יש לציין עמותות קשורות ברשויות במגוון תחומים (כגון- ספורט, תיירות, חכ"ל, וכו') המטופלות ע"י המשרד.

כל תחום פעילות ברשות במסגרת תאגידיים קשורים מקנה נקודה 1 עד מקס' 4 נקודות

3. ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד

יש להציג שני מקרים של התייעלות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.

יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז.

הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

4. רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו מקסום הכנסות ברשות המקומית

יש להציג שני מקרים של רעיונות למקסום הכנסות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.

יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז.

הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

5. מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח הבכיר (ומוגדר כראש הצוות) המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי

מספר רשויות המלוות על ידו – רשות אחת- נקודה 1 , 2 רשויות ומעלה – 2 נקודות.

שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, מעל 5 שנים 3 נקודות .

6. ההשכלה של רו"ח המוצע (ומוגדר כראש הצוות) -

רו"ח- 2 נק', תואר ראשון נוסף + 2 נק'

7. מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי.

שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, מעל 5 שנים 3 נקודות

מספר עובדים אשר נוהלו ע"י עוזר ראש הצוות המוצע עד 3 עובדים – נקודה 1, 4 עובדים ומעלה -3 נקודות .



8. ההשכלה של עוזר ראש הצוות/ מנה"ח הבכיר המוצע-

הנה"ח סוג שלוש 3 נק', תואר אקדמי או חשבונאי בכיר "מדופלם" נוסף, תוספת של 1 נק'

9. המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע –

יש להגיש לפחות 4 המלצות בהתייחס לשירותים כנדרש בתנאי הסף כדי לעמוד בדרישות הסף, לצורך קבלת ניקוד מירבי יש להגיש יותר המלצות. כולל מס' טלפון של הממליצים.

הניקוד יתבצע רק לאחר שיחה טלפונית עם הגזברים הממליצים

10. יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע –

יש לציין רשויות בהם בוצעה החלפה וגיבוי במקרה של חופשות לידה, מילואים וכדו', משך הזמן עד שאותר מחליף ותקופת הזמן שהמחליף שיש בתפקיד.

יש לצרף גם את מס' הטלפון של הגזבר באותה רשות.



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

081

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות



123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")



כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-



קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-



פרק ב' נספח ז':

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסמה עיריית קרית מלאכי, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא קיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



פרק ב' נספח ח':

לכבוד - עיריית קרית מלאכי

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קרית מלאכי הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן :

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה: לעניין זה,

"חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע:

שם:



פרק ב' נספח ט'1

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

44

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד



פרק ב' נספח ט'20

**תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מסי זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------



הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם על-ידי המציע ומנהל המציע)

מכרז פומבי מס' 17/2021

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

2. צרופת

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לנספח זה דלעיל.

שם חתימה וחתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה תאריך	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.



פרק ב' נספח ט'4

אישור מחזור כספי

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2018, 2019 ו- 2020 היו למשתתף מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 10 מליון ש"ל לשנה

ע"פ הפירוט הבא -

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ש"ל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ש"ל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ש"ל.

חתימת המשתתף:

אישור רואה חשבון

47

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדוווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון



פרק ב' נספח י'

פרוט ר"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

מס'	התפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	הסמכה/ תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע
<u>1</u>	רו"ח בכיר/ מלווה ראש צוות		<u>1.</u>	
			<u>2.</u>	
<u>2</u>	מנה"ח בכיר/ עוזר ראש צוות		<u>1.</u>	
			<u>2.</u>	

יש לצרף קו"ח, ותעודות, או כל מסמך אחר המעיד על השכלתם וניסיונם של העובדים המוצעים לעיל

בנוסף למועמדים/ות לעיל ידוע לנו כי ככל שנזכה במכרז נדרש להציג לאישור העירייה ולהציב במשרדי העירייה את העובדים/ות לתפקידים הבאים העומדים/ות בכל דרישות הכשירות במכרז וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז -

ככל שנזכה במכרז, אנו מתחייבים כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - נגייס ונציב במשרדי העירייה מועמדים/ות העומד/ת בכשירויות ודרישות התפקיד לצורך ביצוע השירותים כמפורט במסמכי המכרז. ידוע לנו כי המועמד/ת כאמור יאושר מראש ע"י העירייה.

מנהלי חשבונות מוסמכים – 3 משרות מנהלי חשבונות מוסמכים, שיוצבו במשרדי העירייה, הכול כמפורט להלן-

3 משרות - מנהלי/ות חשבונות מוסמכים העומדים/ות בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.



□ גיבוי ע"י המציע לתקופה של עד 30 יום ממועד הודעת הזכייה (ככל שנזכה במכרז) לביצוע השירותים הרלבנטיים, עד להצבת עובד/ת קבוע/ה בתפקיד יינתן על ידינו באופן הבא -

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: _____ עורן דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: _____



מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק לעיריית קרית מלאכי את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול גזברית העירייה ומנכ"ל העירייה או מי שיקבע על ידם להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק לעירייה, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה וכן לעמותה נוספת והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה **ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא** :
- 1.1 ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של העירייה והחכ"ל לרבות- תקציב רגיל, תב"ר, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.
- 1.2 מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של העירייה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.
- ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבוונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י העירייה.
- 1.3 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של העירייה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור העירייה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י העירייה.
- 1.4 הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחוייבת העירייה (**כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים**).
- 1.5 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
- 1.6 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.
- 1.7 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי העירייה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש העירייה או הגזברית (כולל דוח"ות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע דו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש העירייה או הגזברית)
- 1.8 **סיוע בהכנת התקציב השנתי** של העירייה וגופים נלווים, ע"י הנחיות הגזברית – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים) טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוח"ות.
- 1.9 ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת העירייה.



- 1.10 ניהול מעקב אחר העברות הכספים לעירייה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
- 1.11 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 1.12 ניהול חשבונות והפקת דוח"ות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש העירייה והגזברית – כולל חברה כלכלית ועמותות.
- 1.13 **אופציונלי** - פיקוח, הדרכה וביצוע הנהלת חשבונות והמשק הכספי של בתי הספר בעירייה. על פי הנחיות משרד החינוך והסכמת העירייה.
- 1.14 טיפול במערך מלוות של העירייה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- 1.15 הדרכת עובדי העירייה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של העירייה.
- 1.16 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובעירייה עפ"י הזמנה.
- 1.17 ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- 1.18 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של על פי כללי הרגולציה והנחיות גזברית העירייה. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 1.19 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
- 1.20 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 1.21 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים.
- 1.22 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות בעירייה כגון שכר, גביה, רווחה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזברית העירייה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 1.23 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 1.24 תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות בעירייה ומחוצה לה מהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות וינוידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
- 1.25 שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים 2009-2010
- 1.26 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהעירייה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.



- 1.27 עבודה שוטפת מול גורמים בעירייה, מחוץ לעירייה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהעירייה תקבע.
- 1.28 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 1.29 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 1.30 קבלת החשבונות מגזברות העירייה ובקרה בדבר התאמת התשלומים בייחס להזמנות ולחוזים.
- 1.31 הנפקת פקודות זיכוי.
- 1.32 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 1.33 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות בעירייה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 1.34 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 1.35 עדכון שוטף למקבלי החלטות בעירייה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחיידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 1.36 סיוע ליווי ויעוץ לעירייה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.37 סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות בעירייה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'
- 1.38 סריקה ממוחשבת של כל החשבונות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה העירייה והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת העירייה.
- 1.39 איחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות העירייה.
- 1.40 ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות בעירייה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- 1.41 הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 1.42 ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים. ביצוע פיצולים והעמסות למחלקות העירייה.
- 1.43 אישורי וחתימת רו"ח הנדרשים להגשת דיווחים / קולות קוראים ודוחות נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.
- 1.44 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזברית העירייה



1.45 השירותים כוללים גם - :

- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזברית העירייה.
- ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
- ג. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו
- ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
- ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזברית העירייה
- ו. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט העירייה.
- ז. הזוכה מתחייב בזה להעמיד לעירייה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.
- ח. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויטייקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהעירייה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
- ט. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה העירייה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות העירייה.
- י. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי העירייה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהעירייה מפעם לפעם.
- יא. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
- יב. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים
- יג. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה העירייה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
- יד. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות בעירייה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה
- טו. נושאים נוספים על פי הגדרת גזברית העירייה
- טז. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.



2. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לעירייה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור העירייה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון העירייה.

3. העירייה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי העירייה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות העירייה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות העירייה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזברית העירייה.

4. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של העירייה.

5. העירייה תעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין העירייה, מחשוב (חומרה, תוכנה) וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם. עבור הציוד שיועמד לרשות המציע הזוכה, **יקוזז סך של 3,500 ₪ מדי חודש (כולל מע"מ)** מכל סכום המגיע לספק הזוכה.

6. לעניין חופשות שנתיות – הכלל עפ"י חוק ודין -

6.1 מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של העירייה לא יידרשו שירותים מנותן השירות.

6.2 נותן השירות יחתים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר לעירייה באחריות נותן השירותים, ולפיו מוצהר כי העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של העירייה, אלא עובד של נותן השירות בלבד.

7. העירייה תהא רשאית להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.

8.

8.1 על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.

8.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד ממבצע השירותים שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט במכרז. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.3 לעירייה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.4 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.



9. במקרה של עובד/עובדת הנעדרת/ת במשך תקופה העולה על 1 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה במכרז לטובת העירייה, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך כל תקופת ההיעדרות באישור מראש ובכתב של גזברית העירייה.
10. בכל מקרה של שינוי במצבת כ"א ו/א והפסקת עבודת אחד העובדים חובה על הספק ליידע מראש את העירייה, וגופי הסמך שלה (בהתאם לגוף הרלוונטי) ולקבל מראש אישור הגוף הרלוונטי בכתב להחלפת העובד בעובד/ת אחר.
11. שעות העבודה בעירייה ובגופי הסמך על פי שעות העבודה המקובלות במוסדות אלה בדרך כלל.
12. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעבוד בהתאם לנהלי העבודה בכל גוף, לרשום את החשבונות ללא עיכוב ולבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום המוכתבים על ידי העירייה, וגופי הסמך.



פרק ד' -

הצעת מחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שישפק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז לעיריית קרית מלאכי, חכ"ל וגופי הסמך הקיימים ו/או יוקם על ידי העירייה במשך תקופת החוזה תשלם העירייה למציע את הסכום הבא:

מובהר בזאת כי יש למלא את כל טופס ההצעה וכל פרטי הצעת המחיר .

אין לחרוג מטווח מחירים שנכלל באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר.

הצעה אשר תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר –

תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

כאמור במסמכי המכרז: התשלום החודשי של הצעת המציע לא יעלה על 83,000 ₪ ולא יפחת מ- 73,000 ₪, כל הסכומים לפני מע"מ.

יצוין כי המציע אשר יזכה במכרז יידרש לשלם שכירות חודשית ע"ס 3,500 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנ"ל והציוד אשר יוקצה לעובדי הנה"ח.

העירייה תהיה רשאית להקטין/ להגדיל את היקף השירותים.

הצעת המחיר { לפני מע"מ }

57

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____ עו"ד



פרק ד' נספח 1

תאריך _____

טופס פרטי ספק

לכבוד - עיריית קרית מלאכי (גזברות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "_____ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רחוב _____ מספר _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית קרית מלאכי ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

58

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מ.ר. _____ מרח. _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם" (הקבלן, " וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. { הערה: ניתן לצרף המחאה (צ"ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל }

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



פרק ה'

חווה

בין: עיריית קרית מלאכי

מרח' _____

טל': _____; פקס: _____

(להלן - העירייה)

-מצד אחד-

לבין: _____

ח.פ. _____

רח' _____

פקס: _____

(להלן - הספק)

-מצד שני-

הואיל

והעירייה מעוניינת לקבל לה ולגופי הסמך שלה { חכ"ל, ועד תאגיד קשור אחד ככל שיהיה } שירותי הנהלת החשבונות, ייעוץ ופיקוח חשבונאי בגזברות העירייה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור העירייה וגופי הסמך (להלן: "המכרז")

והואיל

והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בניהול חשבונות ובראיית חשבון של רשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך;

והואיל

והעירייה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה, בהתאם להסכם זה.

והואיל

וועדת המכרזים של העירייה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש העירייה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.



העירייה	עיריית קרית מלאכי, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי העירייה במשך תקופת החוזה {תכ"ל <u>ועד תאגיד קשור אחד ככל שיהיה</u> }
המנהל	גזברית העירייה, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין העירייה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל יראו כאילו ניתנו על ידי העירייה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על העירייה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת העירייה.
המכרז	מכרז מס' _____ למתן שירותי הנהלת חשבונות, שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העירייה), יורשו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	השירותים לגביהם נקבע כזוכה במכרז וכמפורט בהוראות המכרז והסכם זה - שירותי הנה"ח (אשר יסופקו על ידי צוות הכולל לפחות - ראש צוות, עוזר ראש צוות, 3 משרות של מנהלי חשבונות).
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש אפריל 2021 שפורסם ביום 15 למאי 2021 או בסמוך לכך.
התמורה	פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

- העירייה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי העירייה.
- הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וכי כל המצגים שעשה לעירייה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה העירייה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
- הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של העירייה הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של העירייה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של העירייה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.



6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי העירייה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי העירייה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של העירייה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי העירייה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין העירייה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות העירייה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו בעירייה בעובד אחר.
15. הספק מתחייב לפצות את העירייה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על העירייה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק לעירייה בין כתלי העירייה בחדרים שהעירייה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב העירייה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/ או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את העירייה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על העירייה, לרבות ההוצאות שבהן תישא העירייה עקב חיוב כאמור.



17. מוסכם שהעירייה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי
18. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.
19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.
20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על העירייה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.
21. **הספק מתחייב להעמיד לטובת קיום התחייבויותיו נשוא הסכם זה צוות עובדים מיומן ומקצועי הכולל לפחות את הצוות המפורט להלן:**

– ראש צוות - ר"ח מלווה - ר"ח בכיר - הרו"ח יהיה הגורם אשר הוצג לעירייה במסגרת הליכי המכרז, ואשר יעמוד בדרישות הבאות לאורך כל תקופת ההסכם. החלפת ראש הצוות תהא טעונה אישור העירייה.

רו"ח /ראש צוות - אשר יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות שיוצב בעירייה. רו"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע עד פעם בשבוע לימי עבודה מלאים, ובמצטבר כ-40 שעות חודשיות לפי שיקול דעת הגזברית, לצורך סיוע ותמיכה במשרדי העירייה לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי העירייה לרבות גזברית העירייה וראש העירייה. רו"ח כאמור יעמוד/ת בדרישות כשירות הבאות - רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאיים (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות. רו"ח ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת העירייה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזברית העירייה ו/או ראש העירייה, כחלק בלתי נפרד מהשירותים **וללא כל עלות נוספת.**

- עוזרת/ראש צוות – המועמד אשר הוצג במסגרת הליכי המכרז **יספק/תספק בפועל לעירייה את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד בדרישות הבאות לאורך כל תקופת ההתקשרות החוזית.** החלפת עוזר ראש הצוות תהא טעונה אישור העירייה.

מנהל חשבונות בעל תעודת סוג 2 ושהינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות שמתוכן ניסיון של לפחות 2 שנים רצופות בתפקיד מנהל חשבונות של רשות מקומית- במדינת ישראל. ראש הצוות ישתתף בישיבות הנהלה של העירייה ושל התאגידים עפ"י דרישה. בנוסף יהיה באחריותו של עוזר/ת ראש הצוות לנהל ולפקח על עובדי הנה"ח בעירייה.

בנוסף – יידרש הזוכה להעמיד לרשות העירייה צוות עובדים העומדים בדרישות הבאות שיוצבו במשרדי העירייה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ממועד הודעת הזכייה

3 - מנהל/יות חשבונות מוסמכים העומדים/ות בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.



הערות	אחוז משרה	תפקיד	כ"א נדרש
זמינות טלפונית במהלך כל החודש	20% משרה – על פני יום בשבוע	רו"ח – ראש צוות	1
	100%	ע. ראש צוות	1
שלושה עובדים במשרה מלאה	100%	מנהלי חשבונות	3

סודיות

22. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה ותאגידיה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לעירייה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא אחראי כלפי העירייה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

25. העירייה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

26. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל שכר העובדים המועסקים על ידו למתן השירותים במסגרת הסכם זה.) תשלם העירייה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת המחיר".

26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק לעירייה ולתאגידי המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזברית העירייה, **החשבון ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 45**

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק ד') הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק לעירייה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי בשכר המינימום. הצמדה לשכר המינימום תתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש **אפריל 2021** שיפורסם ב 15 לחודש **מאי 2021** וללא הפרשים בגין העבר.



למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות העירייה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של העירייה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי ההסכם זה.

31. בכל מקרה בו העירייה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את העירייה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

פיצויים וקנסות :

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה מכח ההסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק לעירייה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

34.1. בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה

34.2. בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה

34.3. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ₪ לכל יום עבודה

כוח אדם והעדר יחסי עבודה :

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים :

35. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי העירייה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתיים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר לעירייה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד עירייה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

36. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.



37. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
38. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
39. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת העירייה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
40. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
41. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את העירייה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את העירייה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
42. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
43. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
44. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
45. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
46. הספק הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.
47. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי העירייה, אלא באמצעות גזברית העירייה ו/או מי שגזברית העירייה יחליט עליו.
48. **לגזברית העירייה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד** שלו ללא כל מתן הנמקה. דרשה גזברית העירייה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזברית עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזברית העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על העירייה.



העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר העירייה :

49. הספק מצהיר בזאת כי :

- א. בין חברי מועצת העירייה יש / אין (**מחק את המיותר**) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. יש / אין (**מחק את המיותר**) חבר עירייה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
- ג. יש / אין לי (**מחק את המיותר**) בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.
- ד. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה, המצורף למסמכי המכרז.

ערבות ביצוע

50. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 50,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח של "ערבות המכרז" המפורט בפרק ב' נספח ג' למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).
- ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.
51. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי העירייה בהתאם לאמור לתקופת החוזה.

52. ביטוחים

העירייה בסעיף זה (סעיף הביטוח) תקרא גם גופים הקשורים לעירייה ו/או גופים להם העירייה נותנת או תיתן שירותים כפי מכרז זה .

- 52.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ו' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. אי המצאת אישור קיום ביטוחים מכל סיבה שהיא ו/או שינוי בתוכנו מכל סיבה שהיא, לא פוטרים את הספק מכל אחריות על פי דין או על פי הסכם זה .
- 52.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה להסדיר ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי כלשהו.
- 52.3 בכל הביטוחים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לביצוע נשוא ההסכם יהיו סעיפים בדבר וויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה וסעיפים בדבר וויתור על טענה של ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה .
- 52.4 14 ימי עבודה לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, המוקדם מבניהם, ימציא הספק לעירייה את אישור קיום ביטוחים



כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו כשהוא אינו מסויג. קיום סעיף זה הנו תנאי להחלת ותקפות הסכם זה.

52.5 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים, ימציא הספק לעירייה שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ".

52.6 הספק יסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין .

52.7 האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק במתן השירותים נשוא ההסכם. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

52.8 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

52.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

52.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

52.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא ולא תגרע מאחריות הספק על פי דין או על פי הסכם זה.

52.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

52.13 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

52.14 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

52.15 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

52.16 לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם



במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם

תקופת ההסכם

53. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום **שנתיים** ממועד חתימת הסכם (להלן - **תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____. על אף האמור, העירייה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של העירייה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

54. לעירייה נתונה **אופציה להאריך את ההסכם לעד שלוש תקופות נוספות**, בנות עד 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המאורכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת ההסכם.

55. הודיעה העירייה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת.

ביטול ההסכם

56. העירייה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

57. העירייה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

57.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

57.2. העירייה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של העירייה.

57.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

57.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לעירייה שרות כנדרש בהסכם זה.

57.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

57.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

57.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.



58. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לעירייה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספק על פי הסכם זה.
59. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

64. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור העירייה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת העירייה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י העירייה במסגרת מתן הסכמתו זו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

65. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.
67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לעירייה, וכן לאפשר לעירייה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין העירייה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.
68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
70. הספק לא יחסום בפני העירייה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהעירייה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות העירייה.



71. העדר ניגוד עניינים

- 71.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 71.2. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי העירייה.
- 71.3. הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לעירייה.
- 71.4. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- 71.5. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 71.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב הספק לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לעירייה באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בסעיף זה בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

72. העירייה כמפעל חיוני

- 72.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 72.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 72.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 72.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 72.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.



כתובות הצדדים

73. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.
74. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזברית העירייה או מזכירת הגזברית אישרו את קבלתה.
75. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

כללי

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
75. העירייה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.
76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

78. לבית משפט השלום קרית גת ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ עירייה
_____ הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ תאריך _____ חתימת עו"ד _____



פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

פרק ו' מסמך 1 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית קרית מלאכי (להלן "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להאמה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה



פרק ו' מסמך 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז _____ הגר/ה ב _____ ,
מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

3. גוייסתי כעובד/ת ע"י חברת _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____
בעיריית קרית מלאכי אינני נחשבת/ת כעובד/ת עירייה ואין **ולא יהיו לי כל זרישות**
מהעירייה להכיר בי כעובד/ת שלה.
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העירייה.

73

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם ומשפחה
_____ חתימה
_____ תאריך



נספח 3
הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מספקת לעיריית קרית מלאכי (להלן: "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי העירייה, כדלקמן:

א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהעירייה, בין מידע מהעירייה או מידע מצד ג'.

ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו _____ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.

ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.

ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתנו.

ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שזוכה, נגיש לעירייה לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכת.

ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה בעירייה אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים לעירייה.

ח. אני מתחייבת לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.

ט. אני מתחייבת להודיע לעירייה למנכ"ל ולגזברית העירייה, באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה מידע או סייבר.

י. קבצי המידע של העירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.

יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות



של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.

יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי העירייה.

יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.

יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Hhttps

יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של העירייה.

כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

- a. לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
- b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירי



כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) (2017).

כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה והקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקורות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח לעירייה באופן סדיר בדבר ביצוע בקורות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי העירייה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משד הרישוי.

לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את העירייה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

לג. אני אשפה את העירייה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

76

תאריך

שם החברה

בהצלחה !