

פרוטוקול בנושא מדיניות אכיפה

משתתפים:
תמיר היזמי – מנכ"ל
עידית יפת לוי – יועמ"ש
תומר עמר - גזבר ומנהל אגף הגביה

על סדר היום: קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 [להלן: "התיקון"], אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גביה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגביה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגביה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגביה.

1. ועדה לענייני גביה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גביה" (סעיף 330 ב לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הועדה"].

2. תפקידי הועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גביה אזרחי ומסלול גביה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

3. סוגי חובות לגבייה במסלול גביה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגביה, בין היתר במסלול גביה מנהלי-
"תשלומי חובה"- תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה;
"תשלומי קנסות"- קנסות אשר לא שולמו, לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרינריה, דו"חות איכות הסביבה וכדומה;

4. מסלולי גביה

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה; תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (דמי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה).
"מסלול גביה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

5. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גביה

ראשית ינקט כנגד חייב הליך גביה מנהלי. הליך הגביה המנהלי ימוצה עד תומו, ובסיומו תעבור הגביה למסלול גביה אזרחי.
בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה- לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גביה במסלול גביה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גביה אזרחי.
על אף האמור לגזבר נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגביה שינקט, ועל מעבר ממסלול גביה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה
- אגרות מים
- אגרות ביוב
- היטלי מים
- היטלי ביוב
- אגרת שילוט
- אגרת חינוך
- אגרות וקנסות
- אגרת שמירה
- היטל השבחה
- אגרת בניה
- היטל פיתוח
- אחר
- אחר

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

לנכסי מגורים :

*** לתשלומי חובה**

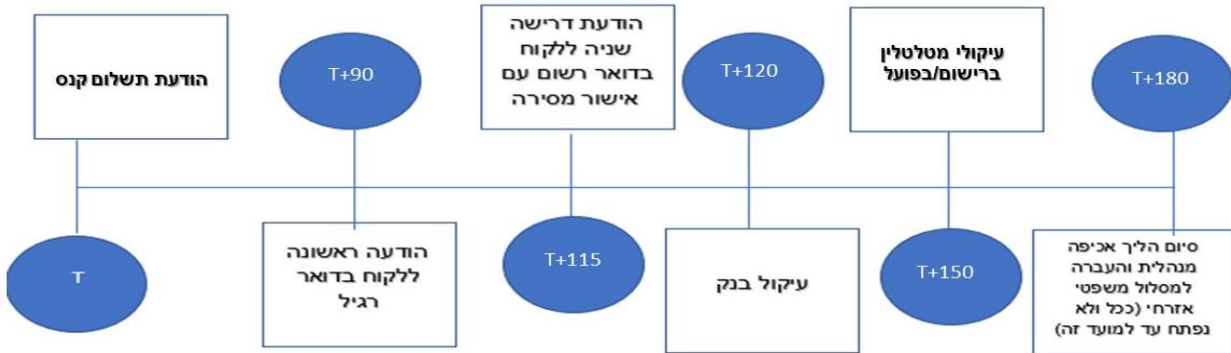
גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע /שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 50 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שיחות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע /שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 50 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שיחות	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שיחות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
↓ 24 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין עם משאית	חברת הוצל"פ	מעל 20000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

דוחות וקנסות-

קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גביה מנהלי – קביעת סרגל אכיפה



6.1 גביית חובות מסוג של קנסות-

הוועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי :

קנס חלוט

משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)

T+90 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם תלוש תקופתי לא פחות מ-15 ימים מיום היווצרות החוב. ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:
יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.
תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

T+115 - הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית

לאחר (ולא פחות) מ-25 ימים על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. לצורך כך העבירה המועצה בקשה לחברה IBM המספקת שירותי מרשם אוכלוסין, לאפשר למועצה באמצעות חברת מילאון לקבל עבורה גישה למרשם. בידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

T+120 - עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪ (מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ-100 ₪ ומעלה)
לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.
כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

הוועדה לענייני גבייה

T+150 ניתן להכיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל

6. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים

בכל הנוגע לקנסות- פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד תיתן האפשרות לתשלום בהמחאה.

על החתום:

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

גזבר הרשות