



פרוטוקול מס' 66

**פרוטוקול משיבת מליאת מועצת העיר שלא מן המניין**  
**שהתקיימה ביום שלישי י"ד בחשון התשפ"ב, 19.10.2021**  
**בחדר הישיבות בבניין העירייה**

הישיבה החלה בשעה 20:31

**נוכחים:** אליהו זהר, צלי מזרחי, יוסי סולימני, מישל טפירו, מוטי יעקובוב, מירי דדון, אליאור עמר, נדב ויצמן, שמעון חזן (הצטרף בשעה 19:05)

**חסרים:** שלומי מלכה, יעקב טלה, בבר אזולאי, שי סיום

**משתתפים:** עו"ד עידית יפת לוי- יועמ"ש, אלי גיאן- יועץ תקשורת, טלי יצחק- רכזת ישיבות מועצה

**ראש העיר פותח את ישיבת המליאה שלא מן המניין**

על סדר היום

❖ אישור עדכון חוק עזר לפסולת עודפת

ראש העיר

אבקש מהיועמ"ש להסביר את עדכון החוק

עו"ד עידית יפת לוי- יועמ"ש

הרשויות המקומיות החליטו לעשות סדר בחוקי עזר. בקשר לפסולת תעשייתית. נדרש לקבוע מנגנון לחישוב פסולת ביתית על פי כמות כיוון שבכל מפעל יש מספר עובדים שונים. היועמ"ש מסבירה את הנוסח הסופי עם ההערות. אנחנו כעירייה כן שמנו מכולות ופינינו פסולת "ביתית", חוק העזר נועד לעשות סדר בנושא.

אליאור עמר

האם זה משפיע על עסקים קטנים?

יועמ"ש - עו"ד עידית

מדובר רק במפעלים גדולים שמחשבים את הכמות העודפת. היום אין גביה עודפת. המטרה היא להגדיר את הנפחים של כל מפעל.

ראש העיר

אבקש את אישור חברי המליאה לאישור עדכון חוק עזר לפסולת החוק מצ"ב בפרוטוקול

החלטה מס' 248

**מחליטים:** פה אחד לאשר את בקשת ראש העיר

"משא  
דבר ה'  
אל ישראל  
ביד  
מלאכי"



**חוק עזר לקריית מלאכי (טיפול בפסולת), התשפ"ב-2021**

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 242, 249(א12), 250 ו-251ב לפקודת העיריות (להלן – פקודת העיריות),<sup>1</sup> סעיף 15 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984<sup>2</sup> (להלן – חוק שמירת הניקיון), סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993<sup>3</sup> (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), סעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב – 2012<sup>4</sup> (להלן – חוק צידוד חשמלי ואלקטרוני), מתקינה מועצת עיריית קרית מלאכי חוק עזר זה:

**הגדרות**

1. בחוק עזר זה

**"אתר לטיפול בפסולת"** – מתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת;

**"אתר לסילוק פסולת"** – מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;

**"בית עסק"** – חנות, בית מלאכה, בית מלון, בית חרושת, מעבדה, כל-בו, מרכול, משרד, מחסן וכל עסק, מוסד ומקום אחר, שאינו משמש כנכס למגורים, ולרבות מפעל, מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות, לרבות נכס ביטחוני;

**"ביתן פסולת"** – בניין מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת, שעליו יורה המפקח לרבות הוראה בדבר סוגו; **"בניין"** – מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, בין קבוע ובין ארעי, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, לרבות:

(1) חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע;

(2) מיתקני תברואה ומיתקן אחר;

(3) קרקע משתמשים בה או מחזיקים בה יחד עם בניין, כגינה, כחצר או לצורך אחר של הבניין;

(4) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים, או מיועדים לגדור או לתחום שטח קרקע או חלל.

**"בעל נכס"** – אחד או יותר מאלה:

(1) הבעל הרשום של נכס בפנקסי המקרקעין;

(2) בעל נכס מכוח הסכם או מסמך אחר או מי שזכאי להירשם כבעל נכס;

(3) חוכר או שוכר משנה שחכר את הנכס;

(4) דייר מוגן כמשמעותו בחוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972<sup>5</sup>;

(5) שוכר או שוכר משנה ששכר את הנכס לתקופה העולה על 3 שנים;

(6) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא-כוח;

(7) מי שמייצג בעל נכס לצורך תשלום מסים או לעניין ניצולו המסחרי של הנכס;

(8) לעניין בית משותף – נציגות הבית המשותף כמשמעותה בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן – חוק המקרקעין).

**"בעל בית עסק"** – אחד או יותר מאלה:

(1) בעל נכס שבו פועל עסק;

(2) מחזיק של בית עסק;

(3) מי שמנהל את בית העסק;

(4) בעל היתר או רישיון, הדרושים לפי כל דין להפעלתו או לניהולו של בית עסק או לעיסוק בו, או מי שמוטלת עליו חובה לקבל רישיון או היתר כאמור, לרבות בעליו של העסק, שותף פעיל בו או אחראי לעסק;

**"הודעה"** – מסמך בכתב מטעם העירייה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;

**"השבה"** – הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;

**"השלכה"** – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר;

**"חוק הארזיות"** – החוק להסדרת הטיפול בארזיות, התשע"א-2011<sup>6</sup>;

**"כלי אצירה לפסולת"** – מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שהורה המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות אשפה, מכולות פסולת, וכיוצא באלה;

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל נוסח חדש 8, עמ' 197.

<sup>2</sup> ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

<sup>3</sup> ס"ח התשנ"ג עמ' 116.

<sup>4</sup> ס"ח התשע"ב עמ' 530.

<sup>5</sup> ס"ח התשל"ב עמ' 176.

<sup>6</sup> ס"ח התשע"א עמ' 278.



"פסולת אסבסט" - כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011<sup>7</sup>;

"פסולת בסיסית" - הפסולת הבסיסית שמייצר בית עסק;

"פסולת עודפת" - פסולת עודפת שמייצר בית עסק;

"מזד" - מדד המחירים הכללי לצרכן, שמתפרסם מוזמן לזמן על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"מחזיק" - כהגדרתו בפקודת העירויות;

"מיחזור" - תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;

"מכל ייעודי" - כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;

"מכולה" - כלי אצירת פסולת המיועד לאצירת פסולת בכמויות גדולות, שפינויו מתבצע באמצעות כלי רכב ייעודי;

"מפגע" - כל דבר המהווה סכנה לבריאות הציבור, לביטחון או לרכוש של אדם או העלול להפריע לאדם או למנוע ממנו לעשות שימוש בזכויותיו באופן בלתי סביר;

"מפקח" - עובד העירייה שראש העירייה הסמיכו לעניין חוק עזר זה כולו או מקצתו;

"מרכז מיחזור" - מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;

"מרכז מסחרי" - מבנה או קבוצת מבנים, הכוללים אגד של בתי עסק והמנוהלים על-ידי חברה או גוף משפטי אחר, אשר מספק שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון למבנה או למבנים;

"מיתקן לטיפול בפסולת" - כל אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש לאיסוף, למיון או לטיפול בפסולת או להקטנת נפחה;

"מיתקן מיחזור" - כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למיחזור;

"נכס" - כהגדרת "נכסים" בפקודת העירויות, לרבות בית עסק, בית מגורים ודרכי מעבר שאינן ציבוריות;

"נכס למגורים" - נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כמשמעותם בחוק המקרקעין, או יחידת מגורים אחרת;

"נכס ביטחוני" - נכס שבעל הנכס שלו או המחזיק בו, כהגדרתו בחוק זה, הנו משרד הביטחון, המשרד לביטחון פנים, משרד ראש הממשלה;

"סוג" - לרבות מידות, צורה, צבע, מבנה, חומרים, איכות, יצרן ועמידה בדרישות תקנים;

"העירייה" - עיריית קרית מלאכי;

"פינוי" - לרבות הובלה והעברה;

"פסולת" - פסולת ביתית, פסולת תעשייתית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למיניהן, גרוטאות, פסדים, צמיגים, גזם, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגרות, גרוטות רכב, פסולת בניין, פסולת צמחים, פסולת רפואית, וכל דבר אחר העלול לגרום לאי ניקיון לכלוך אי סדר או סכנה לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט;

"פסולת אלקטרונית" או "פסולת ציוד וסוללות" - פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים;

"פסולת בית עסק" - פסולת שנצברה בבית עסק;

"פסולת ביתית" - פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בית עסק, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט;

"פסולת בניין" - חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, או לשם ביצוע עבודות פיתוח מסביב לבניין, לרבות ערימות אדמה, חלקי מתכת, וחלקי הריסות של מבנים, ולמעט פסולת אסבסט;

"פסולת חומרים מסוכנים" - חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב - 2002<sup>8</sup> ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990<sup>9</sup> (להלן - "תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים") ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל" "סילוק" - כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;

"פסולת חקלאית" - פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות פלסטיק וגזם שמקורם בחקלאות, הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה;

"פסולת למיחזור" - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל;

"פסולת גזם" - צמח קטוף, כרות, תלוש או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא, גזם, וכיוצא בהם;

"פסולת סוללות ומצברים" - סוללות או מצברים שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין;

<sup>7</sup> ס"ח התשע"א עמ' 694.

<sup>8</sup> ק"ת התשס"ב, עמ' 420.

<sup>9</sup> ק"ת התשנ"א, עמ' 222.



**"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני"** – ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור;

**"פסולת רפואית"** – חומר או שאריות חומר, המכיל סמי מרפא, רעל או רעל רפואי כהגדרתם בפקודת הרוקחים (נוסח חדש), התשמ"א-1981<sup>10</sup>, לרבות פסולת רפואית מסוכנת כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997<sup>11</sup>, וכל תכשיר, כלי או אבזר המשמש לצרכים רפואיים, לרבות תחבושות, כלים רפואיים וכיוצא בהם, שאריות תכשיר, כלי או אבזר כאמור לרבות דם, נוזלי דם וכיוצא בהם;

**"פסולת תעשייתית"** – פסולת הנוצרת או נפלטה ממפעל, תעשייה, בית חולים או מקום אחר המשמש לייצור תוצרת, הרכבתה, אריזתה או שלב אחר בטיפול בה, למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת אסבסט או פסולת ביתית;

**"צמח"** – לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, פרי, ירק, עשב או דשא, וכל חלק מהם;

**"קבלן מורשה"** – בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לסעיף 5.1 ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013<sup>12</sup>

**"ראש העירייה"** – לרבות עובד המועצה שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975<sup>13</sup>, לעניין חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

**"רשות היחיד"** – כל מקום שאינו רשות הרבים;

**"רשות הרבים"** – מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש או עובר בו למעשה;

**"תחנת מעבר"** – "מיתקן נייח וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר;

**"תשלומי פיגורים"** – כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980;

#### השלכת פסולת והטיפול בה

2. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים, אלא לתוך כלי אצירה לפסולת ובאופן שלא יגרום למטרד או למפגע, לנוק לכלי אצירת הפסולת או לקושי לפנות את הפסולת מתוכו.
- (ב) העירייה תפנה פסולת לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג, למעט פסולת אשר נקבעה לגביה הוראה אחרת בחוק עזר זה.
- (ג) העירייה רשאית להתקין בתחומה מיתקנים לטיפול בפסולת ורשאית היא ליתן הוראות בדבר השימוש בהם.
- (ד) המפקח רשאי להורות לבעל נכס להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מספר המיתקנים, מקום הצבתם, תיקונם או החלפתם, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

#### השלכת פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת

3. (א) לא יניח אדם או מי שפועל מטעמו, פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת.

#### הצבת ואחזקת כלי אצירה לפסולת בנכס

4. (א) בעל נכס יציב על חשבונו בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו של כלי האצירה לפסולת וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע הנגרמים או העלולים להיגרם מכלי האצירה לפסולת או לו.
- (ב) נמנע בעל נכס מלפעול כאמור בסעיף קטן (א), רשאית העירייה לספק, להציב ולהחזיק בנכס שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, שאת נפחם וסוגם יורה המפקח, ובלבד שתינתן לבעל הנכס התראה זמן סביר מראש בדבר כוונתה זו ובדבר כוונתה להטיל עליו את הוצאותיה בטרם תעשה כן.
- (ג) פעלה העירייה כאמור בסעיף קטן (ב), יישא בעל הנכס בעלות הצבת, אספקת ואחזקת כלי האצירה לפסולת על-ידי העירייה.
- (ד) כלי אצירה לפסולת כאמור בסעיף קטן (ב), יכול שימש נכס אחד או מספר נכסים המצויים בסביבתו.
- (ה) שימש כלי אצירה לפסולת כמה נכסים המצויים בסביבתו (להלן – כלי האצירה המשותף), כאמור בסעיף קטן (ד), יחולו עליו הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג), בשינויים המחוייבים.
- (ו) פעלה העירייה כאמור בסעיף קטן (ב) בקשר עם כלי האצירה המשותף, יישא בעל הנכס בעלות הצבת, אספקת ואחזקת כלי האצירה המשותף על-ידי העירייה, כפי חלקו, בהתאם לחלקו היחסי של בעל הנכס בשטח הנכסים אותם ישמש כלי האצירה המשותף.

<sup>10</sup> ני"ח התשמ"א 694.

<sup>11</sup> ק"ת התשנ"ז 1101.

<sup>12</sup> ק"ת התשע"ג עמ' 821.

<sup>13</sup> ס"ח התשל"ה 1101.



(ז) המפקח רשאי לקבוע כל הוראה לעניין כלי אצירה לפסולת שיוצבו או מוצבים בנכס או בסמוך לו, וככלל זה להורות על סוגם, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, על תיקונם ועל סוג הפסולת שמותר להשליך לתוכם, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבע לשם כך המפקח.

#### הקטנת נפחם של פסולת וחומרי אריזה

5. (א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה לפסולת, למכל ייעודי או למיתקן מיתזור, פסולת או חומרי אריזה בעלי נפח גדול שאפשר לצמצם את נפחם על-ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.  
(ב) העירייה רשאית להורות לבעל נכס להתקין בנכסו מיתקן מיוחד לצמצום נפחם של פסולת או חומרי אריזה או לאצירתם; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.  
(ג) בעל נכס, מחזיק או בעל עסק לפי העניין יפנה את המיתקן המיוחד לדחיסת חומרי אריזה כאמור בסעיף קטן (ב) בהתאם לדרישות המפקח.  
(ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריוזות.

#### הקטנת ביתן פסולת

6. (א) בעל נכס יתקין ביתן פסולת לפי דרישת המפקח, אשר יקבע את מספר ביתני הפסולת הדרושים בנכס.  
(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס לתקן ביתן פסולת או להתקין אחר תחתיו, אם הדבר נחוץ לדעתו, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה תוך פרק הזמן שיוורה לשם כך המפקח.

#### היתר ודרישה לפינוי פסולת

7. (א) לא יפנה אדם סוג פסולת ממקום אחד למשנהו, בעצמו או בידי אחרים, אלא לפי היתר או דרישה שקיבל מראש מאת ראש העירייה או המפקח ובהתאם לתנאי ההיתר או הדרישה.  
(ב) פינוי הפסולת יעשה באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.  
(ג) ראש העירייה או המפקח רשאי לדרוש מבעל נכס או ממחזיק בו לפנות פסולת מנכסו ורשאי הוא להורות שפינוי פסולת יעשה על-פי היתר פינוי; הדרישה לפינוי פסולת מאת ראש העירייה או המפקח תינתן רק מטעמים מיוחדים אשר יפורטו בהודעה שתימסר לבעל הנכס או למחזיק בו; מקבל דרישה כאמור חייב למלא אחריה.  
(ד) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש העירייה ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה.  
(ה) ראש העירייה או המפקח רשאי ליתן היתר לפינוי פסולת (להלן – היתר פינוי), לסרב לתתו, לבטלו, להתלותו, לכלול בו תנאים, להוסיף עליהם ולשנותם, ומקבל היתר כאמור חייב למלא אחר תנאיו.  
(ו) בהיתר פינוי ייקבעו אלה, כולם או מקצתם:  
(1) המועדים והשעות שבהם מותר להוציא או לפנות פסולת, בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג - 1992;  
(2) המקום שאליו תפונה הפסולת;  
(3) דרכי ההוצאה והפינוי, אמצעי הפינוי וסוגם;  
(4) תקופת ההיתר;  
(5) תנאים ופרטים אחרים אותם יקבע ראש העירייה או המפקח.  
(ז) היתר פינוי יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה ויעמוד בתוקפו עד המועד הנקוב בו.

#### הובלת פסולת על-פי היתר הפינוי

8. הובלת פסולת על-פי היתר הפינוי תיעשה על ידי קבלן מורשה וזאת בכלי אצירה לפסולת, סגורים או מכוסים, באופן אשר ימנע את נפילת הפסולת או פיזור.

#### פינוי בלא היתר או בניגוד לתנאי ההיתר

9. פינה אדם פסולת בלא שניתן לו היתר פינוי או בלא שנמסרה לו דרישה לכך מאת ראש העירייה, או בניגוד לתנאי ההיתר או הדרישה, רואים את המפנה, את בעל הרכב, ואת מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, כאילו הם אחראים לפינויו ולהובלה כאמור, זולת אם הוכיח בעל הרכב, או מי שהרכב היה בשליטתו כאמור, כי הרכב נלקח ממנו בלא הסכמתו.

#### פינוי פסולת בית עסק

10. (א) בעל בית עסק יספק ויציב על חשבונו, בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה גדול לפסולת בית עסק שנוצרה ונצברה בו, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו, וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרה או מפגע הנגרמים או עלולים להיגרם מכלי אצירת הפסולת.



(ב) נמנע בעל בית עסק מלפעול כאמור בסעיף קטן (א), רשאית העירייה לספק, להציב ולהחזיק בבית עסק שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה גדול לפסולת, ובלבד שתיתנו לבעל בית העסק התראה זמן סביר מראש, ולפיה כבוננת העירייה לפעול כאמור תוך הטלת עלויות הביצוע עליו; פעלה העירייה כאמור, יישא בעל בית העסק בעלות הצבת, אספקת ואחזקת כלי האצירה על-ידי העירייה; הצבת ואחזקת כלי אצירה גדול לפסולת כאמור תהיה במיקום שייקבע על-ידי העירייה ועל-פי שיקול דעתה.

(ג) כלי אצירה גדול לפסולת, כאמור בסעיף קטן (א), יכול שישמש בית עסק אחד או כמה בתי עסק המצויים בסביבתו; שימש כלי האצירה כמה בתי עסק, יישא בעליהם של בתי עסק אלה בעלויות הצבת, אספקת והחזקת ונעילתם של כלי האצירה בהתאם לחלקם היחסי בשטח כלל בתי העסק החייבים בתשלום, בהתאם לקביעת המפקח

(ד) המפקח רשאי להורות כל הוראה לעניין כלי אצירה גדולים לפסולת שיוצבו או שמוצבים בנכס או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוגם, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, על תיקונם ועל סוג הפסולת אשר מותר להשליך לתוכם, והכל על-פי דרישת המפקח ובהתאם ללוח הזמנים שיגורה לשם כך.

(ה) בסעיף זה, "כלי אצירה גדול לפסולת" – כלי אצירה לפסולת שקיבולתו היא 6 מ"ק ויותר.

#### גביית תשלומים בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק

11. (א) העירייה תפנה פסולת בסיסית מבתי עסק בלא תשלום נוסף על מיסי הארנונה. כמות הפינויים של פסולת בסיסית, על ידי כלי אצירה שיוצבו בסמוך לבית העסק, תקבע על ידי המפקח אחת לשנה על פי הנוסחה המפורטת בתוספת השנייה.

(ב) בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק, ישלם בית העסק לעירייה אגרה בשיעור הקבוע בתוספת השנייה.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב), בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק, שהוא נכס ביטחוני ישלם בית העסק לעירייה אגרה בשיעור הקבוע בתוספת השנייה.

(ד) המפקח או מי מטעמו יהיה מוסמך לקבוע כי חלף תשלום האגרה לעירייה בשיעור הקבוע בתוספת השנייה, בעד פינוי פסולת עודפת, כי על בית העסק תחול חובת פינוי עצמי של האשפה העודפת, באופן מלא או חלקי, ובמקרה זה תיערך הפחתת סכום האגרה, וזאת על פי הנוסחה המפורטת בתוספת השנייה; פינוי עצמי כאמור יעשה באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, לאתר לסילוק פסולת או לאתר לטיפול בפסולת, לפי העניין.

(ה) המפקח או מי מטעמו ימסור לבית העסק, אחת לשנה, חשבון לתשלום, בו יפורטו מספר פינוי הפסולת העודפת וסוגיהם; בית העסק יפרע את החשבון בתוך 30 ימים ממועד קבלתו.

(ו) אי-המצאת חשבון לתשלום כאמור אין בה כדי לגרוע מעצם החבות, ואולם לא יתווספו תשלומי פיגורים לחיוב כל עוד לא נשלח חשבון לתשלום כאמור ולא הסתיים המועד הנקוב בו לתשלום החיוב.

(ז) החיובים ישולמו עד המועד הקבוע בחשבון לתשלום, אחרת יישאו תשלומי פיגורים והעירייה תהא רשאית לפעול לגבייתם על-פי כל דין.

(ח) המפקח או מי מטעמו יהיה מוסמך לקבוע שימוש משותף בכלי אצירה על ידי מספר בתי עסקים תוך קביעת חלקו היחסי של כל בית עסק בשימוש ובתשלום בעד פינוי הפסולת; על תשלום עבור שירותי פינוי כלי אשפה בקניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיו"ב יחולו הוראות כמפורט בתוספת השנייה.

(ט) מוקמת בזאת ועדת חריגים המורכבת מהמנהל הכללי של העירייה, גזבר העירייה ומנהל אגף שיפור פני העיר. ועדת החריגים מוסמכת לקבוע כמות פסולת בית עסק בסיסית חודשית, לכל בית עסק, במקרה בו עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית נוכח מאפייני בית העסק; ועדת החריגים תיתן את החלטתה המנומקת בכתב לאחר שנתנה לבעל העסק הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב או בעל פה, בהתאם להנחיותיה.

#### הקמת מרכזי מיחזור, מיתקני מיחזור ומכליים יעודיים

12. (א) העירייה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, מיתקני מיחזור ומכליים יעודיים.

(ב) בעל נכס יתקין על חשבונו, על-פי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מכל מיחזור, מיתקן מיחזור או שניהם, אחדים או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותם, על ניקיונם ועל ניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע.

(ג) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של מכלי המיחזור ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אתריה.

(ד) בעל נכס יקצה לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מקום מתאים אשר ישמש מרכז מיחזור.

#### השלכת פסולת למיחזור

13. (א) הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך, למכל מיחזור או למיתקן מיחזור אלא פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל

קרית מלאכי ת.ד. 1 מיקוד 83100 טל'. 08-8500842/3 פקס. 08-8586220

P.O.B. 1 KIRYAT MALACHI 83100 TEL: 972-8-8500842/3 FAX: 972-8-8586220



או המיתקן או בסמוך לו, ובאופן שלא יגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי או תברואתי, לנזק למכל הייעודי או מיתקן המיחזור, או לקושי לפנות את הפסולת למיחזור מתוכם.

(ג) בעל בית עסק שבתחום עסקו או בקשר לעסקו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, או בעל נכס למגורים שבתחומו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור, ורק פסולת למיחזור, אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ד) בעל נכס או המחזיק בו יפנו, לפי דרישת המפקח, פסולת למיחזור שנוצרה ונצברה בנכס, למיתקן ייעודי לפסולת למיחזור שתציב העירייה בתחומה.

#### פינוי פסולת בניין

14.

(א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן – האחראי לביצוע עבודות), יפנה, לפני תחילת העבודות, אל ראש העירייה, לקבלת היתר, כקבוע בסעיף 7.

(ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה לאתר לטיפול בפסולת, לתחנת מעבר או לאתר סילוק פסולת את פסולת הבניין שנוצרה עקב העבודות, בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 7 עד 9, בשינויים המחויבים לפי העניין.

(ג) פסולת בניין כאמור תפונה במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים ובתדירות שיקבע המפקח ובהתאם להנחיותיו.

(ד) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויתיר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, עם סיום העבודות ולא יאחר ממועד הגשת בקשה לתעודת גמר כאמור בתקנה 21(ג) לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר תנאים ואגרות), התש"ל-1970.

(ה) לא פינה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין, או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) עד (ד), תהיה רשאית העירייה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע עבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש וניתנה לו הזדמנות סבירה להביא טענותיו.

(ו) בסעיף זה, "האחראי לביצוע עבודות" – אחד או יותר מאלה:

- (1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר הבנייה לביצוע העבודות בנכס;
- (2) אדם אשר בעבורו או בעבור נכס שבבעלותו או בהחזקתו, בוצעו העבודות;
- (3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעו העבודות;
- (4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים.

#### טיפול בפסולת חקלאית

15.

(א) העירייה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מיתקנים מיוחדים לאיסוף פסולת חקלאית; לעניין זה רשאית העירייה לקבוע הוראות באשר לאופן ניהולם ודרכי אחזקתם של מיתקנים מיוחדים כאמור.

(ב) ראש העירייה רשאי לקבוע הוראות בדבר התנהגות בתוך אתרים לפינוי פסולת כאמור בסעיף קטן (א), הפרדת הפסולת החקלאית לסוגיה, מקומות להנחת פסולת לסוגיה, הוראות הבאות להבטיח מניעת מפגעים ומטרדים והוראות לעניין ביצוע הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור.

(ג) הוראות כאמור בסעיף קטן (ב) יפורסמו בכל אתר לפינוי פסולת חקלאית שאליו מתייחסות ההוראות באמצעות שילוט שיוצב באתר.

(ד) אדם הנכנס לאתר לפינוי פסולת חקלאית ימלא אחר הוראות ראש העירייה והשלטים המוצבים באתר.

(ה) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס.

(ו) פינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ה) ייעשה למיתקנים מיוחדים כאמור בסעיף קטן (א) או לאתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית שאינו בתחום העירייה.

(ז) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (ה) יפריד בין סוגיה כפי שראש העירייה יקבע, מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם על גבי לוחות המודעות של העירייה, ויניח כל סוג של פסולת חקלאית במיתקן כאמור בסעיף קטן (א) לפי השילוט שיוצב עליו, או יניחו באתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ו) בהתאם להוראות שיוחלו על אותו אתר.

(ח) המפנה פסולת חקלאית ינקוט אמצעים למניעת התפזרותה לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת החקלאית במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה כאמור בסעיף קטן (ז).

(ט) המפנה פסולת חקלאית אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע ממנה; לעניין זה, ינקוט המחזיק כל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה לרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המוביל ליצירת מפגע.

(י) מבלי לגרוע מחובתו של מחזיק לקיים את הוראות סעיף קטן (ט), ינקוט מחזיק באופן מיידי ולא יאחר מהמועד שראש העירייה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש העירייה למניעת מפגעים כאמור בסעיף קטן (ט).

קרית מלאכי ת.ד. 1 מיקוד 83100 טל'. 08-8500842/3 פקס. 08-8586220

P.O.B. 1 KIRYAT MALACHI 83100 TEL: 972-8-8500842/3 FAX: 972-8-8586220

E-mail: Talli@k-m.org.il

**פינוי פסולת מסוגים שונים**

16. (א) בעל בית עסק או המחזיק בו יפנה פסולת גזם באופן עצמאי לאתר פינוי פסולת גזם המורשה לפי חוק התכנון והבניה, לפי חוק רישוי עסקים ולפי התנאים שיוורו ראש המועצה או המפקח לבעל בית העסק או המחזיק בו. (ב) בעל נכס או המחזיק בו, יפנה מנכסו ופסולת רפואית לכלי אצירה המיועדים לכך שתציב העירייה בתחומה ובהתאם להוראות שתקבע לעניין זה. (ג) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת אלקטרונית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל מיחזור או למכולה שיקבע ראש העירייה לגבי אותו סוג של פסולת אלקטרונית. (ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג), בעל נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להסלכה אלא רק במועדים ובאופן שקבעה העירייה או על פי קריאה ותיאום מראש עם העירייה; הנחיות הרשות ומועדי הפינוי יפורסמו ברבים. (ה) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי, כהגדרתו בסעיף 34 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני, יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני. (ו) בסעיף זה- "מכשירי חשמל גדולים"- כמשמעותם בפרט 4 בתוספת הראשונה לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

**קניין בפסולת**

17. פסולת שפונתה ליעדה באמצעות העירייה או שלוחיה היא רכוש העירייה מעת פינויה, אלא אם כן ההליטה העירייה אחרת. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריות וחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

**רשות כניסה**

18. בעל נכס או מחזיק יאפשרו לעובדי העירייה או לשלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלי מיחזור ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי פסולת.

**סמכויות המפקח**

19. (א) המפקח רשאי ליתן לבעל נכס או למחזיק בו, הוראות בדבר איסוף והוצאת הפסולת והטיפול בה, בכפוף להוראות חוק עזר זה, לרבות בעניינים אלה (להלן – הוראות ביצוע):  
(1) סיווג פסולת;  
(2) הפרדת פסולת לסוגיה לפי סעיף 1;  
(3) סוגי כלי אצירה לפסולת ושימוש בהם;  
(4) ריכוז פסולת או סוג של פסולת במקומות קבועים בנכס או בסביבתו, באופן, בכלים ובמועדים שיקבע המפקח;  
(5) הקצאת מקום לריכוז פסולת או סוג של פסולת ולפינויה;  
(6) כל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע הוראות חוק עזר זה ולרבות קביעת מועדי פינוי כהגדרתם בסעיף 3(ב)(1).

- (ב) המפקח רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מכל אדם החייב בפינוי פסולת לפנותה, וכן רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לבצע את כל העבודות הנחוצות לשם פינוי הפסולת, בהתאם לפרטים, לתנאים ולמועדים הקבועים בהודעה.

**ביצוע עבודות על-ידי העירייה וגביית ההוצאות**

20. לא מילא בעל נכס או המחזיק אחר דרישת המפקח שניתנה מכוח סמכותו, רשאית העירייה לבצע בעצמה או באמצעות אחר את העבודות או את הפעולות הנגזרות מהוראותיו של המפקח, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי העירייה והטלת עלותן על אותו אדם נמסרה לו זמן סביר מראש וניתנה לו הזדמנות סבירה להביא טענותיו.

**מסירת הודעות**

21. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי אדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים ועל הנכס שבו היא דנה.

**מגבלת גבייה**

22. החל ביום כ' בטבת התשפ"ד (1 בינואר 2024) הטלת אגרה על פי חוק עזר זה תהיה טעונה אישורה של מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

**סייג לתחולה**

23. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים.

קרית מלאכי ת.ד. 1 מיקוד 83100 טל'. 08-8500842/3 פקס. 08-8586220

P.O.B. 1 KIRYAT MALACHI 83100 TEL: 972-8-8500842/3 FAX. 972-8-8586220

E-mail: Talli@k-m.org.il



**תוספת ראשונה**  
(סעיפים 7 ו-8)

**טופס 1**

**בקשה לקבל היתר לפינוי פסולת על ידי קבלן מורשה**

"משא  
דבר ה'  
אל ישראל  
ביד  
מלאכי"

לכבוד  
ראש עיריית קרית מלאכי  
א ג נ.,  
הנדון – בקשה לקבלת היתר לפינוי והובלת פסולת לפי סעיף 7 (ג) לחוק עזר לקרית מלאכי (פינוי פסולת),  
התשפ"ב-2021. אנו/הח"מ ..... בעל/מנהל/י עסק .....  
שכתובתו ..... מס' חשבון ארנונה/מס' היתר בנייה ..... מס' .....  
טלפון ..... מבקשים בזה לתת לי/לנו היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג .....  
הנובעת מפעילות עסקנו, (פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת) על-ידי  
(הגורם המפנה) לאתר סילוק פסולת/אתר טיפול בפסולת/תחנת מעבר או ל-  
\* באמצעות כלי רכב מסוג ..... מספר רישוי .....

בתדירות שבועית של ..... פינויים בימים .....

• ידוע לי/לנו כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלת פסולת מסוג כלשהו מעסקינו בלא קבלת היתר מעיריית קרית מלאכי

• אם יינתן לי/לנו ההיתר המבוקש הריני/נו מתחייבים לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות והנחיות הגורמים המוסמכים לעניין זה באגף הגנת הסביבה ותברואה באתר הפסולת. אם אפר/נפר את תנאי ההיתר או שלא נמלא את דרישות הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,  
.....  
.....  
שם מבקש ההיתר  
חתימה וחתימת העסק  
\* ציין מקום פינוי הפסולת.

**טופס 2**

עיריית קרית מלאכי  
היתר לפינוי, העברה והובלת פסולת ע"י קבלן מורשה  
בתוקף סמכותי לפי סעיף 7 (ד) לחוק עזר קרית מלאכי (פינוי פסולת), התשפ"ב-2021, אני מתיר  
ל: ..... כתובת: .....

שם בעל ההיתר	רחוב	מספר	ישוב
מס' ח-ן ארנונה/מס' היתר בנייה	מספר טלפון		
באמצעות	בנפח של	מ"ק מתוצרת	
פרט סוג ונפח כלי האצירה לפסולת			

על ידי ..... לאתר סילוק הפסולת ב- ..... באמצעות כלי רכב מסוג  
..... מספר רישוי ..... בתדירות שבועית של ..... בימים .....

היתר זה ניתן בתנאים האלה:

(א) בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו כמשמעותה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990 ו/או כל דבר חקיקה אחר.

(ב) מקבל ההיתר ימלא אחר הנחיות והוראות הגורמים המוסמכים במחלקת התברואה באתר סילוק הפסולת.

(ג) .....

(ד) .....

תוקף ההיתר הוא לתקופה מיום ..... עד יום .....

חתימה וחתימת ראש העירייה  
הצהרה  
הנני מצהיר בזה, כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה, וכי אם אפר את התנאים האמורים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.



**תוספת שנייה - גביית אגרה בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק**  
(סעיף 11)

1. בעד שירותי פינוי פסולת עודפת לפי חוק עזר זה (סעיף 11(ב)) ישלם בעל בית עסק:

סוג הכלים- ליטורים	עלות פינוי כלי בשקלים חדשים	
240	11.92	עגלה
360	17.87	עגלה
1100	54.61	עגלה
5000	248.25	מוטמן
8000	397.20	רמסע
14000	4,088.82	דחסן
16000	4,672.94	דחסן

2. הנוסחה לחישוב פסולת בסיסית ועודפת לעניין כמות הפינויים (סעיף 11(א)) או לעניין הפחתת סכום אגרה בשל הטלת חובת פינוי עצמי (סעיף 11(ג)) או לכל עניין אחר העולה מחוק עזר זה:

$$x=(n*a)*b*c$$

$$y=z-x$$

כאשר:

x – כמות הפסולת הבסיסית, שהעיריה לא תגבה אגרה בעד פינויה.

n – מספר העובדים בעסק.

a – כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד.

b – מרכיב ההתאמה לעסקים. מרכיב זה עשוי להשתנות בהתאם לסוג העסק. (מקדם 1.5 עסקים המסווגים כתעשייה ומלאכה מקדם 2 שירותים מסחר וכל השאר)

c – מרכיב עידוד המיחזור והשימוש החוזר בפסולת תעשייתית; על בסיס ההנחה שעסקים יכולים לייעל את הליכי הייצור ביתר קלות, רכיב זה ייקבע על-פי מקדמים בהתאם לסוג העסק. מקדם 1 – ממחזר על פי חוק האריזות מקדם 0.8 – אינו ממחזר על פי חוק האריזות

y – כמות הפסולת לחיוב באגרה או לחובת פינוי עצמי.

z – הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת).

**נתוני בסיס לכמות פסולת ביתית לעובד**

נושא	כמות פסולת לעובד לשנה ק"ג מקדם מזור 1	כמות פסולת לעובד לשנה ק"ג מקדם מחזור 0.8
כמות פסולת ביתית לעובד לשנה בקרית מלאכי	153.67	122.94
כמות פסולת תקנית למלאכה ותעשייה	230.51	184.41
כמות פסולת תקנית למסחר, משרדים וכל השאר	307.35	245.88

3. (א) על חישוב מספר עובדים בבית עסק כאמור בסעיף 11(ב) יחולו הוראות אלו:  
(1) מספר העובדים הקבועים בבית עסק יהיה כפי שיורה המפקח, והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין זה על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי העירייה ועל הצהרות שיגישו לו המחזיק בבית עסק וכל עסק נוסף במתחם הבית עסק;

קרית מלאכי ת.ד. 1 מיקוד 83100 טל' 08-8500842/3 פקס. 08-8586220

P.O.B. 1 KIRYAT MALACHI 83100 TEL: 972-8-8500842/3 FAX. 972-8-8586220

"משא  
דבר ה'  
אל ישראל  
ביד  
מלאכי"



(2) להצהרה יצורף טופס 126 שהגיש הבית עסק לרשות המסים לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] לגבי שנת הכספים שקדמה להצהרה, אם מדובר בעסק חדש - טופס 102 שהגיש הבית עסק למוסד לביטוח לאומי לגבי החודשיים שקדמו להצהרה, והחותמים על ההצהרה, לרבות החותמים מטעם תאגיד, יצינו ליד חתימתם את שמו המלא של כל חותם ואת מספר הזהות שלו, ויאשרו בה כי על פי הידוע להם, הפרטים שמסרו בהצהרה ושצירפו לה הם אמת; ההצהרה תאומת על ידי עורך דין או רואה חשבון;

(3) מחזיק בבית עסק ימסור לעירייה הצהרה מדי שנה, בתוך 90 ימים מעת שהעירייה דרשה ממנו לעשות, ובאין דרישה כאמור - עד ל-31 במרס של כל שנה, וכן ימסור לעירייה הצהרה עדכנית בעקבות שינוי מהותי שחל במספר העובדים הקבועים בבית עסק לעומת האמור בהצהרה קודמת שהגיש בתוך 30 ימים מקרות השינוי; לעניין זה "שינוי מהותי" - גידול או קיטון של 30% או יותר במספר העובדים הקבועים בבית עסק ביחס לאמור בהצהרה הקודמת; פעל עסק נוסף במתחם הבית עסק, יצרף המחזיק בבית עסק להצהרתו גם הצהרה מטעם העסק הנוסף כאמור;

(4) מספר העובדים הקבועים בבית עסק ביחס לכל מחזיק בבית עסק או עסק נוסף במתחם הבית עסק שלא מסרו הצהרה בניגוד לנדרש יהיה על בסיס בדיקות המפקח ונתונים כאמור לעיל, ובהעדר נתונים או ממצאים מתאימים יהיה על יסוד אומדן לפי שיקול דעתו של המפקח; מצא המפקח כי אין אפשרות סבירה להחליט או לאמוד את מספר העובדים הקבועים בבית עסק שלא מסר הצהרה כאמור, יהיה מספרם אחד;

(5) לא הוגשה הצהרה ומספר העובדים הקבועים בבית עסק הוחלט על ידי המפקח, יודיע המפקח לבית עסק על מספר העובדים הקבועים בבית עסק שהוחלט כאמור, ובית העסק יהיה רשאי להשיג על החלטתו בתוך 60 ימים מקבלת ההודעה על ידי הגשת הצהרה מטעמו ומטעם כל עסק נוסף המועל במתחם הבית עסק;

(6) הוגשה הצהרה כאמור בפסקה (3) והמפקח שוקל להחליט על מספר עובדים קבועים בבית עסק שלא לפי ההצהרה, יודיע על כך לבית עסק ויאפשר לו להעלות את טענותיו בטרם תתקבל החלטתו כאמור;

(7) בחישוב מספר העובדים הקבועים בבית עסק יימנו עובדים במשרה חלקית תוך צבירה של חלקי משרה, באופן שכל 100% משרה צבורים של עובדים קבועים בבית עסק ייחשבו יחד לעובד קבוע אחד בבית עסק.

### (ב) על קביעת מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק יחולו הוראות אלה:

(1) המפקח יחליט על מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק, בהתאם לסיווג הנכס לצרכי ארנונה כללית החל ביחס למרכז הכובד של פעילות הבית עסק; מקדם 1.5 עסק המסווג כתעשייה ומלאכה, מקדם 2 עסק המסווג כשירותים מסחר וכל השאר.

(2) בית עסק רשאי להשיג בפני המפקח על מקדם ההתאמה לעסקים שנקבע לו בתוך 30 ימים מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפסקה (1), אם סבר שהחלטתו התקבלה שלא לפי סיווג הארנונה המתאימה למרכז הכובד של פעילות הבית עסק, והמפקח ישיב להשגה בתוך 30 ימים.

### (ג) על קביעת מקדם עידוד המיחזור לבית עסק יחולו הוראות אלה:

(1) המפקח יחליט על מקדם עידוד המיחזור לבית עסק בהתאם להיקף המיחזור של הבית עסק כמפורט בפסקה (2), (מקדם מחזור 1 עסק העומד בחוק האריוזות מקדם מחזור 0.8 עסק שאינו עומד בחוק האריוזות) והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין זה על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי העירייה ועל הצהרת מיחזור שיגיש לו המחזיק בבית עסק;

(2) כבית עסק ממחזור ייחשב מפעל שמתקיימים בו כל אלה:  
(א) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריוזות המצטברת בו מפסולת אחרת;  
(ב) בבית העסק מתבצע פינוי של פסולת האריוזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריוזות;



מ"ש  
דבר ה'  
אל ישראל  
ב"ד  
מלאכי"

(ג) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו מפסולת אחרת, וכן מתבצע פינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק הציוד והסוללות; (ד) במפעל מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה העירייה ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק הציוד והסוללות; (3) מפעל שהתבקש להגיש לעירייה הצהרת מיחזור ולא עשה כן בתוך 90 ימים, או שלא נענה לבקשת המפקח להיכנס לחצריו לשם בדיקת התקיימות התנאים שבפסקה(2) ייחשב כמפעל שאינו ממחזר. (4) מפעל רשאי להשיג בפני המפקח על מקדם עידוד המיחזור שנקבע לו בתוך 30 ימים מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפסקה(1), אם סבר שמתקיימים בו כל התנאים הקבועים בפסקה(2) או שלא חל עליו האמור בפסקה (3), והמפקח ישיב להשגה בתוך 30 ימים. (5) ועדת החריגים אשר הוקמה לפי סעיף 11(ט) לחוק עזר זה, תהיה רשאית לדון ולהחליט, בין היתר, בכל אלה:

(א) מפעל שנקבע לו מקדם עידוד מיחזור 0.8 רשאי לפנות לוועדת חריגים בבקשה להגדיל את מקדם עידוד המיחזור שלו, וועדת החריגים תהא רשאית לאשר את בקשתו באופן מלא או חלקי אם מצאה שאי העמידה של המפעל בתנאי היא חלקית בלבד ונובעת מסיבות שאינן בשליטת המפעל, או אם מצאה שהמפעל ממחזר פסולת בהיקפים גדולים במיוחד הראויים לציון, ובלבד שלא ייקבע מקדם עידוד מיחזור הגדול מ-1; מקדם מוגדל כאמור ייקבע בדילוגים של 0.8; נימוקי הוועדה יירשמו בהחלטתה.

(ב) מפעל שנקבע לו מקדם התאמה לעסקים 1.5 או מקדם עידוד מיחזור קטן מ-1 רשאי לפנות לוועדת חריגים בבקשה להגדיל את מקדם ההתאמה לעסקים שנקבע לו או את מקדם עידוד המיחזור שנקבע לו או את שניהם, וועדת החריגים תהא רשאית לאשר את בקשתו באופן מלא או חלקי אם הדבר דרוש לדעת הוועדה כדי למנוע עיוות נוכח מאפייניו המיוחדים של העסק, שאינם מקבלים מענה בחוק עזר זה, ובלבד שלא ייקבע מקדם התאמה לעסקים הגדול מ-2 ולא ייקבע מקדם עידוד מיחזור הגדול מ-1; מקדמים מוגדלים כאמור ייקבעו בדילוגים של 0.8 נימוקי הוועדה יירשמו בהחלטתה.

**4. על תשלום עבור שירותי פינוי כלי אשפה בקניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיוצא באלה יחולו הוראות אלו:**

בעד פינוי כלי אשפה המשמש קניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיוצא באלה, תשלם חברת הניהול את מלוא האגרה, ובאין חברת ניהול כאמור או אם חברת הניהול לא סילקה את חיובה, יחולו הוראות חלוקה וחיוב בין בתי העסק על פי קביעת המפקח כאמור בסעיף 11(ז) לפי העניין;

התשפ"ב (2021)

ראש עיריית קרית מלאכי

שר הפנים

תודה לכל חברי המליאה

הישיבה הסתיימה בשעה 20:36  
הישיבה פולה והוקלטה

אליהו זהר  
ראש העיר



טליה יצחק  
רכזת ישיבות מליאה

טליה יצחק  
רכזת ישיבות מליאה

קרית מלאכי ת.ד. 1 מיקוד 83100 טל 08-8500842/3 פקס 08-8586220  
P.O.B. 1 KIRYAT MALACHI 83100 TEL: 972-8-8500842/3 FAX: 972-8-8586220

E-mail: Talli@x-m.org.il