

עיריית קרית מלאכי

מכרז מס' 2022 / 13

הזמנה לקבלת הצעות

לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה, ומצלמות) ושירותי ניהול להפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי

אפריל 2022

תוכן עניינים

מכרז מס' 13/2022

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

נספח 1.1 - תיאור כללי של המציע

נספח 1.2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

נספח 1.3 – תיאור ניסיון קודם

נספח 1.4 – נוסח ערבות בנקאית

נספח 1.5 – נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים

נספח 1.6 – תצהיר בדבר כח האדם וקיום הוראות חוקי העבודה

נספח 1.7 – נספח דרישות טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות)

נספח 1.8 - קריטריונים לבחירת הזוכה

נספח 1.9 - הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

נספח 1.10 - תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז

נספח 1.11 - תצהיר זכויות יוצרים

מסמך 2 – הצעה והצהרת המשתתף במכרז

מסמך 3 – חוזה

נספח א' – נוסח ערבות החוזה

נספח ב' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים

נספח ג' - הצהרת סודיות

נספח ד' - תעריפי הוצאות גבייה

נספח ה' – הסכם רמת שרות שעל הזוכה לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות.

נספח ו' - נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שהזוכה מתחייב לעמוד בו (על כל תתי נספחיו)

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 13/2022
הזמנה לקבלת הצעות

לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה, ומצלמות) ושירותי ניהול להפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי

1. עיריית קרית מלאכי מזמינה ספקים להציע הצעות לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית ו/או תהא אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי, הכל על פי דרישות המכרז ונספחיו, כפי שמפורסמים באתר האינטרנט העירוני.
2. המכרז חולק לשלוש קבוצות של מוצרים עבודות ושירותים. ניתן להגיש הצעות לקבוצה אחת ו/או יותר ובתנאי שהמזיע עומד בתנאי הסף להגשה לאותה קבוצה ו/או קבוצות אליהן הגיש את הצעתו.
3. ניתן לעיין במסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.k-m.org.il בעמוד הבית של האתר, תחת הלשונית "מכרזים ודרושים" ולרכוש אותו באופן מקוון תמורת סך של 1,500 ₪ ללא תלות בכמות הקבוצות אליהן יגיש המזיע את הצעתו (ואשר לא יוחזרו).
4. על המזיע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
5. לפרטים ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של עיריית קרית מלאכי / מכרזים.
6. על המזיע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של לפחות 10,000 ₪, הערבות תהא בתוקף לפחות עד ליום 12.08.22 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. ערבות זאת תהיה ללא תלות במספר הקבוצות אליהן יגיש המזיע את הצעתו.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.
8. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המזיע בשולי כל עמוד ב- 2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין רק "מכרז פומבי מס' 13/2022" את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים המצויה בחדרו של סגן ראש העיר, קומה 2 במשרדי העירייה, רח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי עד ליום **12.05.22 בשעה 09:00**.
9. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

אליהו זהר

ראש עיריית קרית מלאכי

מסמך 1

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

הזמנה להציע הצעות

לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי

1. כללי

1.1. עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למכרז פומבי לאספקת טכנולוגיות, חומרה, מצלמות לאכיפת החניה ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית ו/או תהא אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי, וביצוע כל הפעולות הנדרשות לניהול מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים והפעלתו וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, לרבות כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם, הכל כמפורט בכל מסמכי המכרז. (להלן: "השירותים").

1.2. הספק יתקשר עם העירייה בהסכם המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז. יובהר כי העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בנוגע לכל דבר וענין לרבות לעניינים כספיים.

1.3. במסגרת מכרז זה מבקשת העירייה להתקשר עם ספק/ים זוכה/ים לאספקת טכנולוגיות ושירותי ניהול שחולקו לשלוש קבוצות של טכנולוגיות ושירותים, כאשר כל מציע יכול להתמודד על הזכות לספק את הטכנולוגיות והשירותים המפורטים בקבוצה אחת ו/או יותר במסמכי המכרז.

1.4. לצורך נוחות, ההתייחסות בגוף המכרז היא לספק בודד אך הכוונה היא לרבים. וכן בכל מקום בו קיימת התייחסות בלשון זכר הכוונה היא גם לנקבה ולהפך.

1.5. להלן הקבוצות ותכולתן:

1.5.1. קבוצה א' - חולקה לשתי תתי קבוצות: טכנולוגיה וחומרה ושירותי ניהול משרד כמפורט להלן:

1.5.1.1. אספקת ערכות פקח ומנהל לאכיפת החניה וחוקי העזר העירוניים, וכל חוק אחר שהעירייה אחראית ו/או תהא אחראית לאכיפתו, תוכנות לניהול חיי הדוח, גביה ואכיפה וניהול תווי דייר, מדחני חניה מקושרי מחשב, מצלמות דש בגד לפקח ומצלמות לצילום התרחשויות פנים וחוץ ברכבי הפיקוח העירוני.

1.5.1.2. אספקת שירותי ניהול משרד, שירותי קבלת קהל, כולל מענה לפניות וקליטת תשלומים, הכל לצורך טיפול בתושבים, חייבים, קשר עם גורמי חוץ.

1.5.2. קבוצה ב' - אספקת מצלמות נייחות וניידות (כולל רישיונות ותוכנה לתפעול חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן החניה קצוב).

1.5.3. קבוצה ג' - אספקת שירותי עיקול ברישום ובפועל לחייבים.

(להלן: "שלושת הקבוצות")

על המציעים להיות בעלי ניסיון כנדרש בתנאי הסף בכל אחת מהקבוצות לעיל, שאליה הוא מגיש את הצעתו, בהתאם למפורט בסעיף 2 להלן (ניתן להגיש הצעות לקבוצה אחת ו/או ליותר).

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן (בקבוצה/ות המוצרים והשירותים אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה בלבד), במועד הגשת הצעות:

תנאי סף למציעים הצעות לקבוצות א' ו/או ג'

2.1.1. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות החל מיום 1.1.2019 באספקת כל אחד מהמוצרים, העבודות והשירותים אותם הוא מציע במסגרת כל אחת מהקבוצות נשוא מכרז זה ואליהן הוא מגיש את הצעתו, ללפחות שתי רשויות מקומיות המפיקות כל אחת 5,000 דוחות חניה חדשים (דוחות חדשים לענין תנאי סף זה הם דוחות שהנפוקו בגין עברה חדשה בשנת הניסיון הנדרשת) לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

רשויות מקומיות לענין תנאי הסף במכרז זה (לרבות סעיף 2.1.2) הן רשויות מקומיות בארץ ו/או חברות כלכליות / עירוניות, בבעלות מלאה או חלקית של רשויות מקומיות בארץ.

תנאי סף למציעים הצעות לקבוצה ב'

2.1.2. המציע סיפק במהלך החמש שנים האחרונות מצלמות ניחות או ניידות לרשות מקומית אחת בארץ לפחות, המאפשרות לאכוף עבירות חניה המבוצעות בניגוד לדין.

תנאי סף למציעים הצעות לקבוצות א' ו ב'

2.1.3. המציע הינו הבעלים של התוכנות והחומרות שמוצעות על ידו במסגרת מכרז זה. לצורך הוכחה לעמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בפני עו"ד לפי הנוסח המצ"ב כנספח 1.11

לחלופין, המציע הינו בעל הרשאה מבעלי התוכנה ו/או החומרה אותם הוא מציע לספק במסגרת מכרז זה. לצורך הוכחה לעמידת בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בפני עו"ד לפי הנוסח המצ"ב כנספח 1.11.

תנאי סף למציעים הצעות לכל הקבוצות.

2.1.4. המציע צירף ערבות בנקאית (מקור), על שמו, על פי דרישות המכרז, בנוסח המצורף כמסמך 1.4 למכרז.

3. הבהרות לתנאי הסף

3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המציע.

3.2. למען הסר ספק, על כל תנאי המכרז להתקיים במציע עצמו. במידה והוגשה ההצעה על ידי תאגיד, אזי צריכים להתקיים בתאגיד כל תנאי הסף ולא באף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש. לא יתקבלו הצעות על ידי מציעים במשותף.

3.3. במידה ומציעים שונים שהבעלות עליהם משותפת ו/או שמחזיקים בבעלות אחד על השני הגישו כל אחד הצעה משלו, תפסול העירייה את כל ההצעות שהוגשו ע"י מציעים אלה. יובהר כי רק במידה ותהיה יותר מהצעה אחת של אותם מציעים תפסלנה כל ההצעות של מציעים אלה.

4. עיקרי ההתקשרות

התנאים המפורטים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד ובכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה להלן להוראות החוזה - מסמך 3 ונספחיו – יחייבו הוראות החוזה ונספחיו.

- 4.1 העירייה מעוניינת להתקשר עם ספקים, אשר יספק לה את העבודות והשירותים נשוא המכרז כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.2 אפיוני המערכות הממוחשבות, כמות ערכות הפקח והמנהל, המצלמות והציוד, אשר יהיה על הספק לספק במסגרת השירותים הנדרשים מפורטים בנספח 1.7 למכרז זה.
- 4.3 ההתקשרות הינה לאספקת כל השירותים הנדרשים לצורך ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני וכן וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו כולל אספקת כל הציוד המפורט בחוזה ועל פי הדרישות המפורטות בנספח 1.7 למסמכי המכרז, לרבות (לזוכה בקבוצה א') העסקת כח אדם הדרוש לביצוע השירותים, לרבות 2 עובדים, כאשר אחד מהם לפחות אקדמאי בהשכלתו, שיאיישו את מחלקת החנייה והפיקוח כאמור בחוזה המכרז, ולרבות אחזקת הציוד וטיפול בדוחות החנייה והפיקוח העירוני וכל דוח אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, ולרבות ביצוע כל הפעולות הכרוכות בגבייתם לרבות אספקת התוכנות ותמיכה בהם.
- 4.4 התמורה תהא על פי המפורט לגבי כל קבוצה בסעיף התמורה במסמך 3 – חוזה.
- 4.5 ההתקשרות בחוזה, נשוא מכרז זה, הינה לתקופה של שנה, החל ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות. לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות מפעם לפעם בתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. הוארכה תקופת ההתקשרות ע"י העירייה כאמור, יחולו כל הוראות החוזה ויתר מסמכי המכרז גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. מובהר כי העירייה אינה מחוייבת להאריך את החוזה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 4.6 העירייה רשאית לדרוש במהלך תקופת ההתקשרות אפיונים נוספים למערכות לצורך תפעולן השוטף, והספק ידאג לבצע את ההתאמות כנדרש ותוך שיתוף פעולה מלא עימה. עבור התאמות שאינן מפורטות ככלולות ועל חשבון הספק במסגרת מכרז זה, יגיש הספק אפיון והצעת מחיר. לא יבוצעו עבודות בתמורה נוספת מבלי שאושרו ע"י העירייה, באמצעות מנהל האגף והגזבר/ית, בכתב ומראש.
- 4.7 הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ככל שייגרם מתקלה של המערכות ו/או התוכנה, ו/או הנובעים בדרך ישירה או עקיפה מבצוע העבודות והשירותים, ו/או ממילוי או אי מילוי התחייביו של הספקה על-פי מסמכי המכרז, וישחרר את העירייה מכל אחריות בקשר לאמור לעיל.
- מודגש כי האמור לעיל יחול לגבי כל צד שלישי, כאשר העירייה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה ייחשבו כצד שלישי לענין זה, וכן יחול האמור לעיל לגבי כל נזק, ובכלל זה נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
- 4.8 מכרז זה מפורסם בהתאם לדין החל נכון למועד פרסום המכרז. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו ייקבע ע"י המחוקק ו/או משרד הפנים ו/או ערכאה משפטית איסור מסירת עבודות כולן או חלקן לקבלן חיצוני, ו/או בכל מקרה של שינוי של הוראות הדין לרבות פסיקה/חוזרי מנכ"ל, לנושא אפשרות קבלת שירותים מסוג כזה או אחר ע"י קבלן חיצוני, תהיה רשאית העירייה לבטל את ההסכם כולו או חלקו עם הזוכה במכרז, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בדבר ביטול/שינוי ההסכם, לרבות בנוגע להשקעות שנדרש הזוכה לצורך ביצוע השירותים. כן מובהר בזאת, כי ככל שיידרשו התאמות בהסכם המכרז כפועל יוצא מאסדרה חוקית ו/או הליך משפטי, וכן קבלת אישורים כלשהם כתנאי להמשך קבלת השירותים - תהיה רשאית העירייה לבצע התאמות בהסכם המכרז באופן שיעמוד בקנה אחד עם האסדרה החוקית, ללא תוספת כספית ו/או פיצוי כלשהו לזוכה. מבלי לגרוע, ככל שתהיה דרישה לשינוי מהותי בשירותים נשוא המכרז, יהיה רשאי הזוכה במכרז לבקש לבטל את ההתקשרות ללא תשלום פיצוי למי מהצדדים, למעט תמורה עבור עבודות שנעשו עד מועד הפסקת ההתקשרות.
- 4.9 יובהר כי קיימת אפשרות שהעירייה לא תתקשר עם אף אחד מהזוכים באף אחת מהקבוצות.
- 4.10 יובהר כי נכון למועד המכרז ככוונת העירייה להפעיל את שירותי ניהול המשרד בעצמה אך קיימת אפשרות שהאמור בקבוצה זו יועבר לטיפול הזוכה בקבוצה א'.

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 5.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו חתומים על ידו בשולי כל עמוד.
- 5.2 תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים ע"י המציע ותיאור בעלי התפקידים העיקריים, תיאור מערך ההדרכה והכשרה המנוהל אצל המציע (כולל פירוט ההכשרות וההדרכות שבוצעו במהלך השנים 2019-2021).
- 5.3 במידה ומדובר בחברה - תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 5.4 פירוט נוהלי העבודה והתהליכים המוצעים ע"י המציע ליישום אספקת השירותים על פי מכרז זה.
- 5.5 אישור המעיד שהמציע הוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו – 1976.
- 5.6 תצהיר, בנוסח נספח 1.2, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיו המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה ו/או בעבירות בעניין הנושאים נשוא המכרז וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 5.7 תיאור עבודות קודמות להוכחת התנאי האמור בסעיפים 2.1.1 ו 2.1.2 דלעיל בהתאם לקבוצות אליהם יגיש המציע את הצעתו, כולל כמות דוחות חניה, בנוסח נספח 1.3 ובצירוף המלצות ואישורים מאת מנהל חניה עירונית / מנכ"ל חברה עירונית / מנהל רשות חניה / גזבר/ית / מנכ"ל / ראש העירייה הרלוונטית (בנוסח המצורף לנספח 1.3 או כל נוסח דומה אחר). על המציע לדאוג להגיש נספח עם פרטים מלאים לרבות המלצות (על ההמלצות להזכיר במפורש את הניסיון הנדרש לגבי כל קבוצה בנפרד) לפחות, לגבי כל-אחת מהרשויות המקומיות האמורות בסעיפים 2.1.1 ו 2.1.2 דלעיל.
- 5.8 ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה שהוצאה לבקשת המציע במכרז, בנוסח נספח 1.4, בסך של לפחות 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח). הערבות תהיה בתוקף לפחות עד לתאריך 12.08.22.
- 5.9 ערבות בסכום גבוה מהנקוב לעיל ו/או ערבות שתהיה בתוקף במועד מאוחר מהקבוע לעיל – לא תיפסל ולא תביא לפסילת ההצעה.
- 5.10 יש להגיש ערבות אחת בלבד בסכום זה ללא קשר לכמות הקבוצות שאליהן המציע מכוון את הצעתו.
מובהר כי:
- 5.10.1 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת, והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 5.10.2 העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההצעה ו/או מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב ההפרה כאמור.

- 5.10.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח, ו/או המחאה אישית, ו/או המחאת עסק ערב.
- 5.10.4. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו או במסירה אישית ככל שיבחר הציע לקחת אותה בעצמו.
- 5.11. הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, בהתאם לנוסח נספח 1.9, המצורף למכרז זה.
- 5.12. תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז, בנוסח נספח 1.10, מאומת ע"י עו"ד.
- 5.13. תצהירים כנדרש בנספחים 1.5 ו- 1.6 למסמכי המכרז.
- 5.14. כל המסמכים הנדרשים בנספח 1.7 למסמך 1 (תפוקות מערכות נדרשות).
- 5.15. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:
- 5.16. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.17. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 5.18. אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין.
- 5.19. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.20. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה לרבות מסמכים המוכחים עמידה בתנאי סף, וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור (לרבות, אך לא רק, דו"חות כספיים מבוקרים ו/או מסוקרים) והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן הגשת ההצעה והמועד האחרון להגשת הצעות

- 6.1. את ההצעות יש להגיש במעטפה אחת אטומה ללא סימני היכר שעליה ירשם מספר ושם המכרז בלבד.
- 6.2. על המציע לרשום בעט בדף הצעת המציע המצורף כמסמך 2, את התמורה המוצעת על ידו.
- 6.3. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז ב-2 העתקים זהים.
- 6.4. על המשתתף למלא את אחוז ההנחה המוצע על ידו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל נספח נזיקין וביטוח, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

- 6.5. הצעות המחיר או אחוזי ההנחה תוגשנה על גבי מסמך 2 – הצעה והצהרת הממשתתף במכרז בלבד, ב-2 עותקים. יש לשים לב לגבי כל נתון שיכתב בהצעת המציע (לדוגמה האם קיימות לגבי תקרת מינימום ומקסימום שחריגה מהם תגרור פסילת ההצעה לאותה קבוצה שבה נעשתה החריגה מהוראות המכרז בלבד.
- 6.6. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. הצעה משותפת תיפסל.
- 6.7. ההצעה במכרז זה תהא תמורה מלאה עבור ביצוע העבודה, לרבות עבור חומרים, ציוד, שחר עבודה, הטמעה, מתקנים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה על פי מכרז זה. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.
- 6.8. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.9. **המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו 12.05.22 בשעה 09:00.**
- 6.10. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים המצויה בחדרו של סגן ראש העיר, קומה 2 במשרדי העירייה, רחוב ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי עד ליום 12.05.22 בשעה 09:00. במסירה ידנית בלבד ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.
- 6.11. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם העירייה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה העירייה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכיה והעירייה תהיה, בין היתר, רשאית לחלט הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה העירייה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך ע"י העירייה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).
- 6.12. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים. העירייה תהיה רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 6.13. מגישי ההצעות יהיו רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. המועד יפורסם באתר האינטרנט העירוני. יובהר כי באחריות המציעים לעקוב באתר האינטרנט העירוני אחר כל שינוי /הבהרה / עדכון/ כל פרט שהוא שתפרסם העירייה. עוד יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך את מועדי המכרז / לקבוע מועדים חדשים בכל שלב שהוא לרבות במקרה בו ימצא כי בעת פתיחת תיבת המעטפות קיימת רק הצעה אחת. עם זאת יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לקבל הצעה יחידה בכל שלב, הכל לפי שיקול דעתה.

7. **קביעת ההצעה הזוכה**

כל מציע ינקוב בהצעתו את אחוז ההנחה אותו הוא מעניק לעירייה בכל אחת מהקבוצות, אליהן הוא מתמודד, במסמך 2 – הצעה והצהרת הממשתתף במכרז. כל הסכומים המתוארים במכרז אינם כוללים מע"מ, למעט הוצאות האכיפה שכוללות מע"מ.

7.1. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כדלקמן :

7.1.1. תחילה יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל. רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

7.1.2. בשלב השני יבדקו –

א. רכיב האיכות יהווה עד 50 אחוז מהציון הכולל לקבוצה. ההצעות ייבחנו בהתאם

לפרמטרים ולמפורט בנספח 1.8, וינתן ציון לכל קבוצה בנפרד בגין רכיב האיכות. ציון איכות נמוך מ- 42 אחוז מתוך 50 אחוז לקבוצה ייפסול את ההצעה לאותה קבוצה.

ב. בחינת ההצעות והתרשמות מהמציעים ומהציוד שלהם, במסגרת ראיון, תיעשה על ידי ועדה מקצועית מטעם העירייה (להלן: "הועדה המקצועית" או "הצוות המקצועי"). הועדה תעביר את המלצתה לוועדת המכרזים בהתאם לשלבים המפורטים להלן.

ג. מובהר כי המציעים ידרשו להציג את התוכנות, המוצרים, העובדים והשירותים המוצעים על ידם במועד לו יזומנו על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי הצוות המקצועי שיתמנה לעניין זה.

ד. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבוע, על בסיס בדיקות שייערכו על ידה בכל שלב שהוא, כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף האמורים.

ה. רכיב המחיר לכל קבוצה יהווה 50 אחוז מהניקוד הכולל לאותה קבוצה ויחושב באופן הבא:

אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת לאותה קבוצה * 50 = ניקוד בגין רכיב המחיר לאותה קבוצה.
אחוז ההנחה הגבוה ביותר
(לאותה קבוצה) בהצעה הכשרה

7.1.3. הציונים שקיבל המציע לקבוצה בגין רכיב המחיר והאיכות יחוברו, וכך יתקבל הציון הכולל לאותה קבוצה.

וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על בעל הציון הכולל הגבוה ביותר באותה קבוצה כזוכה באותה קבוצה.

7.2. בבחירת הזוכה תהיה העירייה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של העירייה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר ולערוך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון. כל מציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר ברשויות/בחברות הכלכליות/בחברות העירוניות, אשר בהן עובד המציע ולערוך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות שציין המציע בהצעתו ו/או עבודות אחרות שבוצעו על-ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון. (עיריית קרית מלאכי תוכל לשמש ממליצה לגבי מציעים שעבדו איתה בעבר ו/או עובדים איתה (בהוה). מצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח 1.8, קריטריונים לבחירת הזוכה.

7.3. למרות האמור לעיל, העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או את ההצעה שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

7.4. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך העירייה לזוכה וזה יידרש, במועד שיקבע בהודעת המזמין למסור למזמין את כל המסמכים, אשר עליו למסור עקב זכייתו במכרז, ובכלל זאת את החוזה, כשהוא חתום כדין וכן את הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 9 בחוזה ואת האישור על עריכת ביטוחים, כאמור בסעיף 12 בחוזה. בהודעה כאמור ו/או בהודעה נפרדת שתימסר לזוכה בסמוך לאחר המצאת כל המסמכים תפרט העירייה את "מועד תחילת תקופת ההתקשרות", אשר יהיה לא יאוחר מ- 45 יום ממועד הזכיה במכרז. בתקופת הביניים שממועד הזכיה ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות כאמור יערוך הזוכה את כל התיאומים וההטמעות הנדרשים על מנת שעד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות ישתלב הזוכה בפעילות העירייה ויחל לבצע את השירותים באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות.

לא קיים הזוכה איזו מהתחייבויותיו לפי האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י הזוכה ולקבל את ההצעה של מציע אחר וחוזר חלילה.

8. שונות

8.1. כנס מציעים
לא יתקיים כנס מציעים.

8.2. שאלות הבהרה
8.2.1. אם המשתתף במכרז ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות או אי התאמות ו/או אם יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדוייק של סעיף זה או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב ובקובץ WORD, במבנה המצוין למטה וניתן לעריכה, לרכות ועדת מכרזים, עו"ד שני משה, בדוא"ל shani@k-m.org.il לא יאוחר מיום 02.05.22 עד השעה 12:00. תשובות / יפורסמו באתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.k-m.org.il ובאחריות המציעים לעקוב אחר המופיע באתר האינטרנט העירוני. על כל משתתף במכרז לצרף להצעתו את התשובות הנ"ל להצעתו ולחתום עליהן. העירייה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

8.2.2. העתק השאלות והתשובות יצורף להצעות ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
8.2.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.3. העירייה רשאית, בכל עת, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהוו חלק ממסמכי המכרז ויבאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז, בדואר רשום ו/או בדוא"ל בהתאם לכתובות ולדוא"ל, שנמסרו על ידם לעירייה בעת רכישת מסמכי המכרז.

8.4. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. העירייה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 90 יום והמציע חייב לעשות כן. במקרה כזה, יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית למכרז ב-90 יום בהתאם.

8.5. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות לעירייה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 7.2 דלעיל. לא פנה כאמור לעיל, בכל מקרה של ספק יפורש הדבר באופן המוזיל את הצעת המציע.

8.6. בנסיבותיו המיוחדות של מכרז זה, רשאית העירייה לראיין את המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, לקבל פרטים, להתרשם ממצגות, לקבל הסברים ומסמכים נוספים.

8.7. כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהצגת המצגות וכן בהמצאת הערבויות.

8.8. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

8.9. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת 1,500 ש"ח, ללא תלות בכמות הקבוצות אליהן מגיש המציע את הצעתו ואשר לא יוחזרו בכל מקרה ובשום נסיבות.

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

אליהו זהר

ראש עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

תיאור כללי של המציע

1. פרטים על המציע

שם המציע : _____
כתובת : _____
מספר טלפון : _____
דוא"ל : _____
מספר פקס : _____

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

2. תאור המציע (כולל פירוט בעלי תפקידים במציע):

כוח האדם (מספר המועסקים ותפקידיהם):

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' 13/2022

תצהיר בדבר העדר כתב אישום / הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

מכרז פומבי מס' 13/2022

טבלת תיאור ניסיון קודם ונוסח המלצה

תיאור ניסיון קודם

טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחת מ- 2 רשויות מקומיות/חברות כלכליות/חברות עירוניות ואשר להן סיפק המציע את השירותים דוגמת השירותים הנדרשים במכרז, הכל כאמור בסעיף 2 בהזמנה להציע הצעות

הרשות המקומית/החברה הכלכלית/החברה העירונית של הרשות המקומית (להלן: "רשות")

1. הרשות: _____

איש קשר ברשות: _____

התקופה והמועד של אספקת השירותים לרשות: _____

2. מספר דוחות החניה שהופקו ברשות בשנים 2019, 2020, 2021

שנת 2019 _____

שנת 2020 _____

שנת 2021 _____

3. רשימת התחומים / השירותים, אשר בהם עסק המציע עבור הרשות:

4. פירוט של מערך התמיכה של מטה הספק במחלקת החניה והפיקוח העירוני של הרשות:

5. שונות _____

6. מצ"ב המלצת הרשות.

חתימת המציע

נוסח מוצע למכתב המלצה מרשות מקומית/חברה כלכלית/חברה עירונית

**לכבוד
עיריית קרית מלאכי**

לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המציע") להלן
המלצתנו:

[נא פרט המלצתך על המציע לרבות שביעות רצונך מכושרו המקצועי, כולל פירוט השירותים אותם ביצע המציע עבור הרשות/חברה עירונית/חברה כלכלית, וכן רמת מערך התמיכה, שיתוף הפעולה עם הרשות/חברה עירונית/חברה כלכלית וכו'].

סוג השירותים, אותם ביצע המציע עבור הרשות/חברה עירונית/חברה כלכלית (נא סמן בעיגול):

1. אספקת ערכות פקח/מנהל (מסופונים ומדפסות)
2. מערכות ממוחשבות לניהול חניה
3. מערכות ממוחשבות לניהול תווי דייר
4. מערכות ממוחשבות לגביית דוחות חניה
5. מערכות ממוחשבות לניהול הפיקוח העירוני
6. ניהול משרד אחורי הכולל מתן שירותי קהל
7. גביית דוחות מחניה
8. גביית דוחות פיקוח עירוני ו/או חוקי עזר עירוניים
9. ביצוע עיקולי בנקים
10. ביצוע עיקולים ברישום
11. ביצוע עיקולים בפועל
12. אספקת מצלמות ניידות ו/או ניידות ו/או פקוח על זמן חניה קצוב ותנועה בנת"צ.

אחר: _____

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחותימה	שם החותם ותפקידו

מכרז פומבי מס' 13/2022

נוסח ערבות בנקאית להצעה

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' 13/2022

1. על פי בקשת המציע במכרז מס' 13/2022 _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ ש"ח), שתדרשו מאת המציע בקשר עם קיום תנאי המכרז הנ"ל.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____, וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

מכרז פומבי מס' 13/2022

תצהיר על קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 13/2022 של עיריית קרית מלאכי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש על פי מכרז

אנו הח"מ, _____ (שם המציע), ח.פ. _____ מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביטה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
- פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את עיריית קרית מלאכי בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו. כן מוסכם עלינו כי ככל שיוטל על העירייה קנס ו/או חובת תשלום מכל סוג שהוא בגין אי קיום חובותיכם תהא רשאית העירייה לקזז סכום זה מהתמורה שתגיע לנו ככל שהצעתנו תיבחר במכרז.

תאריך

חותמת המציע

חתימת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 1.7 למסמך מס' 1

מכרז פומבי מס' 13/2022

מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות

בנספח זה יפורטו :

- א. פירוט המערכות, תתי המערכות, השירותים והעבודות נשוא מכרז זה.
- ב. תפוקות המערכות השונות (כולל הצהרת ספק שחובה לחתום עליה. ללא חתימה על ההצהרה לא יינתן ניקוד איכות)
- תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד.
 - אחריות הספק להסבות הנתונים.
 - אחריות הספק לגיבויים.
 - אחריות הספק לעדכונים שוטפים של טבלאות המערכת.
 - עדכון גרסאות תוכנה.
 - נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לעירייה ו/או מי מטעמה.
 - תמיכה והדרכה.
 - תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הספק.
 - תצורות העבודה שבהן תוכל העירייה לבחור לעבוד, ברמת החומרה והשירותים.
- ג. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

א. פירוט המערכות ותתי המערכות והעבודות והשירותים נשוא מכרז זה

#	שם המערכת/רכיב כמות
1	ערכת פקח הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת (כולל מתכלים וביטוח) לשימוש בחניה ושמירת חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו
2	ערכת מסופון למנהל ללא מדפסת לשימוש המנהלים בחניה, ובשמירת חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו
3	מערכת לניהול מסופונים
4	מערכת לניהול דוחות חניה
5	מערכת תוי דייר בחנייה
6	מערכת לניהול דוחות בגין חוקי עזר עירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו
7	מערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: ניהול דוחות חניה, דוחות בגין חוקי העזר העירוניים, דוחות בגין חניה וחיוכים בגין המערכות הנ"ל.
8	רשימות לתחנות עבודה בכל המערכות נשוא מכרז זה לעובדי העירייה, הכוללות מחשב, מסך, סורק ומדפסת (ללא עלות ציוד, תוכנות אופיס ומערכות הפעלה שיספקו ע"י העירייה)
09	מערכת לטיפול משפטי שתשרת את כל המערכות נשוא מכרז זה
10	שירותי תמיכה במערכות התוכנה (שיגור עבודות באצווה, עדכוני טבלאות תעריפים, תווכים עם ספקי צד ג')
11	שירותי תחזוקה של פונקציות הפעילות באינטרנט כולל עיצוב, הצגת מידע, קליטת תשלומים וטפסי בקשות ועירעורים כמפורט במסמכי המכרז)
12	מדחני חניה אזוריים מקושרי מחשב
13	ערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות המותקנת ע"ג רכב
14	מצלמה ניידת לאיסוף דוחות חניה כולל תוכנה לניהול חדר בקרה המקושרת למצלמות הניידות
15	ערכת פקח לגובה השטח כולל תקשורת מתכלים ותשלום באשראי
16	מצלמות דש בגד לפקח ומצלמות המצלמות את המתרחש בתוך ומחוץ לרכב הפיקוח העירוני

הערות:

מבלי לגרוע מחובת המציעים לעמוד בתנאי הסף, העירייה תאפשר למציעים להציע לספק חלק מהמערכות ותתי המערכות, העבודות והשירותים ע"י ספקי משנה. על הספק לצרף טבלה שבה מפורטים המערכות, תתי המערכות והעבודות והשירותים, אותם הוא מציע לספק באמצעות ספקי משנה. יש לצרף פרופיל חברה של כל ספק משנה מוצע, הכולל פירוט המוצרים המוצעים, הניסיון, רשימת לקוחות ותקופת אספקת המוצרים העבודות והשירותים לכל לקוח של הספק המשנה וכן רשימת ממליצים לספק המשנה.

ב. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד

הצהרת ספק על עמידתו בתנאים המפורטים להלן:

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים לשלטון המקומי ולעיריית קרית מלאכי. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת. כל המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. כל התמונות ו/או סרטי הוידאו, ו/או פרטי ארועים, ו/או פרטים שעשויים לזהות מי מהקשורים בהם, שלא הפכו לדוחות יימחקו בתוך הזמן הקבוע בחוק או 24 שעות המוקדם מבין הזמנים, מכל מאגרי המידע. כל המערכות יעמדו בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. כל המערכות יעמדו בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. כל המערכות תהינה כפופות לתקנים הישראלים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההיערכות למצב אסון. הספק מתחייב כי כל המערכות המוצעות עובדות על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכל נתון יוקלד פעם אחת למערכת. כל המערכות המוצעות תנהלנה מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ויאפשרו לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל. הספק מתחייב לספק על חשבונו ממשק API לטובת הורדת כל נתון ו/או קבוצת נתונים ממערכותיו לכל מערכת פנימית ו/או חיצונית שתבחר ע"י העירייה. מבנה הממשק ימסר לספק הזוכה בלבד. עלות החומרים המתכלים ליצירת דוחות החניה, הפיקוח העירוני וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו, במסופונים כולל נייר, סוללות למסופונים ולמדפסות תהיה על חשבון הספק ובאחריותו. אחריות שבר, אובדן ותקלות במסופונים תהיה על חשבון הספק ובאחריותו. ציוד ערכה פגום יוחלף במידי.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה. הספק יצרף מכתב מרואה חשבון או עו"ד המאשר את הצהרתו זו ועמידתו בתנאים לאישור כל המערכות המוצעות במסגרת המכרז.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים). ללא חתימת הספק על התנאים לאישור המערכות במכרז זה, לא יינתן בגינן ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות במכרז זה

אני _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____

ומורשה לחתום בשם _____

מאשר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל.

חתימה _____ חותמת _____

	עיריית קרית מלאכי(להלן: "העירייה") מציגה את רשימת הדרישות במכרז. על הספק לכתוב במילה אחת באם הוא מתחייב למלא ולספק את האמור בסעיף. באפשרות הספק למלא בטבלת התוכנה החסרה, הממוקמת לאחר טבלה זו ולהתחייב להשלים חוסרים בסעיפים שעליהם כתב חסר או חלקי, ולציין את מספר החודשים שבהם ישלים את החסר על חשבונו. למען הסר ספק חוסרים עלולים להביא להפחתת ניקוד שעלול להביא עד לכדי פסילה של הצעת הספק		כללי חשוב ביותר!
קיים/חלקי/חסר	תיאור הדרישה	מס' סידורי	מערכת ותת מערכת
	ערכת הפקח, כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות חניה, דוחות פיקוח על חוקי העזר העירוניים, דוחות מנהליים וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המיחשוב הכוללת של העירייה (להלן: "מערכת המיחשוב" או "המערכת"), מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה, צילום (צבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים. לרשת החשמל ולרכבים כל הציוד שיסופק יהיה חדש ואחת ל-30 חודשים תהיה עיריית קרית מלאכי רשאית להורות לספק להחליף את כל רכיבי ערכת הפקח בחדשים (כולל מסופונים ומדפסות). אחת ל-24 חודשים תהיה עיריית קרית מלאכי רשאית להורות לספק להחליף את כל רכיבי ערכת המנהל בחדשים (כולל מסופונים).	1.	ערכת פקח (רכיביה והאפליקציות המוכלות בה) כללי
	ערכה לפקח רושם דוחות בגין החניה, חוקי העזר העירוניים, מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו. הערכה תכלול מסופון, מצלמה, מדפסת, מתכלים כהגדרתם במסמכי המכרז, פנקסי דוחות/שוברי תשלום, תיק נשיאה ותוכנות אפליקטיביות, שניתן להתאימם לשימוש בהתאם לצרכי העירייה בחניה ו/או בפיקוח ובשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו. ערכת הפקח תכלול גם אפליקציה למנהל על פי החלטת העירייה.	2.	הערכה תופיע בשתי תצורות
	ערכה למנהל בחניה ובאכיפת חוקי העזר העירוניים, המנהליים וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו, שתכלול את כל הרכיבים בערכה לפקח אך ללא מדפסת, מתכלים ופנקסי דוחות.	3.	
	על גבי כל מסופון יותקנו אפליקציות למתן דוחות חניה ו/או דוחות והתראות בגין חוקי העזר העירוניים ו/או מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ו/או חיבור למוקד העירוני. משתמש שאינו מורשה להפעיל אפליקציות מסוימות, לא יראה בתפריטי המסופון את האפליקציות, שאינו רשאי להפעיל. תתאפשר חסימת המכשיר לכניסה לאפליקציות לפי בחירת העירייה.	4.	
	כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים ויאפשר עמידות בפני נזקי זעזועים ונפילות (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה/נפילה חופשית מגובה מינימום של 1 מטר).	5.	
	תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות של 2 מעלות צלזיוס עד 50+ (פלוס 50) מעלות צלזיוס.	6.	
	תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% - ללא השפעות עיבוי.	7.	
	משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת הפקח לא יעלה על 1,300 גרם. ינתן יתרון למשקל קל יותר.	8.	

	9.	כל הערכות יכללו נרתיק נשיאה ברמת הנדסת אנוש בוהה, חסין מים ומוקשח.	
	10.	הספק יפרט את גודל הערכה ומשקלה.	
	11.	הספק יפרט אם הערכה כוללת ערכת נשיאה למסופון.	
	12.	הספק יפרט אם הערכה כוללת מטען לרכב.	
	13.	הספק יפרט אם הערכה כוללת ערסל נשיאה לסוללות.	
	14.	ערכת מסופון אלחוטי הכוללת: מסופון, סוללה ל-12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות ל-5 שנים באתר הלקוח.	
	15.	מסופון, מדפסת ונרתיק נשיאה לערכה, תפס חגורה למדפסת.	תכולת מינימום לערכה
	16.	סוללה/ות רזרבית/ות	
	17.	חבילת תקשורת "הכל כלול" לדיבור בסלולר, גלישה והעברת נתונים	
	18.	ערסל/נרתיק נשיאה למסופון	
	19.	נרתיק למדפסת ניידת	
	20.	גליל מדבקות למדפסת ניידת וטיונר למדפסת	
	21.	ציוד אכיפה לפקח הכולל פנקסי דוחות בהתאם לתפקוד הפקח ובהתאם להחלטת העירייה.	
	22.	הערכה תכלול מכשיר טלפון חכם (להלן: "מסופון") שיאפשר עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור.	תפקודי המכשיר הסלולרי בערכה (המסופון)
	23.	את כל המסופונים של כלל הפקחים, המשתמשים והמנהלים שישתמשו במערכות הממוחשבות נשוא המכרז (להלן: "משתמשי המסופונים") ניתן יהיה לקבץ לקבוצות דיבור סלקטיביות שונות (להלן: "אשכולות-דיבור") ברשת סלולרית.	
	24.	הרשת הסלולרית, שבה יעבודו המסופונים, נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אזורי – לפי דרישת העירייה.	
	25.	למסופון תהיה יכולת גישה סולארית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב גנוב, רכב נכים, רכב שרכש זמן חנייה מראש, רכב בעל תוים המאפשרים חניה ללא תשלום או בתשלום מופחת) ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה שוטפת. (הערה בכל מקום במסמכי המכרז שבו נכתב כי המסופון יכיל נתונים, קיימת אפשרות כי המסופון יפנה למקורות חיצוניים בזמן אמת לקבלת המידע וזאת בתנאי שקבלת המידע תהיה בזמן שלא יעלה על 20 שניות).	
	26.	המסופון יכלול יכולת מובנית ומוכחת לזיהוי ובדיקת אמצעי חניה, כגון חניה סולארית, וחניה לווינית, וכל סוג חניה שתהיה רלוונטית באותה עת.	
	27.	למסופון תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.	
	28.	למסופון תהיה תצוגה ברורה באור יום ומואררת בשעות הלילה.	
	29.	כל המסופונים יכללו סוללות שליופות וסוללות גיבוי. הספק יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים, כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות – 140 שעות עבודה ללא שידור, ו-12	

	שעות עבודה רצופות לפחות.		
	מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפאנומרי, הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. המקשים יהיו מוארים בשעות החשכה.	30.	
	למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות ותמונות ו-25 דקות הקלטת קול לפחות.	31.	
	המסופון יוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 7 תמונות לפחות בצורה אלחוטית/סולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בעירייה.	32.	
	הדוחות והתמונות המשוגרים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.	33.	
	המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.	34.	
	הספק יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת העירייה, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של העירייה.	35.	
	הספק יבטח את המסופונים שיסופקו לעירייה מפני אבדן, גניבה וכיוב'. הספק יבטל, מיידית עם הודעת העירייה על אבדן או גניבה, את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון.	36.	
	הספק יצרף לכל מסופון מגן מסך מפני שבר.	37.	
	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סולארי לניהול שיחות.	38.	
	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דוחות מכל הסוגים או שיגורים לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.	39.	
	המסופון יאפשר את קליטת כל קבצי הנכים, כלי הרכב הגנובים, לוחית רישוי גנובה, אישורי החניה החריגים (תווי דייר, תווי גיל הזהב, אישורי חניה בתפקיד וכיוב') לפי אזורים, לרבות עדכונים שוטפים לגבי פגי-תוקף או עדכונים אחרים.	40.	
	הספק יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי ודגמי הרכב הקיימים.	41.	
	המסופון יהיה בעל אופציה להקלדת פרטי לוחית רישוי משולבת ספרות ואותיות, לדוגמא: רכב משטרה - "מ" או רכב דיפלומטי עם אותיות באנגלית. בתוכנת המסופונים ייוחד שדה מתאים שיוכל לקלוט בצד מס' הרישוי גם אותיות כגון אלו.	42.	
	המסופון יכלול תקשורת קולית (יכולות של מכשיר קשר) ע"ב המסופון.	43.	
	המסופון יכלול לחצן מצוקה מובנה או פונקציה קלה לתפעול של לחצן מצוקה.	44.	
	המסופון יכלול יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).	45.	
	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. הספק יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של רכב וסימון מדרכה שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים וכן 3 תמונות כנ"ל שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים.	46.	מצלמת המסופון

	מצלמת המסופון, תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מליאה, והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה: של צבעי אבני שפת המדרכה, של התמרורים המצולמים, של המלל הכתוב ע"ג כרטיס החניה מנייר/אלקטרוני וכן של צורת הרכב בתמונה וצבעו.	47.	
	הספק יפרט בהצעתו את יכולת זום (אופטי, דיגיטאלי).	48.	
	הספק יפרט בהצעתו את רמת רזולוציה.	49.	
	הספק יפרט בהצעתו את יכולת הצילום ביום ובלילה.	50.	
	הספק יפרט בהצעתו את גודל תמונה.	51.	
	הספק יפרט בהצעתו את רגישות תמונה.	52.	
	הספק יפרט בהצעתו את גווני צבע.	53.	
	הספק יפרט בהצעתו את יכולת האיזון של חדות, בהירות וניגודיות התמונות	54.	
	הספק יפרט בהצעתו את האפשרות לשילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה.	55.	
	בכל מסופון תהיה אופצייה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליפן באיכותיות יותר. יתבצע רישום ותיעוד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר הרכב שאליו שייכות התמונות, המערכת תדווח על רכבים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דו"ח חניה.	56.	
	למסופון תהיה אפשרות לתקשורת עם קורא ממוחשב של מספרי רכב	57.	תקשורת המסופון
	למסופון יכולת תקשורת עם ציוד נילוה, כדוגמת מדפסת	58.	
	הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סלולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.	59.	
	לערכה המוצעת, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.	60.	איכון המסופון
	למסופון תהיה יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.	61.	
	כל המסופונים שיופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת פקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.	62.	אבטחת מידע
	התחלת השימוש במסופון תחייב את הפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.	63.	
	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.	64.	
	המערכת תיכבה באופן אוטמטי לאחר פרק זמן שיוגדר מראש ותיפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.	65.	
	לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט מהמסופון למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדוחות שהופקו באותו יום.	66.	
	לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגראלית או מקושרת, המחוברת בתקשורת אלחוטית או bluetooth למסופון, במשקל נמוך מ-400 גרם ושתהיה מותאמת לעבודה בתנאי חוץ.	67.	מדפסת הערכה והמדבקות
	המדפסת תהיה עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון.	68.	
	גודל המדבקה הנדרש יהיה בהתאם להחלטת העירייה.	69.	
	המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה.	70.	

	71.	כושר הדהייה של המדבקה יהיה : בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים - שנתים.	
	72.	ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה.	
	73.	תחזוקת המדפסת תהיה ידידותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיוב').	
	74.	תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן.	
	75.	מהירות הדפסה – לפחות 60 תווים בשניה.	
	76.	המדפסת תמוקם בחגורת הפקח בצורה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה.	
	77.	המדפסת תדפיס דוח כדוגמת המצורף כנספח _____	
	78.	תתאפשר בדיקה של המדפסת ללא תלות במסופון.	
	79.	הזנה של המדפסת תהיה באמצעות סוללות נטענות.	
	80.	סוללות נטענות (כולל רזרביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות העירייה - יסופקו ע"ח הספק.	
	81.	הספק יפרט בהצעתו את משקל ומידות המדפסת.	
	82.	הספק יפרט בהצעתו את זיכרון (סוג, גודל).	
	83.	הספק יפרט בהצעתו את שיטת הדפסה.	
	84.	הספק יפרט בהצעתו את רזולוציה.	
	85.	הספק יפרט בהצעתו את גודל המדבקות מירבי.	
	86.	הספק יפרט בהצעתו את מהירות הדפסה.	
	87.	הספק יפרט בהצעתו את יכולות גלילה.	
	88.	הספק יפרט בהצעתו את שיטות ויכולות תקשורת.	
	89.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות).	
	90.	הספק יפרט בהצעתו באם קיימות אופציות נילוות למדפסת.	
	91.	הספק יספק לעירייה תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגרלית) ופנקסי דוחות.	ציוד ומתכלים למדפסת
	92.	הספק יספק לעירייה פנקסי דוחות בכמות ועל פי כל פורמט שיאושר מראש ע"י העירייה.	
	93.	הספק יספק לעירייה מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת.	
	94.	הספק יספק לעירייה סוללות נטענות נוספות למדפסת.	
	95.	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מספר הרכב נשוא העבירה במסופון וביצוע בדיקות חיוניות (להלן: "בד"ח") בסדר הבא : האם הרכב משלם באמצעות חניה סלולארית/לוינית?	אפליקציית הפקת דוח החניה
	96.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו דייר לאזור/רחוב?	
	97.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו גיל הזהב?	
	98.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו חריג אחר?	
	99.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי אישור "בתפקיד"/אחר?	
	100.	האם הרכב שייך לנכה?	
	101.	האם הרכב הוכרז כ"גנוב"?	
	102.	האם לוחית הרכב הוכרזה כ"גנובה"?	

	103	במקרה שבעל הרכב החונה יהיה בעל תו חנייה חריג (תו דייר/גיל הזהב/בתפקיד/אחר), כפי שייקבע ע"י העירייה, או משלם אגרת הסדר חנייה בשיטה הסלולארית/לווינית או בעל תו נכה הזכאי להחנות במקום, יהיה המסופון חסום אוטומטית להגשת הדוח.	
	104	תוכנת המסופון תשמור ותתעד את סדרת הבד"ח שנערכה ואת תוצאותיהן לשם ניתוח ובקרה בדיעבד.	
	105	בשלב הבא יערוך הפקח במסופון צילום של 4 תמונות לפחות, ועד 8 תמונות מצב לפחות של הרכב. מרגע זה ואילך, תהליך הפקת הדוח יהיה בלתי הפיך ולא ניתן יהיה לבטלו, למעט כאמור אם הרכב זוהה לאחר הבדיקה באחת מהאפשרויות לעיל ולהלן, בסיום יוקלד מספר הרכב שנית לצורך אימות.	
	106	מס' הדוח – על פי פנקס הדוחות.	הפרטים המינימליים שיש לקלוט לגביי הרכב נשוא העבירה הם:
	107	מס' הרכב.	
	108	דגם הרכב.	
	109	סוג הרכב: פרטי/מסחרי וכיוב'.	
	110	צבע הרכב.	
	111	קוד/סעיף העבירה.	
	112	מקום העבירה (רחוב ומס' בית).	
	113	הערות הפקח.	
	114	המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.	השלמת נתוני עבירה ע"י הפקח
	115	המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.	
	116	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/סלולארית – אל בסיס הנתונים בעירייה, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת המסופון.	שידור הדו"ח
	117	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו לרכב. השידור יבוצע מייד כשיתאפשר.	
	118	המסופון יכיל רשימה מעודכנת של כל תווי החניה (תווי דייר/חריגים) שהופקו, הכולל מידע על מס' הרכב ועל הרחוב או האזור בו מותרת חניה של רכב זה ללא תשלום. תתבצע הצלבת נתוני הרכב עם מקום העבירה. במידה והרכב מורשה לחנות במקום ללא תשלום, יקבל הפקח חיווי/הודעה בהתאם, והדוח לא יופק.	מידע מוכל במסופון או שיתקבל במכוון בזמן אפליקצית החניה או יעודכן באחריות הספק
	119	המסופון יכיל נתונים שבאחריות הספק יהיה לעדכןם מעת לעת – לפי קביעת העירייה, על מספרי רישוי של כלי רכב נכים, כלי רכב גנובים, לוחיות רישוי רכב שנגנבו, וכיוב'.	
	120	הספק יוודא הפרדה מוחלטת בקבלת הנתונים ממאגרי המידע הרלוונטיים (משטרה/משרד התחבורה וכיוב') בין רכב המדווח כ"גנוב" לבין לוחית-זיהוי המדווחת כ"גנובה". המסופון יאפשר הפקת דוחות חניה ללא	

	מניעה/הגבלה לכלי רכב הנמצא במצב דיווח של "לוחית זיהוי גנובה".		
	הספק יבצע באופן שגרתי אחת לתקופה שתקבע ע"י הרשות, עדכון פרטים והצלבת מידע בין נתוני משרד התחבורה לנתוני משרד הפנים בכל הקשור לפרטי רכב נכה ויוודא שנתוני רכב של בעלים שנפטרו – ייגרעו מהקובץ המורשה לחנייה חופשית או במקומות של נכים. כמו כן תבצע המערכת עדכון אוטומטי מול מאגר הנתונים של הרשות.	121	
	למרות האמור לעיל, במידה והפקח ימצא לנכון להגיש לרכב דוח בגין חנייתו בעבירה ובניגוד לסעיף אחר בחוק שעניינו איסור חניה, יוכל כברירת מחדל לבצע זאת במסופון ע"י פעולה ידנית של החלפת סטאטוס.	122	
	תאריך וזמן כולל שעה ודקה ו מס' זיהוי הפקח/שמו.	123	התוכנה במסופון תשלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח:
	תיאור מילולי של העבירה.	124	
	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה).	125	
	סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י העירייה.	126	
	האפליקציה נועדה לאפשר למסופון לתעד ו"להקפיא" נתונים ותמונות של רכב המורשה (לפי מדיניות העירייה) כגון מסחרי/משא לטעינה/פריקה או רכב ללימוד נהיגה וכיוב', הממתין בחניה עד זמן שיקבע מעת לעת ללא תשלום דמי-החניה. במידה והרכב ממשיך וחונה במקום המוסדר בתשלום מעבר לזמן מוגדר זה, יוגש ע"י הפקח דוח חניה רגיל.	127	אפליקציית התראה/קוצב זמן חניה (קז"ח)
	האפליקצייה תתחיל בהגדרה במסופון של מצב קז"ח ("קוצב זמן חניה") ולאחריה סדר הפעולות: קליטת מספר הרכב נשוא העבירה, צילום של עד 5 תמונות-מצב לפחות, והקפאת הנתונים בזיכרון של המסופון.	128	
	כעבור הזמן שנקבע, יציג המסופון לפקח חיווי התראה בצליל או בסימן (לפי קביעת הפקח) לאות כי חלף זמן ההמתנה הנ"ל. הפקח יוכל לבחור בין האפשרות לדחות את הטיפול בנתונים ה"מוקפאים" בזמן מסויים (לפי קביעת העירייה) באמצעות הקשה על הוראת "נודניק" או לבטל/למחוק את הנתונים.	129	
	בחירת הפקח באפשרות לפעול כלפיי הרכב החונה בהגשת דוח, תאפשר לו להשתמש בנתונים הראשוניים שהוקלדו במסופון וכן לצלם את מצב הרכב עד 5 תמונות נוספות, אשר יצורפו ביחד עם קודמותיהן לרשומה האחודה ולדוח שנקלטו בבסיס הנתונים של העירייה.	130	
	על גבי התמונות שצולמו בתחילת מניית זמן ההמתנה והתמונות בעת הפקת הדוח, יופיעו פרטי התאריך ושעת הצילום ברזולוציה של דקות ושניות.	131	
	על גבי הדוח יודפס בסעיף ההערות: "לאחר שנימנה זמן המתנה כפי שנקבע כמותר לחניה לפי הקצבת הזמן לפחות".	132	
	המשך תהליך הפקת הדוח – כמתואר בסעיף "אפליקציית הפקת דוח החנייה" לעיל.	133	
	המערכת תקושר למערכת הדוחות בגין חוקי העזר העירוניים, חוקים מנהלים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ולמערכת אכיפת הגביה. האפליקציה	134	אפליקציית הפקת דוח על מפגעים או

	הרגילה תתחיל בקליטת מקום המיפגע (רחוב, מס') וכן בציון האם המיפגע הוא מול או על יד המיקום האמור.		עבירות על חוקי העזר העירוני, דוחות מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו
	הפקח יצלם את המיפגע במצלמת המסופון וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים בעירייה.	135	
	תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המיפגע בזמן אמיתי.	136	
	במידה והמיפגע הוא רכב החשוד כגרוטאה, תבוצע בדיקת הרכב מול משרד התחבורה והיה ולרכב הנבדק אין אגרת רישוי משולמת ו/או אין לו אישור נסיעה בפועל (לא עבר טסט) יוכל הפקח להפיק לרכב זה התראה על גרירה צפויה בתוך 90 יום.	137	
	ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על העברה ו/או המפגע.	138	
	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונים הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות החניה / מפגעים / אי עמידה בחוקי העזר העירוניים /מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה. לדוגמא ניתן יהיה לעקוב אחר רכבים שיש בכוונת העירייה לגרור. ו/או אחר עברות שיש צורך לתקן. במידה ולא תוקנה ההתראה ניתן יהיה להפוך את ההתראה לדוח או לגרור את הרכב בהתאמה לאמור בהתראה.	139	
	במידה ובוצעה גרירת רכב יקבל בעל הרכב מכתב כולל תמונות כי הוא יכול לשחרר את הרכב הנגרר בתוך 14 יום ממועד קבלת המכתב בנוסח שיקבע ע"י העירייה (תוך תשלום הוצאות שיקבעו ע"י העירייה). (התראה תשלח למנהל הפיקוח בתוך 100 ימים).	140	
	התנהלות הדוחות תהייה בדומה לדוחות החניה בכל המערכות בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של החניה והאכיפה בין דוחות חניה לבין קבוצות דוחות שניתנו על פי חוקי העזר דוחות מנהלים ודוחות על כל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.	141	
	הספק יספק לצורך מלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של 15% לפחות מסך הערכות שסופקה לעירייה. המלאי ינוהל במשרדי רשות האכיפה והפיקוח. כל 24 חודשים יוחלפו מכשירי המנהלים לדגמים חדשים. כל 30 חודשים תוחלפנה ערכות המסופונים לחדשות.	142	תיקונים ונזקים לכל הערכות פקח ומנהל בכל המערכות
	במקרה של תקלה במסופון, יספק הספק לעירייה ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת.	143	
	הספק יחזיר לעירייה את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדארי לכל היותר.	144	
	העירייה תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי, או לדרוש מן הספק להחליף את כל המסופונים, לציווד של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר.	145	
	הספק ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתווסף מעת לעת תיק-ציווד-אכיפה חדיש. הספק ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים ויחליפם בחדשים והכל על חשבונו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי	146	

	פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים כגון : תופסנים למסופון ולמדפסת – יהיו זהים למפורט לעיל.		
147	כל תיקון ו/או החלפה יבוצע בעירייה ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה.		
148	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.		
149	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של מסופון.		
150	שגרת ביקורות של הספק ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוזה, או במצויין במפרטי הדרישה או בנספחי החוזה, אחת ל-4 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית העירייה.		
151	הספק מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנילווה. באם ולא יסופקו חלקי החילוף בעת תקלה, הספק מתחייב לספק ערכה שלימה חליפית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש.		
152	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י הספק, התיקון הנדרש יהיה באחריות וע"ח הספק.		
153	הספק יספק לעירייה חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דוחות על פי הפורמט שתיקבע העירייה.	חומרים	
154	בעירייה יימצא כל העת מלאי מינמלי של 20,000 דוחות לפחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות.		
155	הספק יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדוחות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם העירייה. הודעה על ירידה במלאים יכולה להינתן פי בקשת העירייה במקרים דחופים והספק מתחייב לספקם בזמן הקצר ביותר האפשרי.		
156	העירייה תהיה רשאית, על פי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדוחות המצוי ברשותה. החלטה על כך תימסר למציע בהתראה של חודש לפחות.		
157	כל הערכות על כל תכולתם יבוטחו על חשבון הספק כולל ביטול השתתפות עצמית, הביטוח יהיה כנגד כל סוג של נזק או אובדן.	ביטוח	
158	הספק ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז מנהל פרויקט מטעמו, אשר ילווה את כל שלבי הקליטה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.	מימוש : התקנה, התאמה והטמעת הידע	
159	מנהל הפרוייקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שייקבע הממונה.		
160	מנהל הפרוייקט יבצע תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת.	שלבי המימוש יכללו :	
161	מנהל הפרוייקט יבצע הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל-2 פקחים בכל אפליקציה לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט.		

	מנהל הפרוייקט יבצע הרצת הפיילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.	162	
	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים וכלל העובדים על המערכת – יבוצע ע"י הספק.	163	
	החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.	164	
	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.	165	
	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.	166	
	במעמד הספקת הערכות, יעביר הספק או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנלוות.	167	
	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק הספק תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות ממשרדו או במשרדי העירייה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי הספק תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.	168	
	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על הספק בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח החניה – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.	169	
	מעת לעת תהיה העירייה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי הספק למתן תמיכה טכנית במשרדי העירייה או לבצע הדרכה חוזרת.	170	
	המדריך למשתמש ייכתב ע"י הספק בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים:	171	
	הוראות התקנה והפעלה.	172	
	דרישות אחזקה וטיפול מונע.	173	
	תפעול תקלות בסיסיות.	174	
	שיטות גיבוי ושחזור.	175	
	מפרט טכני כולל.	176	
	תנאי אחזקה ושירות	177	
	הספק יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופצייה להרחבה - בכפוף להסכם המתייחס למערכת המיחשוב הכללית).	178	
	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של העירייה.	179	
	באחריות הספק ועל חשבונו לבצע בדיקה תקופתית של המסופונים אחת ל- 3 חודשים.	180	ריכוז השרותים והעבודות הקשורות לערכות הפקח
	באחריות הספק ועל חשבונו ליתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או במשרדי העירייה.	181	
	באחריות הספק ועל חשבונו לספק את כל החומרים המתכלים הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואיבזור נלווה.	182	
	באחריות הספק ועל חשבונו לבצע תיקון המסופונים	183	

	במקרה של תקלות.		
	באחריות הספק ועל חשבונו לספק את פנקסי דוחות בהתאם לסוג האפליקציה לפי מפרט מאושר ע"י העירייה.	184	
	תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת בעירייה תהיה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שיסופק ע"י הספק במסגרת החוזה האמור. התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ:	185	תוכנת ניהול המסופונים בכל הערכות בכל המערכות
	תנהל את בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה.	186	
	תנהל את בסיס נתונים המנהל את תווי החניה החריגים שנופקו (תווי-דייר, תווי גיל הזהב, תווי-חניה בתפקיד, וכיוב').	187	
	תנהל את בסיס נתונים של תגי החניה לנכים, רכב גנוב, וכיוב'.	188	
	תבצע תמיכה בשיבוץ פקחים לאזורי עבודה.	189	
	תאפשר איתור מיקום הפקחים ע"ג מפה בכל רגע נתון.	190	
	תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י הפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.	191	
	תכלול מחולל דוחות פרטניים/סטטיסטיים לסוגיהן, המאפשר ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם הפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות חניה, דוחות על פי חוקי העזר העירוניים וכל דוח על פי חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני. ניתן יהיה להפוך דוח שחולל לדוח קבוע כולל דוח שניתן לשפעלו עם פרמטרים משתנים. המערכת תכלול מגוון דוחות קבועים שניתן להפיקם בלחיצת כפתור כולל בשינוי פרמטרים בודדים.	192	
	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן:	193	
	תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון.	194	
	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.	195	
	המערכת תאפשר לשדך בקלות תמונות שצולמו במצלמה דיגטלית שאיננה קשורה לערכת המסופון לדוח וזאת במקרה של צורך במצלמות מיוחדות.	196	
	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט ASCII	197	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים
	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט של כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס	198	

	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט של כל קובץ שידרש כממשק למערכות הגזברות/פיננסיות	199	
	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט EXCEL	200	
	בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.	201	
	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדייה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.	202	
	תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ: רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט).	203	דוחות מהמערכת לניהול מסופונים
	רשימת דוחות ואו כל פעילות אחרת שביצע הפקח הוגשו לפי פקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות פקח/טכניות וכיוב').	204	
	רשימת דוחות לפי זמן/מקום העבירה.	205	
	רשימת דוחות לפי גובה הקנס.	206	
	רשימת מס' המדחנים שעל פיהם הוגשו הדוחות.	207	
	רשימת דוחות הנגזרת על פי טווח שעות/תאריכים נדרש.	208	
	רשימת דוחות ממויינת לפי רחובות/אזורים נבחרים.	209	
	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.	210	
	ריכוזי דוחות בעיתיים : יומי/שבועי/חודשי/שנתי.	211	
	דוחות חקר ביצועים של הפקחים – לפי דרישות העירייה.	212	
	סטטיסטיקה וחיטוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.	213	
	סטטיסטיקה והתפלגות של נסיונות לייצר דוחות על פי פקח ועל פי כל הפקחים בטווחי זמן, המציגה כמה מהם הושלמו וכמה מהם לא הושלמו מסיבות של חניה סלולרית תקפה או כל סיבה אחרת.	214	
	המערכת תותקן ע"ג רכב שרות (להלן - "ניידת פקוח") ותכלול לפחות 2 מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ורכבים בתנועה כל זאת תוך כדי נסיעה בניידת הפקוח. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר.	215	מערכת איסוף דוחות מרכב
	המערכת תכלול תוכנת שליטה ובקרה מותקנת על מחשב נישא מוקשח עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול המערכת בלחיצת אצבע על מסך המגע.	216	
	מצלמת הצבע שישופקו יהיו באיכות גבוהה ויתעדו את את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע (וידאו וסטילס).	217	

	218	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום (GPS) המשייכת את קורדינטות המיקום המדויקות של הרכב תוך כדי נסיעה ותציג את, מיקום ניידת הפיקוח על גבי המפה העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.	
	219	המידע המצולם יועבר לאתר אינטרנט שעליו תחליט העירייה ויכלול את תמונת הפיענוח, תמונה/תמונות צבעוניות (וידיאו וסטילס) ממקום הארוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).	
	220	לאחר אישור האירוע, המערכת תהפוך את הארוע לדוח המועבר לאתר דוחות חניה ו/או עברות על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח.	
	221	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון רכב שיטור – המתריע על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.	
	222	דמי השימוש במערכת יכלולו את כל הציודים (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, תוכנות מרכז הבקרה כולל מפות העיר), התוכנות, רשיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, ההתקנה והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.	
	223	דמי השימוש יכללו ביטוח מלא, שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לעירייה.	
	224	דמי השימוש יכללו את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים ברכבים ובמרכז הבקרה של העירייה.	
	225	המערכת תותקן ע"ג עמוד או מתקן ניח שיסופק ויותקן ע"י העירייה ותכלול לפחות 2 מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ו רכבים בתנועה כל זאת תוך כדי ציון של מיקום המערכת. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר.	מערכת איסוף דוחות ניידת
	226	המערכת תחובר לתוכנת שליטה ובקרה המותקנת במרכז הבקרה של העירייה עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול המערכת בלחיצת אצבע על מסך המגע.	
	227	מצלמת הצבע שיסופקו יהיו באיכות גבוהה ויתעדו את את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע.	
	228	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום המשייכת את קורדינטות המיקום המדויק של העבירה ותציג את מיקום האירוע על גבי המפה העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.	
	229	המידע המצולם יועבר לאתר אינטרנט שעליו תחליט העירייה ויכלול את תמונת הפיענוח, תמונה/תמונות צבעוניות ממקום הארוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).	
	230	לאחר אישור האירוע, המערכת תהפוך את הארוע לדוח המועבר לאתר דוחות חניה ו/או עברה על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח.	
	231	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון התרעות על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.	

	232	דמי השימוש במערכת יכלולו את כל הציודים (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, תוכנות מרכז הבקרה כולל מפות העיר), התוכנות, רשיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, ההתקנה והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.	
	233	דמי השימוש יכללו ביטוח מלא, שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לעירייה.	
	234	דמי השימוש יכללו את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים במרכז הבקרה של העירייה.	
	235	הספק יפעל בזמן ההתקנה על פי כל דין יקבל את האישורים הדרושים לביצוע ההתקנה, יעמוד בכל הוראות העירייה וישאיר את השטח נקי ומסודר בהתאם להוראות העירייה.	
	236	הספק ידאג לביטוח צד ג' למקרה שהציוד המותקן על ידו יפגע באדם או ברכוש.	
מערכת / שרות של הצמדת דוח לתמונה	237	הפקח שנותן את הדוח מצלם לפחות ארבע תמונות. העירייה נוהגת לשלוח את הדוח עם תמונה אחת בלבד שהיא ברמת האיכות הגבוהה ביותר מבין התמונות המצולמות. על הספק לספק שרות או מערכת ממוחשבת המאפשרת לבצע את האמור בסעיף זה.	
	238	על המערכת לבחור, אוטומטית או ידנית (על ידי עובדי הספק) את התמונה הטובה ביותר, לא בהכרח תמונה בה נראה מספר הרכב אלא תמונה המשקפת את העבירה, ולהצמידה כתמונת ברירת המחדל. כך בשרגע שמופקות הודעות תשלום קנס הן נשלחות לבית הדפוס עם קובץ התמונות המתאים. ככל שאין לספק מערכת כזו תבוצע בחירת התמונה ידנית על ידי עובדי הספק.	
זיהוי מספר הרכב ע"י מצלמת LPR במסופון	239	המערכת תכלול מודיול שיאפשר זיהוי מספר הרכב ע"י מצלמת LPR במסופון התמורה כלולה במחיר ערכות הפקח.	
	240	תהליך רישום הדוח יתחיל עם צילום מספר הרכב. המספר יזוהה על ידי המצלמה ויושתל מיד בשדה של מספר הרכב.	
	241	המערכת תתמוך בכך שעם סיום רישום הדוח הפקח יקליד ידנית את מספר הרכב. במקרה של אי תאימות בין המספרים יקבל הפקח הודעה.	
	242	לספק שאין את האפשרות הזו – תהליך רישום הדוח יתחיל בהקלדת מספר הרכב ויסתיים עם הקלדה נוספת של מספר הרכב לאימות.	
מערכת לניהול, הפקה ובקרה על תווי דייר	243	המערכת תאפשר הדפסת "תו דייר" הכוללת את נתוני החניה המאושרת להדבקה על חלון הרכב. קישור למערכת יתאפשר מכל המערכות נשואות מכרז זה על ידי לחצן בכל חלון או הקשה על מספר הרכב.	
	244	המערכת תאפשר התראות אוטומטיות לפני פג תוקף "לתווי דייר".	
	245	המערכת תאפשר הפקת תזכורות אוטומטיות לדייר לחידוש "תו דייר" בדואר (בפקס או דוא"ל – אופציונאלי).	
	246	המערכת תנהל ארכיון ממוחשב למסמכי האזרח.	
	247	המערכת תאפשר ניהול דואר נכנס / יוצא.	
	248	במערכת תתקיים יכולת מובנית לבדיקת תווי דייר/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.	

	249	המערכת תייצר התראות שונות במערכת תווי דייר : כפל הנפקה וכיוב'.	
	250	תתקיים אפשרות להשקת מערכת חיצונית של תווי דייר למערכת ניהול החניה.	
	251	תתאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות העירייה.	
	252	תהליך הפקת תו דייר יהיה כדלקמן : המערכת תאפשר לקבוע את פרופיל בעל התו וזכויות החניה שלו, יתאפשר כפל זכויות חניה כגון בגין מקום מגורים ותו גיל זהב ו/או כפל זכויות חניה תפקיד , שני אזורי מגורים סמוכים ותו גיל הזהב ו/או כל כפל אחר שתחליט עליו עירייה. הספק מתחייב כי המערכת תאפשר תו חניה מרובה זכויות חניה. לכל תו חניה יהיה צבע אחר ומספר סידורי רץ.	
	253	קיימות מספר אפשרויות לשידוך בין התו לבעליו והן : א. המשתמש יקליד למערכת את מספרו הרץ של התו וצבעו כפי שהוכן בבית דפוס מראש , המערכת לא תאפשר מספר רץ כפול באותו צבע. המערכת תבדוק את הקשר בין צבע התו לזכויות החניה ותדע לשייך את אחד מהצבעים לתו מרובה זכויות. ב. המערכת תפיק תו דייר צבעוני בהתאם לזכויות החניה הכולל מספר רץ , מספר הרכב ותוקף הפקיעה של התו.	
	254	כל הטבלאות שקשורות בתווי הדייר, זכויות החניה, אזורי החניה, האפשרות לשילוב בין אזורי החניה יהיו בשליטת המשתמש. ניתן יהיה לאתר בעל תו חניה לפי צבעו ומספרו הרץ, כמו כן ניתן יהיה לבטל תקפות תוים על פי קבוצה של מספרים רצים. המערכת תזהה חוסר רצף של תוים לצבע תו שיבחר וזאת בכדי למנוע מתן תוים ריקים לכאלה שלא מוגדרים בקובץ כבעלי זכות חניה.	
	255	המערכת תהא אינטגרטיבית ומשולבת במערך אפליקציות הכלולות במכרז זה. טבלאות המערכת יכללו את כל הטבלאות לשימוש מערכת תווי הדייר ומערכת מסופונים בחניה ובאכיפת חוקי העזר העירוניים. הנתונים למערכת יועברו באופן אוטומטי מכל המערכות שבמסגרת מכרז זה.	מערכת לניהול הגביה מחניה ואכיפת חוקי העזר עירוניים ו מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה מחויבת לאכוף
	256	טבלת רחובות (כולל מספור).	טבלאות המערכת
	257	טבלת אזורים.	
	258	טבלת מיקודים.	
	259	טבלת פרופיל אזרח / עובד.	
	260	התאמה אישית (אופציונאלי).	
	261	טבלת סוגי רכב.	
	262	טבלת תוצרי רכב.	
	263	טבלת צבעי רכב.	
	264	טבלת פקחים	
	265	טבלת סעיפי עברה וסכומי קנסות	
	266	טבלת ארועים	
	267	טבלת תווי דייר וזכויות חניה	
	268	טבלת מסלולי הליכה וזמני ביקור.	
	269	טבלת בנקים וסניפים.	
	270	טבלת סוגי כרטיס אשראי.	

	טבלת סניפי בנקים	271	
	טבלת אמצעי תשלום	272	
	המערכת תהיה אחראית על קליטת דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה של דוחות מכל הסוגים מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת החניה בעיר.	273	תאור ותכולת המערכת לניהול החניה ואכיפת חוקי העזר העירוניים המנהלים וכל חוק אחר שהעירייה חייבת לאכוף
	במערכת תתקיים שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירה על מידע אחר באותו אופן. המערכת תדע לנהל את סדר הפעולות בהתאם להוראות החוק להתנהלות כל קבוצת דוחות בנפרד (60 יום או 90 יום או טווח תאריכים אחר).	274	
	במערכת יקלטו דוחות שנרשמו ע"י הפקח בשטח. המערכת תהיה בעלת יכולות של הצגת הדו"ח כולל פרטי הדוח והצילומים המצורפים לדו"ח כולל קבצי קולר, המערכת תוכל לשחזר את הדו"ח לשם הפקתו לחיוב. ניתן יהיה להצמיד לדו"ח תמונות שצולמו באמצעות מצלמה דיגיטלית חיצונית.	275	
	המערכת תשרת את העירייה באמצעות ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות מכל הסוגים לאורך כל מחזור החיים שלהם, על פי חוק סדר דין הפלילי ופקודת המיסים גביה.	276	
	המערכת תוכל לעקוב ולאתר דו"חות שלא שולמו לזהות את בעל הרכב ע"י פניה למשרד התחבורה ולשלוח מכתבי דרישות תשלום.	277	
	המערכת תדע לנהל מעקב אחר עירעורים, הסבות ומשפטים.	278	
	המערכת תדע לחייב קנסות והצמדות לדו"חות שלא שולמו לפי דרישות החוק. המערכת תדע להוסיף הוצאות גביה עבור פעולות גבייה שבוצעו כדי לגבות את הדו"ח. הוצאות הגביה יוספו לפי החוק ויעודכנו מעת לעת.	279	
	המערכת תאפשר להפיק עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.	280	
	המערכת תאפשר העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות מכל הסוגים.	281	
	למערכת תהיה יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי דייר / אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.	282	
	למערכת תהיה יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלות (עפ"י קריטריונים). (הכוונה לטיפול ברשומות באופן קיבוצי)	283	
	למערכת תהיה יכולת הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.	284	
	למערכת תהיה יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים, עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים, רכבים גנובים.	285	
	למערכת תהיה יכולת הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.	286	

	במערכת יתקיימו מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דוח חניה, דוח על פי חוק עזר עירוני, דוח מנהלי, דוח אחר עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.	287	
	אבטחת מידע – המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.	288	
	מערכת הרשאות במערכת תהיה היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.	289	
	מערכת תכלול אפשרות לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי), תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר, תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט הממושקת במקוון מול מאגר הנתונים, אפשרות לקליטה באצווה של תשלומים ששולמו בבנקים חיצוניים או בבנק הדואר.	290	
	המערכת תכלול ממשק מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים ורשם החברות.	291	
	המערכת תכלול ממשק מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, ש.ב.א ובית הדפוס.	292	
	המערכת תנהל מנגנוני אזהרה מהתיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דוח מכל סוג שהוא, המערכת תכלול חייו במסכי המנהל על דוחות שהתיישנו ודוחות שעומדים להתישן וכן על דוחות שהתיישנו וקוזזו מהתמורה המגיעה לספקי הגביה ויתרת תמורה שטרם קוזזה מספק שירותי הגביה.	293	
	המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה למערך חניה ומוסדרת ו/או כל מערכת אחרת המוזכרת במכרז.	294	
	המערכת תפיק קובץ למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים ותדע לקלוט את קובץ הלבשת הפרטים ותעדכן את פרטי החייבים.	295	ממשקים חיצוניים
	המערכת תכלול חיבור מקוון למשרד התחבורה לשם בירור פרטים על רכבים ובעלים ו/או ביצוע עיקול רכב ו/או שיחרור עיקול רכב.	296	
	המערכת תפיק קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות.	297	
	הקבלן מתחייב כי באמצעות תוכנה או שרות אנושי יותאמו הכתובות שאותרו במשרד הפנים לכתובות הקיימות בעבר במערכת ועלפיהן נשלח הדואר בעבר. הכתובות במערכת ישונו אך ורק אם קיים שינוי קרדינאלי בכתובת המאותר. דהיינו לא ישלחו דברי דואר אם השינוי בכתובת נובע מתוספת אותיות א,ה,ו,י או חלקי כתוב כגון שד' במקום שדרות ועוד. וזאת על מנת למנוע משלוח דואר מיותר	298	
	המערכת תבצע הלבשת פרטי בעל הרכב הנקלט ממשרד התחבורה.	299	
	המערכת תנהל מודיול החלטה הקובעת במקרה של אי התאמה בין נתונים שנתקבלו ממשרד הרישוי לנתוני הדו"ח ותחליט באופן אוטומטי או באמצעות הכוונת המשתמש איזה מהנתונים קובעים ואיזה דוחות יפסלו.	300	

	301	המערכת תאפשר קבלת קבצים חיצוניים ממשרד התחבורה וקליטתם למערכת ו/או למסופונים לדוגמא: קובץ ריכבי נכים, קובץ רכבים גנובים וכו'	
	302	המערכת תדע לקלוט קובץ מהבנקים המכיל את נתוני השוברים ששולמו. לא יקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הד"וח או דו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמיסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י הבנקים. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של העירייה. המערכת תתריע על שוברים ששולמו יותר מפעם אחת ותאפשר לנהל החזרת כספים למשלמים.	
	303	המערכת תתחבר לבנק הדואר כדי לעקוב אחר דוחות ששולמו בבנק הדואר כדי לא לפגוע בחייב ולדרוש תשלום למרות שהדו"ח שולם. לא יקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הד"וח או הדו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר , בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמיסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י בנק הדואר. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של העירייה.	
	304	המערכת תתחבר למאגר מרשם האוכלוסין כדי לאמת כתובות של החייבים	
	305	הספק יספק על חשבונו אפשרות לתשלום באמצעות כרטיסי אשראי בשלושה אופנים: מענה קולי אוטומטי, תשלום באמצעות האינטרנט. על השימוש במענה הקולי האוטומטי והתשלום באמצעות האינטרנט לא תשלם העירייה לספק כל תמורה נוספת. הספק יוכל להפעיל את אתר התשלומים באינטרנט ואת המענה הקולי הממוחשב בחצרו. המענה האנושי יתבצע על ידי עובדי הספק. במקרה וחלף התאריך הקובע לתשלום והדו"ח הפך חלוט, בהתאם להחלטת העירייה לא יהיה ניתן לשלם את הדו"ח האמור בסכום המקורי.	
	306	המערכת תתמשק לאתר העירוני לצורך מתן מידע על דוחות שטרם שולמו, עירעורים, ואפשרות לשלם דוחות.	
	307	מערכת קופות תדע לקלוט באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו או התקבולים הידועים במשק הישראלי. בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות דחיות / קצרות / מזומן, כרטיסי אשראי מכל הסוגים וקיצוזים.	קופה
	308	הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבונו כל אמצעי תשלום חדש שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה.	
	309	הקופות יתחברו לשב"א, לקובץ חשבונות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו ע"י גורם משלם וירשמו לזכות הצרכן. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבונו.	
	310	המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השניים.	
	311	כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקרות, אישורי קליטה, איזונים ועוד.	

	הכנת עסקה מדוחות מכל הסוגים לתשלום (ניתן יהיה בעיסקה אחת לשלם דוחות מכל הסוגים יחד).	312	תהליכים עיקריים בקופה
	הכנת עסקה מדוחות מכל הסוגים לתשלום, הכוללת דוחות שטרם שולמו, דוחות ממערכת הגביה והאכיפה כולל קנסות, תוספות פיגורים והוצאות משפטיות, עלות עיקולים ועוד.	313	
	הכנת שובר תשלום לתשלום במקום או בבנק מסחרי או בבנק הדואר.	314	
	קליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.	315	
	יצירת עסקה, מדוח יתרות של החייב. אפשרות תיקון סכומי היתרה.	316	
	קליטת תשלומים על חשבון.	317	
	תשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	318	
	בדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שב"א, מאגר חשבונות מוגבלים (בהתאמה), ועוד.	319	
	דוח מצב קופה מידי, התפלגות סכומים על פי תאריך, אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.	320	
	דוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים על פי תאריך, אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.	321	
	רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום התאריכים והשוברים.	322	
	איתור עסקה.	323	
	ביטול עסקה.	324	
	ביטול תשלום בכל אמצעי תשלום.	325	
	איתור המחאה.	326	
	איתור שובר.	327	
	איתור משלם.	328	
	הדפסת קבלה למשלם.	329	
	ההעברה יומית או מיידית לשבא.	330	
	דוח המחאות עתידיות על פי תאריך פירעון.	331	
	דוח ספר קופה.	332	
	דוח התפלגות תקבולים באשראי, מזומן ודחוי.	333	
	הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה. דוח לאחר הפקת פקודת יומן חודשית ינעל את הנתונים שהועברו.	334	
	דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום.	335	
	קליטת אסמכתאות הפקדה.	336	
	קליטת המחאה.	337	מערכת לניהול ומעקב אחר המחאות חוזרות.
	איתור המשלם.	338	
	אפשרות להחזרת החיוב המקורי.	339	
	הוצאת מכתב למשלם.	340	
	חיוב ריבית והצמדה.	341	
	הפקת שובר תשלום חדש.	342	
	הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות.	343	

	המערכת תתמוך בטיפול בהסבת דוחות בדומה לתהליך הערעור ועפ"י הגדרות החוק הטיפול יהיה פרטני וקיבוצי.	344	תהליכים עיקריים במערכת החנייה / פיקוח על חוקי העזר העירוניים
	המערכת תתמוך בטיפול בבקשות להישפט – כולל תשתית של בתי משפט, שופטים, פסקי דין וכו'.	345	
	המערכת תתמוך ביצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.	346	
	המערכת תתמוך בתיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז. או מס' מרכז ו/או מספר דוח ו/או מספר שובר ו/או מספר ערער ו/או מספר RA ו/או RR.	347	
	המערכת תתמוך ביצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'.	348	
	המערכת תתמוך בטיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול.	349	
	המערכת תתמוך בניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומס' מרכז ומספר ת.ז. הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.	350	
	המערכת תתמוך בהפקת תיק תביעה למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק).	351	
	המערכת תתמוך בקליטת פסקי דין.	352	
	המערכת תתמוך בהפקת שוברי תשלום על פי דרישה.	353	
	המערכת תתמוך בתזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן רמת התזכורות תשתנה מעת לעת לפי הגדרת המשתמש.	354	
	המערכת תתמוך בהעברה למערכת גבייה חיצונית ו/או פנימית.	355	
	המערכת תתמוך ביצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות.	356	
	המערכת תתמוך בפעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.	357	הפחתות
	המערכת תתמוך בהפחתה קיבוצית – במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.	358	
	המערכת תתמוך בדרישה כי בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.	359	
	בערעור על דוחות הקשורים אחד לשני כגון: חניה במשך יום שלם או חניה רציפה ללא תשלום במקום אסור, שהניבה יותר מדו"ח אחד. יוכל המערער לערער על קבוצת דוחות, חלקם או כולם. עם אישור ובדיקת התקינות של הבקשה יעברו כל הדוחות המערערים למצב עירעור. המערכת תתריע על גבי המסך ובדוחות על דוחות החשודים ככפולים ותאפשר למשתמש מורשה, להעבירם למצב מוקפא המחייב שיקול דעת. המערכת תאפשר לתובע העירוני להחליט איזה מהדוחות יהפוך לדוח אמיתי ואיזה דוחות יוקפאו בטרם נשלחו למשרד הרישוי	360	טיפול במספר דוחות שניתנו באותו יום לאותו רכב

	להלבשת פרטים.		
	ניתן יהיה במקרה הנ"ל להכניס את כל הדוחות שעורערו למצב עירעור.	361	
	ניתן יהיה על פי החלטת תובע לבטל חלק מהדוחות בתנאי שהמערער ישלם חלק אחר של הדוחות בתוך פרק זמן שיקבע התובע. הביטול יתבצע באופן אוטומטי וממוחשב רק לאחר תשלום הדוחות שתשלומם יהיה תנאי לביצוע הביטול. במידה ולא שולמו הדוחות במועד שנקבע תבוטל החלטת הביטול.	362	
	המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה.	363	קליטת דואר חוזר במערכת הגביה ובמערכת האכיפה
	המערכת תתמוך בתהליך שהקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא. ניתן יהיה לבצע סטטיסטיקות/ בהתאם לסטטוס הדואר החוזר (הערה ניתן יהיה לקבל מידע בדוח אחד על יותר מצרוף של סטטוס אחד).	364	
	הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות מכל הסוגים נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה או לאחר הסבה או לפי משרד הפנים או לפי רשם החברות. המערכת תתמוך בכך שניתן יהיה לקבל מידע לגבי דואר חוזר שחזר יותר מפעם אחת מסיבות שונות או מאותה סיבה ולאחר שהולבשו עליו פרטים או עדכנו עליו פרטים במקומות שונים.	365	
	הודעות/דרישות שלא נדרשו ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לגורם השולח. המערכת תתמוך בכך שהדואר יקלט בקליטה קיבוצית ופרטנית על פי מספר מרכז, ומספר דוח.	366	
	המערכת תתמוך באפשרות לקליטת דואר חוזר באמצעות ברקוד.	367	
	המערכת תתמוך בכך שבעירייה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה, רשם החברות וכו'.	368	
	מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות או גוף משפטי חיצוני ו/או יחידת אכיפה פנימית או חיצונית המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה וכל החלטת רגולטור אחר בתחום וכל גוף משפטי שהחלטותיו מחייבות את העירייה, על המערכת לתמוך בתהליכים הנובעים מעובדות אלה. כל התהליכים, השיחות, המכתבים, יתועדו ויופיעו בכל מסך מרכזי בכל המערכות באופן בולט. המערכת תבצע פעולות אכיפה כנגד חייבים שלא שילמו את המגיע מהם בכל המערכות נשוא מכרז זה. הנתונים למערכת יועברו באופן ממוחשב ממערכות החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכן מהמערכת לניהול הדוחות המנהליים.	369	אכיפה
	המערכת מחייבת שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות ע"י המשתמש באמצעות הטבעת חותמות לכל אירוע בציון המשתמש והזמן, המערכת תשמור את כל המידע ותציגו. כמו כן מחויבת מערכת התראות להודיע על חריגות מיועדות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי בהתאם להגדרות הזמן שתחליט עליהם העירייה. כמו כן ניתן יהיה לבדוק בדיעבד חריגות או פרקי זמן שבהם שהו חובות בכל תהליך.	370	

	371	המערכת תאפשר קלט תשלומים – באמצעים מגוונים : בנקים, שוברי תשלום, המחאות וכרטיסי אשראי אינטרנט ומענה קולי בכל שלב ושלב (ראה שיוך קופה).	
	372	המערכת תאפשר טיפול בעיכובים ע"י העירייה או ע"י העברה ליועץ המשפטי חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.	
	373	המערכת תאפשר טיפול בכל תהליך עיקול רכב והסרתו – הכולל רישום ומעקב. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.	
	374	המערכת תאפשר הפקת קבצי עיקולים והסרתם למשרד התחבורה. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.	
	375	המערכת תאפשר עיקול חשבון בנקים והסרתם – הכולל שליחת מכתבים לסניפי הבנקים וקליטת אישורים. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.	
	376	המערכת תאפשר טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול (ראה טיפול בדואר חוזר).	
	377	המערכת תאפשר איתור ע"י כל גורמים חיצוני/פנימי שתחליט עליו העירייה – עדכון ומעקב על התהליך כולו.	
	378	המערכת תאפשר יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.	
	379	המערכת תאפשר יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון עיקול רכב, עיקול חשבון, משלוח התראות וכו'.	
	380	המערכת תאפשר עיקול רכוש – מעקב שוטף אחרי עיקול מיטלטליו, המעקב יכלול, תעוד המעוקלים, מיקום המעוקלים, תוצאות שמאות, מכירה, החזרה, שכומים שנתקבלו, יתרות, נזקים, בלאי.	
	381	המערכת תאפשר יצירת קבוצות לצורך ניהול עם אופציות חיתוך מגוונות.	
	382	המערכת תאפשר ניהול התכתבויות : דואר יוצא / נכנס על דוח בודד ומספר מרכז ומספר ת.ז ומספר רכב הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.	
	383	המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהולים וכספיים מגוונים.	
	384	המערכת תאפשר ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות).	
	385	טיפול בהמחאות חוזרות (ראה מערכת המחאות חוזרות).	
	386	המערכת תאפשר תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.	
	387	מעקב אחר הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן.	
	388	הספק מודע לכך כי העירייה, תפעיל את מערכות האכיפה והגביה באמצעות חברות חיצוניות או בעצמה והעבודה תתבצע על גבי המערכת התפעולית של העירייה.	
	389	ספק גביה ואכיפה, יוכל לצפות ולעדכן נתונים שהופנו אליו בלבד. ולראות חלק מהנתונים שהעירייה תאפשר לו לצפות בהן. מכל המערכות ניתן יהיה להפריד בכלות בין דוחות שהועברו לספקי גביה שונים.	
	390	ניתן יהיה להעביר לחברת גביה ואכיפה חיצונית דוחות של חייבים שנמצאים בתהליך אכיפה עם דוחות קודמים, למרות שתהליך העברה מייעד את הדוחות לחברת גביה ואכיפה אחרת.	
	391	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני הדוחות, החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנת בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של החייב בכל שלבי האכיפה.	

	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית, מספר החייבים שנשלפו בזמן השליפה (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים). ניתן יהיה על פי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד.	392	
	תמיכה בכל תהליכי האכיפה על פי פקודת מיסים גביה.	393	הדרישות ממערכת האכיפה הן : תמיכה בתהליכים הבאים :
	העברה לטיפול משפטי, מעקב אחר טיפול משפטי.	394	
	ביצוע עיקולי בנקים, עיקולי רכב והסרתם, עלות העיקולים כלולה במחיר התוכנה. (למעט תשלום לבנקים ולמשרד הרישוי שישלמו ישירות ע"י העירייה לצד ג').	395	
	ביצוע עיקול ברישום או עיקול פיזי, עלות העיקולים כלולה במחיר התוכנה.	396	
	המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב, את ההודעות שישלחו לחייב בכל שלב, לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין ולחברות אכיפה.	397	
	המערכת תאפשר תמיכה בהדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודוחות נלווים.	398	
	המערכת תתמוך בניהול אוכלוסיות חלשות או אוכלוסיות חזקות או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל.	399	
	הכנסות – המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת יומית, חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים ובכל השלבים ובצרוף של שלבים : בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה נשלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים : מזומן, אשראי, שוברים והמחאות, המחאות חוזרות, ממסרים שלא כובדו. הדוחות ישמשו בין היתר להתאמות אשראי, בנקים וכל גוף אחר שבו יופקדו כספים.	400	דוחות ממערכות הגביה והאכיפה
	המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום : מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.	401	
	דוחות חייבים – המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור ומצטבר, ישוב מס' רכב וכדומה.	402	
	תוצרי עבודה – המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח כולל דוחות התראות ואזהרות (על פי שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדר, כולל איכות העבודה של הפקח (כמות מבוטלים ביחס לנרשמים).	403	
	סטאטוסים – המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון : קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.	404	
	המערכת תאפשר להפיק דוחות נוספים ולמעשה כל דוח המתבסס על הפרמטרים וכל הנתונים במאגר.	405	
	המערכת תכלול מחולל דוחות המאפשר הפקת כל דו"ח נדרש.	406	
	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית	407	

	במבנה ASCI.		
408	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים לקבצי אופיס.		
409	המערכת תכלול מסך ודוח המדווח על דוחות שנמצאים בשלבים השונים ואי טיפול בהם יגרום לביטולם (שינוי מספר הימים עשוי להכניס או לגרוע מכמות הדוחות בכל שלב). תינתן אפשרות לדוח על דוחות שבוטלו מהסיבות הנ"ל.		
410	המערכת תכלול מסך ודוח המדווח על כמות הדוחות ששולמו חלקית ומלא ואיך התפלגו סכומי התשלום בין ההוצאות לבין סכומי הדוח וההצמדות.		
411	המערכת תכלול מסך המתעד את כל עבודות האצווה לדוגמא: משלוחים לבתי דפוס, למשרד הרישוי, לחברות הגביה ווניתן יהיה לעקוב באמצעותו אחר איכות הביצוע.		
412	באמצעות קישור הספק יציב באתר האינטרנט של העירייה או באתר שלו או בכל אתר אינטרנט אחר שהעירייה תבחר בו (המיקום שבו יוצב הקישור יהיה על פי בחירת העירייה בלבד) טפסים מכוונים שיאפשרו לחייבים לבצע את הפעולות הבאות: קבלת בקשות לביטול דוחות, בקשות להישפט, בקשות להסבה ובקשות לתו דייר. הבקשות יקושרו באופן אוטומטי ורציף למערכות המידע של העירייה.	אינטרנט עירוניים וטפסים מכוונים	
413	הטפסים המכוונים לעיל יתוכננו ויעוצבו ע"י העירייה, הביצוע יהיה על חשבון הספק ואחריותו ויבוצע תוך 30 יום ממועד מסירת הטפסים המתוכננים לידי הספק.		
414	הטפסים ידרשו מהמבקש למלא את הפרטים הבאים: מספר דו"ח, מספר רכב ומספר תעודת זהות של הבעלים.		
415	הפרטים המוקלדים יבדקו מול מסד הנתונים באופן הבא: א. תבדק תאימות בין מספר הדו"ח למספר הרכב, ב. יבדק שלא חלף המועד האחרון לקבלת בקשה לעירעורים/ בקשה להשפט / בקשה להסבה או כל בקשה אחרת.		
416	המבקש יתבקש להקליד פרטים נוספים: שם פרטי, שם משפחה, מס' רישיון נהיגה. מען: יישוב, שכונה/רחוב, מס בית, מיקוד, טלפון רגיל וניי, פקס, דוא"ל. נימוקי הבקשה במלל בקיצור, נימוקי הבקשה באופן נרחב כולל אפשרות לצרף קבצי מחשב, צילומים, מסמכים אחרים לתמיכה בטענות המבקש.		
417	המערכת תפיק למבקש מסמך משפטי מתאים לבקשה שעליו יחתום המבקש/ת ויחזירו באמצעות טופס סרוק.		
418	המערכת תפיק באופן אוטומטי מספר בקשה רציף, תודיע למשתמש בדוא"ל על קבלת הבקשה כולל כל המסמכים שנקלטו באמצעות בקשתו.		
419	המערכת תודיע למשתמשים המתאימים בעירייה על פניה חדשה.		
420	המערכת תאפשר למשתמש בעירייה לבדוק את הבקשה ובמידה והבקשה תקינה, הדוח יועבר למצב עירעור / בקשה להשפט / בקשה להסבה / כל בקשה אחרת, ולמבקש יועבר דוא"ל על מצב הדוח ובו ירשם "הבקשה נמצאת בבדיקה". במידה והבקשה איננה תקינה – תועבר הודעה בדוא"ל למבקש כי "הבקשה אינה תקינה", "יש לצרף את האישורים הבאים" ו/או "מלל מתוך טבלה שהוכנה מראש" ו/או מלל שהוקלד ע"י בודק הבקשה.		
421	המבקש יוכל להשלים באופן מכוון את הפרטים החסרים ויקבל בדוא"ל הודעה על כך, המשתמש בעירייה יקבל הודעה על השלמה או תוספת מסמכים לבקשה.		

	המבקש יוכל לעקוב באמצעות האינטרנט אחר תהליך הטיפול בבקשתו.	422	
	לאחר קבלת ההחלטה יקבל המבקש את ההחלטה בדוא"ל ובמכתב.	423	
	במידה והבקשה היא בקשה לערעור יקבל המבקש הודעה כי הבקשה הועברה ליוע"מ/מש/תובע לטיפול ובתשובה יתקבל כי ההחלטה היא החלטת היוע"מ/מש/תובע	424	יחודי לבקשה לערעור
	במידה והבקשה היא להסבת דוח יתבקש המבקש במקום המתאים בתהליך להקליד את פרטי הנהג/החייב החדש שאילו יש לבצע את ההסבה. שם פרטי, שם משפחה, מס זהות, מס רישיון נהיגה, מען: יישוב, שכונה/רחוב, מס בית, מיקוד, טלפון, פקס, דוא"ל. במקרה של בקשה להסבה יקבל המבקש הודעה כי הבקשה הועברה לטיפול בעירייה ובתשובה יתקבל כי ההחלטה היא החלטת העירייה.	425	יחודי לבקשה להסבה
	במידה והבקשה היא להשפט תקצה המערכת למבקש תאריך ושעה למשפט מתוך רשימה מוכנה מראש. ותודיע לחייב על הזימון בדוא"ל, במכתב ובמכתב רשום הכל על פי החלטת העירייה. תינתן אפשרות למבקש לבחור מועד לזימון מתוך רשימה של מועדים שיוצעו לו בהתאם להחלטות העירייה.	426	יחודי לבקשה להשפט
	המערכת תאפשר לשלוח לפונים לינק במסרון ו/או בדוא"ל המאפשר לפונה לצפות בתמונות העברה שנעשתה על ידו.	427	משלוח מסרונים
	המערכת תאפשר לשלוח לפונים ו/או לקבוצת מקבלי דוחות לינק בדוא"ל ו/או במסרון המאפשר לשלם ו/או להוריד ו/או למלא טפסי ערעורים ו/או הסבות ו/או בקשות להישפט מול אתר האינטרנט.	428	
	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים לפונים ו/או לקבוצת נאכפים ו/או מקבלי דוחות על סטטוס הטיפול בפניהותיהם.	429	
	כל הפניות שנקלטות באמצעות האתר ינוהלו במערכת לניהול פניות. בשיטת FIFO למשתמש בעירייה ינתן עדכון מיידי על פניות חדשות שנכנסו. לכל סוג פניה יקבע SLA שיגדיר את מועדי הטיפול המקסימאליים בכל שלב של תהליך הטיפול בפניה ומה לעשות במקרה של חריגה, את סוגי טפסי החובה שיש לצרף ואת הפרטים שיש להקליד ומה עשות במקרה של חוסר בפרטים.	430	ניהול הפניות
	למשתמשים המתאימים יועמ"ש/תובע, מטפל מטעם העירייה, מנהל הממונה על המפלים מטעם העירייה ינתנו התראות קופצות וברורות על חריגה מ-SLA הרלוונטי	431	
	הבקשות להשפט יהפכו לתיקי תביעה המאגדים את כל הנתונים הנמצאים במאגר.	432	
	הבקשות להשפט ימוינו לתאריכי המשפט המעודכנים ירוכזו התיקים לאותו יום דיונים ותצורף אליהם רשימה נלווית. העדים הנדרשים יקבלו זימון בדוא"ל, כל הנמענים יקבלו הודעת רישום ב קובצי האאוטלוק שלהם.	433	
	המערכת לטיפול משפטי תעודכן בתוצרי תהליך הבקשות.	434	
	מערכת הגביה, באמצעות מערכת האכיפה או באמצעות מערכת ההשגות, או באמצעות דרישות לסיוע משפטי. תעביר לטיפול משפטי פנימי וחיצוני נושאים לטיפול.	435	טיפול משפטי
	המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט זימונים, קליטת הסדרי תשלום או זיכוי ותספק מענה מלא להתחשבויות עם ספקים חיצוניים (דהיינו עו"ד חיצוניים שמקבלים שכר מהעירייה כנגד גביה מהחייבים).	436	

	437	המערכת תשרת את המחלקה המשפטית ברשות, או גוף משפטי חיצוני. המערכת תשרת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה.	
	438	במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.	
	439	טיפול בערעורים – חו"ד (פקח הממונה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס. בכל הסטטוסים הטיפול יהיה פרטני וקיבוצי.	
	440	כל פניה לקבלת יעוץ משפטי תתועד כולל תאריך וזמן העבירה.	
	441	כל פניה ליעוץ משפטי תאגוד את כל המידע הקשור לחייב או לפניה ותיצור תיק תביעה הכולל את המסמכים התמונות הקשורים אילו.	
	442	לכל פניה ליעוץ המשפטי יתווסף תאור הפניה והיא תקודד על פי אופיה ודחיפותה.	
	443	לכל סוג פניה בהתאם לאופי הפניה יוצמד SLA שכולל בתוכו את טווח הזמנים לטיפול בפניה ואת המסמכים הנדרשים לצורך, פונה שלא השלים את המסמכים ידרש על ידי המערכת להשלים או לכתוב את סיבת חסרונם.	
	444	המערכת המשפטית תציג על גבי מסך ובדוח את הפניות לטיפול ואלה שאי הטיפול בהם בזמן עשוי לגרום להתישנותם.	
	445	החלטות היעוץ המשפטי ו/או תובע בדבר הפחתה ביטול או המשך טיפול יעדכן על פי החלטת העירייה את הנתונים בקבצים.	
	446	החלטת היעוץ המשפטי תופץ לידיעת החייבים ע"י המערכת המשפטית או מערכת הגביה או מערכת האכיפה או המערכות האפליקטיביות וזאת על פי החלטת העירייה. על המערכת לתמוך בכך.	
	447	המערכת תכלול לפחות את האיתורים הבאים: על פי פרטי המבקש כולם ו/או חלקם (כולל חיפוש לפי כתובות קודמות), טווח תאריכי בקשות, מספר בקשה, סטטוס בקשה. סוגי תמרורים, כתובות (כולל תמרורים שהוסרו)	איתורים
	448	המערכת תכלול מנגנון סריקת מסמכים והוספת קבצים ושיוכם לבקשה ו/או לישות כלשהי במערכת. המערכת תאפשר איתור מסמכים שנשרקו על פי מגוון פרמטרים (אחד או יותר).	סריקות והוספת קבצים
	449	המערכת תאפשר לסגור תיק בקשה כולל תעוד והפקת מכתבים לבעלי הענין בתיק. כול הפקת דוא"ל ו/או שליחת מסרונים.	סגירת תיק
	450	הספק יצרף מפרט של המערכת אותה הוא מציע במסגרת מכרז זה ואותו הוא מתחייב לספק.	מפרט המערכת
	451	ערכת הפקח לגובה השטח תכלול מסופון, מדפסת ומתכלים וכן חבילת תקשורת לשימוש הגובה בשטח. הערכה תהיה חלק מכלי העבודה שהזוכה בקבוצה ג' מתחייב להביא עמו לצורך ביצוע העבודה ועל חשבונו.	ערכת פקח לגובה השטח
	452	המוספון יכלול אפליקציה המאפשרת לגובה לבצע את פעולותיו בשטח. הערכה תכלול פונקציה המאפשרת לקלוט תשלומים באשראי, בהמחאות ובמזומן (כל עלויות השימוש באשראי כלולים בדמי השימוש החודשיים עבור הערכה, למעט עלות הסליקה).	

	453	הסליקה באשראי תבוצע לחשבון הבנק שימסר לספק ע"י הרשות.	
	454	למסופון בערכה יהיה קשר מקוון עם בסיס הנתונים של מערכת הגביה והאכיפה.	
	455	מערכת הגביה והאכיפה תייצר פקודת עבודה (ביצוע) ותשגרם בזמן אמת למסופון שבערכה.	
	456	לפני ביצוע כל שלב בפעולות האכיפה המערכת תוודא שלא בוצע תשלום ו/או הסדר תשלומים (במערכות הגביה והאכיפה) ו/או הוראת תובע/מנהל המחייב/ית הפסקות/ השעיית הביצוע של פעולות האכיפה.	
	457	האפליקציה תכלולל מגוון טקסטים למדבקות להדפסת הודעות שיודבקו על טפסי ההדבקה/מסירה/אישורים לשימוש הגובה בשטח.	
	458	המערכת תכלולל מנגנון GPS מובנה שיתעד את המיקום והזמן שבו בוצעה כל פעולה בשטח.	
	459	המערכת תכלול אפשרות לצלם ולצרף תמונות של הדבקות על הדלת ו/או סרטונים שצולמו (כולל קול) בזמן פעילות האכיפה.	
	460	המערכת תשגר את פעולות האכיפה שבוצעו בשטח במקוון לבסיס הנתונים בטווח שלא יעלה על 5 דקות מזמן ביצוע הפעולה.	
	461	המערכת תנפיק לחייב קבלות בדבר תשלומים ששילם במועד ביצוע פעולות האכיפה והגביה (התשלומים יועברו במידי לבסיס הנתונים במערכת הגביה והאכיפה).	
	462	המערכת תייצר חיובים כנגד פעולות הגביה והאכיפה הכוללים תעוד נדרש. התעריפים שבהם יחוייבו הנאכפים לא יעלו על טבלת החיובים שהועברה לספק מראש ובכתב. החיובים יועברו באופן מידי למערכת הגביה והאכיפה כולל התעוד הנדרש (מיקום, צילומים וקול).	
	463	תהליכי הגביה באפליקציה יהיו מובנים ולא ניתן יהיה לדלג על שלבי האכיפה.	
	464	המערכת תאפשר להפיק לפחות את הדוחות הבאים: רשימת פקודות עבודה ממוינת לפי ישוב ו/או קרבה גיאוגרפית, רשימות תשלומים שנגבו לפי אמצעי תשלום, דוחות הפקדה, דו"ח פעולות שבוצעו, דוח משימות לביצוע (לפי סוג משימה, תאריך יעד, מיקום, ושילוב של הפרמטרים המוזכרים).	
	465	הספק יצרף מפרט של המערכות והערכות אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה ואיתם הוא מתחייב לעבוד.	מפרט המערכת והערכות
	466	במסגרת המערכות המוצעות ינוהל מערך המסמכים (כולל מכתבים, צילומים, הקלטות, צילומי וידיאו וכל קובץ מוכר אחר) והארכיון הממוחשב של החניה והפיקוח העירוני, הדוחות המנהליים וכל דוח אחר שהעירייה מחויבת לאכוף ובין השאר המערך יתמוך ב:	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד
	467	ניהול "התיק האלקטרוני" של החייב/דו"ח החניה/פיקוח עירוני/מנהלי/אחר – טיפול בעירעורי חסד"פ ואכיפת הגביה.	
	468	חתימה אלקטרונית	
	469	פעולות סריקה, מיפתוח, אירכוב למעטפיות ומסמכים/דואר רשום.	
	470	הספק יציע מערכות D.S.S ו- E.I.S ויתחייב לספקם, כולל ממשקים מהמערכות נשוא המכרז למערכות אלה. המערכות ישמשו בסיס לניתוחים כללים וכספים ויאפשרו למנהלים לקבל החלטות על סמך המידע.	מערכות תומכות החלטה D.S.S ומערכת מידע למנהלים E.I.S

	העברת הנתונים למערכות המבוקשות תהיה בשלוש חלופות והן: א. מערכת הניזונה באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות (דהיינו מהמערכות נשוא המכרז);	471	
	ב. מערכת שיש להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות (דהיינו האפליקציות נשוא המכרז) אחת לפרק זמן שיקבע. למערכת יתלוו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטים מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים של מערכת המידע שמשמשת בסיס לקבלת ההחלטות.	472	
	ג. מערכת שניזונה מקומביניציה בין שתי החלופות לעיל.	473	
	מערכת המידע למנהלים תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות ההחלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.	474	מערכת מידע למנהלים
	המידע יוצג בגרפים, או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של הארגון בהתאם לתחומי אחריותו. יכולת הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.	475	
	יכולת הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. ולמדדי המפתח שהוגדרו.	476	תפוקות נדרשות
	יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.	477	
	יכולת דרייל דאון (חקר נתונים).	478	
	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות השליטה והבקרה של העירייה ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.	479	מערכות שליטה ובקרה
	הספק יתאר את מערכות השליטה והבקרה אותם הוא מציע במסגרת המכרז ויתחייב לספקם.	480	
	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות האבטחה של העירייה, משרד הפנים, משרד התחבורה ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.	481	מערכות אבטחה
	הספק מתחייב לפעול בהתאם לנהלי ההתחברות הנהוגים בעירייה וכן הספק מתבקש לציין איך יתמוך בתחנות עבודה מרוחקות. הספק יקבל אישור בכתב ומראש על נהלי ההתחברות וההזדהות למערכות מהממונה.	482	
	הספק יתאר את מערכות האבטחה וההרשאות אותן הוא מספק במסגרת מכרז זה.	483	
	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי עיריית קרית מלאכי ובמקום נוסף אותו תבחר העירייה ו/או הממונה.	484	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.	485	
	כל הגיבויים ילכו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לעירייה להתאושש ולהעביר את הנתונים לקבלן אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.	486	
	העירייה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת העירייה לא ישתנו.	487	כללי
	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לעירייה, תוכל העירייה לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי	488	
		489	

	השימוש שמשלמת העירייה לא ישתנו.		
490	כל המערכות יתמכו : בקשר עם ארכיון ממוחשב, בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). לכל מסמך לפני הדפסתו ניתן יהיה להוסיף הערות, שהן חלק מהמסמך או הערות שאינן חלק מהמסמך.		
491	מכל המערכות שבמסגרת המכרז נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. בכל מקום בו מופיעים תמונה או מסמך מצולם ניתן יהיה לעשות עליהם זום ולהגדילים.		
492	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת בעירייה או לכל מערכת שהעירייה תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי העירייה בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי העירייה או מי מטעמה.		
493	הספק מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי העירייה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.		
494	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.		
495	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.		
496	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.		
497	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים בעירייה.		
498	כל נתון יוקלד במערכת פעם אחת בלבד, בטבלה המיועדת לכך. לא תהיינה כפילויות של נתונים.		
499	כל המערכות והתוכנות במסופונים ובעמדות הניהול והעבודה ילוו בהסברים ובהדרכה מתאימים, ברמת מסכי עזרה, אקטיבית ופסיבית, שיסיעו למשתמש בהפעלת המערכות והציוד.		
500	נדרשת יכולת להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית בקידוד ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסיה או שילוב של מספר אוכלוסיות. כמו כן נדרשת יכולת קליטת נתונים מקבצי אופיס למיניהם.		
501	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. התקנת גרסה חדשה או שינוי גרסה מחייבת אישור הממונה בכתב ומראש.	ניהול תצורה	
502	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.		
503	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.		
504	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.		
505	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.		
506	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה העירייה לעיבודים השוטפים.		

	507	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום הדוחות נשוא המכרז תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בתהליכי העבודה.	
	508	הספק מתחייב כי כל תקנה, תחיקה שתשונה או תתווסף במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י העירייה תיושם על ידו ובזמן.	
אחריות הספק להסבות הנתונים.	509	הספק אחראי להסבת הנתונים ממערכות ספק המחשוב הנוכחי למערכות אותן יספק לעירייה ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	
	510	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).	
	511	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.	
	512	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.	
	513	הספק ייצר מאזן כספי וכמותי של הדוחות מכל הסוגים, התפלגות לפי שנים, כולל יתרות חוב לשם השוואת ההסבה עם הנתונים הקיימים במערכת הספק הנוכחי.	
	514	ריצות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.	
עדכוני טבלאות המערכת	515	הספק מתחייב על פי דרישת העירייה לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים, או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה העירייה.	
נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לעירייה או למי מטעמה.	516	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לעירייה יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	
	517	הספק הנוכחי מתחייב לעמוד בנוהל עזיבת הספק לעיל, במידה ולא יעמוד המציע בתנאי המופיע בסעיף זה, יחולט הסכום המופיע בהקשר לסעיף זה בטבלת הקנסות במסמך א'1 מתוך סכום הערבות. כמו כן לא ינתן לו ניקוד איכות בכלל במכרז, במידה ולא יתחייב על סעיף זה.	
תמיכה והדרכה.	518	הספק מתחייב להדריך על חשבונו את עובדי העירייה בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די". הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	
	519	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי העירייה בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תבצע במתקני העירייה או במקום שהעירייה תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על העירייה.	
	520	הספק מתחייב לספק תמיכה בהתאם למופיע במסמך חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	
תוכניות פיתוח עתידיות	521	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	

	עירייה תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. שרת מקומי: שיעמוד במתחמי העירייה. בחלופה זו עלויות שיחולו על העירייה הן: עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים.	522	שרתים - תצורות העבודה שבהן תוכל העירייה לעבוד
	שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק וישרת אך ורק את העירייה(ללא לקוחות נוספים של הספק). בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים).	523	
	בשתי החלופות, התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחולו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	524	
	כמות תחנות העבודה תשתנה בהתאם להחלטת העירייה ועשויה לכלול תחנות עבודה הנמצאות בשימוש של ספקים חיצוניים לאכיפה וגביה שלהם עמדות עבודה במערכת. הספק מתחייב לספק רשיונות שימוש גם לעמדות אלה וזאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש (לא תהיה לספק זכות עירעור על זהותם של הספקים החיצוניים). עלות חיבור ספקי הגביה והאכיפה למשרדי הזוכה במכרז זה, תהיה על פי מחירון בזק או כל ספק תקשורת אחר ותשלום ישירות ע"י ספק האכיפה והגביה לספק התקשורת.	525	
	העירייה תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה. הספק הזוכה יחבר את תחנות העבודה למערכות שיסופקו במסגרת המכרז ועל חשבונו.	526	
	תוכנות ורישיונות שימוש בתחנות העבודה והשרתים. יחולו על הספק הזוכה לא כולל רשיונות אופיס ומערכות הפעלה.	527	
	תמיכת system ,dba ותקשורת תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	528	
	הספק מתחייב להכין על פי דרישת העירייה ולספק מסכים נוספים למערכת החניה / פיקוח על חוקי העזר העירוניים / תווי דייר / דוחות מנהליים. הכמות המינימאלית היא 15 מסכים חדשים, וזאת ללא תשלום. כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.	529	שיפורים, שינויים ותוספות ללא תשלום
	הספק מתחייב להכין על פי דרישת העירייה ולספק דוחות נוספים למערכת החניה / פיקוח על חוקי העזר העירוניים / דוחות מנהליים / תווי דייר. הכמות המינימאלית היא 15 דוחות חדשים, וזאת ללא תשלום. כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.	530	
	הספק מתחייב להעניק שירותי תמיכה בכל המערכות הניהוליות ושיגור עבודות ע"י עובדיו שיפעלו ממשרדו. השירותים יכללו: שיגור כל העבודות באצווה במועדים אותם תקבע העירייה, הכנה ושיגור קבצים למשרד התחבורה, משרד הפנים, לבתי הדפוס, הכנת קבצי חובות המרכזים מספר דוחות, הכנת קבצים למטרות שונות, הפקת דוחות, קליטת נתונים ממשרדי הפנים, התחבורה ובנקים.	531	שירותי תמיכה ושיגור עבודות

	הספק מתחייב בזאת להציב ולהתקין את הציוד מהתוצרת, הסוג והמודל שהציע בהצעתו למכרז. הציוד שיסופק יתאים לפחות לתנאי המפרט הטכני.	.532	מדחנים / אזוריים / מדחני כרטיס אספקת המדחנים
	הספק מתחייב להציב ולהתקין את המדחנים והשילוט הקשור בהם בכמויות ובמועדי אספקה שיקבעו על ידי העירייה (לא יאוחר מ-45 יום קלנדריים ממועד הוצאת ההזמנה).	.533	
	כל הציודים שיוקנו יהיו חדשים ומועד היצור שלהם יהיה נמוך משנתיים ממועד ההתקנה.	.534	
	הספק מתחייב להציב ולהתקין את הציוד במקומות שיקבעו לכך על-ידי המנהל.	.535	התקנת המדחנים להלן - ("הציוד" ו/או "הציודים")
	המנהל יקבע לספק את מיקום הציודים השונים והספק יציבם ויתקנם באותו מקום ולא במקום אחר.	.536	
	ההצבה וההתקנה של הציודים וכן כל עבודות האחזקה השוטפת של הציודים יבוצעו על-ידי הספק, באמצעות אנשי מקצוע מיומנים, תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות לשם שמירה על שלום הציבור, בטחונו ומניעת כל מטרד ו/או מפגע ברשות הרבים.	.537	
	עבודת ההתקנה של כל ציוד תושלם בפרק זמן קצר שיקבע ע"י המנהל בתיאום עם הספק. ההתקנה של הציוד תראה כמושלמת עם החזרת מצב הדרך/אתר ההתקנה לדמותו ופינוי מיידי של כל פסולת שתיוותר במקום לאחר ההתקנה.	.538	
	כל העבודות הקשורות בהתקנה, הצבה ו/או אחזקה של הציודים יבוצעו על-פי הרשיונות וההיתרים הדרושים בהתאם לכל דין, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות והזהירות הדרושים ובלא שיגרמו הפרעות ו/או שיבושים למעבר הולכי הרגל וכלי רכב.	.539	
	מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל יהיה רשאי לתת לספק הוראות והנחיות לשם ביצוע ההתקנה וההצבה של הציודים בצורה הטובה והיעילה ביותר והספק מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל.	.540	
	על הספק בלבד תחול האחריות להשיג את האישורים, הרשיונות וההיתרים הדרושים לביצוע ההתקנה ו/או ההצבה של הציודים, מכל הרשויות המוסמכות ובמידת הצורך יבצע את כל התיאומים הדרושים על-מנת שהעבודות יבוצעו במהירות, ביעילות ובזהירות המירביים.	.541	
	הספק יתקין את הציודים בהתאם להזמנה בכתב חתומה על-ידי המנהל.	.542	כמויות ומועדי אספקה
	ההצבה וההתקנה של הציודים על פי ההזמנה הראשונה תעשה בשלבים בהתאם לקביעת המנהל בתיאום מראש עם הספק, ובלבד שההצבה וההתקנה של כל הציודים על-פי ההזמנה הראשונה תושלם לא יאוחר מ-15 יום מתאריך חתימת הסכם זה.	.543	
	המנהל רשאי להוציא לספק הזמנות נוספות, בין במקביל לביצוע ההזמנה הקודמת, ובין אם לאחר השלמת ההתקנה של כמות הציודים שפורטה בהזמנה הקודמת. הספק על פי דרישת העירייה יספק 20% מהמדחנים מתוך מלאי זמין/קיים לאספקה.	.544	
	לא יעמוד הספק בלוח הזמנים הנ"ל, בשל סיבה שאיננה נובעת מכח עליון, יחויב הספק להעביר לעירייה תשלום השווה לפדיון הכנסה ממוצע לחודש ימים לפי קביעת העירייה, זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לעירייה, על פי הדין בשל הפרת הוראה מהותית להסכם.	.545	
	עם סיום התקנת המדחנים והציודים על פי כל הזמנה והזמנה, יעביר הספק למנהל מפה מצבית עם סימון ומיקום כל המדחנים החדשים ומספרי הזיהוי שלהם.	.546	

	הספק יקבע על כל מדחן תווית זיהוי ומספר טלפון של משרד הספק למסירת הודעות על תקלות, וכן יטביע את סמל עיריית קרית מלאכי ומידע נוסף בהתאם למפורט בנספח א.	.547	
	כל הוראות הסכם זה על נספחיו יחולו על כל המדחנים שיוזמנו ע"י המנהל מעת לעת.	.548	
	הספק יטפל במדחנים ובציודים באופן שוטף למניעת תקלות ושמירה על חזותם, ידאג לניקיונם, להסרת מדבקות וכל לכלוך אחר, ויבצע אחזקה מונעת תקופתית עפ"י הוראות היצרן.	.549	שירותי תחזוקה ותיקונים
	הספק מתחייב להחזיק את כל כספות המדחנים באופן שהכספת לא תכיל יותר מ-2/3 מתכולתה, בהתאם למיקום כל מדחן ומדחן. במדחנים הספק יבדוק את גליל/מחסנית הנייר לא יאוחר מהזמן בו צפוי שנותר רק שליש מהנייר.	.550	
	הספק יבצע עדכונים של תעריפי ומחירי החנייה ואת מועדי שעוני חורף וקייץ וכן את יעדכן באופן שוטף את קובץ בעלי זכויות החניה והתושבים. עדכון זה יבוצע ע"י הספק בכל המדחנים במועד שיקבע ע"י המנהל, המנהל יודיע לספק לפחות 10 ימים מראש על הצורך בעדכון. הספק מצהיר בזאת שהוא יודע שעדכון זה חייב להתבצע בכל המדחנים בלילה אחד – לא לפני סוף זמן החנייה המוסדרת ולא לאחר תחילת זמן החנייה המוסדרת שלמחרת, ושיכולתו לבצע זאת. מובהר בזאת כי לספק לא תהא כל זכות לקבוע שיעורם של דמי החנייה וכי שיעור זה ייקבע בלעדית ע"י העירייה בכפוף לחוקי העזר של העירייה.	.551	
	כל הליקויים והתקלות לרבות נזקים וחבלות – מכוונות או בלתי מכוונות – שיתגלו במדחנים ובציודים, וכן בכל מקרה בו מדחן/ציוד או כל חלק ממנו יתבלה, יתלכלך, ייסדק ו/או ייפגם מתחייב הספק לטפל מיד בתיקון התקלה.	.552	
	זמן תיקון התקלה לא יארך יותר משעתיים ממועד ההודעה על התקלה. באם לא יצליח הספק לתקן את התקלה תוך שעתיים, ידווח על כך מיידית למנהל ויפרט את זמן התיקון הנוסף הדרוש לו. המנהל רשאי להורות לספק להחליף את המדחן במדחן אחר, הכל לפי מיקום המדחן/ציוד, השעה, העניין ומשך התיקון והספק חייב להחליפו תוך 24 שעות. הספק ישתדל לצמצם את הזמן שמדחנים/ציודים אינם תקינים למינימום. לא עמד הספק במסגרת הקבועה, ישלם לעירייה פיצוי מוסכם מראש בגובה של 100 ₪ לכל שעת פיגור. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.	.553	
	מסירת הודעה על תקלה משמעותה – השארת הודעה טלפונית במשרדו של הספק ו/או שיגור פקס ו/או מייל בדבר מהות התקלה.	.554	
	עם החלפת מדחן/ציוד אחר מהסיבות המנויות לעיל, או מסיבות אחרות, יעביר הספק למנהל עדכון לרשימת המדחנים/ציודים.	.555	
	בדיקות לאיתור ו/או למניעת תקלות, וצרכי אחזקת המדחנים/ציודים, תבוצע בכל מדחן בכל יום בשעה 08:00 בבוקר, ע"י טכנאי מטעם הספק אליו יתלווה פקח עירוני, אלא אם נמסרה לספק הודעה על תקלה שתטופל מיידית כאמור לעיל. אחת לשבוע המנהל רשאי לדרוש לבצע טיפול ספציפי והספק מתחייב לבצע זאת.	.556	
	אספקת כח אדם, אמצעים טכניים, רכבים, חלקי חילוף זמינים וכד', לשם ביצוע האחזקה השוטפת והתקינה של המדחנים / ציודים הינה באחריותו הבלעדית של הספק ועל חשבונו והוא מתחייב לספקם באופן שיאפשר ביצוע מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.	.557	

	הספק יעשה ככל שביכולתו שהטיפול והאחזקה במדחנים ייעשה בשעות ובאופן שלא יפריע לציבור ולא ימנע את השימוש במדחנים.	.558	
	מדחן שהוחלף בחדש בעקבות תקלה, נזק ו/או גניבה, יחולו עליו כל הוראות הסכם זה. המדחן לא יחשב כחדש לצורך תקופת ההסכם וגובה התמורה, ותחול לגביו המשכיות החל מהמועד בו הוצב במקום המדחן הקודם.	.559	
	העירייה רשאית לבצע מעת לעת שינוי במצבת המדחנים / חניונים בעיר ע"י הוספה/גריעה של מדחנים / חניונים והדבר לא ישפיע על התמורה המגיעה לספק.	.560	
	הספק יבצע את עבודתו באופן מקצועי ביותר ובחומרים מאיכות גבוהה.	.561	
	הספק, במהלך עבודות ההחזקה שיבצע ובסיומן ישמור על אתר העבודה ונקיונו וימנע מהפרעות.	.562	
	מובהר בזאת כי הספק מתחייב לספק את שירותי האחזקה והתיקונים כאמור בהסכם זה למשך כל תקופת חלותו של ההסכם ללא כל תוספת לתמורה.	.563	
	הספק אחראי לביצוע של הסימון, והשילוט הקשורים במדחנים ובציוד בחניונים ברחובות ובאזורים בהם יותקנו המדחנים ולאחזקתם באופן ברור, תקין ונקי.	.564	סימון ושילוט
	הסימון והשילוט יבוצעו בהתאם להוראות נספח זה ובהתאם להוראות המנהל, וביצועם המלא והמדויק מהווה תנאי בסיסי להפעלת החנייה המוסדרת באמצעות מדחנים.	.565	
	השילוט יעברו לבעלות העירייה מיד עם סיום הצבתו ברחובות ע"י הספק.	.566	
	הספק אחראי לאחזקה ולחידוש השילוט בהתאם לנספח זה.	.567	
	דמי החניה עבור החנייה שיצטברו בקופת המדחנים שייכים לעירייה. הספק מורשה לגבות את דמי החנייה שיצטברו בקופת המדחן התשלום עבור העירייה.	.568	איסוף דמי החנייה מהמדחנים
	הספק יפקיד את כל הכספים שיצטברו בקופת המדחנים לחשבון בנק של העירייה, תוך יום עסקים אחד ממועד ההורקה.	.569	
	הורקת כל מדחן תעשה לפחות אחת ל- 10 ימים, או על פי הצורך, או על פי דרישת העירייה.	.570	
	כל הורקת מדחנים תהא לאחר תיאום והודעה מראש ובכתב לעירייה, ותבוצע בשטח יחד עם נציג מטעם העירייה.	.571	
	הספק ישלם לעירייה סך של 50 ₪ בגין כל יום איחור בהעברת הכספים לעירייה. סכום זה נקבע כהערכת נזק הצפוי לעירייה עקב האיחור.	.572	
	אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.	.573	
	כל עמלות ההמרה של המטבעות, תשלומים ופעולות אחרות שידרשו לצורך המרת המטבעות יהיו באחריות הספק ועל חשבונו. כל התשלומים לחברות האשראי, לחברות התקשורת והסלולר בגין התשלומים יהיו ע"ח הספק.	.574	
	באם אין התאמה בין סכום המטבעות לסכום הרישום בדו"חות המדחנים/ מחשבי הבקרה, יפקיד הספק את הגבוה מביניהם.	.575	
	באם נגנבו ו/או אבדו הכספים מהמדחן, יפקיד הספק את הסכומים כמופיע בדו"חות המדחן / מחשבי הבקרה הגבוה מביניהם.	.576	

	במקרה שהמדחן אינו פעיל מסיבות הקשורות בספק, לרבות בשל תקלה שלא תוקנה בזמן המחויב מהסכם זה, או כתוצאה מנזק, שריפה, הצפה, הפרת הסכם וכד', יפקיד הספק את סכום המכפלה של מספר הימים שחלפו ממועד ההפקדה האחרונה, עד למועד בו הוברר החסר הכספי, כפול הפדיון היומי הממוצע לחודש הקודם באותו מדחן, על אף שסכומים אלה לא שולמו במדחן בפועל, יחשבו סכומים אלה ככספים ששולמו במדחן, לצורך תמורה לספק שבסעיף 20 להסכם.	.577	
	הספק אחראי כלפי העירייה שכל הכספים ששולמו עבור חנייה באמצעות מדחנים, יופקדו בחשבון העירייה. לא תשמע כל טענה מצד הספק כי כספים נעלמו, נשדדו, נאבדו, ו/או כי היו טעויות בהפקדה וכיוצ"ב טענות, בין אם הדבר אירע באשמתו של הספק ו/או שלא באשמתו.	.578	
	העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת ביקורת לשם ספירת מדוייקת של הכספים בקופת המדחן.	.579	
	הספק אחראי להתאמות בינו לבין חברת האשראי לגבי תקבולים ששולמו במדחנים. בכל מקרה יפקיד הספק בחשבון העירייה את התשלומים באשראי שנרשמו במחשבי הבקרה של המדחנים.	.580	
	הספק אחראי לכל עלויות התקשורת עם ש"א, חברות האשראי וכן לחברות הסלולר תמורת השירותים וכן עבור קווי התקשורת בין המדחנים לבין עצמם ולכל גורם חיצוני.	.581	
	עבודות הספק על פי הסכם זה יבוצעו ברמה נאותה ובאורח מקצועי מעולה לשביעות רצון המנהל תוך נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי העלולים להיגרם.	.582	ניצוע מקצועי ואיכות החומרים
	כל החומרים בהם יעשה הספק שימוש במסגרת העבודה יהיו באיכות מעולה ולשביעות רצון המנהל.	.583	
	בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי נכון לדעת המנהל, יחוייב הספק לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבונו לשביעות רצון המנהל.	.584	
	לעירייה זכות במקרים בהם לא עמד הספק בדרישות המנהל כאמור לעיל לבצע את הטעון תיקון בכוחות עצמם או ע"י צד ג' ולנקות או לגבות מהספק בכל דרך אחרת את הכספים שהשקיע בתיקון.	.585	
	נוכח המנהל לדעת כי חומר כלשהו שסופק ע"י הספק אינו לשביעות רצונו, יחדל הספק מיידית מלהשתמש בו.	.586	
	אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין או הסכם.	.587	
	הספק מתחייב כי תוך כדי ביצוע העבודה לא יגרום לפגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא יגרום להפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל, מדרכה, חנין, וכיוצ"ב או בזכות השימוש ו/או האחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.	.588	שמירת אתר העבודה והימנעות מהפרעה
	הספק יבצע את העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לגבי העבודה תוך שמירת הוראות כל דין, הסכם, או נוהל בקשר לכך.	.589	
	בתום העבודה באתר בו יותקן המדחן יותיר הספק את האתר כשהוא נקי, תקין ומפונה מכל פסולת ולכלוך, שיצטברו בו במהלך ביצוע העבודה ויפנה את הפסולת שהצטברה שמהלך העבודה על פי הוראות המנהל.	.590	
	הספק יתקן כל נזק או קלקול, שנגרמו באתר עקב ובמהלך ביצוע העבודה.	.591	
	על תוויות המידע שבגוף המדחן ו/או כל ציוד אחר יופיע מספר הטלפון של משרד הספק לקבלת תלונות.	.592	משרד

	בתלונה על תשלום ששולם ולא נתקבל בתמורתו זמן החנייה המגיע, ישיב הספק את הכסף למתלונן בדואר, תוך שבוע ימים, אלא אם יתברר לספק בבירור שתלונה זו אינה נכונה.	.593	
	הספק יפרט בדו"חותיו את התלונות שנתקבלו ואת סך הכספים שהוחזרו למתלוננים. כמו כן יפרט הספק את המקרים בהם בבדיקה שלו נמצאה התלונה לא מוצדקת. במקרים אלה יכריע המנהל וקביעתו תחייב את הספק.	.594	
	זכויות הפרסום בגב כרטיסי החנייה המונפקים במדחני הכרטיס שייכות לעירייה.	.595	פרסום
	זכויות הפרסום על גבי המדחנים לרבות המתקנים שעליהם ניצב המדחן/הציוד, שייכים לעירייה.	.596	
	אין הספק רשאי לפרסם פרסום מטעמו על המדחן/ציוד עצמו.	.597	
	אין הספק זכאי לכל תשלום בגין שיווק זכויות הפרסום ואו בגין הפרסום.	.598	
	בתחילת כל חודש יעביר הספק למנהל דו"חות מלאים של כל הפעולות שנעשו בכל מדחן בחודש הקלנדרי הקודם. הדו"חות יכללו את הפרטים הבאים:	.599	רישום ודיווח
	כל תשלום במטבעות/שטרות כרטיסי אשראי/כרטיס חכם לפי מסי המדחן, תאריך ושעה של ביצוע התשלום.	.600	
	תאריך ושעת הריקון של כספת המדחן.	.601	
	תקלות שדווחו ו/או נמצאו במדחנים לפי תאריך ושעה משך הזמן בו בוצע התיקון, הזמן בו המדחן/ציוד שב לפעולה תקינה ומשך הזמן בו הושבת המדחן/ציוד מפעולה כתוצאה מהתקלה ואו מהתיקון.	.602	
	תלונות אזרחים על תשלומים שלא ניתן בגינם זמן חנייה עבורו שולם ואופן הטיפול בתלונה.	.603	
	דו"חות השבתה ואו העתקה של מדחנים/ציוד וכיוצא בכולל מועדים מדויקים ובמשך זמן ההשבתה.	.604	
	כל פרט נוסף שהמנהל יבקש לכלול בדו"ח.	.605	
	בנוסף לדו"חות המפורטים, על הספק לצרף סיכומים וחתכים של פעולות המדחנים/ציודים כפי שישוכם עם המנהל, כולל דו"ח מסכם של סך התשלומים שולמו במדחנים בכל אמצעי תשלום בנפרד.	.606	
	כמו כן יגיש הספק דו"ח של הפקדות הכספים שהופקדו בחשבון העירייה, ויצרף את קבלות ההפקדה.	.607	
	כל הדו"חות הנ"ל יוגשו למנהל בכתב.	.608	
	קבלת הדו"חות הנ"ל היא תנאי להגשת החשבון החודשי של הספק. המנהל לא יקבל ולא יאשר את חשבון הספק לתשלום, אלא לאחר קבלת הדו"חות החודשיים כנ"ל.	.609	
	המנהל רשאי לדרוש את דחיית ריקון הכספות למועד שבו יוכל להשתתף נציג העירייה.	.610	אמצעי ביקורת
	לצורך בדיקה ובקרה רשאי המנהל בכל עת להורות לספק לבצע הורקת כספות המדחנים/ציודים או פתיחת דלת שירות בכל המדחנים/ציודים, והספק מתחייב להגיע לביצוע הביקורת במועד הנדרש. אי מילוי או עיכוב בביצוע הוראה זו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.	.611	
	הספק יעמיד לבדיקת העירייה מיד על פי דרישתה את כל רישומיו, פנקסיו וספריו בהם רשומות הפעולות הנוגעות לביצוע הסכם זה הנובעות ממנו.	.612	
	איתור הונאה יוביל לביטול מיידי של הסכם וזה מבלי לגרוע כל סעד ו/או תרופה שיעמדו לזכותה של העירייה במקרה זה.	.613	

	תוך 15 יום מתום תקופת ההסכם או הפסקתו יסיר הספק את המדחנים/ציודים שהותקנו על פי הסכם זה.	.614	הסרת מדחנים ציוד
	הספק ישיב את המקרקעין למצב שקדם להתקנת המדחנים / ציודים בחומרים ובצורה התואמים את המקרקעין במקום המדחן / ציוד.	.615	
	לא הסיר הספק את המדחנים/ציודים ו/או לא ביצע העבודה, תהיה העירייה רשאית לעשות זאת במקומו ולנקות או לגבות מהספק בכל דרך אחרת את הכספים שהשקיע בעבודות כאמור.	.616	
	המנהל רשאי לדרוש מהספק הסרת המדחן/ציוד לצמיתות ו/או הסרת המדחן/ציוד לתקופה מוגבלת בזמן והתקנתו מחדש באותו מקום, או העתקתו למקום אחר, לצורך שינוי הסדרי התנועה, עבודות, שיפוצים וכו'.	.617	
	בכל מקרה, כל הסרה של מדחן/ציוד לכל צורך שהוא, תיעשה אך ורק באישור המנהל מראש ובכתב ו/או על פי הוראתו.	.618	
	העירייה רשאית, במידת הצורך, להסיר מדחן/ציוד ולחייב את הספק בגין הסרתו.	.619	
	למדחן תהיה יכולת לקלוט מטבעות ו/או שטרות ו/או כרטיס חכם ו/או כרטיס אשראי מכל סוגי האשראי הקיימים במשק הישראלי.	.620	נתונים טכניים
	למדחן תהיה יכולת לפעול על ידי כל סוגי המטבעות והשטרות לרבות מטבעות ושטרות חדשים שיצאו במהלך תקופת ההתקשרות (אם יהיו כאלה). מחשב המדחן יהיה מסוגל לזהות מטבעות ושטרות ולקבל כתשלום מטבעות ושטרות תקפים בלבד.	.621	
	למדחן תהיה יכולת הפעלה על ידי מתקן סולרי ו/או מצבר	.622	
	למדחן תהיה יכולת רישום ההכנסות בצורה ממסופרת תום רישום זמן החניה המותר ולא יכולת של התערבות גורם חיצוני.	.623	
	למדחן תהיה יכולת דיווח על כל הסכומים (כמות המטבעות מכל סוג, כרטיס חכם, מספר החונים, ושעות החניה המצטברות, וזאת ממועד הריקון והעדכון האחרון)	.624	
	למדחן תהיה יכולת עמידה בכל תנאי השטח ומזג אוויר קשה, לרבות גשם, סופות וכו'.	.625	
	למדחן תהיה יכולת לעמדו בוונדליזם או בנסיון לפגוע בתקינות המכשיר	.626	
	למדחן תהיה אפשרות קלה ופשוטה של העברה והעתקה ממקום למקום.	.627	
	המדחן יהיה יזידותי למשתמש, קל בהפעלה, עם הוראות הפעלה בעברית, באנגלית ובשפות נוספות	.628	
	במדחן תהיה אפשרות לשנות את התעריפים מעת לעת (רצוי ממחשב מרוחק). ניתן יהיה לבחור תו חניה לתושב קרית מלאכי או תו חניה אחר.	.629	
	על יד המדחן האזורי יוצב שלט ברור ונראה לעין המצביע על מיקום המדחן	.630	
	ניתן יהיה לתכנת את המכשיר למינימום ולמקסימום זמן חניה / תשלום	.631	
	במקרה של תשלום מעל המקסימום המדחן יסרב לקבל מטבעות נוספים, וזאת בתנאי שהמדחן לא יודע להחזיר עודף.	.632	
	המדחן יקושר באונליין למחשב הקיים ברשות החניה וידווח באופן מיידי על תקבולים שנתקבלו בו, תקלות, חוסר בנייר הדפסה, חבלות, קופה מלאה מעל סכום מסוים, חוסר שימוש במשך זמן ארוך.	.633	
	המדחן ידע לקבל תשלומים באשראי.	.634	
	ניתן יתרון למדחן שידע להחזיר עודף.	.635	
	הספק יחזיק טכנאי מקומי ומדחן מקולקל יתוקן בתוך חצי	.636	

	שעת עבודה.		
	כל המדחנים יעברו אישור ומראש ע"י המנהל לפני התקנתם	.637	
	כל מדחן שיוצב יקבל אישור ומראש של המנהל לגבי מיקום הצבתו.	.638	
	המדחנים יוצבו במקומות שאינם מפריעים לתנועה, מעבר הולכי רגל, ומעבר עגלות ילדים.	.639	
	המדחנים יהיו בעלי תו תקן אירופאי או אמריקאי.	.640	
	לאחר התקנת המדחן או הסרתו יחזיר הספק את מצב הסביבה לקדמותה, מבלי להשאיר מפגעים סביבתיים.	.641	
	כל המדחנים יבוטחו ע"י הספק ועל חשבונו כולל ביטוח של כל נזק שעשוי להגרם לאדם או אזרח שמשמש או נפגע מהמדחן כולל ביטול השתתפות עצמית.	.642	
	הספק יחזיק מלאי חלקי חילוף המאפשר לשמור על פעילות רציפה של המדחן	.643	
	כל המדחנים ידפיסו אישורי חניה וקבלות באיכות גבוהה, הכיתוב יאושר מראש ע"י העירייה. הספק ידאג שמלאי הנייר במדחן לא יאזל וכנ"ל גם אמצעי ההדפסה. עלות החומרים המתקלים (נייר, טיונרים) תהייה על חשבון הספק והחלפתם באחריותו.	.644	
	זכויות הפרסום על הקבלות ואישורי החניה יהיו שייכות לעירייה.	.645	
	התקנת מדחן חדש תתבצע תוך 45 יום מיום הודעת הממונה לקבלן.	.646	
	הספק מתחייב להוסיף על המדחן שילוט לפניות אזרחים שנפגעו כתוצאה מפעילות המדחן, דהיינו שילמו ולא קיבלו עודף ו/או כרטיס חניה. כולל מספר טלפון לפניות ולמענה על חשבון הספק	.647	
	הספק מתחייב לטיפול בפניות אזרחים ששילמו ולא קיבלו שירות מתאים.	.648	
	זמן ריקון של מדחן לא יעלה על הנחיות העירייה.	.649	

ג. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

המציע יכול להציע את הפרקים הבאים.

1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
2. קורות חיים של מנהלי הפרויקטים המוצעים על ידו לכל קבוצה וקבוצה שאליה הגיש את הצעתו.
3. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
4. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו.
5. ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת, חלקי, קיים או חסר, באם יש באמתחתו פתרון שבכוונתו להתחייב לספקו. במקומות שבהם נדרש אישור הספק, יכתוב מסכים ומאשר.
6. יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו. אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
7. ימלא בטבלת התוכנה החסרה להלן את החסר לו ומתי הוא מתכוון להשלים את החסר, וזאת בכדי לקבל ניקוד חלקי.

טבלת תוכנה חסרה

מספר החודשים להשלמה	תיאור ההתחייבות להשלים	מספר סעיף בטבלת הדרישות לעיל

מכרז פומבי מס' 13/2022

קריטריונים לבחירת הזוכה

מובהר כי המציעים ידרשו להציג את השירותים, כח האדם לביצוע השירותים, התוכנות והמוצרים המוצעים על ידם במועד לו יזומנו על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי הצוות המקצועי שיתמנה לעניין זה. אופן בחינת ציון האיכות יהיה כדלקמן: ועדה מקצועית מטעם עיריית קרית מלאכי (להלן: "הועדה המקצועית") תבחן ותשקול את הצעת המציע לכל קבוצה על פי מרכיבי האיכות וינתן לכל קבוצה בנפרד ניקוד של עד 50 אחוז כמפורט להלן. כל מדרג יעניק ניקוד לכל סעיף עד לניקוד המרבי של אותו סעיף (ניתן לנקד גם בחלקי נקודות). סה"כ הניקוד של כל המדרגים לכל הסעיפים באותה קבוצה יחובר ויחולק במספר המדרגים.

הניקוד של תתי הקבוצות 1' ו 2' יחובר ויחולק ל-2 וכך יתקבל שווי הניקוד של קבוצה א'.

תת קבוצה א'1

מס"ד	אספקת ערכות פקח ומנהל לאכיפת החניה וחוקי העזר העירוניים, תוכנות לניהול חיי הדוח, גביה ואכיפה, ניהול תווי דייר.	ניקוד מרבי
1	התרשמות מערכת הפקח הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת כולל מרכיב ה-LPR	8
2	התרשמות מערכת המסופון למנהל כולל מרכיב ה-LPR	3
3	התרשמות מהמערכת לניהול מסופונים כולל מאתר הניהול	2
4	התרשמות מהמערכת לניהול דוחות חניה, כולל מאירכוב הדוחות שאינם פעילים	8
5	התרשמות מהמערכת לתוי דייר בחנייה	1
6	התרשמות מהמערכת לניהול דוחות בגין חוקי עזר עירוניים ודוחות מנהליים, כולל אירכוב דוחות שאינם פעילים	8
7	התרשמות מהמערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: ניהול דוחות חניה, דוחות בגין חוקי העזר העירוניים, דוחות בגין חניה	8
8	התרשמות ממדחני החניה מקושרי המחשב	2
9	התרשמות ממצלמות דש הבגד ומהמצלמות המצלמות את פנים רכב הפיקוח ומחוצה לו	2
10	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע.	8
50	סה"כ לתת קבוצה א'1	

תת קבוצה א'2

מס"ד	אספקת שירותי ניהול, משרד, שרותי קבלת קהל, הכל לצורך טיפול בתושבים, חייבים, קשר עם גורמי חוץ	ניקוד מרבי
1	התרשמות מנסיונה של המציעה בביצוע עבודות דומות	10
2	התרשמות מהוותק של המציעה	10
3	התרשמות ממנהל האתר המוצע	10
4	התרשמות מעובד נוסף של המציע	6
5	המלצות של לקוח אחד של המציע	2
6	המלצות של לקוח שני של המציע	2
7	ראיון עם מנהל המציע.	10
50	סה"כ לתת קבוצה א'2	

קבוצה ב'

מס"ד	אספקת מצלמות ניידות וניידות (כולל רישיונות ותוכנה לתפעול חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן חניה קצוב)	ניקוד מרבי
1	התרשמות מערכת המצלמות הניידות	5
2	התרשמות מערכת המצלמות הניידות	5
3	התרשמות מהתוכנה לתפעול חדר הבקרה	5
4	התרשמות מהממשקים עם המערכת לניהול דוחות	9
5	המלצות של לקוח אחד של המציע	9
6	המלצות של לקוח שני של המציע	9
7	ראיון עם מנהל הפרויקט המוצע של המציע	8
50	סה"כ לקבוצה ב'	

קבוצה ג'

מס"ד	קבוצה ג' אספקת שירותי עיקול ברישום ובפועל לחייבים.	ניקוד מרבי
1	התרשמות מנסיונה של המציעה בביצוע עבודות דומות	10
2	התרשמות מהותק של המציעה	10
3	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע	10
4	התרשמות מהמערכת לניהול מסופוני גבית שטח	5
5	המלצות של לקוח אחד של המציע	5
6	המלצות של לקוח שני של המציע	5
7	ראיון עם מנהל המציע.	5
50	סה"כ לקבוצה ג'	

הערה: יובהר כי ניקוד איכות נמוך מ-42 לקבוצה יפסול את הצעת המציע לאותה קבוצה גם במידה והניקוד הכולל שקיבל לאותה קבוצה היה הגבוה ביותר.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד
עיריית קרית מלאכי
ג.א.נ.,

1. הריני מאשר כי עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
 3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

נספח 1.10 למסמך מס' 1

מכרז פומבי מס' 13/2022

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרזאני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה¹ אצל _____

_____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה
 במכרז מס' 24/19 של עיריית קרית מלאכי (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
 3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
 6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם התאגיד	חתימת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני

מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת

להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אותה/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

¹ כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט-1999

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

נספח 1.11 תצהיר בעלות תוכנה וחומרה ו/או הרשאה לשימוש בתוכנה ובחומרה

לכבוד

עיריית קריית מלאכי.

א.ג.נ.

אני _____ ת.ז. _____ הנושא/ת בתפקיד _____

במציע/ה _____ ח.פ. _____ להלן "המציעה" ומורשה

לחתום בשמה, מצהיר בזאת כי המציעה מחזיקה בבעלות מלאה על בחומרות ובתוכנות נשוא המכרז

(מחק במידה ומיותר) למעט הרשימה הבאה של חומרות ותוכנות שאני מצרף להלן:

אני מצהיר בזאת כי בידי הרשאה מלאה מבעלי החומרות והתוכנות לשווק ושימוש בתוכנות ובחומרות וכי יש בהרשאה זו משום אישור/רישיון לעיריית קריית מלאכי לשימוש בתוכנות ובחומרות המוזכרות לעיל בכל תקופות ההסכם וההארכות.

על החתום:

שם משפחה ופרטי _____ מספר תעודת זהות _____ חתימה _____

תאריך _____

אני עו"ד _____ מספר תעודת זהות _____ מספר רישיון _____

מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע/ה בפני _____

תעודת זהות _____ וחתם על תצהיר זה.

על החתום _____ חתימה וחותמת _____

מסמך 2 למסמכי המכרז

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

הצעה והצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ, _____ (שם המציע), ח.פ. _____ מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז לרבות את דרישות החומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, לרבות מסמכי המכרז ותנאי החוזה, הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלולים להשפיע עליה, לרבות בדקנו את המקומות נשוא העבודות.
2. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי נפעל על פי הוראות הדין הרלוונטיות ונדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ככל שנדרשים.
6. יש לנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. התוכנות המוצעות הינם בבעלותנו ו/או אנו מורשים לשווקה, ואין בהן כדי הפרת זכויות יוצרים של מאן דהוא.
7. יש לנו את היכולת ואנו מתחייבים לספק את כל השירותים לרבות הציוד המפורטים בנספח 1.7 לתנאי המכרז.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהעירייה איננה מתחייבת להיקף העבודות, אשר יוזמנו מאיתנו והיא רשאית לשנות את היקפן, לתוספת או הפחתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל הגבלה שהיא וללא שינוי בתמורה.
9. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
10. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
11. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
12. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
13. אנו מתחייבים להעסיק עובדים לצורך ביצוע העבודות על פי כל דין.
14. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

15. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ולפי המחירים שהצענו בכתב הכמויות ואנו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות לשביעות רצונה של העירייה תוך המועד הנקוב במסמכי המכרז.
16. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
17. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת חוזה מחייב בינינו לביניכם.
18. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
19. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודות בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
20. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
21. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז, לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודות.
22. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
23. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק לעירייה את כל המערכות, הרשיונות, התמיכה, העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז והמוגדרים כקבוצה א' והנוגעים לאספקת ערכות פקח ומנהל לאכיפת החניה וחוקי העזר העירוניים וכל דוח אחר שהעירייה חייבת לאכוף, תוכנות לניהול חיי הדוח, גביה ואכיפה, ניהול תווי דייר, מדחנים, מצלמות דש בגד ולצילום פני וחוף של רכבי הפיקוח המפורטים בתת קבוצה א'1 ואת שירותי ניהול, משרד, שירותי קבלת קהל, הכל לצורך טיפול בתושבים, חייבים, קשר עם גורמי חוץ. המפורטים בתת קבוצה א'2 תמורת הסכומים המפורטים בטבלאות המתארות את העבודות השירותים **לתתי קבוצות א'1 ו-א'2** להלן בניכוי אחוז הנחה בשיעור של _____% (במילים: _____).
- יובהר כי אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 20 אחוז. הצעה שאחוז ההנחה בה יעלה על אחוז זה לאותה קבוצה תיפסל ולא תובא לדיון כלל.**

מס"ד	תת קבוצה א'1 : שם השירות	כמות משוערת	דמי שימוש חודשיים מירבי בש"ח ליחידה
1	ערכת פקח הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת (כולל חבילת תקשורת, שיחות והודעות ללא הגבלה, מתכלים וביטוח) לשימוש בחניה ושמירת חוקי העזר העירוניים ודוחות מנהליים, כולל רכיב LPR ברמת זיהוי איכותית גבוהה. ניתן יהיה להתקין אפליקציה מנהל לכל פקח שתחליט עליו העירייה (כלול במחיר הערכה).	10	600
2	ערכת מסופון למנהל ללא מדפסת (כולל חבילת תקשורת, שיחות והודעות ללא הגבלה וביטוח) לשימוש המנהל בחניה ובשמירת חוקי העזר העירוניים ודוחות מנהליים, כולל רכיב LPR ברמת זיהוי איכותית גבוהה.	1	360
3	מערכת לניהול מסופונים כולל אתר ניהול	1	1,400
4	מערכת לניהול דוחות חניה, כולל אירכוב דוחות שאינם פעילים, לרבות עלויות אירוח בענן	1	3,600
5	מערכת תוי דייר בחנייה	1	2,400
6	מערכת לניהול דוחות בגין חוקי עזר עירוניים, כולל אירכוב דוחות שאינם פעילים, לרבות עלויות אירוח בענן	1	2,400
7	מערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: ניהול דוחות חניה, דוחות בגין חוקי העזר העירוניים, דוחות מנהליים, וחובבים בגין המערכות הנ"ל לרבות עלויות אירוח בענן.	1	2,400
8	רשימות לתחנות עבודה ללא הגבלת משתמשים, בכל המערכות נשוא מכרז זה לעובדי העירייה והאכיפה הכוללות מחשב, מסך, סורק, מדפסת(ללא עלות ציוד, תוכנות אופיס ומערכות הפעלה שיסופקו ע"י העירייה)	1	כלול
9	שירותי תמיכה במערכות התוכנה (שיגור עבודות באצווה, עדכוני טבלאות תעריפים, תווכים עם ספקי צד ג')	1	כלול
10	שירותי תחזוקה של אתר האינטרנט של אגף התנועה (כולל עיצוב, הצגת מידע, קליטת תשלומים וטפסי בקשות ועירעורים כמפורט במסמכי המכרז)	1	כלול
11	תוספת חודשית למשתמש לחיבור מרחוק באמצעות מחשב נייד ו/או ניח ו/או סלולרי, מאובטח על פי התקן המחמיר בכל נקודת זמן למערכות נשוא מכרז זה	3	60
12	דמי שימוש במדחן אזורי כולל תחזוקה חודשית, ריקון המדחנים, הפקדות כספים, מתכלים למדחן (טיונגרים וכרטיסי חניה), תקשורת לשבא ולמחשב המותקן בעירייה	5	1,100
13	מצלמות דש בגד לפקח כולל ציוד הקלטה	10	12
14	מצלמות לכיסוי פנים וחוף של רכב הפיקוח כולל ציוד הקלטה	4	12
15	קוראי שבבים של בעלי חיים	2	50

הערה: למען הסר ספק מערכת/שירות, או ערכה, או עובד מקבוצה א' שהעירייה תבחר שלא להשתמש בהן או לבצע את העבודה בעצמה (או באמצעות ספק אחר) יופחת המחיר עבורן מהמחיר הכולל, ולהפך.

מס"ד	קבוצה ב: שם המערכת/רכיב כמות	כמות משוערת	מחיר מירבי בש"ח לדו"ח שנגבה
1	ערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות המותקנת ע"ג רכב, כולל הרכב עצמו, מדגם מייצג של סקודה רפיד (או שווה ערך) ונהג לתפעול הרכב והמצלמות (בכפוף לאישור העירייה במסגרת שאלות ההבהרה), כולל תחזוקה, ביטוח מקיף לכל נהג ואגרת רישוי. התמורה תהייה עבור כל דוח שצולם ע"י המצלמה ונגבה בפועל. המערכת תופעל לפחות יומיים בשבוע חמש שעות בכל יום על פי החלטת העירייה.	ללא התחייבות	45
2	מצלמה ניידת לאיסוף דוחות חניה (המוצבת באזורי איסורי חניה, נת"צ או חניה לזמן קצוב). התמורה תהייה עבור כל דוח שצולם ע"י המצלמה ונגבה בפועל.	ללא התחייבות	45

24. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלך בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק לעירייה את כל המערכות, הרשיונות, התמיכה, העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז והמוגדרים **קבוצה ב'** והנוגעים לאספקת מצלמות ניידות וניידות (כולל רישיונות ותוכנה לתפעול חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן חניה קצוב). תמורת הסכומים המפורטים בטבלה להלך בניכוי אחוז הנחה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוז).

אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 20 אחוז. הצעה שאחוז ההנחה בה יעלה על אחוז זה לאותה קבוצה תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

מס"ד	תת קבוצה א' 2: שם השירות	כמות משוערת	דמי שירות חודשים בש"ח
1	אספקת שירותי ניהול, משרד, שירותי קבלת קהל, הכל לצורך טיפול בתושבים, חייבים, תפעול המערכות הממוחשבות, קשר עם גורמי חוץ. הצוות יכלול 2 עובדים/ות, כאשר אחד מהם מנהל/ת ולפחות אחד מהם בעל השכלה אקדמאית ממוסד מוכר ע"י המל"ג. תמורת גריעה ו/או הוספה של כל עובד/ת יתווספו או יגרעו מדמי השירות 10,000 ש"ח בהתאמה תמורת גריעה או תוספת של מנהל/ת יתווסף או יגרע מדמי השירות סכום של 15,000 ש"ח בהתאמה, מכל הסכומים המפורטים בסעיף זה יופחת אחוז ההנחה המוצע.	1	30,000

הערות לגבי קבוצה ב':

א. למען הסר ספק מערכת מצלמות שהעירייה תבחר שלא להשתמש בהן או לבצע את העבודה בעצמה (או באמצעות ספק אחר) יופחת המחיר עבורן מהמחיר הכולל, ולהפך.

ב. הספק יוכל להסיר כל ערכת מצלמות ניידת ו/או להפסיק פעילות של ערכת מצלמות ניידת שתפוקתה פחות מ-200 דוחות בחודש. יובהר כי הספק יודיע לעירייה על כוונתו להסיר ו/או להפסיק ערכת מצלמות ניידת ו/או ניידת בהתאמה, וזאת לאחר שבשלושה חודשים רצופים עשתה המצלמה פחות דוחות מהמינימום והעירייה תוכל להחליט האם לשלם את מינימום הדוחות או לקבל את החלטת הספק להפסיק ו/או להסיר את המצלמות ללא כל תמורה נוספת לספק, למעט בעד הדוחות שנעשו ויגבו בפועל.

קבוצה ג' – מסירת הודעות ביד, ביצוע עיקולים ברישום ובפועל כנגד חייבים בלבד	
אספקת שירותי אכיפה כמתואר להלן, וזאת בהתאם לכמות שתוטל עלינו לבצע עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו	173 ש.ה.
הובלה והוצאת מעוקלים	367 ש.ה.
מסירת הודעה ביד כולל אישור מסירה	22 ש.ה.

25. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק לעירייה שירותי מסירת הודעות ביד, ביצוע עיקולים ברישום ובפועל כנגד חייבים, המוגדרים **קבוצה ג'** תמורת הסכומים המפורטים בטבלה להלן ובניכוי אחוז הנחה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוז).

אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 20 אחוז. הצעה שאחוז ההנחה בה יעלה על אחוז זה לאותה קבוצה תפסל ולא תובא לדיון כלל.
יובהר כי התעריפים המחושבים כתוצאה מאחוז ההנחה שיוצע, יקובעו ביום הזכיה במכרז ולא ישתנו כל תקופת ההתקשרות והארכות גם במידה והוצאות הגביה על פי תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות) ישתנו.

26. כל הסכומים במכרז למעט ההוצאות כנגד פעולות עיקול ברישום ובפועל אינם כוללים מע"מ.

חתימת המציע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ בשם המציע, וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

מסמך 3 למסמכי מכרז

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

חוזה

שנערך ונחתם בקרית מלאכי ביום _____

בין

עיריית קרית מלאכי

מכתובת _____ קרית מלאכי

(להלן – "העירייה")

מצד אחד

לבין

_____ (להלן – "החברה" / "הספק")

מצד שני

הואיל ומכוח סמכותה לפי חוק העזר לקרית מלאכי הסדירה העירייה את חניית כלי הרכב בתחומה, קבעה אזורים מגודרים ורחובות שונים במקומות חניה מוסדרים, והיא מפעילה מערך של פיקוח על החניה, אכיפת החוק ובנוסף אוכפת העירייה את יתר חוקי העזר העירוניים באמצעות מערך הפיקוח העירוני והחוקים המנהליים;

והואיל והעירייה מעונינת להעסיק ספקים אשר יספקו טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושרותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר והחוקים המנהליים העירוניים בעיר קרית מלאכי ויבצעו את כל הפעולות הכרוכות בכך על כל המשתמע מכך;

והואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 13/2022 לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי (להלן: "המכרז"), כמפורט במסמכי המכרז:

והואיל והחברה הגישה הצעה במסגרת המכרז לקבוצה/ות השירותים והמוצרים בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז;

והואיל והחברה ערכה לפני הגשת הצעתה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה, והיא קיבלה את כל הנתונים הנחוצים לה לצורך אספקת השירותים על פי הסכם זה;

והואיל והחברה מצהירה כי היא מעוניינת, מוכנה ומסוגלת לבצע ולספק לעירייה את השירותים, כהגדרתם במכרז ובחוזה זה להלן, וכי יש לה את היכולת המקצועית, הכספית והארגונית על מנת לספק את השירותים הדרושים לעירייה לפי חוזה זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי החוזה ואת התחייבויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה, ההצהרת הכלולות בו ונספחי החוזה הינם חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה והוראותיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת החברה, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3. כותרות החוזה זה נועדו לנוחיות ואין בהן כדי לשמש בפרשנותו.
- 1.4. בחוזה זה ומסמכי המכרז יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות והפירוש, המפורטים בצידיים:
 - 1.4.1 "העירייה" – עיריית קרית מלאכי
 - 1.4.2 "ראש העיר" – ראש העיר קרית מלאכי
 - 1.4.3 "החברה" ו/או "הספק" - לרבות נציגיה של החברה, עובדיה, שליחיה, מורשיה המוסמכים לרבות כל אדם הפועל בשמה או בשבילה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן
 - 1.4.4 "נציג העירייה" – גזבר/ית העירייה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה
 - 1.4.5 "המהנדס" – מהנדס עיריית קרית מלאכי
 - 1.4.6 "המפקח" – מי שמונה על ידי העירייה, על מנת לפקח על ביצוע של חוזה זה, כולו או חלקו
 - 1.4.7 "חוק עזר" – חוק העזר לקרית מלאכי בנוסחו המחייב כפי שיהיה מעת לעת וכן כל חוק עזר שיבוא בנוסף לו או במקומו
 - 1.4.8 "השירותים" - כל העבודות, הפעולות והשירותים, שעל החברה לבצע בהתאם לחוזה זה, לרבות אספקת הציוד הנדרש לביצועם
 - 1.4.9 "אזורי חניה מוסדרת" – אזורים בהם מופעל מערך החניה המוסדר על פי הכרזת ראש העירייה, לרבות איזורים בהם מוסדרת החניה לתושבי האיזור בלבד; איזורי החניה המוסדרת המסומנים בכחול לבן בתחומי העירייה במועד עריכתו של חוזה זה. אולם מובהר, כי השירותים נשוא החוזה זה יחולו גם לגבי איזורים שבהם מוסדרת החניה לתושבי האיזור בלבד. עוד מודגש כי לעירייה שמור מלוא שיקול הדעת לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מאיזורי החניה המוסדרת, מעת לעת.
 - 1.4.10 "איזורי חניה" - מקומות בהם נאסרה חניה, לרבות מקומות המסומנים באדום לבן
 - 1.4.11 "דוחות חניה" – דוחות בגין חניה בניגוד לחוק העזר
 - 1.4.12 "דוחות בגין חוקי העזר העירוניים" – דוחות בגין עבירות על חוקי העזר העירוניים
 - 1.4.13 "הציוד" – כל האביזרים, המכשירים והחומרים, אותם התחייבה החברה לספק על פי חוזה זה
 - 1.4.14 "מפקחי החניה" – עובדי רשות הפיקוח והחניה של העירייה ו/או כל מי שהוסמך לרשום דוחות חנייה (שיטור עירוני וכו'), אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דוחות חניה.

מודגש בעניין זה: הפקחים יועסקו ע"י העירייה (ו/או משטרת ישראל) בלבד, והיא זו שתישא בשכרם.

1.4.15 "מפקחי הפיקוח העירוני" – עובדי רשות הפיקוח העירוני, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דוחות בגין חניה ועבירות על חוקי העזר העירוניים, ודוחות מנהליים.

מודגש בעניין זה: הפקחים יועסקו ע"י העירייה בלבד ו/או גופים נוספים, והיא זו שתישא בשכרם.

1.4.16 "תווי חניה לתושבים" – תוויים המיועדים להצמדה לרכבים, המעידים כי בעל הרכב תושב העיר ורשאי לחנות באזורי חניה מסודרת בתנאים מיוחדים

1.4.17 "תווי חניה לאורחים" – תוויים המיועדים להצמדה לרכבים, המעידים כי בעל הרכב הינו אורח של תושב העירייה ורשאי לחנות באזורי חניה מוסדרת ללא תשלום במקומות שקבעה העירייה

1.4.18 "תווי חניה" – תווי חניה לתושבים, עובדי עירייה ותווי חניה לאורחים

1.4.19 "מדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

1.4.20 "מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, דהיינו מדד חודש _____ שפורסם ביום _____ .

1.4.21 "המדד החדש" – המדד האחרון הידוע במועד הרלוונטי, לפי האמור בחוזה זה להלן

1.4.22 "הפרשי הצמדה" – ההפרש שבין המדד לבין המדד הבסיסי, מחולק במדד הבסיסי ומוכפל בסכום הרלוונטי

1.4.23 "הסכם רמת שירות" – לחוזה זה מצורף נספח ה' – הסכם רמת שירות שעל הזוכה לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות.

2. הצהרות החברה

החברה מצהירה בזאת כלהלן:

2.1 כי קראה את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לה לאשורם התנאים והדרישות לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתה לקיימם ולבצע את כל חובותיה והתחייבויותיה עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישת והתנאים המפורטים בו.

2.2 כי ביקרה במקומות המיועדים לביצוע השירותים, בחנה את תנאי הביצוע ומצאה כי תוכל לקיימם ולמלא אחר כל התחייבויותיה על פי חוזה זה.

2.3 כי יש ברשותה כל האמצעים העזרים, הציוד, כח האדם והכושר הארגוני, כדי למלא את כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה זה.

2.4 כי הינה בעלת ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ואמצעים, כל שידרש, לביצוע השירותים ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים המפורטים בחוזה.

2.5 כי בקיום התחייבויותיה עפ"י חוזה זה אין משום הפרה של כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית, בזכות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות אחרת של צד ג', וכי היא רשאית להתקשר בחוזה זה ולהעמיד לשימוש העירייה את כל הציוד, התוכנות והמערכות האמורים בו. ידוע לחברה כי הצהרה מהווה תנאי יסודי ובסיסי להתקשרות של העירייה בחוזה זה.

2.6 ידוע לחברה והיא מסכימה לך שבהתקשרות העירייה בחוזה זה עימה לא תוגבל בדרך כלשהי סמכות העירייה לפעול על פי שיקול דעתה ובין השאר לשנות (לצמצם או להרחיב) את אזורי החניה המוסדרת, להגביל את פעולות האכיפה באזורי החניה המוסדרת, לבטל הסדרי חניה, דוחות חניה, הליכי גביה, להוסיף אמצעי תשלום בגין חניה מוסדרת וכן לבצע כל פעולה כפי שתמצא לנכון, לרבות אם יש בה כדי לצמצם את ההכנסות מגביית הקנסות בגין דוחות חניה ו/או שמירה על חוקי העזר העירוניים.

2.7 כל הפעולות והעבודות המוטלות על החברה, לרבות רכישת הציוד, הפעלת כוח אדם, אספקה, הובלה, תחזוקה וכל פעולה מכל מין וסוג, יבוצעו על ידי החברה ועל חשבונה.

2.8 החברה יודעת, כי חוזה זה כפוף לאישור העירייה, ולמרות כל האמור בחוזה זה, הרי שרק עם אישור חוזה זה על ידי העירייה על פי דין, הוא ייכנס לתוקף.

2.9 החברה מודעת לעובדה שלחוזה זה מצורף **נספח ה'** – הסכם רמת שירות, שעל הזוכה לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות.

3. ביצוע השירותים כללי:

החברה תבצע את כל העבודות אליהן התחייבה במסגרת הצעתה לקבוצת/ות השירותים והעבודות על פי כל המפורט במסמכי המכרז ובהן זכתה. להלן פירוט כללי של תוכן הקבוצות:

קבוצה א' – מורכבת משתי תתי קבוצה כמפורט להלן:

- קבוצה א'1:** אספקת ערכות פקח ומנהל לאכיפת החניה וחוקי העזר העירוניים, דוחות מנהליים ודוחות בגין כל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו (כולל אפלקציות תוכנה ע"ג המספונים), תוכנות לניהול מערכת המסופונים, תוכנות לניהול חיי הדוח, תוכנות לגביה ואכיפה, ניהול תווי דייר, מדחנים מקושרי מחשב, מצלמות בעלות יכולת הקלטה, לדש הבגד של הפקח ומצלמות המצלמות ומקליטות את המתרחש בפנים ומחוץ לרכבי הפיקוח.
- קבוצה א'2:** אספקת שירותי ניהול, משרד, שירותי קבלת קהל, כולל מענה לפונים וקליטת תשלומים, הכל לצורך טיפול בתושבים, חייבים, קשר עם גורמי חוץ.

העירייה תוכל להחליט בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם החברה לענין אספקת העבודות והשירותים המפורטים בכל אחת מהקבוצות תוך מתן הודעה מראש של 45 יום קלנדאריים, ואז לא תשלם לחברה את התמורה בגין אספקת העבודות והשירותים למעט תשלומים עבור עבודות ושירותים שניתנו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולא תעמוד לחברה זכות פיצוי גם אם נפגעה ו/או קופחה.

קבוצה ב: אספקת מצלמות ניידות וניידות המותקנות ע"ג רכב (כולל חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן חניה קצוב). אספקת רכב עם ערכת מצלמות ניידות ונהג. רכב המצלמות יפעל יומיים בשבוע, כעשר שעות בשבוע על פי החלטת העירייה.

קבוצה ג: אספקת שירותי עיקול ברישום ובפועל לחייבים.

3.1 קבוצה א' : (התחייבויות החברה)

קבוצה א'1

- 3.1.1 החברה תספק, על חשבונה ובאחריותה הבלעדית, את כל הציוד הדרוש לביצוע השירותים, בכמות, באיכות ובמועדים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות כל מערכת התוכנה, החומרה והתקשורת הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ובכל מקרה, לא פחות מהציוד המפורט להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז ובעיקר בנספח 1.7 - נספח דרישות מערכות מחשוב, מסופונים ותווי דייר, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.1.2 אספקת ערכות פקח ומנהל – במספר ובסוג כפי שיידרש לביצוע השירותים ולפי דרישות העירייה מעת לעת. מובהר כי המסופונים והמדחנים כאמור יהיו מהסוג שהוצע ע"י החברה ואושר ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז ובכל מקרה יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט נספח 1.7 למסמכי המכרז. הערכות יוחלפו אחת ל-30 חודש בערכות חדשות ועדכניות טכנולוגית.
- 3.1.3 אספקת כל ציוד המיחשוב (חומרה ותוכנה) הנדרש לביצוע השירותים ולפי דרישות העירייה, מעת לעת.
- 3.1.4 אספקת כל ציוד התקשורת וחבילות התקשורת כולל שיחות, מסרונים, תמונות וקבצים מכל הסוגים הנדרש לביצוע השירותים ולפי דרישות העירייה.
- 3.1.5 אספקת כל הציוד והאביזרים הנדרשים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין המסופונים והמחשבים למסופונים והזנתם בד בבד.
- 3.1.6 אספקת כל הציוד והאביזרים הדרושים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין ערכות הפקח והמנהל למחשבים ובין המחשבים לבין עצמם. במסגרת השירותים נושא חוזה זה תאפשר החברה לחוננים לשלם באמצעות כל המערכות הסולרית והאלקטרוניות לתשלום חניה המקובלות ברשויות המקומיות. ובכל מקרה יהיה על החברה ועל חשבונה לערוך את כל ההתאמות לצורך זיהוי מערכות תשלום סולריות אשר תיבחרנה על ידי העירייה, כולל התאמה של המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום במערכת הנ"ל.
- 3.1.7 החברה תתמשק על חשבונה, לכל מערכת תשלום חניה סולארית, אשר תיבחר על ידי העירייה, כולל התאמה של כל המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום באמצעות המערכת הנ"ל.

- 3.1.8 אספקת פנקסי דוחות חניה דוחות בגין חוקי העזר העירוניים והמנהליים, מכתבי אזהרה, הדפסות שונות (כולל עיצוב והדפסה בבתי דפוס, ההודעות (קנסות, התראות ודוחות שימסרו ביד) לנאכפים יהיו צבעוניות ויכללו תמונה צבעונית של העבירה, והכל במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.1.9 כל הציוד יהיה חדיש ובסטנדרט גבוה ומתקדם ויאפשר על ידי העירייה מראש, הציוד יהיה מטיב ואיכות גבוהים ויעמוד בכל דרישות הנספח 1.7 למסמכי המכרז ובדרישות המפקח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד יהא מחומרים עמידים בפני השפעות אקלימיות, בכפוף לבלאי ופחת רגילים. הציוד יישא תו תקן ישראלי, במידה וקיים תו תקן ישראלי לגבי אותו פריט ציוד.
- 3.1.10 החברה תתקין, תחבר ותחווט את כל הציוד, המסופק על ידה.
- 3.1.11 החברה תבצע ו/או תספק כל שינוי או תוספת או שדרוג בציוד לפי דרישות העירייה ולא תהיה זכאית לכל תוספת או לתמורה כלשהי, ללא קשר להיקף ו/או לעלות השינוי או התוספת.
- 3.1.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תבטיח, במשך כל תקופת ההתקשרות, כי הציוד בכלל וערכות הפקח בפרט יהיו מהסוג הטכנולוגי המתקדם ביותר, תשדרג את הציוד ותחליף ציוד קיים בציוד מתקדם יותר.
- 3.1.13 החברה תתאים על חשבונה את ממשקי התוכנה (מספונים ללמבצעי העיקולים) עם הספק הזוכה בקבוצה ג', וזאת בפרק זמן שלא יעלה על 30 ימי עבודה ממועד הזכייה. הממשקים יכללו העברת פקודות עבודה, הוראות והנחיות ביצוע, קליטת תקבולים וקליטת מסמכים ותמונות מהשטח וקישורן לתיק החייב.

קבוצה א'2

- 3.1.14 החברה תבצע את כל הפעולות הנדרשות לניהול מערך החניה בתחומי העירייה, כפי שיהיה מעת לעת, ומבלי לגרוע מכלליות האמור יכללו השירותים גם את הפעולות שלהלן:
- 3.1.15 העמדת שלושה עובדי שירות לקוחות (אחד מהם אחראי/מנהל אתר מטעם החברה ואחד מהם לפחות בעל/ת השכלה אקדמאית ממוסד מוכר ע"י המל"ג), שיועסקו על חשבון הספק במשרדי העירייה. לא יתקבל עובד שלא אושר ע"י העירייה ומראש. ימי העבודה במשרד הם א' – ה' בין השעות 8.00 עד 15.30 ובימי ב' ו ג' בנוסף בין השעות 16.00 עד 19.00. העירייה תוכל לשנות את שעות הפעילות במשרד בתנאי שכמות השעות לא תגדל. בימי שישי, חגי ישראל ובערבי חגי ישראל, לא תהיה קבלת קהל.
- 3.1.16 הספק ידאג לאספקה של כוסות חד פעמים, קפה, תה, חלב לשימוש העובדים במשרד.
- 3.1.17 תפעול מלא של מערכות המחשוב המוזכרות במכרז זה.
- 3.1.18 ביצוע הוראות הממונה מטעם העירייה.
- 3.1.19 גביה של דוחות חניה ודוחות בגין חוקי העזר העירוניים והמנהליים שלא שולמו.
- 3.1.20 משלוח הודעות תשלום של דוחות חניה, דוחות פיקוח עירוני בדואר ודוחות מנהליים מעקב אחר מסירה ידנית של דרישות לתשלום לפי החלטות העירייה. (כל הדוחות יכללו תמונות צבעוניות של העבירות בצרף פרטי העבירה. עיצוב הדוחות יהיה לפי הנחיות העירייה ועל חשבונה).
- 3.1.21 הפקת הודעות על זימונים לדיון (כולל סריקתן) במידת הצורך לפי הנחיות נציג העירייה ומסירתן באופן ידני ו/או משלוחם בדואר רשום על פי החלטות העירייה (הוצאות הדוור יהיו על חשבון העירייה).
- 3.1.22 ביצוע עיקולים, לרבות הטלת עיקולי בנקים, עיקולי שכר, עיקולי צד ג' (למעט עיקולים ברישום ובפועל שיבוצעו כחלק מהפעילות בקבוצה ג').
- 3.1.23 מעקב אחר ביצוע כל סוגי העיקולים (מימוש וחיוב הוצאות בכרטיסי החייבים).
- 3.1.24 קליטת תשלומים בכל אמצעי התשלום המקובלים ו/או שיהיו מקובלים מעת לעת, לרבות בנקים, שוברי תשלום, שיקים, כרטיסי אשראי, בכל שלב שהוא.
- 3.1.25 טיפול בעירעורים – חו"ד (כולל העברתם לתובע העירוני ומעקב וביצוע החלטות התובע העירוני), סריקת מכתבים, החלטות וניהול דואר יוצא ונכנס.
- 3.1.26 הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים, לעדכון ואיתור כתובות.

3.1.27 מעקב אחר החייבים בקבצי רשמי החברות והעמותות ובדיקת סטטוס חייב שנפטר ומועד הפטירה מול קבצי משרד הפנים (התשלום עבור בדיקות אלה יהיה על חשבון העירייה) ועדכון הקבצים והתובע/ת העירונית/ת בתוצאות הבדיקה.

3.1.28 איתור פרטי רכב.

3.1.29 טיפול בבקשות להישפט.

3.1.30 לצורך קיום התחייבויותיה לפי חוזה זה, תוכל העירייה להכשיר משרד בנוסף למשרד הנדרש במסגרת מכרז זה, משרד באיזור העיר קרית מלאכי, אשר אליו יפנו אזרחים שיבקשו להלין ו/או לברר פרטים ו/או להתעדכן באשר לדוחות שהוצאו להם ו/או להליכי גבייה שננקטו נגדם. מובהר כי העירייה איננה נדרשת להכשיר משרד נפרד ויעודי למטרה זו ויכול להיות שמשרדים אחרים של העירייה ישמשו כמקום לפניית אזרחים כאמור, ובלבד שאלה ימוקמו באיזור העיר קרית מלאכי.

3.1.31 למען הסר ספק הספק הזוכה בקבוצה זו מודע לכך כי נושא העסקת חברות גביה מותנה בהחלטות המחוקק ובתי המשפט. הפסקת העסקת חברות גביה או זוכה בהתאם לקבוצה זו, או שינוי תנאי העסקתה על ידי מי מהמוזכרים בסעיף זה של החוזה, על ידי מתן הודעה מאת העירייה, לא תחשב כהפרת חוזה והתשלום לזוכה יהיה באופן יחסי עד לתאריך הפסקת העבודה בפועל.

התחייבות העירייה לקבוצה א'2

3.1.32 אספקת משרד לקבלת קהל שבו ינתנו השירותים לפונים למחלקות החניה והפיקוח העירוני וכן לפונים בגין דוחות מנהליים או כל דוח אחר.

3.1.33 המשרד יצוייד בעמדות עבודה ממוחשבות, מדפסות, מכשירי פקסימיליה, קווי טלפון ומכשירי טלפון, חדר שרתים, מערכת מיזוג אוויר.

3.1.34 המשרד יצוייד בריהוט לשתי עמדות קבלת קהל ועמדת מנהל. המשרד יצוייד בפינת ישיבה לממתינים ובמתקן מים קרים.

3.1.35 העירייה תשלם את כל הוצאות השכירות של המשרד כולל כל המיסים העירוניים כולל כל הוצאות החשמל, המים והניקיון של המשרד.

3.2 קבוצה ב': (התחייבויות החברה)

3.2.1 אספקת רכב אחד מוסווה או צבוע (הספק יצבע את הרכב אך ורק במידה והרכב יעבוד רק עבור עיריית קרית מלאכי במשך כל השבוע) על פי החלטת העירייה, כולל נהג, מצוייד במערכת מצלמות ומחשבים לאיסוף דוחות חניה. ינתן יתרון לרכבים היברידיים ו/או ירוקים. הרכב יפעל יומיים בשבוע עד 10 שעות שבועיות וזאת על פי החלטת העירייה בלבד. הספק ישא בכל הוצאות הרכב ללא יוצא מין הכלל.

3.2.2 הספק ישא בתשלום אגרות רישוי וביטוחים מקיף וחובה כולל ביטול השתתפות עצמית.

3.2.3 הספק ישא בתשלום כל הוצאות התיקונים של הרכב במוסך שבו זמן הטיפול לא יעלה על יום עבודה אחד במקרה של טיפול/תאונה שמשביתה רכב או יסופק רכב חילופי בהתאמה.

3.2.4 הספק ישא בתשלום כל הוצאות הדלק והתחזוקה השוטפת של כל הרכב כולל הוצאות ניקוי אחת לשבוע.

3.2.5 הספק ישא בעלות אספקת נהג מתמחה בהפעלת הרכב והמצלמות המותקנות ברכב.

3.2.6 הספק ישא בעלות אספקה, התקנה, תפעול ותחזוקה של חומרה, תוכנה ותקשורת לצורך הפעלת מצלמות ניידות בכמות שתקבע על ידי העירייה, לצילום צבעוני, לילה ויום של חניה באזורים האסורים בחניה, חניה באזורים שזמן החניה בהם קצוב, נסיעה בנת"צ מעבר לשעות הנסיעה המותרות, התמונות יועברו לחדר בקרה במשרדי העירייה לצורך יצירת דוחות חניה. החברה מתחייבת לספק ולהתקין על חשבוננו מצלמות ניידות נוספות במידה ויידרש (ההנחה היא שכמות המצלמות תגדיל את היקף ההכנסות של החברה). חשמל במידת הצורך יסופק על חשבון העירייה. (יובהר כי עלות התקנת העמודים ואספקת החשמל למצלמות המותקנות על עמודים אלה תהיה על העירייה).

3.2.7 במידה ולא ניתן לספק חשמל למצלמות הניידות מסיבות עלות, מתחייב הספק שהמצלמות יקבלו אנרגיה ממקור סולרי שיסופק על ידי יחיד עם המצלמה.

3.2.8 הספק ישא בעלות אספקה, התקנה ותחזוקה (כולל רישיונות לתוכנה ולציוד וכל הציודים הנדרשים) של יחידת בקרה ותפעול של המצלמות הניידות, הכוללת שתי עמדות מחשב בעלות צגים גדולים

במיוחד (הצילומים מהמצלמות הנייחות יועברו ליחידת הבקרה לצורך רישום דוחות). העירייה מתחייבת להגדיל את כמות העמדות על חשבונה בהתאם לגידול במספר המצלמות הנייחות.

3.2.9 הספק יספק, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, את כל הציוד הדרוש לביצוע השירותים, בכמות, באיכות ובמועדים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות כל מערכת התוכנה, החומרה והתקשורת הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ובכל מקרה, לא פחות מהציוד המפורט להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז ובעיקר בנספח 1.7 - נספח דרישות מערכות מחשוב, מסופונים ותווי דייר, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

3.3 קבוצה ג': (התחייבויות החברה)

3.3.1 אספקת צוותי שטח של מבצעי עיקולים ברישום ובפועל המצוידים במסופונים ובתוכנה לביצוע הפעולות המנויות בסעיף זה. המסופונים והתוכנה יהיו על חשבון הספק ויאפשרו קליטת תקבולים בכל אמצעי התשלום ישירות לחשבון העירייה. הספק יממשק על חשבונו את המסופונים למערכת המחשוב של הספק הזוכה בקבוצה א'.

3.3.2 הוצאת מעוקלים, תפיסתם, הובלתם, אחסונם ומכירתם, בהתאם ובכפוף להוראות המפקח, ומובהר כי אחסון המעוקלים וכל הטיפול הכרוך בכך יעשה במחסנים מאושרים ובהתאם ליתר הנוהלים המקובלים בלשכות ההוצאה לפועל.

3.3.3 תפיסת כלי רכב, גרירתם ומכירת מעוקלים, לרבות פרסום המכירה, בהתאם ובכפוף להוראות המפקח.

3.3.4 למען הסר ספק הספק הזוכה בקבוצה זו מודע לכך כי נושא העסקת חברות גביה מותנה בהחלטות המחוקק ובתי המשפט. הפסקת העסקת חברת גביה או שינוי תנאי העסקתה על ידי מי מהמוזכרים בסעיף זה על ידי מתן הודעה מאת העירייה, לא תחשב כהפרת חוזה והתשלום לזוכה יהיה באופן יחסי עד לתאריך הפסקת העבודה בפועל.

3.4 התחייבויות כלליות של החברה/ות הזוכה/ות בכל אחת מהקבוצות:

3.4.1 מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל בקבוצות השונות תבוצענה על ידי החברה ללא כל תמורה או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מצד ג' ובין מהחייב).

3.4.2 החברה תצטייד מראש, ועל חשבונה, לפני ביצוע כל פעולה ועבודה בהתאם לחוזה זה בכל ההיתרים, האישורים הרישיונות הנדרשים על פי דין לשם ביצוע אותה פעולה בביצוע השירותים, תפעל החברה בהתאם להוראות כל דין.

3.4.3 החברה תמנה נציג מטעמו, שיהיה מוסמך לדבר בשמו, להתחייב ולקבל הוראות מהמפקח (להלן: "האחראי"). החברה תודיע לעירייה את שמו המלא ואת פרטיו של האחראי וכיצד ניתן להשיגו. בכל מקרה בו יוחלף האחראי באחר, לתקופה או בדרך קבע, תודיע על כך החברה לעירייה ללא דיחוי.

3.4.4 האחראי יהיה זמין בכל עת לפניות העירייה או המפקח באמצעות טלפון סלולארי או מכשיר קשר או בדרך אחרת, כפי שיקבעו הצדדים.

3.4.5 לדרישת העירייה, תחליף החברה את האחראי.

3.4.6 החברה תמציא למפקח, מפעם לפעם ועל פי דרישתו, את כל הפרטים והמידע, אשר ידרשו על ידי המפקח בקשר להפעלת מערך החניה המוסדרת, תחזוקתו וביצוע יתר השירותים.

3.4.7 החברה תבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות, באיכות הגבוה ביותר כפי שמומחה בתחום היה מבצען ולשביעות רצונם המוחלט של העירייה והמפקח.

3.4.8 השירותים יבוצעו תוך קשר הדוק ושיתוף פעולה עם העירייה, וקיום אחר כל ההוראות העירייה ו/או המפקח בקשר עם ביצוע חוזה זה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו. החברה תימנע מכל מעשה או מחדל העלול לגרום נזק לעירייה או לשמה הטוב.

3.4.9 החברה תבצע את השירותים במסירות ובנאמנות ותודיע לעירייה על כל עניין או נושא לגביהם יש לה עניין אישי ו/או עלולים לגרום לניגוד אינטרסים בין העניין או הנושא לבין מילוי חובותיה כמעניקה שירותים לעירייה.

3.4.10 החברות שמספקות טכנולוגיות, ציודים ותוכנה מתחייבות לעדכן על חשבונן את הממשקים עם שאר המערכות נושא המכרז גם אם סופקו ע"י ספקים אחרים וזאת בתוך פרק זמן של 30 ימי עבודה. במקרה של מחלוקת בין החברות השונות לגבי האחריות לממשקים, תמנה העירייה יועץ מקצועי מטעמה והחלטתו תהיה סופית ומוחלטת.

- 3.4.11 למען הסר ספק מובהר כי אין בהתקשרות העירייה בחוזה זה כדי לגרוע מסמכויותיה החוקיות של העירייה עפ"י כל דין והיא היחידה שממשיכה להחזיק בהן מבלי להעבירן ו/או להמחותן לחברה. החברה תהיה כפופה בלב פעילויותיה להנחיות והוראות העירייה והמפקח מטעמה.
- 3.4.12 העירייה רשאית, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות על שינויים בהסדרי החניה המוסדרת בתחומה, ובכלל זאת להוסיף או לגרוע רחובות / איזורים / שטחים אשר בהם חל איסור חניה (אדום-לבן) ו/או חניה בתשלום (כחול-לבן) ו/או חניה לתושבים (לבן) ו/או חניה לתחבורה ציבורית, תחנות מוניות (צהוב) ונכים (כחול).
- 3.4.13 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, להחליט, מעת לעת, לאכוף או שלא לאכוף חניה אסורה ואיננה מתחייבת למספר הפקחים, אשר יועסקו על ידה ו/או להיקף עבודתם ו/או להיקף הדוחות שירשמו על ידם. מובהר, למען הסר ספק, כי מדיניות האכיפה של החניה המוסדרת, מדיניות הגביה ופעולות אכיפה, בכל מקרה ומקרה, תיקבע ע"י נציג העירייה בלבד. מובהר לעניין זה כי הפקחים יועסקו ע"י העירייה והיא זו שתישא בשכרם.
- 3.4.14 העירייה תוכל להוסיף פקחים נוספים מעת לעת והחברה תצטרך להשלים את הציודים המפורטים במסמכי המכרז כנגד כל תוספת של פקח ולציד את הפקח בערכה מתאימה והכל תוך פרק זמן של עד שבעה ימי עבודה ממועד ההודעה.
- 3.4.15 מבלי לגרוע מסמכויות העירייה עפ"י כל דין, נציג העירייה רשאי לקבוע כללים באשר להיקף חובות המתיר פעולות גביה מנהליות.
- 3.4.16 בכל מקרה, כל נקיטה של הליך גביה מנהלי תבוצע ע"י החברה לאחר שניתן לכך, בכל מקרה ומקרה, אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 3.4.17 פעולות הגביה ייעשו על ידי החברה באמצעות עובדי חברה מוסמכים ובעלי ניסיון בתחום, אשר אושרו על פי נוהל משרד הפנים להעסקת חברות גביה ובכלל זה אושרו על ידי הועדה שתתכנס לאישור פקידי הגביה, אשר יאושרו, מראש, ע"י הועדה אשר תמנה העירייה לשם כך.
- 3.4.18 החברה תחליף עובדים שיועסקו מטעמה על פי הסכם זה מיד עם דרישה ראשונה של נציג העירייה.
- 3.4.19 מובא לידיעת החברה כי ביום 31.3.03 פרסם המנהל הכללי במשרד הפנים נוהל העסקת חברות גביה (להלן: "הנוהל"). נוהל זה, לרבות כל עדכון או תוספת שיערכו לו, ככל שהינו חל על השירותים נשוא חוזה זה, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחול ויחייב את הצדדים.
- 3.4.20 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומסמכויות העירייה עפ"י כל דין, יהיה נציג העירייה רשאי להורות לחברה, בכתב, על הפסקת טיפול בתיק. או מתן תנאים חריגים בכל עת ולפי שיקול דעתו המוחלט וכן רשאי הוא שלא לאשר פעולות כלפי חייב ספציפי או בנסיבות ספציפיות, לרבות לאחר תחילת ההליך לגביה.
- 3.4.21 עוד מוסכם בין הצדדים כי ביצוע עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גביה לא יעשו אלא עפ"י הוראת בכתב ומראש של נציג העירייה ו/או מי שהוסמך על ידם בכתב.
- 3.4.22 לעירייה ו/או לגורמים המוסמכים מטעמה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקה חובות ו/או קביעת גובה ושיעור החוב ו/או הקנסות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים שונים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין בענין, והיא תהא רשאית להורות לחברה על מחיקת חובות ומתן הנחות, כאמור, לרבות החזר ביטול אגרות, בין לפני תחילת הטיפול בחובות ע"י החברה ובין לאחר תחילת הטיפול בגבייתם ע"י החברה והחברה בכל מקרה, תפעל ותקיים את הוראותיה של העירייה ו/או המוסמכים מטעמה כאמור כלשונו ומייד עם תחילתו.
- 3.4.23 מובהר כי העירייה תהייה רשאית לבצע כל פשרה, דחיית חוב, קיזוז או מחילה בכל דרך שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר תחילתם של הליכים מנהלים לגביית החוב.
- 3.4.24 מוסכם במפורש כי במקרה של מחיקת חובות כאמור, יבוטל תיק החייב כולו והחברה לא תהיה זכאית לקבל כל תשלום שהוא בגין התיק כאמור, ובכלל זאת לא תהיה זכאית לתשלום בגין פעולות ו/או הוצאות שונות שהוצאו על ידה בקשר אליו.
- 3.4.25 כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהחברה לא תיתן ולא תבצע הפחתות והנחות בגביה כלשהי על פי חוזה זה ללא אישור נציג העירייה, בכתב ומראש. יובהר כי לחברה אין סמכות לבטל/להפחית סכומי חוב מעבר להחלטת העירייה
- 3.4.26 כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לחברה בשל או עקב מתן השירותים (להלן: "מסמכי העבודה") הינן קניינה הבלעדי של העירייה, והחברה אחראית באחריות מוחלטת בתקופת החוזה ולאחר סיומה, לכל לנזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. החברה מתחייבת לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות, במקום סגור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.

- 3.4.27 לפי דרישת העירייה, במהלך תקופת החוזה ומעת ועת וכן סיום תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב ביטולו, תעביר החברה לעירייה, ע"ג מדיה מגנטית ובעותק מודפס, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפול ואשר נאספו על ידה במשך כל תקופת ההתקשרות. פירוט של כל הפעולות שנקטו נגד החייב לרבות העתקים של כל מסמך שהוצא ו/או הוכן ו/או נחתם בקשר לחוב.
- 3.4.28 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להפחית ו/או לצמצם איזה מבין השירותים החלים על החברה לפי חוזה זה. צומצמו שירותים כאמור, תהיה העירייה רשאית לבצע את השירותים הנ"ל בעצמה ו/או באמצעות כל צד שלישי מטעמה, ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

4. ציוד - התחייבות של כל החברות המספקות חומרה ו/או ציוד ו/או תוכנה במסגרת מכרז זה

- 4.1 המיקום של התקנת הציוד ייקבע על ידי המפקח ו/או המהנדס ויימסר לחברה על ידי המפקח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המהנדס ו/או המפקח יהיו רשאים להורות לחברה מעת לעת, להעתיק את מיקומו של הציוד או חלק ממנו ממקום התקנתו למקום אחר כלשהו. על פי הוראותיהם, החברה תעתיק את הציוד כאמור בתוך פרק הזמן שתידרש לעשות כן בהודעת העירייה (או מי מטעמה כאמור) ולא תהיה זכאית לכל תמורה שהיא בגין כך.
- 4.2 החברה תדריך את עובדי העירייה, המהווים חלק ממערך החניה המסודר והפיקוח העירוני, וכן אכיפת דוחות מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, באשר לאופן השימוש בציוד, מעת לעת וכפי שיידרש ע"י העירייה.
- 4.3 החברה תבצע עבודות תחזוקה, תפעול, החלפה ותיקון של הציוד בכל תקופת החוזה ומייד עם התעורר הצורך בכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תחליף החברה או תספק מחדש את כל הציוד שניזוק או התקלקל או התבלה או אבד, מכל סיבה שהיא (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה של גניבה או כל סיבה אחרת), ללא כל תמורה, שהביצוע כל הנ"ל יהא בהתאם לדרישות העירייה והמפקח. החברה תעמיד לרשות העירייה כל ציוד רזרבי או ציוד להחלפה, הנחוץ לתפעולו היעיל והסדיר של מערך החניה המוסדרת, והכל בהתאם להוראות ודרישות המפקח. מובהר כי העירייה תורה לחברה מעת לעת, מהו היקף הציוד הדרוש לה וכן תהיה העירייה רשאית לשנות, להוסיף להגדיל או להקטין את היקף הציוד והחברה תפעל בהתאם להנחיותיה, כפי שתינתנה מעת לעת כאמור, על חשבונה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, להערכת העירייה במועד חתימתו של חוזה זה.
- 4.4 החברה תבצע כל תיקון, החלפה או כל פעולה אחרת, הנדרשת על מנת לשמור על תקינות הציוד ופעילותו, וזאת בתוך 24 שעות מהמועד שקיבלה דרישה לכך מאת המפקח. החברה תספק ותתקין, על חשבונה, חלפים של כל פריט ציוד, שניזוק, התקלקל, נשבר התבלה או אבד.
- 4.5 לא ביצעה החברה את התיקון, ההחלפה, האספקה, או הפעולה אותה נדרשה לבצע בקשר עם תחזוקת הציוד תוך 24 שעות ממועד הדרישה לכך. כאמור לעיל, תשלם החברה לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים בסך של 1000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה, עבור כל יום איחור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה, כאמור תהיה העירייה רשאית לתקן, להחליף, לרכוש או לבצע כל פעולה נדרשת אחרת, לפי שיקול דעתה, לצורך תיקון הציוד ו/או אספקתו, וכל ההוצאות העירייה בקשר עם האמור לעיל בתוספת 18% (הוצאות כלליות) יחולו וישולמו ע"י החברה.
- 4.6 החברה תישא גם בכל ההוצאות השוטפות הכרוכות בציוד ו/או בהפעלתו ו/או בשימוש בו.
- 4.7 הציוד ישמש במהלך תקופת ההתקשרות אך ורק לצורך ביצוע חוזה זה והחברה איננה רשאית לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך קיום התחייבותיה על פי חוזה זה.
- 4.7 החברה תהיה אחראית לתאם את הפעלת הציוד עם פעולתן של מערכות תקשורת אלחוטית אחרות, ולקבל מהגורמים המוסמכים את כל המידע הדרוש לה לשם כך, על מנת שהפעלת הציוד לא תופרע כתוצאה מפעולתן של מערכות תקשורת אחרות ולא תפריע לפעולתן.

5. רישום דוחות

- 5.1 רישום דוחות באזורי החניה המוסדרת ובאיסורי חניה יעשה אך ורק על ידי מפקחי החניה.
- 5.2 החברה לא תהיה רשאית, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת מפקחי החניה ולא תהיה רשאית להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דוחות החניה שנרשמו.

- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור, החברה לא תהיה רשאית להעלות כל טענה כי ציפתה לכמות גדולה יותר של דוחות חניה. ידוע לחברה, כי כל תחשיב שנערך, לצורך הגשת הצעתה למכרז ו/או התקשרות בחוזה זה, מבוסס על כך שאין כל וודאות או השערה לגבי כמות דוחות שינתנו או שירשמו.
- 5.4 מובהר בזאת במפורש כי לעירייה שמורה הזכות לשנות (לתוספת או הפחתה) את איזורי החניה המסודרת בתחומי העירייה ואת איסורי החניה ואת אכיפת החניה באיזורים אלה. לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והחברה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

6. גביית קנסות בגין דוחות חניה/שמירה על חוקי העזר/דוחות מנהלים וכל דוחות בגין כל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו העירוניים (קבוצות א' ו ג')

- 6.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיה של החברה/ות, הזכות בקבוצות א' ו ג', על פי חוזה זה, העירייה מעניקה לחברה אישור לגבות בשמה ובעבורה את הקנסות בגין דוחות החניה והדוחות בגין שמירה על חוקי העזר העירוניים וכל דוח מנהלי ו/או אחר (להלן: "הקנסות").
- 6.2 החברה מתחייבת להקפיד על מילוי הוראות כל דין, לרבות הנחיות משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ככל שתהיינה מעת לעת, בביצוע פעולות גביית הקנסות.
- 6.3 העירייה תעניק לחברה מינוי או סמכות לפעול לפי פקודת המיסים (גביה) או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לעירייה זכות לביצוע פעולות אכיפת גביה.
- 6.3.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות חוזה זה, מובהר בזאת כי המינויים ל"גובה מס" עפ"י החוק ינתנו עפ"י ועדה שבוחנת את העובדים או בכל נוהל אחר המקובל בעירייה.
- 6.3.2 החברה תערוך, על חשבונה, את כל הפעולות הנדרשות לגביית הקנסות, בתיאום ובאישור העירייה, ובכלל זאת תבצע:
- 6.3.1 הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לניהול דוחות החניה ולביצוע פעולות אכיפה וגביה של קנסות החניה, הכל על פי הצורך המקצועי, ההנחיה ואישור המפקח וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל שיגור דואר רשום, חלוקת דואר במסירה אישית ע"י החברה וע"י עובדי החברה (עלויות בתי הדפוס והדואר יחולו על העירייה).
- 6.3.2 החברה תקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י חוק וכולל העתקים שיועברו לשמירה במשרדי העירייה.
- 6.3.3 איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברה מידע לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים (עלויות משרד התחבורה יחולו על העירייה).
- 6.3.4 ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע המפקח, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- 6.3.5 מתן שירותי מוקד (ע"י עובדי החברה המועסקים בעירייה) לתשלומים ובירורים באמצעות הטלפון.
- 6.3.6 ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- 6.3.7 ביצוע תאומים והתאמת כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה.
- 6.3.8 בירור חשבונות עם חייבים.
- 6.3.9 טיפול בכל תלונה, בקשה, תביעה וכל מסמך אחר תקשור לשירותים נשוא חוזה זה ו/או לגביית החובות, אשר יימסרו לטיפול החברה וזאת בפרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה.
- 6.3.10 טיפול בבקשות להישפט, כולל הפקת תיק תביעה ליועץ המשפטי מטעם העירייה והגשת לבית המשפט
- 6.3.11 טיפול בהסבת דוחות ובבקשות לביטול דוחות – חו"ד, סריקת מכתבים, קליטת החלטות וניהול דואר יוצא ונכנס.
- 6.3.12 עיקולים של רכוש חייבים, לרבות עיקולי רכבים, עיקול על חשבונות בנק וצד שלישי, נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין, והכל על פי הנדרש למיקסום הגביה לפי חוזה זה ועפ"י הנחיות והוראות המפקח. למען הסר ספק עיקולים ברישום ובפועל יבוצעו רק ע"י הזוכה בקבוצה ג'.

- 6.3.13 ככל שהעירייה תבקש פינוי רכבים מחניות אסורות למגרש מוסדר, החברה תעשה כן תוך המועד שקבעה העירייה. למען הסר ספק פעולה זו תבצע אך ורק ע"י הזוכה בקבוצה ג'.
- 6.3.14 כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.
- 6.4 מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה על ידי החברה ללא כל תמורה או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מחייב ובין מכל צד שלישי), למעט החזרי הוצאות אכיפת הגביה, אשר ייגבו על ידי החברה כמתחייב, כמפורט בסעיף, 13.2 ובנספח ד' לחוזה זה.
- 6.5 במקרה אשר בו ינתן פסק דין המחייב את העירייה ו/או החברה להשיב סכומים שנגבו בגין דוחות חניה ו/או אחרים ו/או בקשר לשירותים הניתנים ע"י החברה לפי חוזה זה, תשיב החברה מכספיה שלה, את כל הסכומים שייפסק כי יש להחזיר ותמורה עבורם הועברה לחברה בגין הוצאות גביה ו/או הוצאות אחרות.
- 6.6 החברה תבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגביית כאמור, על חשבונה ובאחריותה.
- 6.7 כל הפעולות האמורות בחוזה זה תבוצענה על ידי החברה במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.
- 6.8 כל פעולות הגביה תבוצענה על ידי החברה באמצעות מערכת המידע האמורה בחוזה זה דלעיל.
- 6.9 החברה תציין בכל מכתב דרישה ו/או התראה ויתן הוראה בלשכות ההוצאה לפועל (רשות הגביה והאכיפה, במידה ויועבר לרשות הגביה והאכיפה), לפיה כל כסף המתקבל מהחייב יועבר וישולם ישירות לחשבון הגביה, כהגדרתה להלן.
- 6.10 בכפוף להוראות כל דין, תהיה החברה רשאית לגבות מהחייבים, אשר כלפיהם נקטה בפועל בהליכי גביה מנהליים, את ההוצאות לצורכי גביה בסכומים שלא יעלו על המפורט בנספח ד' לחוזה זה על-פי התקנות
- (כל שיפורסמו תקנות ו/או הנחיות מאת משרד הפנים או כל רשות מוסמכת אחרת), הקובעות את התעריפים המגיעים לחברה בגין איזה מפעולות הגביה – תגבה החברה הוצאות על-פי האמור בנספח ד', אך לא יותר מהמותר על פי התעריפים שיפורסמו.
- 6.11 כל תשלום שישולם על ידי מי מבין החייבים ישמש תחילה לסילוק קרן החוב, הריביות, הקנסות התשלומים המגיעים לעירייה, ורק היתרה תשמש להחזר ההוצאות לצורכי גביה לחברה במידה ומגיעות על פי חוזה זה (הוראה זו היא רק לענייני שיוך הכספים לחובות ולא לענייני התשלום לחברה).
- 6.11.1 עיקולים של רכוש חייבים, לרבות עיקולי מטלטלין ועיקולי רכבים, וצד שלישי, נקייטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למיקסום הגביה לפי חוזה זה ועפ"י הנחיות והוראות המפקח. למען הסר ספק עיקולים ברישום ובפועל יבוצעו רק ע"י הזוכה בקבוצה ג'.

7. מערכת מידע / מערכת מיחשוב - קבוצה א' ו ב' – (התחייבויות הזוכה בקבוצות א' ו ב' שבהן נדרשת טכנולוגיות חומרה ותוכנה)

- 7.1 החברה תספק, לצורך ביצוע השירותים מערכת מידע ותוכנה לניהול גביית הקנסות ומעקב אחר גבייתן (להלן: "מערכת המידע" או "מערכת המיחשוב"), המקיימת אחר הדרישות שבמפרט, נספח 1.7 למסמכי המכרז.
- 7.2 מערכת המידע תיבדק על ידי העירייה ותהיה כפופה לאישורה. העירייה רשאית להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והחברה תחוייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כאמור.
- 7.3 מערכת המידע תנהל את דוחות החניה ודוחות בגין העבירות על חוקי העזר העירוניים, תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תנהל את תווי החניה, תהיה מחוברת למסופונים (המוספקים על ידי החברה), ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדוחות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה) לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות כרטיסי אשראי, שיקים, דואר, בנקים וקופת העירייה).
- 7.4 מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטים לכל דוח חניה ו/או כל דוח אחר במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפול של החברה ועד לגבייתו ופרעונו בפועל, כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדוח (לרבות הליכים לגבייתו), תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטים לאותה פעולה.
- 7.5 החברה תתקין בעירייה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפיה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.

- 7.6 החברה תישא, על חשבונה, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה (למעט תחנות העבודה), התוכנה והתקשורת.
- 7.7 החברה תהיה אחראית ותערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיה במהלך ביצוע חוזה זה, החברה תשמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח ובנוסף באתר גיבוי מרוחק מהעירייה, שמור וחסין מאש, מדי שבוע תמסור החברה לעירייה עותק של קבצי הגיבוי מאותו שבוע. מדי חודש בחודשו יערך איחזור של הקבצים שגובו ותיבדק האפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי. בנוסף תחזיק החברה אתר גיבוי שאינו בקרבת העירייה, אשר יתחיל לפעול בתוך 24 שעות מהרגע שבו חדלה מערכת המחשוב מלתפקד ויעניק את כל השירותים שניתנו מהאתר המקורי.
- 7.8 החברה תקפיד על תיעוד של כל הפעולות שנעשו על ידיה ותשמור על כל מסמך, הנוגע לחוזה זה. המסמכים ימויינו לגבי כל אחד מהחייבים וישמרו בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 7.9 החברה תקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981, בפרט. הספק מתחייב לקיים את נוהל משרד הפנים להבטחת מידע המצורף כנספח ו' למכרז זה ו/או כל נוהל ו/או הנחיה אחרת שתבוא במקומו.
- 7.10 אם מערכת המחשוב של החברה לא תענה על צרכי העירייה, רשאית העירייה לדרוש מהחברה להפעיל מערכת מידע אחרת, על פי דרישתה, והחברה תדאג להעביר, על חשבונה, למערכת המידע החדשה את כל את כל המידע שנאגר במערכת המידע הקודמת.
- 7.11 בתום תקופת החוזה, או אם תופסק עבודתה של החברה על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות:
- 7.11.1 אם העירייה תחליט להחליף את מערכת המידע במערכת אחרת, תעביר החברה את כל המידע המצוי במערכת המידע בפורמט ASCII לכל מערכת אחרת שתקבע על ידי העירייה, על חשבונה וללא כל תשלום נוסף.
- 7.11.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המידע הכלול במערכת המידע הינו רכוש העירייה, והחברה תעביר מידע זה לעירייה בתום תקופת החוזה ללא כל תמורה.
- 7.12 החברה מתחייבת כי במקרה, אשר בו תזנח בתקופת ההתקשרות את מערכת המיחשוב שהותקנה בעירייה, היא תעביר את קוד המקור, ללא קומפילציה, לידי העירייה, ע"מ לאפשר לרשות להמשיך בתחזוקה של המערכת.
- 8. תווי חניה**
- 8.1 החברה תפיק, באמצעות מערכת המידע והמיחשוב, תווי חניה לתושבים ותווי אורח בהיקף, וכפי שתידרש על ידי העירייה (כמות משוערת כ- 5,000 תווי חניה מדי שנתיים. עלות התווים בלבד תהיה על העירייה.
- 8.2 תוויות החניה ותווי אורח, כל אחד מהם בנפרד, יהיו בצבעים, בדוגמאות ובעיצובים כפי שיידרש על ידי העירייה.
- 8.3 משך תוקפם של תווי החניה ייקבע על ידי העירייה.
- 8.4 הפצת תווי החניה ותווי האורח תיעשה על ידי החברה עפ"י הוראות של המנהל, מובהר כי סכומים שתגבה העירייה בקשר לתווי החניה, ככל שתגבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי יישארו בידי העירייה ולא תהיה לחברה כל זכות או תביעה בקשר להם.
- 8.5 העירייה תספק את כל הטפסים והניירת שתידרש לחלוקת תווי חניה. החברה תתאים את מערכותיה לתווי החניה שחולקו ויחולקו לתושבים מבלי להטריחם להגיע לעירייה.
- 9. מדחני חניה אזורים (כרטיס) - התחייבות החברה שתזכה בקבוצה א'1**
- 9.1 הקבלן יספק מדחני כרטיס בכמות שתוזמן ע"י העירייה ובמפרט המתואר בנספח 1.7.
- 9.2 הקבלן יתקין את המדחנים כמפורט בנספח 1.7.
- 9.3 הקבלן ישמור את המדחנים מתוחזקים ומופעלים כמפורט בנספח 1.7.
- 9.4 הקבלן יבצע את פעולות הריקון של המדחנים כמפורט בנספח 1.7.
- 9.5 הקבלן יבצע את הפקדת הכספים מדי יום, בקופת העירייה או בכל סניף בנק אשר יורה לו הגזבר/ית בשטח השיפוט של עיריית קרית מלאכי וכל ההוצאות הקשורות בפעילות זו יחולו על חשבון הקבלן.
- 10. כח אדם – התחייבות הזוכה בקבוצה א'2**

בכל מקום אשר נכתב עובד או עובדים בלשון זכר, הכוונה היא גם לעובדת או לעובדות ולהפך.

- 10.1 לצורך ביצוע השירותים, תעסיק החברה על חשבונה שני עובדים במשרה מלאה אשר יעבדו במשרד שתעמיד לרשותם העירייה (בשעות העבודה של העירייה), במתן שירותי קהל וישום דרישות החוזה. העובדים יהיו מיומנים ובעלי ניסיון וידע בביצוע העבודה. החברה לא תעסיק בביצוע העבודה אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד רכוש ו/או כל עבירה שיש עמה קלון. אחד מהעובדים יוגדר כבכיר מטעם הקבלן ויהיה בעל ניסיון של שנתיים בניהול העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.
- אחד מהעובדים יהיה בעל השכלה אקדמאית ממוסד מוכר ע"י המל"ג.
- העובדים האחרים יהיו בעל השכלה תיכונית מלאה (בעלי תעודת בגרות) ובעלי ניסיון של שנה לפחות במתן שירותים נשוא מכרז זה.
- הספק לא יעסיק עובדים שלא קיבלו את אישור העירייה בכתב ומראש.
- הספק יחליף כל עובד שביקשה העירייה בכתב, באופן מיידי וללא זכות עירעור ופיצוי כלשהו.
- 10.2 החברה תגדיל את מספר עובדיה בכל מקום ובכל זמן שבו ישתנה או יגדל היקף ביצוע השירותים, באופן שהשירותים ינתנו ע"י החברה באופן היעיל ביותר ובמלואם. למען הסר ספק מובהר כי החברה תגדיל את מספר עובדיה במשרדי רשות האכיפה בעירייה ו/או העובדים שיעמדו לביצוע השירותים עפ"י הנחיותיו של המנהל, בכל מקרה שתידרש לעשות כן ע"י המנהל, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בתקופות של חלוקת תווי החניה, מבצעי גביה וכיו"ב. ההגדלה תעשה בהתאם לסכום המפורט בהצעת המציע כנגד הגדלות או הקטנות של כמות העובדים.
- 10.3 העובדים המועסקים ע"י החברה כאמור ישמעו להוראות העירייה ו/או המפקח.
- 10.4 החברה תחזיק עתודת כח אדם, העומדת ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה של מי מבין עובדיה אשר יעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 10.5 מובהר כי החברה משמשת כקבלן עצמאי וכי כל העובדים, אשר יופעלו על ידה בקשר לביצוע השירותים, לרבות זה האמור בסעיף 10.1 דלעיל, יהיו עובדי החברה בלבד ולא יחולו בין החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לבין העירייה יחסי עובד-מעביד.
- 10.6 במקרה, אשר בו, למרות כוונת הצדדים האמורה בחוזה זה במפורש, תוגש נגד העירייה תביעה שעילתה יחסי עובד-מעביד בין מי מטעם החברה לבין העירייה ו/או שעילתה אי קיום התחייבויותיה של החברה כמעביד, תשפה החברה את העירייה בגין כל סכום שיפסק נגדה, לרבות הוצאות ניהול ההליך ושכ"ט עו"ד, העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לחברה בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד החברה ו/או העירייה עילות כאמור, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה סכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של החברה כי האירוע מכוסה על ידה.
- 10.7 החברה תישא בכל ההוצאות והתשלומים החלים בקשר להעסקת העובדים, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י דין הכרוכים בהעסקתם ולרבות בהעמדת כל התנאים הסוציאליים והיא מחייבת למלא אחר כל דין בקשר להעסקת העובדים.
- 10.8 כל העובדים אשר יועסקו ע"י החברה במתן השירותים יאושרו מראש ע"י העירייה. לעירייה תהא הזכות להודיע בכל עת לחברה על דרישתה להעביר איזה מבין העובדים ממשרתו ו/או להחליף איזה מבין העובדים ו/או על ביטול האישור להעסקתו והחברה תפעל בהתאם להנחיות העירייה, מיד עם קבלת הדרישה.
- 10.9 כל עובד שיועסק במתן השירותים יעבור, לפני תחילת ביצוע השירותים, הדרכה שתיתן על ידי החברה ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של ביצוע השירותים נשוא חוזה זה וכן, במהלך ביצוע השירותים ומעת לעת הדרכות שוטפות בדבר עדכונים והתפתחות בתחום נשוא השירותים.
- 10.10 זמן ההמתנה למענה טלפוני אנושי לא יעלה על 90 שניות. העירייה תפרסם על כל הודעת תשלום לגביה את ימי ושעות הקבלה במשרדיה ואת זמן ההמתנה למענה טלפוני.
- העירייה תבדוק את עמידת החברה בסעיף זה ותחייב את הקבלן בקנס של 250 ש"ח על כל חריגה מסעיף זה. הקנס יקוזז מהתמורה לחברה. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה עד 4 פעמים ביום.

11. שינויים באזורי החניה המוסדרת

העירייה תהא רשאית לערוך שינויים באזור החניה המוסדרת ובכלל זאת תהא רשאית להורות להפעיל את מערך החניה במקומות מסויימים ולחברה לא תהיה כל טענה על כך. במקרה של שינויים במערך החניה (סימומים ותימרור) החברה מתחייבת להתאים את התוכנות והתווים להחלטות העירייה.

12. חשבון הגביה

- 12.1 כל סכום אשר ייגבה על ידי החברה במסגרת השירותים לפי חוזה זה בכל אמצעי תשלום שהוא, ייגבה לפקודת העירייה ויופקד ישירות ע"י החברה לחשבון יעודי שייפתח למטרה זו ע"י העירייה ועל שמה (להלן: "חשבון הגביה"), וזאת באותו יום עסקים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד ביצוע התשלום, הכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי נציג העירייה.
- 12.2 כל העמלות וההוצאות הכרוכות בפתיחה של חשבון הגביה ובביצוע פעולות בחשבון, לרבות דמי ניהול, דמי סירוב, דמי תפיסת כסף – יחולו וישולמו על ידי העירייה.
- 12.3 למען הסר ספק מובהר כי חשבון הגביה יירשם ע"ש העירייה בלבד, ולנציגי העירייה תהיה הסמכות הבלעדית בכל דבר וענין הקשור בניהול של חשבון הגביה ו/או בביצוע פעולות בחשבון הגביה ולרבות זכויות החתימה בו, ניהול החשבון והכספים שיופקדו בו וכל דבר וענין אחר הנוגע לחשבון.
- 12.4 מובהר כי כל הכספים שיתקבלו בידי החברה ו/או מי מטעמה בקשר לחוזה זה הינם רכושה של העירייה בלבד, והחברה תשמש כנאמן לצורך החזקתו עד להפקדתו.
- 12.5 פיגור בהפקדת סכומי הגביה לחשבון הגביה כאמור לעיל, ישא ריבית שיעור ריבית החשב הכללי, פיגורים, בשיעור שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.

13. התמורה

- 13.1 בתמורה לקיום מלוא התחייבויותיה עפ"י חוזה זה, תהיה החברה זכאית לתשלום בהתאם למפורט בטופס הצעת המציע בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידה (כהגדרתם להלן: "התמורה").
- 13.2 לענין חישוב התמורה יחולו ההגדרות וההוראות שלהלן:
- 13.2.1 "סכום הגביה בפועל" משמע – סכום הגביה בפועל בגין דוחות שנעשו באמצעות המצלמות הנייחות והניידות של הספק, כהגדרתם של מונחים אלה להלן.
- 13.2.2 סכום הגביה בפועל כולל אך ורק תשלומים בגין דוחות שהוצאו במהלך תקופת ההתקשרות ואשר נגבו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ההכנסות שהתקבלו מהמחאות מעותדות או תשלומים מעותדים אחרים – לא יכללו בסכום הגביה בפועל עד למועד פרעונם בפועל.
- 13.3 החברה מצהירה כי התמורה הנקובה בחוזה זה דלעיל מהווה את התמורה הראויה לביצוע מלוא ההתחייבויותיה עפ"י חוזה זה, וכי התמורה דלעיל מהווה את התמורה המלאה והסופית בגין קיום התחייבויותיה וזו לא תשתנה מכל סיבה שהיא.
- 13.4 התמורה, כאמור לעיל, תיחשב ככוללת מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף בכל מועד רלוונטי, החברה תהיה אחראית לתשלום המע"מ בגין הכנסותיה.
- 13.5 למען הסר ספק מובהר כי החברה לא תהא זכאית לעמלה בגין דוחות מכל הסוגים שהופחתו ו/או נמחקו על ידי העירייה, אשר רשאית לעשות כן לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14. הגשת חשבונות ומועדים

- 14.1 אחת לחודש, עד ה-10 בכל חודש, תגיש החברה לעירייה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לה, בצירוף דוח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידה בחודש החולף. הדוח יפרט רשימה של כל החייבים ולגבי כל אחד מדוחות מכל הסוגים בהתפלגות לפי דוחות חניה, חוקי עזר עירוניים, דוחות מנהליים, את הסכום שנגבה בקשר לדוח בחודש החולף. הסכום שנגבה בגין קרן, ריבית וקנסות, הסכום שנגבה בגין ההוצאות לצורכי גביה, בצירוף רשימת פעולות הגביה שבוצעו בחודש החולף, וכן פרטים נוספים כפי שיידרשו על ידי נציג העירייה.
- 14.2 החשבון והדוח יתבססו על נתוני התקבולים בפועל, בהתאם לנתונים שבחשבון הגביה האמור בסעיף 13 לעיל.
- 14.3 הדוח והחשבון יאושרו על ידי נציג העירייה תוך 20 ימים ממועד הגשתם לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי נציג העירייה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת החברה.

- 14.4 כל חשבון, אשר יוגש ע"י החברה, ייפרע, בסכום המאושר ע"י נציג העירייה, בתנאי חוק מוסר תשלומים וזאת מיום הגשת החשבון והדוחות הנדרשים וכנגד חשבונית מס.
- למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדוחות נדרשים, ייחשב כחשבון שהוגש ב-10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדוחות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום ידחה בהתאמה.
- 14.5 איחור בתשלום לחברה אשר לא יעלה על 45 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והחברה לא תהא זכאית לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.
- 14.6 לא שילמה העירייה את החשבונות המאושרים על ידה במועדים הנקובים לעיל, ישא כל סכום לתשלום, החל מהיום ה-31 של האיחור בתשלום ועד למועד ביצוע התשלום בפועל, הפרשי ריבית שיקלית על פי חוק פסיקת ריבית.
- 14.7 מובהר בזה, כי כל פעולות האכיפה והגביה של הקנסות יבוצעו ע"י הזוכה בקבוצה א', ובכלל זה משלוח הודעות, התראות, פתיחה הליכי הוצאה לפועל (ברשות לגביה ואכיפה, במידה והעירייה תחליט לעשות כן).
- 14.8 כל סכום שייגבה על ידי החברות הזוכות בקבוצות ב' ו-ג' יופקד במידי לחשבון העירייה.

15. דיווח, כפיפות וביקורת

- 15.1 לצורך ביצוע של חוזה זה מינתה העירייה מטעמה את המפקח, החברה מצהירה מסכימה ומתחייבת להישמע לכל הוראות המפקח ומי שימונה מטעמו.
- 15.2 החברה או מי מטעמה ידווח למפקח על כל בעיה הכרוכה בביצוע השירותים.
- 15.3 החברה מתחייבת לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמפקח, בכתב ו/או בע"פ.
- 15.4 המפקח רשאי להשגיח על אופן ביצוע השירותים, וכן לבדוק את איכותם. כמו כן רשאי המפקח לבדוק אם החברה מבצעת כהלכה את החוזה, את הוראות העירייה, ואת הוראותיו שלו.
- 15.5 החברה תבצע את העבודות לשביעות רצונו המוחלטת של המפקח ותמלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין אם יינתנו לאחר מכן במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.6 בכל מקרה של חילוקי דעת בקשר לביצוע השירותים ו/או ביצועה של התחייבות כלשהי, המוטלת על החברה בהתאם לחוזה זה, יהיה המפקח הפוסק היחיד והחלטתו בעניין זה סופית.
- 15.7 אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל נזק שיגרם על ידי החברה ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי שלוחיה.
- 15.8 אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי לשחרר את החברה מהתחייבות כלשהי שלה על פי חוזה זה ו/או לפטור אותה מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 15.9 לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של החברה.
- 15.10 החברה תמסור למפקח דוחות בכתב כמפורט להלן:
- 15.10.1 דוח הפקדות יומי לחשבון הגביה, וזאת מדי יום ביומו ובהתייחס להפקדות שבוצעו עד 24 שעות קודם למועד הגשת הדוח.
- 15.10.2 דוח פעולות אכיפה יומי, הכולל פירוט הצוותים שביצעו את האכיפה תוצאות מפורטות של פעולות האכיפה, כולל גביית הוצאות אכיפה וחובות לעירייה, בנוסח שיאושר ע"י המפקח.
- 15.10.3 דוח תקבולים מפורט חודשי, עד ל-15 לחודש בגין החודש החולף.
- 15.10.4 אחת לחודש – דוח המפרט את כל הפעולות שננקטו על ידי החברה לשם תחזוקת מערך מחניה המוסדר ותפעולו, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצעה או שבוצעו בחודש החולף.
- 15.10.5 אחת ל-60 יום – דוח תקופתי שכולל פירוט של כל יתרות החוב שנתרו להמשך טיפול.
- 15.10.6 אחת ל-90 יום – דוח הכולל פירוט החייבים ושלבי הטיפול שנעשו כנגדם והמלצה על דרכי טיפול נוספות.
- 15.10.7 אחת לחודש – דוח התאמה בין הנה"ח לגביה, תוך 15 חודש תום כל חודש עבודה קלנדרי.
- 15.10.8 כל דוח נוסף לפי דרישת המפקח.
- 15.10.9 אחת לחודש תעביר החברה לעירייה קובץ במבנה ממשק למערכת הנה"ח של העירייה. הקובץ יכלול פקודת יומן להנה"ח בנושא תשלומים, הכוללת זכות סעיפים תקציביים וחובת בנקים בתאריכי ההפקדה. מפרט הפקודה יועבר לחברה ע"י העירייה ועל החברה להתאימו בתוך 30

ימי עבודה. במקרה שהעירייה תחליף את ספק המחשוב שלה ו/או את מערכת המחשוב שלה מתחייבת החברה לתקן ולשנות את הממשק בתוך 30 יום מהודעת העירייה ועל חשבונה.

16. נוהלי עבודה

- 16.1 המפקח והאחראי יקיימו פגישות עבודה אחת לשלושה (3) חודשים, ו/או בהתעורר הצורך לכך, בהן ידונו בכל הנושאים הקשורים לתפעול מערך החניה המסודר, תחזוקתו וכל עניין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.
- 16.2 החברה מתחייבת, כי כספי הדוחות מכל הסוגים ייגבו אך ורק באמצעות שוברי תשלום לפקודת חשבון הגביה, אשר יומצאו על ידו ועל חשבוננו, לכל החייבים. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורת הדוחות שתתקבל אצל החברה או נציגיה או באי כוחה, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון הגביה, למעט אם נתן הממפקח אישור בכתב לדחות את ההפקדות במקרים מסוימים.
- 16.3 החברה ו/או נציגיה ו/או מיופי כוחה, לרבות עורכי דין, שיועסקו על ידה לצורך גביית הקנסות, לא יהיו רשאים לקזז מתוך הסכומים שיתקבל אצלם מכוח או בקשר לחוזה זה כל חוב ו/או תשלום, אשר בתשלוםם חייבת העירייה.
- 16.4 החברה תציין בכל מכתב דרישה, כי כל סכום המתקבל מהחייבים, יועבר וישולם ישירות לחשבון הגביה.
- 16.5 מוסכם ומובהר בזה כי מיופי כוחה ו/או נציגיה של החברה ובכלל זה עורכי דינה יחשבו לכל דבר וענין, כעובדיה או של החברה, וזאת גם במקרה בו יהיה צורך מבחינה חוקית פורמלית ליתן להם יפוי כח לפועל בשם העירייה.

17. תקופת ההתקשרות

- 17.1 חוזה זה הוא לתקופה של שנה (כ-12 חודש), החל מיום חתימת חוזה זה, דהיינו מיום _____ (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות") ועד יום _____ (להלן ולעיל: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה").
- תקופת הביניים שבין מועד משלוח ההודעה על הזכיה במכרז ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות, תבצע החברה את כל התיאומים וההטמעות כנדרש על מנת שעד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות תעבודנה כל המערכות והציוד המובאים על ידי החברה באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות. מובהר כי החברה לא תהיה זכאית לתשלום תמורה כלשהי כל עוד לא הושלמה התקנתם של המערכות והציוד ואלה הופעלו במלואם ולשביעות רצון העירייה.
- 17.2 לעירייה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של חוזה זה מפעם לפעם ללתקופות בנות שנה או חלק ממונה ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים. מומשה הזכות כאמור, יחולו כל הוראות חוזה זה על תקופת ההתקשרות המוארכת ובכל מקום, אשר בו נרשם "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה", גם תקופת ההתקשרות המוארכת, שמומשה ע"י העירייה, במשמע.
- 17.3 למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, לאחר חלוף שישה (6) חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לחברה של 30 יום מראש, ולחברה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין השירותים שניתנו על ידה בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה ויראו במועד הנקוב בהודעה כמועד תום תקופת ההתקשרות, לכל דבר וענין, לרבות לענין הישוב התמורה המגיעה לחברה.
- 17.4 בנוסף ומאחר שהשירות הנדרש מהחברה דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית העירייה להודיע לחברה על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה תדאג החברה לפעול כאמור בסעיף זה להלן, והיא לא תהיה זכאית לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 17.5 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תפעל החברה להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לחברה אחרת שתבוא במקומה, החברה תשתף

פעולה עם העירייה ו/או מי שהעירייה תורה אליו ותעביר לידיו את כל המידע, המסמכים, המכתבים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי החברה ו/או שנמסרו לידיה במסגרת חוזה זה, לאלתר ולשביעות רצונה המלא של העירייה.

ביצוע העברה מסודרת ושיתוף פעולה עם העירייה ומי שהעירייה תורה עליו כאמור הנו תנאי לזכותה של החברה לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לה עד אותו מועד.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של סיום תקופת החוזה, מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להסיר ולסלק בעצמה כל ציוד של החברה ולאחסנו, ואם החברה לא תפנה אותו תוך 7 ימים מיום שקיבלה על כך הודעה מהעירייה, תהיה העירייה רשאית למכורו לפי שיקול דעתה.

17.6

הסכום שיתקבל בגין המכירה כאמור, יועבר לידי החברה תוך 45 יום, מיום קבלת התמורה ממכירתו, בניכוי דמי אחסון בסך של 500 ₪ ליום, ובכפוף לזכות העירייה לקזז מסכום המכירה כל חוב שהחברה חייבת לה, לרבות פיצויים, הוצאות ונזקים שנגרמו לה עקב סיום החוזה ו/או הפרתו.

17.7

חויבה העירייה ו/או נאלצה מטעם חוק כלשהו להפסיק את ההתקשרות בחוזה זה, לרבות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שהתקשרות תופסק ולחברה לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בגין האמור, והפסקת ההתקשרות הנ"ל לא תחשב להפרת החוזה ע"י העירייה.

18. אחריות

18.1 החברה תהיה אחראית מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לגוף או לרכוש בשל כל מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או של כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבות החברה על פי חוזה זה. החברה תפצה את העירייה ו/או את הניזוקים, לפי המקרה, בשל כל נזק שייגרם כאמור לעיל. החברה משחררת לחלוטין ומראש את העירייה ו/או עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שאירע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

18.2

החברה תהיה אחראית כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר, המועסק בשירותה, לנזקים שיגרמו מכל מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא לטעמה והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה.

18.3

אם יתבעו העירייה ו/או עובדיה ו/או מי שבא מטעמה, מתחייבת החברה לספק על חשבונה, הגנה משפטית (לשביעות רצונם) ו/או לפרוע כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט, ו/או לשפותן בגין כל סכום שהם שילמו.

18.4

החברה תתקן, על חשבונה ועל אחריותה כל נזק או קלקול שייגרם לציוד העירייה ו/או לנכס כלשהו של העירייה ו/או הנמצא בתחומי העירייה, ובכלל זה כל כביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, חצר, בית, רשת חשמל, טלפון או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע רצון העירייה, המפקח וכל אדם או רשות המוסמכים בנושא ובתחום הנזק שנגרם ותיקונו.

18.5

החברה תפצה ותשפה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, שכר טרחת עו"ד וכו' שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכות פטנטים, זכויות יוצרים, זכויות קנייניות, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות צד שלישי אחרת הקשורה לביצוע כל התחייבויותיה על פי חוזה זה, לרבות התוכנות המשמשות אותה לביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה. החברה תעמיד עו"ד מטעמה שינהל את התביעה על פי הנחיות העירייה ותשא בכל הוצאות התביעה כולל שכ"ט עו"ד.

18.6

העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לחברה בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בוררות כנגד החברה ו/או העירייה בגין עילות כאמור בסעיף זה לעיל, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של החברה כי האירוע מכוסה על ידה.

19. ביטוח

- 19.1 החברה תערוך את הביטוחים המפורטים בנספח האישור על עריכת הביטוחים, נספח ב' לחוזה זה, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות, ולעניין ביטוח "אחריות מקצועית", גם במשך תקופה נוספת בת 3 שנים לפחות.
- 19.2 החברה תמציא לעירייה את ספח האישור על עריכת הביטוחים, כשהוא חתום על ידי מבטחיו, קודם לכניסת חוזה זה לתוקפו, וכן, מעת לעת, קודם למועד תום תוקף הביטוחים.

20. ערבות בנקאית

- 20.1 להבטחת קיום ההתחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או חוזה, תמציא החברה לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח נספח א' לחוזה זה, בסך של 30,000 ₪ (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו האחרון היודע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 20.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת של שלושה חודשים לפחות לאחר תום תקופת ההתקשרות, והיא תחודש על ידי החברה מפעם לפעם עד לקיום מלוא התחייבויותיה של החברה לפי חוזה זה.
- 20.3 העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לעירעור, כי החברה לא עמדה בהתחייבות מהתחייבויותיה, על פי כל דין ו/או חוזה זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם על פי הוראת חוזה זה וכל דין והכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לזכותה של העירייה במקרים האמורים לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות גם במקרה, אשר בו לא האריכה החברה את תוקפה של הערבות עד 30 יום לפני תום תוקפה.
- 20.4 החברה תישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות.
- 20.5 דרשה העירייה פרעון של הערבות, כולה או חלקה, תמציא החברה לאלתר ערבות חדשה בגובה הסכום שנפרע ובאותם תנאים שנכללו בערבות שמומשה.

21. שמירת סודיות

כל מידע שיגיע אגב או בקשר לביצועו של חוזה זה, לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן השירותים ישמש לצורך ביצוע השירותים בלבד, לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ואלה לא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לדרישת העירייה, החברה וכן כל עובד, אשר יועסק ע"י החברה בביצוע ו/או בקשר לביצוע שירותי הגביה לפי חוזה זה, יחתמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח שייקבע על ידי העירייה.

22. הפרת

- 22.1 על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1971.
- 22.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל אחד מהמקרים שלהלן יהיו הפרה יסודית של החוזה ע"י החברה ובגינם תהיה העירייה רשאית לבטל מיד את החוזה במתן הודעה בכתב מהמקרים הבאים:
- 22.2.1 כאשר החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה על פי חוזה זה ולא תיקנה את ההפרה בתוך פרק הזמן שננקב בהודעת העירייה שנמסרה לה בקשר לכך.
- נפתחו הליכי פירוק ו/או חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל נגד החברה, משא ומתן או דיון בהסדר נושים לפי הוראות פקודת החברות או פקודת פשיטת הרגל ו/או

הגשת בקשה למינויו של נאמן, מפרק או כונס נכסים, זמני או קבוע לחברה, והליך כמפורט לעיל לא בוטל בתוך 60 יום.

- 22.2.2 החברה חדלה למעשה לנהל את עסקיה או לבצע את התחייבויותיה על פי חוזה זה.
- 22.2.3 החברה ואם החברה הינה תאגיד, אזי מי מנושאי המשרה בו, הורשע בעבירה שיש מה קלון או עשה מעשה או התיר מחדל אשר עלולים, לדעת העירייה לפגוע במוניטין שלה.
- 22.3 הפרה החברה את החוזה, תשלם החברה לעירייה את כל הפיצויים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה בקשר להפרה כאמור ו/או בקשר לביטול החוזה ו/או להתקשרות חדשה עקב כך והעירייה, מצידה, תהיה רשאית להמשיך לאלתר את ביצוע השירותים בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה. אגב ביצוע השירותים כאמור, תהיה העירייה רשאית לעשות שימוש בציוד שסופק ו/או נמסר ע"י החברה.

23. הסבת זכויות

- 23.1 החברה לא תהיה רשאית להסב ו/או להעביר איזה מהתחייבויותיה ו/או זכויותיה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו על ידי העירייה. יובהר כי העירייה רשאית להסב חוזה זה לכל גורם שהוא מטעמה בהתאם לשיקול דעתה.
- 23.2 אם החברה היא תאגיד, ייחשב כל שינוי בבעלות מניות התאגיד ו/או בהנהלת התאגיד ו/או שינוי בהרכב השותפים, במקרה שהחברה הוא שותפות, ללא אישור בכתב מראש העירייה, כהפרת סעיף זה.
- 23.3 החברה איננה רשאית לשעבד את זכויותיה על פי חוזה זה לכל אדם שהוא, אלא אם קיבלה את הסכמת העירייה הראש ובכתב, ועלפי התנאים שייקבעו על ידה.
- 23.4 הפרת סעיף זה על ידי החברה תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

24. העסקת קבלני משנה

- 24.1 החברה איננה רשאית להעביר לקבלן משנה כלשהו ביצוע איזה מהשירותים נשוא חוזה זה, אלא אם קיבלה את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, ועל פי התנאים שייקבעו על ידה.
- 24.2 אם תאשר העירייה העברת חלק מהשירותים לקבלן, תמנה החברה עובד מטעמה, אשר יהא ממונה על פיקוח על ביצוע העבודה על ידי קבלן המשנה (להלן: "הממונה"), זהותו של הממונה תהא כפופה לאישור העירייה.
- 24.3 למען הסר ספק מובהר כי הסכמת העירייה להעסקתו של קבלן משנה, אין בה כדי לשחרר את החברה מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה והחברה תיוותר אחראית לקיום מלוא ההתחייבויות עפ"י חוזה זה.

25. קיזוז

- 25.1 מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ותנאיו, לעניין הצעדים השונים שהעירייה זכאית להם עקב הפרת החוזה, מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית לעכב תשלומו של כל סכום אשר יגיע לחברה על פי החוזה ולבצע על חשבון החברה את כל התחייבות שלא בוצעה על ידי החברה.
- 25.2 בוצעה התחייבות כלשהי של החברה על ידי העירייה, כאמור לעיל, תהיה החברה חייבת לשלם לעירייה את ההוצאות שהוצאה ע"י העירייה לצורך ביצוע ההתחייבות, בתוספת בשיעור של 18% בשל הוצאות כלליות, וסכום זה תהיה העירייה רשאית לגבות בכל אמצעי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות הביצוע.
- 25.3 העירייה רשאית לגבות ולקזז מכל סכום שיגיע לחברה כל סכום שיגיע לעירייה בין שהמקור לחיוב הוא בחוזה זה ו/או בחיוב אחר ו/או בחיוב עפ"י דין, בין שהסכום קצוב ובין שהסכום אינו קצוב.
- 25.4 החברה מאשרת ומצהירה כי היא מוותרת ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז כלפי העירייה, והיא ו/או נציגיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מיופי כוחו, לרבות עורכי דינו, לא יהיו רשאית, במישרין או בעקיפין, לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעירייה, סכומים כלשהם, או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, או לעכב מסמכים ו/או מידע בכל דרך אחרת, עקב טענה שלו ו/או של מי מהם כי העירייה חייבת להם כספים.

מובהר בזאת כי החברה וכל מי מטעמה כאמור מוותרים בזאת על זכות העכבון, ככל שקיימת להם עפ"י כל דין.
החברה תכלול הוראות בהתאם לאמור בסעיף זה דלעיל בכל ההתקשרויות שתערוך עם מבצעי השירותים מטעמה.

26. הכרעה בנושאים מקצועיים

- 26.1 במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.
26.2 במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי המפקח.
26.3 אין באמור בסעיף זה למנוע מן הצדדים לממש כל זכות המגיעה להם על פי חוזה זה ועל פי כל דין או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידיהם על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
אולם, בכל מקרה, לא תהיה החברה רשאית לעכב ו/או להפסיק ו/או לגרוע מהשירותים המבוצעים על ידה עפ"י חוזה זה עקב חילוקי דעות מכל מין וסוג שהוא.

27. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 27.1 החברה מצהירה בזאת כי ברשותה תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.
27.2 החברה מצהירה כי היא מנהלת ספרים כדין וכי היא פועלת במסגרת עבודתה נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי תמשיך
27.3 החברה מצהירה כי היא מנהלת תיק ניכויים כדין לכל עובדיה, וכי היא מפרישה עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי היא תמשיך ותעשה כן בכל תקופת חלותו של החוזה.
27.4 במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה תמציא החברה לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יוצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא תהא זכאית החברה לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו מהתמורה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה בדיעבד אישור לאחר מכן.

28. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 28.1 החברה מתחייבת לשמור ולקיים במהלך כל תקופת החוזה את הוראות הדין ולפעול בנוגע לכל התחייבויותיה לפי חוזה זה.
28.2 החברה תשמור ותקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת החוזה, הן מצדה והן מצד עובדיה וכל מי מטעמה, בכלל זה תקפיד על יחס אדיב כלפי תושבי העירייה.

29. שונות

- 29.1 למרות האמור בכל דין, לא תהיה לחברה זכות עכבון על הציוד ו/או חלק ממנו ו/או כל דבר אחר הקשור בחוזה זה.
29.2 תנאי חוזה זה משקפים את המותנה במלואו והעירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פהובין בכתב, שאינם בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
29.3 כל שינוי, תוספת, אורכה ויתור או ביטול המתייחסים לחוזה זה לא יהיו בעלי תוקף אלא אם נכתבו במפורש במסמך כתוב על ידי נציגיה המוסמכים של העירייה.
29.4 החברה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור ולא לגלות כל מידע, אשר הועבר לידיעתה, בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת השירותים והיא מתחייבת לא לעשות כל שימוש בהם אלא למטרות העירייה ולפי הוראותיה בכתב.
חובה זהו תחול על החברה הן בתקופת החוזה והן לאחר שחוזה זה יסתיים, מסיבה כל שהיא, וכל עוד המידע האמור אינו בידיעת הרבים.

- 29.5 כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום על ידי צד למשנהו לפי הכתובות המופיעות במבוא לחוזה זה יראו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחן בדואר רשום. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה כאמור. הצדדים מתחייבים להודיע האחד למשנהו על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.
- 29.6 סמכות השפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

החברה

העירייה

נספח א' למסמך 3

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לחוזה למכרז מס' 13/2022

1. על פי בקשת המציע במכרז מס' 13/2022 _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) שתדרשו מאת המציע בקשר עם ביצוע התחייבותיו על פי מכרז מספר _____ לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו העירוניים בעיר קרית מלאכי.
2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן שהתפרסם בחודש ינואר שנת 2022.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע

בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ב' למסמך 3

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

נוסח אישור על עריכת ביטוחים

לכבוד

עיריית קרית מלאכי

(להלן: "העירייה/המבוטח השני")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של הקבלן _____

(להלן: "הקבלן"/"המבוטח הראשי")

בגין מכרז פומבי מס' 13/2022

לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית קרית מלאכי ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה, ומצלמות) ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם

את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8. ביטוחי המבוטח :

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התשי"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.4 ביטוח נאמנות עובדים

המבטח את המבוטח בגין מעשה אי יושר של מי מעובדיו הפועלים מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

גבול אחריות: 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

9.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: לספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה, ומצלמות) ושרותי ניהול להפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי	שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	שם: <u>עיריית קרית מלאכי</u> /או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם שלובות ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	₪	2,000,000					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	₪	4,000,000					אחריות מקצועית משולבת עם חבות המוצר
							הרחבה לנוקי צד ג' כתוצאה מאירועי סייבר במסגרת פוליסת אחריות

מקצועית							
נאמנות	ש"ח	1,000,000					<p>אחריות צולבת (302)</p> <p>ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)</p> <p>מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)</p> <p>ראשוניות (328)</p> <p>תקופת גילוי - 12 חודשים (332)</p>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*

043- מחשוב

016-גבייה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

הצהרת סודיות

מספר מציע: _____

(ימולא ע"י העירייה)

מכרז פומבי מס' 13/2022

לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושרותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר קרית מלאכי

הצהרת סודיות

יש לצרף כתב הצהרת סוגיות נפרד בנוסח זה חתום על ידי כל אחד מאלה: המנהל הכללי, סמנכ"לים, מנהל הפרויקט המיועד, יו"ר הדירקטוריון, חשב, מורשי חתימה נוספים (אם ישנם) עובדים המיועדים לספק שרותים לעיריית קרית מלאכי.

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית קרית מלאכי (להלן: **העירייה**):

לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לחוזה זה.

ידוע לי כי המציע כהגדרתו בחוזה זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי עיריית קרית מלאכי, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____

נספח ד' למסמך 3

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

תעריפי הוצאות הגבייה

תעריפי הוצאות הגבייה יהיו כשיעורם הנקוב בסעיף 1 לתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א – 2011, (להלן: "התקנות"), לרבות כל תיקון ו/או עדכון שיבוצע בהם על ידי המחוקק. יובהר כי הקבלן לא יורשה לגבות יותר מתעריפי הוצאות הגבייה הנקובים בתעריפי הוצאות הגבייה. במקרה של עדכון התעריפים הנ"ל על פי דין, יפעל הקבלן בהתאם ובכפוף להנחיית העירייה.

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

הסכם רמת שירות (SLA) שעל הזוכה לעמוד בו כולל מנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בכל מסמכי המכרז.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים כמפורט בכל מסמכי המכרז, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
4. נספח 1.7 (לגבי הזוכים בקבוצות א' ו ב') ונספח זה (לגבי הזוכים בכל הקבוצות) מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	7.30 – 17.00
יום ב'	-	7.30 – 17.00
יום ג'	-	7.30 – 19.00
יום ד'	-	7.30 – 19.00
יום ה'	-	7.30 – 17.00
* למעט חופשות ומועדי ישראל		

6. ביצועי המערכת: (לגבי הזוכים בקבוצות א' ו ב')
 - א. זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
 - ב. זמן התגובה המכסימאלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות
7. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה (לגבי הזוכים בקבוצות א' ו ב')
 - א. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי שרותי העירייה) ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 - 7.30 – 19.00 בימי חול;
 - 8.00 – 12.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
 זמן המענה של נציג טכני בעל יכולת לפתור בעיות לא יעלה על 3 שעות עבודה.

סוגי תקלות והטיפול בהן:

כל תקלה תסווג לאחת מ-3 הרמות הבאות:

קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת, הפקת דוחות, או שרות רוחבי ו/או מונעת מעובדי העירייה להעניק שירות לקוחות ו/או מונעת מהמטופלים את מימוש זכויותיהם. (הכספיות ו/או הנוגעות לקבל השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית ינתן בתוך 4 שעות

עבודה ממועד הדיווח.

חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית ינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.

רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית ינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	50	100	100	100
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	100	100	100
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	100	100	100
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	50	50	50
תקלה רגילה מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע.	50	50	50	50
תקלה קריטית מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע.	500	500	500	500
תקלה חמורה מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע.	300	300	300	300
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	50	50	50	50
פיגור בתוכנית ההסבה	100	100	100	100
פיגור בתוכנית ההטמעה	50	50	50	50
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50	50	50	50
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע במסמכי המכרז	100	150	200	200
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	50	50	50	50
אי תיקון תקלה במסך און ליין	50	50	50	50
אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת.	100	200	300	400
אי טיפול בתקלה במדחן בתוך חצי יום עבודה (לכל מדחן)	1,000	1,000	1,000	1,000

שירותי משרד	העירייה תנכה מהספק	קנס
היעדרות עובדים ללא סיבה ואי הצבת מחליפים	ניכויי יחסי משכרו של העובד	עשרה אחוז על שכר העובד המנוכה אפשרות החלפת עובד
איחורים	ניכויי יחסי משכרו של העובד	עשרה אחוז על שכר העובד המנוכה אפשרות להחלפת עובד
אי ביצוע של הוראת הממונה		מאתיים ש"ח למקרה אפשרות להחלפת עובד
אי ביצוע מטלות הקשורות בתפעול המערכת ובזמן כגון (הלבשת פרטים, אימות כתובות, משלוח הודעות, ביצוע עיקולי בנקים, גרימה להתיישנות, אחור בתפעול שלבי הגביה והאכיפה)	את סכום הנזק	אלף ש"ח למקרה
אחור בקליטת ערעורים, הסבות, מענה לפניות בהתאם להסכם רמת שירות	את סכום הנזק	מאתיים ש"ח למקרה
הצטברות תלונות מוצדקות של פונים על שירות לקוי, איחורים בתגובה, משרד שאינו נקי, הופעה לא נאותה		מאתיים ש"ח למקרה
אי מסירת דיווחים ודוחות לממונה ולעירייה בזמן		מאתיים ש"ח למקרה
הפקדות לא בזמן		מאתיים ש"ח למקרה
אי התאמת בסכומי גבייה (באחריות החברה)		מאתיים ש"ח למקרה מהפעם הרביעית בשנה
אחוז טעויות גבוה.		החלפת עובד ועד הפסקת התקשרות
פעולות אכיפה (עיקולים)		קנס
חריגה מהוראות החוק והרגולטור		אלף ש"ח למקרה ואפשרות להפסקת התקשרות.
אי עמידה בזמנים של ביצוע העיקולים		מאתיים ש"ח למקרה
הטלת עיקול שלא כדין בשל מעשה או מחדל של החברה		שלוש מאות שקל למקרה + כל סכום שתחוייב בו העירייה על פי כל דין
תלונות מוצדקות של נאכפים		מאתיים ש"ח למקרה אפשרות להחלפת עובד
פעילות שלא בהתאם להוראות הממונה		אלף ש"ח למקרה ואפשרות להפסקת התקשרות.
אי העברת כספים נגבים לחשבון העירייה		אלף ש"ח למקרה ואפשרות להפסקת התקשרות.

9. הפעלת מנגנון הקנסות

- א. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בנספח א'1 למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה. (למעט תקלות רגילות וקריטיות שיטופלו על פי האמור לעיל).
 - ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
 - ג. מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה המים ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא שהספק חייב לעירייה לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
 - ד. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
 - ה. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
 - ו. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
 - ז. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
 - ח. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ט. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
10. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
 11. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה.
 12. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית קרית מלאכי אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.
 13. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
 14. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שעל הזוכה לעמוד בו

נספחים:

<p><u>נספח ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.</u></p>	<p><u>נספח א' - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע.</u></p>
--	--

1. כללי

- 1.1 עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וספקים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
- 1.2 אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.
- 1.3 קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1 הסדרת עקרונות עבודת ספקים וספקים חיצוניים בעירייה.
- 2.2 הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים לעירייה.
- 2.3 התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

3. הגדרות

- 3.1 ספקים וספקים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 3.2 מחזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 3.3 אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.

4. חלות הנוהל ואחריות

- 4.1 האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.

- 4.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/ספקים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.
- 4.3. באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:
- 4.3.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
- 4.3.2. יידוע מיידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
- 4.3.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
- 4.3.4. לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
- 4.4. באחריות מנהל יחידת המחשוב בעירייה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

5. שיטה

5.1. עבודת ספקים וספקים חיצוניים בעירייה

5.1.1. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"

5.1.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.

5.1.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.

5.1.1.3. מנהל מאגר המידע יודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.

5.1.2. הגדרת ספקים במערך המחשוב של עירייה

5.1.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתיקבע על פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

5.1.2.2. מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.

5.1.2.3. ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.

5.1.3. ביקורת על הספק/העובד החיצוני

5.1.3.1. מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.

5.1.3.2. במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.

5.1.3.3. רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.

5.1.4. סיום הפעילות

5.1.4.1. בעת הפסקת עבודתו של עובד ספק חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר

טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.

- 5.1.4.2 מנהל יחידת המחשוב יוודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.
- 5.1.4.3 במידה וסופק לעובד הספק החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.

5.2 עבודת ספקים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה

5.2.1 דרישות כלליות

5.2.1.1 מנהל יחידת המחשב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/ספק החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנהל זה ויעוגנו בהסכם ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של העירייה.

5.2.1.2 עותק מחוזה ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.

5.2.1.3 הספק/ספק החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין

היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות

וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין

העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

5.2.1.4 באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל

הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת

המידע ובהסכם ההתקשרות.

5.2.2 תקשורת והצפנה

5.2.2.1 מנהל יחידת המחשב יוודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה

מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.

5.2.2.2 מנהל יחידת המחשב יוודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של

הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.

5.3 פעילות יועצים וגורמים חיצוניים עם מחשבים ניידים

5.3.1 הגנה מפני חשיפת מידע

5.3.1.1 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ

החתימות עדכני.

5.3.1.2 באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו

ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה

למחשב ולפענח את הצפנה זו.

5.3.1.3 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד

מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.

5.3.1.4 מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה

ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני

שתפקידם מחייב זאת.

5.3.2 הגנה מפני גניבה

5.3.2.1 המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.

5.3.2.2 המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי

העירייה.

5.3.2.3. ברכב, המחשב ימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.

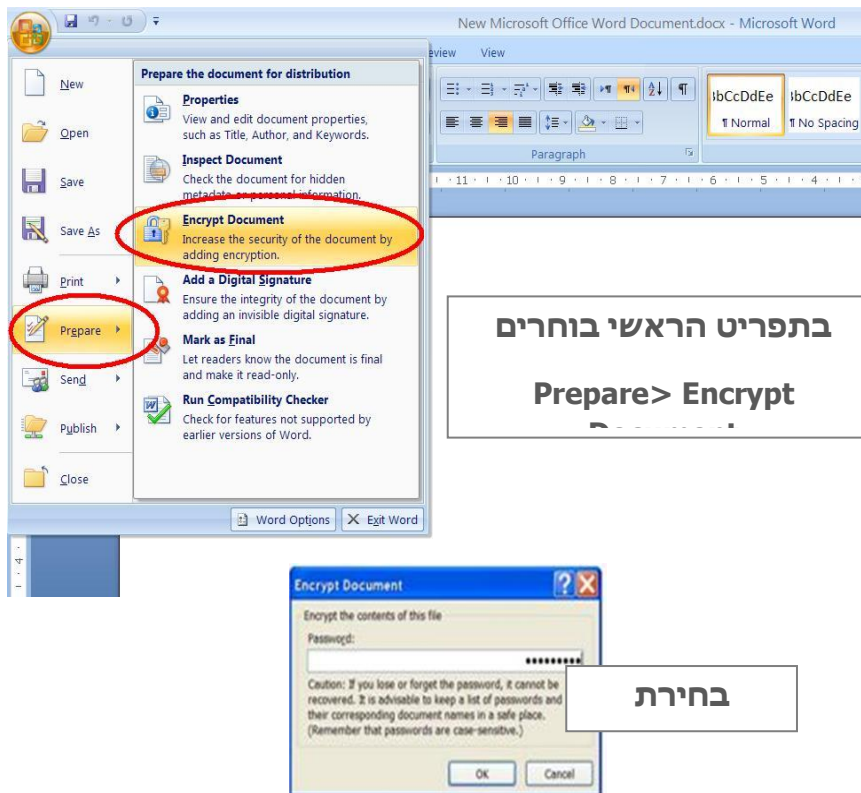
5.3.2.4. המחשב לא ימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.

5.3.2.5. על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.

5.3.2.6. עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

5.4. הצפנת דואר אלקטרוני

5.4.1. שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה:



5.5. פיתוח תוכנה

5.5.1. מנהל יחידת המחשוב יודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ג' - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.

5.5.2. מנהל יחידת המחשוב יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני

באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).

5.5.3 מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי הרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.

5.5.4 מנהל יחידת המחשוב יודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.

5.5.5 מנהל יחידת המחשוב יודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.

5.5.6 במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב-Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

5.6 בקרה ותיעוד גישה

5.6.1 ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.

5.6.2 מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.

5.6.3 מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.

5.6.4 הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו.

5.6.5 הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.

5.6.6 הספק החיצוני יידע את בעלי הרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.

5.7 אירועי אבטחת מידע

5.7.1 ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

6 הסכם התקשרות

6.1 היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן : "ההסכם") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכוני אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים :

6.1.1 המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.

6.1.2 מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.

- 6.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
- 6.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 6.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 6.1.6. חובתו של הספק החיצוני להחתיים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 6.1.7. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע:

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית (להלן: "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה; אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי ברשת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

- לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
- 14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
- 15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- 16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- 17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
- 18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
- 19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
- 20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

תאריך	חתימת הספק	שם (משפחה ופרטי)	חברה
-------	------------	------------------	------

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד בעיריית _____ כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית _____ (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.

9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תאריך: _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____ חתימה _____
 נציג העירייה _____ חתימה _____
 תאריך _____

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים לעיריית _____ (להלן: "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. **הנחיות כלליות:**
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
 - 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.

2. **פיתוח מאובטח:**

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

3. **הגנה אפליקטיבית:**

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
- 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
- 3.8.1 נעילות משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
- 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
- 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.
- 4. דרישות במקרה של פעילות בענן:**
- 4.1 שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בבסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה:
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
- 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי מס' 13/2022

התחייבות ספקים המחזיקים במאגרי מידע

הואיל, ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים לעיריית אשדוד (להלן: "העירייה") שירותי ענן למאגרי מידע: _____ מס מאגר: _____

והואיל, ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן:

- 1. הנחיות כלליות:**
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").
 - 1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
 - 1.4 הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע של העירייה בהתאם לאמור בהסכם בין העירייה לספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
 - 1.5 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות ולשמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות ופרק זמן של עד 90 יום שאותו תגדיר העירייה במועד סיום ההתקשרות.
 - 1.6 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.7 הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כאמור בתקנה 4 לתקנות אבטחת מידע וכן מסמך מעודכן של מבנה המאגר, בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת מידע.
 - 1.8 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא אישור מהעירייה וללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים.
 - 1.9 הספק ינקוט אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS.1).
 - 1.10 הספק יודא קיום נהלי התמודדות עם אירועי אבטחת מידע ובכלל זה יקבע הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים. כמו כן, הספק ינהל ויתעד כל אירוע המעלה חשש לפגיעה במידע או חריגה מהרשאות הגישה במערכות המידע. וישמור את התיעוד באופן מאובטח ולמשך 24 חודשים לכל הפחות.

- 1.11 הספק ידווח לעירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם וכן יקיים דיון ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 1.12 הספק יספק הרשאות גישה, זיהוי ואימות של עובדיו למאגר בהתאם לרמת סיווגם ורגישות המאגר, רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים (למשל בדיקות רקע, מבחני אמינות וכיו"ב) ניהול ורישום של בעלי הרשאות גישה יכללו הגדרות של Need to Know ואת המינימום הנדרש לביצוע עבודתם. ניהול דו"ח הרשאות מעודכן הכולל תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה, תיעוד כל שינוי בדו"ח, ויכולת הפקה יזומה של דו"ח זה אחת לשנה והעברתו לעירייה.
- 1.13 הספק. יעשה שימוש במדיניות סיסמאות מורכבות והחלפת סיסמא תתבצע לכל הפחות אחת ל-180 יום. הספק יודא הצפנת סיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים. כמו כן, הספק יגדיר מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש, יגדיר את אופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זיהוי ויישם ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות במחשב.
- 1.14 הספק ידאג לביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר לשינוי סיסמאות למאגר שבעל ההרשאה עשוי לדעת, מיד עם סיום תפקידו.
- 1.15 הספק יקיים הדרכות לעובדיו בעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יכללו את החובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 1.16 בנוסף, הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות בנושא נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 1.17 הספק ייתן מענה אנושי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר וידווח על האירועים ועל מסקנותיהם לממונה אבטחת המידע בעירייה.
- 1.18 הספק יסדיר את גישת העובדים למאגר המידע מרחוק באמצעות זיהוי מבוסס שם וסיסמא לצפייה במידע והזדהות חזקה לביצוע פעולות.
- 1.19 הספק יגביל ככל הניתן את התקנים ניידים למאגרי המידע (dok, smartphone, laptop)
- 1.20 הספק יבצע בקורות פלט וקלט.
- 1.21 הספק יעשה שימוש במערכות הפעלה וגרסאות תוכנה הנתמכות ע"י היצרן, וכן קיום עדכונים שוטפים של מערכות ותשתיות המאגר, לרבות חומר המחשב הנדרש לפעולתן.
- 2. דרישות אבטחה נוספות נדרשות על מאגרי מידע ברמת סיווג בינונית וגבוהה:**
- 2.1 הספק ישמור את מאגרי המידע ואת התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים במקום מוגן המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה, יתעד את הכניסות והיציאות ממתקני המאגר, ויתעד הכנסה והוצאה של ציוד על מנת לבצע מעקב ובקרה במקרה של כשל אבטחתי.
- 2.2 הספק ינהל מנגנון תיעוד אוטומטי (AD) שיאפשר בקרה וביקורת על הגישה למערכות המאגר, התיעוד יישמר למשך שנתיים לפחות. כמו כן, ידאג הספק לקיום נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד כולל דוח של הבעיות שנתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.3 הספק יבצע ביקורת תקופתית לכל הפחות אחת ל 24 חודשים, אשר תכלול דו"ח עם זיהוי ליקויים והצעת תיקונים לליקויים אלה.
- 2.4 הספק יקבע נהלי עבודה לגיבוי ושחזור הנתונים, ויספק על פי הצורך תיעוד לכך. שמירת הגיבויים תיעשה באופן מאובטח ולמשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 2.5 הספק יעדכן את בעל המאגר ואת רשם מאגרי מידע באופן מידי על אירוע אבטחה חמור, שבו נעשה שימוש בחלק מהותי ממאגר המידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע במאגר.
- 2.6 הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכות מאגרים שחלה עליהן רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

ולראייה באנו על החתום

_____ _____ _____ _____
תאריך חתימת הספק שם (משפחה ופרטי) חברה