



**עיריית קריית מלאכי**

**מכרז מס' 37/2022**

**לאספקת ציוד מחשוב, רישוי**

**ושירותים נלווים**

**דצמבר 2022**



## נוסח מודעה

- א. עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה" / "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת ציוד מחשבים, רישוי ושירותי מחשוב נלווים עבור העירייה, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- ב. את מסמכי המכרז יש להדפיס מאתר העירייה לשם הגשת ההצעה.
- ג. הגשת ההצעה כרוכה בתשלום דמי השתתפות בסך 500 ₪ אשר ישולמו בכרטיס אשראי באופן מקוון באמצעות האתר העירוני.
- ד. על המציעים לעקוב אחר עדכונים שיפורסמו בדף המכרז באתר העירייה בכתובת <https://www.k-m.org.il/bids/> ועל המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומים. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר העירייה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.
- ה. כל מעטפה ראשית (להלן: "מעטפה ראשית") תכיל 2 מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:
- ו. **מעטפה ראשונה** – תכיל את כל מסמכי המכרז, הערבות הבנקאית והאישורים הנדרשים **ללא דף הצעת המחיר**. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז מס' 37/2022 – לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים".
- ז. **מעטפה שנייה** – תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד שהינו 'נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית'. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".
- ח. את המעטפה הראשית יש למסור לרכזת וועדת מכרזים, עו"ד שני משה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מנהלת וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, **וזאת לא יאוחר מיום ה- 16.01.23 בשעה 09:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").
- ט. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל ולא תובא לדיון.
- י. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

בברכה,  
מר אליהו זוהר  
ראש עיריית קריית מלאכי



## תוכן עניינים

	2	נוסח מודעה
	3	תוכן עניינים
	4	מסמך א' – תנאים כלליים
17	3.5.6 עד 3.5.1	נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף
	25	נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע
	28	נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
	30	נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
32		נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
	34	נספח 6 למסמך א' – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
	36	נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה
	37	נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע
39		נספח 9 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז)
	40	מסמך ב' – הסכם התקשרות
	52	נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע
	54	נספח 2 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים
	57	נספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע
	60	נספח 4 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים
	72	נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית



## מסמך א' – תנאים כלליים

### 1. הנחיות למשתתפים

- 1.1. כל המסמכים והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי העירייה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז".
- 1.2. על המציע לוודא כי צירף להצעתו את כלל המסמכים, הנספחים, פרוטוקולים, מסמכי הבהרות, מענה לשאלות, התצהירים והאישורים הנדרשים ממנו, והמפורטים בחוברת זו (להלן: **כלל המסמכים**).
- 1.3. על המציע להגיש חוברת זו בהעתק מקור יחיד וכן לצרף דיסק און קי עליו סרוקים כלל המסמכים בפורמט PDF קריא ברזולוציה של לפחות 200 dpi.

### 2. לוח זמנים ואבני דרך:

- 2.1. המועדים והנתונים המפורטים בטבלה עלולים להשתנות ו/או להידחות. נא לעקוב אחר הפרסומים באתר ובמסמכי ההבהרות

נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
עלות השתתפות במכרז	תנאי להשתתפות במכרז.	500 ש"ח. ניתן לשלם באופן מקוון באתר העירוני שכתובתו <a href="http://www.k-m.org.il">www.k-m.org.il</a>
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום: 04.01.22 בשעה 12:00	בדוא"ל בלבד לכתובת <a href="mailto:shani@k-m.org.il">shani@k-m.org.il</a> לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 08-8500898
מועד מתן תשובות לשאלות הבהרה	עד ליום: 09.12.22 בשעה 16:00	יפורסמו באתר העירוני תחת לשונית המכרז.
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום: 16/01/2023 בשעה 09:00	בהגשה ידנית בלבד, ללשכת סגן ראש העיר בבניין העירייה, קומה 2, רחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי.
תוקף ההצעה	180 ימים מיום הגשתה	העירייה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם ב 90 ימים מעבר למניין הימים המקורי.
משך תקופת ההתקשרות	תקופה עיקרית: 24 חודשים.	לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות אופציונליות נוספות, באותם התנאים,



נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
		ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים מיום חתימת ההסכם בין הצדדים.
הצמדה	המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מתום 24 חודשי התקשרות הראשונים.	מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת החוזה בין הצדדים.
ערבות מכרז	תוקף ערבות מכרז לפחות עד ליום 16.04.23. סכום הערבות לפחות: 5,000 ש"ח	על פי הנוסח המפורט בנספח 9 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז)
ערבות ביצוע	תוקף ערבות ביצוע: 24 חודשים מיום חתימת ההסכם + 90 ימים. סכום ערבות ביצוע: 25,000 ש"ח	הערבות תידרש מהזוכה בלבד. הערבות תוארך מעת לעת על פי דרישות המזמין גם בתקופות האופציה.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1 מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 3.2 המציע צרף ערבות להבטחת השתתפותו במכרז (להלן: **ערבות מכרז**) בהתאם לנוסח המפורט בנספח 9 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז) להלן. יובהר כי סכום הערבות יהיה לפחות 5,000 ₪ וכי תוקף הערבות יהיה לפחות עד ליום 16.04.23.
- 3.3 המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה. המזמין רשאי לדרוש מהמציע להשלים מסמכים חסרים ו/או לקבל הבהרות בכתב ו/או מסמכים נוספים ו/או כל פרט לאחר מועד ההגשה לרבות מסמכים הנוגעים להוכחת תנאי סף.
- 3.4 למציע ניסיון מוכח במתן שרותי מחשוב והעומד בקריטריונים הבאים:
  - 3.4.1 המציע בעצמו בעל ניסיון של לפחות 15 שנים בתחומי המחשוב. על המציע להציג ניסיון בלפחות **שתי** דיסציפלינות (התמחויות) מבין ההתמחויות הבאות: (1) הטמעת מערכות מחשוב, (2) הקמת מערכי שרתי משתמשים ושרתי דוא"ל, (3) שדרוג מערכות מחשוב, (4) הקמת / שדרוג רשתות תקשורת ארגונית הכוללות התקנת מתגים וציוד אבטחת מידע וכן



- הגדרתם. המציע יפרט לפחות 5 פרויקטים באחת או יותר מההתמחויות שפורטו, ושבוצעו על ידו, במהלך השנים 2007 עד 2022, בארגונים ציבוריים.
- 3.4.2. מנהל הפרויקט מטעם המציע, בעל ניסיון של לפחות 10 שנים בתחום שירותי סיסטם ומחשוב לכל הפחות ל- 5 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון לפחות 100 משתמשים ויותר.
- 3.4.3. לפחות עובד אחד מהצוות המוצע מטעם המציע, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום שדרוג שרתי דוא"ל של מיקרוסופט, לסביבת 365, לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון 100 משתמשים ויותר.
- 3.4.4. לפחות עובד אחד מהצוות המוצע מטעם המציע, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום תחזוקת רשתות תקשורת (מתגים וציוד אבטחת מידע) לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון לפחות 50 משתמשים.
- 3.4.5. לפחות עובד אחד מהצוות המוצע מטעם המציע, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום אבטחת מידע לרשתות תקשורת ומערכות מחשוב, לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון לפחות 50 משתמשים.
- 3.5. יובהר כי המציע מתחייב להציג בפני הוועדה המקצועית מטעם העירייה את כל עובדי הצוות אשר יעניקו שירות לעירייה וזאת בהתאם למועד בו תקבע העירייה כי הצוות יוצג בפניה הבהרות והגדרות לטובת פרשנות תנאי הסף:
- א. כלל העובדים המוצעים מטעם המציע, להוכחת תנאי הסף, לעיל – **יועסקו בפועל ויועמדו לרשות המזמין לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים**. החלפת נותן השירותים מטעם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם מנהל המחשוב של העירייה, ובלבד שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות עם הזוכה מכל סיבה לרבות בשל כך שנותני השירותים המחליפים מטעם הזוכה - אינם עומדים בדרישות תנאי אלו.
- ב. הפרשנות לעניין "גופים ציבוריים" – גופים ציבוריים על פי הגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ג. משתמשים – הכוונה למניין המשתמשים במערכות המחשוב של אותו ארגון המוצע להוכחת תנאי הסף לעיל.
- 3.6. להוכחת תנאי הסף על המציע למלא את הטבלאות המצורפת בנספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.4.1 עד **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, להלן ולפרט את ניסיונו של המציע ואת ניסיון העובדים המוצעים על ידו, קורות חיים של כל עובד, פרטי הארגונים ופרטי הממליצים בכל אחד מהארגונים להוכחת ניסיון של המציע.
- 3.7. על המציע לצרף קבלה המעידה על דמי השתתפות במכרז כמפורט בטבלה בסעיף 2.1 לעיל.



4. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף:
- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בהתאם לנספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדין.
  - 4.2. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין היעדר ניגוד עניינים, חתום ומאומת כדין.
  - 4.3. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, בהתאם לנספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, חתום ומאומת כדין.
  - 4.4. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, בהתאם לנספח 6 למסמך א' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות, חתום ומאומת כדין.
  - 4.5. תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תעודת רשם החברות.
  - 4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.
  - 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור.
  - 4.8. אישור במקור ו/או מתאים למקור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, בהתאם לנספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה, חתום ומאומת כדין.
  - 4.9. קו"ח של כל אחד מעובדי הצוות מטעמו.
5. מסמכים שהינם בבחינת סוד מסחרי
- 5.1. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן.
  - 5.2. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם, והמציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או ועדת המכרזים בעניין מתן זכות עיון בסעיפים ו/או מסמכים אלו.
6. עסק בשליטת אישה
- 6.1. אם המציע עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר חתום ומאומת כדין של מחזיקה בשליטת העסק.



7. הנחיות למילוי ההצעה
- 7.1. עיון וקבלת מסמכי המכרז
- 7.1.1. לטובת הגשת הצעה נדרש להדפיס את חוברת המכרז מאתר העירייה <https://www.k-m.org.il/bids/> (לשונית "מכרזים"), ולכרוך את חוברת המכרז על כל עמודיה.
- 7.1.2. הגשת המכרז כרוכה בתשלום דמי השתתפות כמפורט בטבלה בסעיף 2.1. ניתן לשלם דמי השתתפות כמפורט בטבלה דנא.
- 7.2. דרישות לאופן הכנת ההצעה:
- 7.2.1. כל מעטפה ראשית (להלן: "מעטפה ראשית") תכיל 2 מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:
- 7.2.2. מעטפה ראשונה – תכיל את כל מסמכי המכרז, הערבות הבנקאית והאישורים הנדרשים ללא דף הצעת המחיר. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז מס' 37/2022 – לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים".
- 7.2.3. מעטפה שנייה – תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד שהינו 'נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית'. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".
- 7.3. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
- 7.3.1. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 7.3.2. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף בהתאם לטבלה בסעיף 2.1 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב- 90 יום נוספים.
- 7.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של העירייה. יובהר כי במידה ובמועד פתיחת תיבת המכרזים תהא הצעה יחידה, וועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לקבוע מועד חדש להגשת הצעות.
8. מחירי ההצעה
- 8.1. הצעת המחיר תפורט בנספח התמורה בהתאם לנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית להלן.
- 8.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 8.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.



- 8.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה.
- 8.5. יחד עם זאת אם תשתכנע ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.
- 8.6. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 8.7. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.
9. הודעות, שאלות מציעים והבהרות
- 9.1. עד למועד המפורט בטבלת לוחות הזמנים, סעיף 2.1 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ בפורמט docx בלבד, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה.
- 9.2. את שאלות הבהרה יש להגיש לכתובת הדוא"ל: [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il) ולוודא קבלת הדוא"ל טלפונית למספר 08-8500898.
- 9.3. המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה יהיה כדלקמן:
- | ספי | עמוד | סעיף / מראה מקום | השאלה / הבהרה |
|-----|------|------------------|---------------|
|     |      |                  |               |
- 9.4. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות העירייה").
- 9.5. הודעות המזמין, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית מכרזים – מס' המכרז.
- 9.6. על המשתתפים חלה האחריות המלאה והמוחלטת להתעדכן בהודעות העירייה שיועלו לאתר האינטרנט. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת המזמין שהועלתה לאתר האינטרנט של העירייה.
- 9.7. הודעות המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המזמין להצעה ולחתום בכל עמוד ועמוד.



9.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המזמין יחייבו אותו. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המזמין ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המזמין. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המזמין ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

#### 10. ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

##### 10.1. פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז:

- 10.1.1. ערבות השתתפות – ערבות לקיום הצעת המציע. נוסח הערבות מובא בנספח 9 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז), להלן. סכום הערבות ותאריך תוקף הערבות מפורטים בטבלה בסעיף 2.1 לעיל.
- 10.1.2. ערבות ביצוע – ערבות להבטחת ביצוע וטיב נאותים של הספק הזוכה. נוסח הערבות מובא בנספח 2.1 לעיל. סכום הערבות ותאריך תוקף הערבות מפורטים בטבלה בסעיף 2.1 לעיל.

#### 11. הסתייגויות בהצעת המציע

- 11.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 11.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 11.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 11.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 11.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 11.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 11.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

#### 12. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 12.2. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן:



- 12.2.1. שלב א' – בדיקת תנאי סף - בשלב זה ייבדק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות המכרז. הצעה שלא תענה על כל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.
- 12.2.2. שלב ב' – הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת עמידת המוצע בדרישות האיכות (Q) שנקבעו על ידי המזמין למכרז זה כמפורט לקמן. וועדה מקצועית מטעם המזמין תנקד את רכיב האיכות משקל בשיעור של 50% עמידת המציע באמות המידה לאיכות תסתמך אך ורק על המסמכים וההוכחות שיצרף המציע להצעתו. למזמין שמורה הזכות לתקף את המידע שמסר לה מציע עם לקוחות שציין בהצעתו.
- 12.2.3. שלב ג' – לאחר מתן ניקוד האיכות, וועדת המכרזים תפתח את המעטפה השנייה בה מונחת הצעת המחיר ('נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית) ותיבחן עלות ההצעה (P). המזמין ינקד את רכיב המחיר משקל בשיעור של 50%
- 12.2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המשתתפים להתייצב לראיון ביחד עם מי מטעמם המיועד לשמש מנהל הפרויקט במסגרתו יבחנו ההיבטים הבאים: ניסיונו, הבנתו את אופי השירותים הנדרש למזמין והתאמתו לספק לו את השירותים. ככל שיוזמן המזמין את המציעים לראיון יהיה סדר המפגש כדלקמן:
- 12.2.5. נציג המציע: (עד 30 דקות)
- 12.2.5.1. הצגה כללית של המציע (ניסיון ורקע כללי).
- 12.2.5.2. סקירה של מדיניות השרות של המציע.
- 12.2.5.3. פרוט תמהיל השירותים המסופקים על ידי המציע ללקוחותיו הציבוריים בתחום השירותים הנדרש להצגה כמפורט במסמכי המכרז והמפרטים הטכניים.
- 12.2.6. מנהל הפרויקט המיועד: (עד 30 דקות)
- 12.2.6.1. פרוט ניסיונו הרלוונטי כפי המפורט ממילוי הטבלאות, התעודות, קורות החיים, המסמכים והממליצים שפורטו בנספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.4.1 עד **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, להלן.
- 12.2.6.2. פרוט איכות שרותי ניהול פרויקטים בתחומים המפורטים במסמכי המכרז ובאופן הנדרש למזמין, ללקוחות אחרים בכלל ולגופים ציבוריים שציין בתנאי הסף, בפרט.
- 12.2.6.3. מענה לשאלות הבהרה וסיכום.
- 12.2.7. קביעת הציון לרכיב האיכות (Q) תהיה כדלקמן:
- 12.2.7.1. המלצות מלקוחות המציע שצוינו בתנאי הסף 3.4 לעיל – ציון של עד 10%.
- 12.2.7.2. התרשמות מהריאיון עם המציע ומנהל הפרויקט המוצע – ציון של עד 40%.
- 12.2.8. קביעת הציון לרכיב המחיר (P) תהיה כדלקמן:



12.2.8.1. ההצעה הזולה (סה"כ מכפלת הכמויות במחירי היחידה של כלל הסעיפים במחירון)  
ביותר תקבל את הניקוד המרבי (50%) וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי עפ"י  
הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר} = 50 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

### 13. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 13.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור  
כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 13.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל  
ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל  
בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.
- 13.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את  
ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 13.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו  
ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 13.5. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני יו"ר ועדת המכרזים, על הצעה כל שהיא.
- 13.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו  
ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 13.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח  
לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין  
המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי  
ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס  
להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה  
החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המזמין.
- 13.8. עסק בשליטת אישה:

  - 13.8.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת  
זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה,  
תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
  - 13.8.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של  
מחזיקה בשליטת העסק.
  - 13.8.3. לעניין סעיף זה:



<b>"עסק בשליטה אישה" – "אישור"</b>	עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
<b>"מחזיקה בשליטה" – "נושא משרה" – "עסק"</b>	(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה; נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק; מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה; חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

14. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 14.1. מזכירות ועדת המכרזים תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 14.2. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המזמין את המסמכים הבאים:
- 14.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
- 14.2.2. ערבות ביצוע, בנוסח נספח \_ להלן בסכום המפורט בטבלה 2.1 לעיל
- 14.2.3. אישור קיום ביטוחים (נספח \_ להלן) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 14.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו בכל ענין שהוא.
- 14.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת למזמין לפי דין.
- 14.5. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

15. כשיר שני, שלישי וכו'



- 15.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 15.2. המזמין יפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמו על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז (להלן: "המציע הכשיר השני").
- 15.3. בתוך 7 ימי עבודה יידרש המציע הכשיר השני להשיב למזמין בדבר קבלת הצעתו, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 15.4. ככל שהמציע הכשיר השני אליו פנה המזמין לא קיבל את הצעתו או לא השיב, רשאי המזמין, אך לא חייב, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

#### 16. ביטוח

- 16.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 16.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין, ככל שיש כאלה.
- 16.3. הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.
- 16.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 16.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 16.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.
- 16.5. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.



16.6. מובהר כי ככל שהמזמין ו/או הספק יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המזמין נספח ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והספק יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח.

#### 17. עיון בהצעת הזוכה

17.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לאי גילוי סודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח \_ להלן, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולנמק את טענתם בנושא זה.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

#### 18. הצהרות המציע

18.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיה והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

18.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

18.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, וכי למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למזמין ביחס למצגים שהוצגו במסגרת המכרז.

18.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.



19. שמירת זכויות

19.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ, במשותף. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.



**נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.4.1 עד שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

**הנחיות:**

- א. ניתן למלא את נספח זה על דף לוגו של המציע ולצרפו לנספח זה **כחלופה** למילוי נספח זה בכתב יד.
- ב. נא לציין מראה מקום לכל מסמך מצורף.
- ג. נא לצרף תעודות על שם המציע:
  - (1) תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תעודת רשם החברות.
  - (2) אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.
  - (3) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור

1. נא למלא את טופס פרטי המציע:

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים
פרטי בעלי המניות (שם מלא)	
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)	
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הפרויקט (שם מלא)



2. הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.4.1 עד **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** :

2.1. פירוט ניסיון המציע

2.1.1. המציע נדרש לצרף פרופיל הכולל ניסיון, ידע וחוזקות של המציע בתחומי ההתמחות נשוא

המכרז – מראה מקום לפרופיל המציע : \_\_\_\_\_ .

2.1.2. להוכחת תנאי סף 3.4.1, המציע יפרט לפחות 5 פרויקטים בלפחות **שתיים** מבין

ההתמחויות הבאות :

(1) הטמעת מערכות מחשוב,

(2) הקמת מערכי שרתי משתמשים ושרתי דוא"ל,

(3) שדרוג מערכות מחשוב,

(4) הקמת / שדרוג רשתות תקשורת ארגונית (הכוללות התקנת מתגים וציוד אבטחת מידע וכן הגדרתם).

#	שם הארגון הציבורי	תיאור הפרויקט	משויך להתמחות	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					



#	שם הארגון הציבורי	תיאור הפרויקט	משויך להתמחות	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
7					
8					
9					
10					

2.2. פירוט הצוות המוצע על ידי המציע אשר יועסק בארגון במידה ויזכה (צוות בן לפחות 3 עובדים):

#	שם מלא של העובד	פירוט השכלה רלוונטית	שנות ניסיון בתחום הרלוונטי	מראה מקום לקורות חיים ותעודות השכלה
1				
2				
3				
4				
5				
6				



2.3. להוכחת תנאי סף 3.4.23.4.1, המציע יפרט את שמו המלא של מנהל הפרויקט : \_\_\_\_\_  
 העומד בתנאי, בתחום שירותי סיסטם ומחשוב לכל הפחות ל- 5 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון  
 לפחות 100 משתמשים ויותר :

#	שם הארגון הציבורי	תיאור הפרויקט	כמות משתמשים בארגון הציבורי	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



#	שם הארגון הציבורי	תיאור הפרויקט	כמות משתמשים בארגון הציבורי	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
10					

2.4. להוכחת תנאי סף 3.4.23.4.1, המציע יפרט את שמו המלא של העובד : \_\_\_\_\_ העומד בתנאי, בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום שדרוג שרתי דוא"ל של מיקרוסופט, לסביבת 365, לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון 100 משתמשים ויותר :

#	שם הארגון הציבורי	תיאור הפרויקט	כמות משתמשים בארגון הציבורי	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					





2.5. להוכחת תנאי סף 3.4.23.4.1, המציע יפרט את שמו המלא של העובד : \_\_\_\_\_ העומד בתנאי, בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום תחזוקת רשתות תקשורת (מתגים וציוד אבטחת מידע) לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון 50 לפחות משתמשים :

#	שם הארגון הציבורי	תיאור הפרויקט	כמות משתמשים בארגון הציבורי	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					



2.6. להוכחת תנאי סף 3.4.5, המציע יפרט את שמו המלא של העובד : \_\_\_\_\_ העומד בתנאי,  
 בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום אבטחת מידע לרשתות תקשורת ומערכות מחשוב, לכל  
 הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים אשר בכל ארגון לפחות 50 משתמשים :

#	שם הארגון הציבורי	תיאור הפרויקט	כמות משתמשים בארגון הציבורי	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**הערה:**

המציע רשאי לשכפל טבלאות אלה עבור ולהציג מספר עובדים העומדים בכל תנאי סף מתנאי הסף  
 הנדרשים מצוות העובדים המוצע על ידי המציע.



## נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן: "המזמין")

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם לאחר בדיקה שערכתי באופן עצמאי ובלתי תלוי, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, בדקתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני ספק שרותי מחשוב ובעל מומחיות בתחומי הקמת רשתות מחשוב, תקשורת, שרתים, הסבת ושדרוג שרתים ומעבר לשירותי 365 של מיקרוסופט, כנדרש במסמכי המכרז, באופן מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונו של המזמין.
3. אני מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל-180 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמזמין רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.



9. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העלויות, הציוד, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החווזה.
11. ידוע לי, כי המחירים המוצעים על ידי בטופס הצעת המחיר, הינם סופיים, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 12.1. לחתום על ההסכם מסמך \_ להלן ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
- 12.2. להמציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי הדירה, צמודה למדד חתומה ומבוילת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח נספח \_ להלן למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח \_\_\_\_ למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן במועד אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי, להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבביטול הזכייה כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם). ה"ה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד.  
(למילוי כשהמציע הינו תאגיד).



---

תאריך

---

מ.ר.

---

חתימה וחותמת העו"ד



### נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.  
\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02  
\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
  - חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם



- קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_



## נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_  
בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, ו/או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 37/2022 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון ו/או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ו/או מי מטעמו ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
8. ולראיה באתי על החתום:

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:



שם מלא של מורשה החתימה \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_



## נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
  2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
  3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
  4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
  5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
  6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה:
- "דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:



---

שם מלא של מורשה החתימה      חתימת וחותמת המציע      תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

חתימה וחותמת העו"ד      מ.ר.      תאריך



## נספח 6 למסמך א' – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום בשם המציע על תצהיר זה בתמיכה להצעה בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 37/2022 ומילוי תנאיו (להלן: "המכרז").
2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### או (מחקי את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_  
(יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע על פי דין הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה



### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ מ.ר.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת העו"ד



### נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

- א. אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_
- ב. כעו"ד / רו"ח של המציע \_\_\_\_\_, הנני לאשר הזאת כי ה"ה המפורטים להלן ומורשים להתחייב בשמו:

#	שם מלא	ת.ז.	תפקיד
			<input type="checkbox"/> מנה <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנה <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנה <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנה <input type="checkbox"/> דירקטור

- ג. כמו כן, הנני לאשר בזאת כי  חתימתם גם יח  חתימת כל אחד מהו  בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

\*\*ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.



### נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

אני הח"מ מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתך, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי. מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתך הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני יתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

#	כותרת המסמך	סעיפים	נושאים	נימוקים לחיסיון

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה





**נספח 9 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז)**

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** \_\_\_\_\_

- א. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בנוגע להגשת הצעת המבקש למכרז פומבי מס' 37/2022 לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים עבור עיריית קריית מלאכי, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (יש לנקוב בסכם של לפחות 5,000 ₪).
- ב. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- ג. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
- ד. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- ה. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום \_\_\_\_\_ (לפחות עד ליום 16/04/2023) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_



### מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין עיריית קריית מלאכי  
מספר אישיות משפטית 500210349  
מרחוב רחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

מצד אחד (להלן: "העירייה" או "המזמין")

לבין שם הספק: \_\_\_\_\_  
מספר זיהוי: \_\_\_\_\_  
מען למכתבים: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

מצד שני (להלן: "הספק")

הואיל והעירייה פרסמה מכרז 37/2022 לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים (להלן: "השירות/השירותים");  
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי העירייה כהצעה הזוכה, כפי שיפורט להלן;  
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל אמצעים כלכליים וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין;  
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכותרות



- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיו של המזמין במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
  - 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
  - 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.
2. הגדרות
- 2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:
- |   |            |
|---|------------|
| עיריית קריית מלאכי  | "המזמין"   |
| מנהל המחשוב של העירייה (מנמ"ר) ו/או מי שימונה על ידי מנכ"ל העירייה  | "הממונה"   |
| כאחראי מטעמו על הפעילות נושא המכרז מול הספק.  | או "המפקח" |
| מכרז 37/2022 לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים   | "המכרז"    |
| מי שהגיש הצעתו למכרז זה   | "המציע"    |
| המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה, נותני שירותים, שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו | "הספק"     |
| מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.     | "השירותים" |
| התשלום לו זכאי הספק בגין ביצוע עבודה שאושר לו על ידי הממונה מטעם המזמין   | "התמורה"   |
| מדד המחירים לצרכן, הידוע ביום חתימת ההסכם, המתפרסם על ידי הלמ"ס.  | "המדד"     |
| הסכם זה לרבות נספחיו, מוספיו והמפרטים הטכניים המצורפים לו.  | "ההסכם"    |
3. השירותים:
- 3.1. השירותים אותם מתחייב הספק לבצע, לפי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה המצורפים להסכם זה להלן, להספקת לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים כמצורף וכמפורט במפרט הטכני המצ"ב כנספח 2, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.
  - 3.2. השירותים יסופקו למזמין בהיקף שעות חודשיות כפי שיקבע על ידו לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.



- 3.3. למזמין שמורה הזכות, בכל עת, לשנות את היקף השעות בהן יסופקו השירותים על ידי הספק, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה עקב כך והוא מתחייב לספק למזמין את השירותים בכל היקף כפי שיקבע על ידו.
- 3.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

#### 4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצע את עבודתו באופן המקצועי הטוב ביותר.
- 4.2. הספק יישמע להוראות הממונה באופן קפדני ויבצע את העבודה על פי הנחיותיו והוראותיו ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.3. מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יהיה רשאי להזמין את שירותיו של כל מבצע ו/או מומחה ו/או צד ג' כלשהו בקשר עם ביצוע עבודתו, אלא אם קיבל לכך את אישורו של הממונה מראש ובכתב. ואולם, מתן הסכמה בכתב מטעם המזמין כאמור, לא תטיל עליו כל חבות כספית נוספת על זו שבהצעת הספק, וכל הזמנה כאמור בסעיף זה תהא על חשבון הספק בלבד.
- 4.4. מוסכם בין הצדדים כי החלפת נותן השירותים מטעם הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם הממונה, ובלבד שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות עם ספק מכל סיבה שהיא, לרבות בשל כך שהספק יציע לו נותני שירותים מחליפים שאינם עומדים בדרישותיו.
- 4.5. הספק מתחייב שלא להעמיד עצמו במהלך תקופת ההתקשרות ולהימנע מניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים, במתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 4.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

#### 5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 5.2. בתום תקופת ההסכם, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 5.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.



5.4. על אף האמור לעיל, העיריה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל שלב ומכל סיבה, וזאת בהודעה מראש של 30 ימים.

## 6. התמורה

- 6.1. תמורת מתן השירות כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישלם המזמין לספק את הסכומים בהתאם להצעתו בנספח \_ להסכם, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן **"התמורה"**).
- 6.2. המחירים יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות, בכל היקף, המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות
- 6.3. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו תקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן **"המדד"**), כמפורט להלן:
- 6.3.1. הצמדת המחירים תחל החל מהחודש ה – 25 ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 6.3.2. ההצמדה למדד תהיה בתקופות בנות 12 חודש כל אחת.
- 6.3.3. מדד הבסיס לתקופת ההצמדה הראשונה (מהחודש ה – 25 להתקשרות ועד לחודש ה – 60 להתקשרות) יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם, כאמור.
- 6.3.4. ההצמדה למדד, בכל תקופה לאחר תקופת ההצמדה הראשונה, תהיה שווה להפרשי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר. (כגון, ההפרש בין המדד הידוע בחודש ה – 25 להחלת ההצמדה לבין זה שהיה ידוע בחודש ה – 13 להחלתה, וכן הלאה).
- 6.3.5. התעריף לאחר כל הצמדה יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).
- 6.4. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות אך לא רק בשל שינויים בשכר עבודה, למעט הצמדה כאמור בסעיף 6.3 לעיל. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו, אם יגרמו, לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.
- 6.5. מוסכם כי התמורה משקפת את היקף השירותים המפורט בהצעה וכי שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את היקפם בכל עת, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק.
- 6.6. המזמין יהא רשאי לקזז מסכום התמורה כל סכום שהוא שהספק חייב לו לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין לרבות סכומים בגין נזק שנגרם לו על ידי הספק ו/או מי מטעמו.
- 6.7. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן :



- 6.7.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה בהתאם להצעת המחיר בנספח \_ להסכם, עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.
- 6.7.2. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לאישור הממונה מטעם המזמין חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו, והכל לרבות פרוט השירותים בחשבון יהיה בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.7.3. התמורה תשולם לספק לאחר ובכפוף לאישור החשבון על ידי הממונה וסמנכ"ל הכספים של המזמין.
- 6.7.4. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום חודש הגשת החשבון לממונה, בכפוף לכך שאושר כאמור (תנאי תשלום שוטף +45 ימים קלנדאריים).
7. אי קיום יחסי עובד מעביד
- 7.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידיו כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתו של המזמין, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המזמין לספק ו/או בין המזמין לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.2. במקרה שהמזמין יתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המזמין כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המזמין יחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 7.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו - הגבוה מביניהם.
8. אחריות הספק
- 8.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.



- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו, או מטעמו, או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.
- 8.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- 8.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שיחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.
- 8.6. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למיטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

## 9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 9.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
- 9.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המזמין.
- 9.2.2. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיו ו/או עמותות קשורות ו/או עובדים של הנ"ל.
- 9.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 9.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 9.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.



- 9.2.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.
- 9.2.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 9.2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 9.2.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 9.2.10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 9.2.11. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
- 9.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמין.
- 9.4. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח \_ (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- 9.5. עם עריכת גמר חשבון עם הספק בגין השירותים וכתנאי לו, ימסור הספק למזמין טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- 9.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי



- בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 9.7. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 9.8. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין, יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.
- 9.9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 9.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. ביטול ההסכם
- 10.1. המזמין רשאי לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 10.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.
11. ערבות בנקאית
- 11.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למזמין ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, עפ"י הנוסח המצורף להסכם כנספח \_ להלן, בסך ובתוקף 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, וכמפורט בסעיף 8 למסמך אי למסמכי המכרז.
- 11.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, וכתנאי להארכתו, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק



מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמין, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המזמין על הארכת ההתקשרות.

11.3. לא המציא הספק למזמין, ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 11.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – יהא המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

#### 12. קיזוז ועיכון

12.1. המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמזמין, על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למזמין מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

12.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

12.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכון מכל מין וסוג שהוא.

#### 13. העברת זכויות

13.1. אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המזמין שיינתן לספק בכתב ומראש.

#### 14. מידע ומסמכים

14.1. כל המסמכים ו/או התוכניות ו/או המפרטים ו/או כל מידע אחר שיוכנו ע"י הספק יהיו בבעלותו המשותפת של המזמין, ולמזמין יהיו מלוא הזכויות במסמכים אלו, לרבות זכויות יוצרים. המזמין יהא רשאי לעשות כל שימוש במסמכים אלו בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, ולספק לא יעמוד כל סעד בגין עשיית שימוש כאמור ע"י המזמין.

14.2. לספק לא תהא זכות עיכון במסמכים, כולם או חלקם והוא המתחייב להעביר למזמין את כל המסמכים שיידרשו על ידו לאלתר, וללא כל עיכוב.

14.3. מיד עם סיום ההתקשרות בהתאם להסכם ו/או הודעה בדבר הפסקת עבודתו, ימסור הספק את מלוא המסמכים שברשותו, ומסירת המסמכים כאמור תהווה תנאי לביצוע התשלום המגיע לספק, ככל שמגיע לו תשלום כלשהו, והשבת הערבות לידי בעת סיום ההתקשרות בהתאם להסכם.



15. שינוי ההסכם

15.1. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

16. הפרות ופיצויים

16.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3, 4, 7, 8, 11, 13, 14 על כל סעיפי

המשנה שבהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 3,000 ש"ח לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמזמין לא יבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לו על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.

16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי האירועים הבאים ייחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם:

16.2.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.

16.2.2. הספק הודיע למזמין כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא אחר הוראות ההסכם.

16.2.3. הספק המחח ו/או הסב ו/או שיעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא אישור המזמין, בניגוד להוראות ההסכם.

16.2.4. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

16.2.5. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

16.2.6. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.

16.2.7. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה הייתה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או על זכייתו של הספק במכרז.

16.3. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

17. ויתור והימנעות מפעולה

17.1. כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המזמין, לא ייחשבו כויתור המזמין על זכויותיו, אלא אם כן ויתר המזמין על כך בכתב ומראש.



18. סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא למסור ו/או להביא לידיעת צד ג' כלשהו, כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודתו, וזאת במהלך תקופת ההסכם ולאחריה.
- 18.2. הספק מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו למתן השירותים לפי הסכם זה.
- 18.3. הספק מתחייב לנהוג על פי דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח \_ להסכם זה ולכל הוראה אחרת של הממונה או מנהל אבטחת המידע במזמין ו/או כל הוראה, חקיקה, הנחיה או רגולציה ביחס לשמירת נתונים, הגנת הפרטיות, ביטחון המידע ורציפות עסקית של המזמין.

19. כתובות והודעות

- 19.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.
- 19.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.



ולראיה באו הצדדים על החתום :

חותמת וחתימות המורשים מטעם הספק	פרטי המורשים מטעם הספק	חותמת וחתימות המורשים מטעם המזמין	פרטי המורשים מטעם המזמין
---------------------------------------	---------------------------	---	-----------------------------

אישור עו"ד לאימות חתימות המורשים מטעם הצדדים :

תאריך	מ.ר.	חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח
-------	------	---------------------------



## נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

- א. מצורפת ערבות מס' \_\_\_\_\_ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מיום \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז 37/2022 לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים עבור עיריית קריית מלאכי (להלן: "ההסכם").
- ב. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם ההסכם שבנדון.
- ג. כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
- ד. המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.
- ה. אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- ו. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך \_\_\_\_\_, ועד בכלל.
- ז. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא \_\_\_\_\_ עד לתאריך האמור לעיל.
- ח. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף





### נספח 2 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית קריית מלאכי ו/או גופי סמך בבעלותה ו/או עמותות בשליטתה ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם שלובות	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
צד ג'					₪	2,000,000
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי						



כיסויים							
או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
אחריות מעבידים	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
אחריות המוצר	ש	4,000,000					אחריות המוצר
אחריות מקצועית	ש	2,000,000					אחריות מקצועית



כיסויים							
(325)							
פגיעה בפרטיות (326)							
עיכוב/שיהוי עקב							
מקרה ביטוח (327)							
ראשוניות (328)							
תקופת גילוי - 12							
חודשים (332)							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

043- מחשוב

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



### נספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

**הנדון: הצהרת המועסקים על ידי המציע בעיריית קריית מלאכי (להלן: "המזמין")  
לעמידה בדרישות אבטחת המידע של העירייה.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המועסק מטעם  
\_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת  
ובכתב כדלקמן:

1. במסגרת תפקידי איחשף למידע רגיש ו/או מידע עסקי ו/או מידע ארגוני השייך למזמין ו/או לצדדים שלישיים תחת הגדרת מאגרי מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות ו/או חוקים ותקנות השייכות לצנעת הפרט וכן מידע פנים – ארגוני שהינו חסוי ו/או מסווג.
2. הנני מצהיר על כך שהובאו לידיעתי המשמעויות הנוגעות לשימוש שלא לצורך במידע פנים- ארגוני.
3. הפרת הנוהל עלולה להיחשב כעבירת משמעת על פי חוק הרשויות לעבירות משמעת.
4. כמו כן הובאו לידיעתי הסיכונים הנוגעים לשימוש בעמדת הקצה הארגונית (המחוברת לרשת האינטרנט), באופן שחורג מנהלי אבטחת המידע המוגדרים.
5. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נהלי אבטחת המידע הארגוניים הבאים והבנתי את הדרישות המפורטות בהם:
  - 5.1. נוהל מדיניות אבטחה ארגונית.
  - 5.2. נוהל מאגרי מידע.
  - 5.3. נוהל התנהלות עם מידע רגיש.
6. במסגרת תפקידי איחשף למידע אישי רגיש של לקוחות המזמין ולמידע פנים ארגוני שהינו מידע המוגן על פי חוק ואסור בחשיפה לעיני כל. בחתימתי על הצהרת הסודיות והצהרה זו, הנני מתחייב שלא למסור מידע לגורמים בלתי מורשים.
7. במסגרת תפקידי ומתן השירותים עבור המזמין איחשף אך ורק למידע הרלוונטי למילוי התפקיד ואמנע ככל הניתן מחשיפה למידע שאינו רלוונטי למילוי התפקיד, גם אם מערכת ההרשאות הטכנולוגית תאפשר בפועל גישה אליו.



8. גישתי אל מערכות המידע של המזמין, תבוצע ע"י הזנת שם משתמש וסיסמא הידועים לי בלבד ומיועדים אך ורק לשימוש שלי. לא אאפשר גישה ו/או שימוש של עובד אחר במשתמש האישי שלי וכן לא אסכים לבצע את עבודתי באמצעות משתמש אחר. כמו כן, אתחייב שלא לחשוף את פרטי המשתמש האישי שלי, בדגש על סיסמת הגישה למערכות המחשוב ולא אתעד את פרטי המשתמש במקום חשוף לעיני כל.
9. במסגרת עבודתי, אשמור ואאחסן מסמכים המתעדים מידע רגיש בכפוף לנהלי המזמין, באופן שימנע גישה של גורמים בלתי מורשים.
10. שימוש בתיבת דוא"ל
- 10.1. לא אפתח הודעות דוא"ל מכתובות שולח שאינן מוכרות לי. אוודא בעת פתיחת ההודעה כי זו נשלחה מכתובת שולח לגיטימית ומוכרת.
- 10.2. לא אפתח קבצים ו/או אלחץ על קישורים שצורפו להודעות דוא"ל אשר נשלחו מכתובות שאינן מוכרות לי.
- 10.3. לא אמסור את פרטי המשתמש האישיים שניתנו לי ו/או את פרטי הגישה לתיבת הדוא"ל שברשותי, לגורמים שאינם מוכרים בוודאות.
- 10.4. הנני מתחייב לדווח לאחראי אבטחת המידע בכל מקרה בו אקבל הודעת דוא"ל חשודה ו/או שהתקבלה מכתובת שולח בלתי מזוהה.
11. שימוש בעמדת הלבנה
- 11.1. לא אחבר התקנים חיצוניים לעמדת הקצה. בכלל זה - התקני מדיה נתיקה (dok), מכשירים סלולריים ומחשבי לוח (טאבלטים).
12. לא אשתף את פרטי המשתמש האישי שלי עם אף גורם אחר (מלבד אחראי המחשוב) ולא אתעד אותם באופן גלוי.
13. לא אבצע הורדה של קבצים מרשת האינטרנט שלא לצרכים ארגוניים ובכל מקרה אוודא כי מקור הקבצים הינו מקור מזוהה ומהימן. במקרים של ספק - לא אבצע את הורדת הקבצים ללא אישור אחראי המחשוב.
14. לא אעשה שימוש ברשתות חברתיות כלל ו/או בשירותי דוא"ל שאינם במסגרת שרת הדוא"ל הארגוני.
15. הנני מתחייב לדווח לאחראי המחשוב אודות כל פעילות חריגה או חשודה המתרחשת בעמדת הקצה.
16. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של שינוי תפקיד, הגדרת ההרשאות שהוקצו לי לטובת מילוי תפקידי הקודם תשתנה, בהתאם לנהלי המידור המוגדרים.
17. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של סיום העסקה עבור המזמין, חל עליי האיסור לעשות כל שימוש במידע אליו נחשפתי במסגרת פעילותי אצל המזמין, לרבות העברה לגורמים בלתי מורשים, ללא הגבלת זמן.



---

הנני מצהיר כי בחתימתי מטה, אמלא בקפדנות את כל התנאים לעיל ואדווח למנהל המחשוב של העירייה,  
על כל חריגה ו/או הפרה :

---

תאריך

---

חתימת המועסק

---

שם מלא של המועסק



## נספח 4 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים

1. עיריית קריית מלאכי מבקשת לקבל שירותי מומחה לשדרוג מערכות המחשוב של העירייה : החלפת שרתים ומערכת אחסון, שדרוג מערכות וירטואליזציה באתר ראשי ובאתר DR, וכן לליווי והטמעת יישומי מיקרוסופט 365 ומעבר לענן.
2. העירייה מספקת שירותים לכ – 28,000 תושבים לרבות שירותים מוניציפליים, שירותי חינוך (גני ילדים ומוסדות חינוך – בתי ספר יסודיים ועל יסודיים), שירותי הנדסה, שירותי וועדה לתכנון ובנייה, שירותי רווחה ושירותים נלווים.
3. מצב קיים
  - 3.1. ברשות העירייה שני שרתים HP פיזיים (בבניין העירייה) וכן מערכת אחסון מרכזית של HP דגם \_ שרתים אלו, משמשים כ Hypervisor עליהם מערכת וירטואליזציה של VMWARE גרסה 6.5 עליהם מותקנות כ- 10 מכונות VM המנהלות את ה : DC, File Server, Apps, Exchange (כ-160 תיבות דואר), וניהול רפליקציה וגיבוי באמצעות תוכנת VEEAM. קיים שרת פיזי נוסף לטובת DC משני. קיים שרת HP נוסף המשמש כגיבוי באתר משני (DR) (להלן : **חמ"ל עירוני**) עליו קיים מערך אחסון דיסקים מקומי לגיבוי מכונות ה VM והנתונים מאתר הראשי (להלן : **מערכת הסיסטם הקיימת**).
  - 3.2. ציוד אבטחת המידע הקיים הוא של SOPHOS דגם \_ ששודרג לפני מספר חודשים.
  - 3.3. מתגי תקשורת של Juniper סדרות Ex2200, Ex 3200, Ex2300 וכן מתגי תקשורת קומתיים של HP סדרות 19xx, 25xx.
4. דרישות שדרוג מערך הסיסטם הקיים
  - 4.1. הכנת תוכנית עבודה לשדרוג ומעבר מערך המחשוב למערכות המחשוב החדשות. התוכנית תכלול תוכנית עבודה מבוססת לוח זמנים הכולל זמני אספקת ציוד ומועדי התקנות, השבתות, בדיקות הפעלה עד סיום הפעילות על פי הנדרש במסמכי המכרז.
  - 4.2. הקמת תשתיות חומרה חדשות והתקנתם בארון השרתים בבניין הראשי ובניין החמ"ל
  - 4.3. סידור פיזי מלא של ארונות השרתים והתקשורת (ארון שרתים ראשי, ארון תקשורת משני וארון שרתים בחמ"ל), פירוק ציוד קיים, סידור כבילה, סימון במדבקות PVC של כל רכיב ציוד (שם וכתובת IP) ונקודות תקשורת חסרות לרבות גישורים חסרים.
  - 4.4. שדרוג מערכת הווירטואליזציה והרפליקציה (VMware VCenter ESXi , Veeam) לגרסאות החדשות ביותר.
  - 4.5. ביצוע המיגרציה של כלל המכונות הקיימות, הגדרת קונפיגורציה של כלל המערכות הנדרשות, שדרוג מערכות הפעלה, הגירה והתקנה מחדש של כלל השרתים והמכונות ששודרגו, בדיקות תקינות פעילות מערכות המותקנות על השרתים.



- 4.6. בדיקות הפעלה לפי תסריט בדיקות שיסוכם בין הצדדים.
- 4.7. ביצוע תיקון ליקויים ופערים שהתגלו במהלך ההפעלה ובמהלך 120 יום לאחר ההפעלה.
- 4.8. הפעלת המערכות החדשות והשבתת הישנות.
- 4.9. ליווי העירייה לפחות 120 ימים לאחר ההפעלה לטובת שינויים ושיפורים במערכות עד הפעלתן התקינה.
5. דרישות בתחום מעבר לשירותי 365 :
- 5.1. מעבר לשירותי דואר 365
- 5.1.1. הקמת סביבת 365 חדשה לעירייה (tenant) וטיפול מול חב' מיקרוסופט להקצאת רישיונות מתאימים על פי דרישות העירייה – ברישוי GOV (עבור עובדי עירייה) וברישוי Academic (עבור עובדי חינוך).
- 5.1.2. מיפוי ראשוני של תיבות הדואר והעברת התיבות הפעילות לענן. ארכוב תיבות ומידע ישן תחת shared mailbox ללא הקצאת רישוי.
- 5.1.3. העברת תיבות דוא"ל של כ- 160 משתמשים משרת דוא"ל מקומי (exchange 2013) לשירותי דוא"ל 365.
- 5.1.4. מעבר בין כלל תחנות העבודה והמשתמשים בעירייה והעברת פרופיל דואר ל 365 וכן קבצי דואר שמורים בארכיב מקומי של המחשב לתיבת הדואר החדשה בענן.
- 5.1.5. בדיקה והגדרה מחדש של שיתופי יומנים ואנשי קשר משותפים למשתמשים המוגדרים כמורשים לצפיית יומני עבודה וזימון פגישות (כדוגמה מזכירות לשכת ראש עירייה, מנכ"ל ומנהלי מחלקות).
- 5.1.6. צמצום תיבות דואר קיימות, הגדרת alias למשתמשים עם כינויים נוספים, והקצאת shared mailboxes עבור שימושי דואר מחלקתיים.
- 5.2. מעבר לשירותי SharePoint 365
- 5.2.1. הגדרת שירות ניהול מסמכים וקבצים ארגוניים מסוג SharePoint 365 בעירייה.
- 5.2.2. הקמת תיקיות מחלקתיות ותיקיות משותפות על פי מבנה קבצים והרשאות משתמשים ומחלקות שיוגדר עם מנמ"ר העירייה.
- 5.2.3. העלאת קבצים משרתי קבצים ומתחנות עבודה בעירייה לשירותי SharePoint 365 לרבות הגדרת סנכרון קבצים לתיקיות מקומיות של משתמשים (OneDrive).
- 5.3. מעבר לניהול Intune בשירותי 365
- 5.3.1. הגדרת Azure AD והקמת עץ מחלקות ומשתמשים ארגוני בשירותי 365.
- 5.3.2. הטמעת שירותי Intune בעירייה לרבות הגדרות גישה והזדהות מאובטחת של משתמשים ל Azure AD.



5.4. הקמת והגדרת שירותי גיבוי ורפליקציה

5.4.1. הגדרת שירותי גיבוי ורפליקציה באמצעות שירותי 365 לתיבות דואר וקבצים ארגוניים המאוחסנים בשירותי מיקרוסופט 365.

5.5. גיבוי לאתר DR של הספק

5.5.1. כחלק מהשירות החודשי על הספק לספק שירותי DR של כלל המידע הארגוני לרבות,

שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של העירייה מתוצרת VEEAM לאתר הגיבוי של הספק אשר יופעל בחוות השרתים של הספק ו/או חוות שרתים מוגנת ברמת TIER2 לכל הפחות (מוגנת אש, הספקות חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמינות של לפחות 99.95% בכל שעות היממה 7 ימים בשבוע 365 ימים בשנה).

5.5.2. היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 10TB ( DATA + SNAPSHOTS) **לכל הפחות** ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן :

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	5	יומי בשעות הלילה (מינימום traffic באתר)
		מלא	Weekly שבועי	4	
2	קבצי DB (Data Files) משרתי דוא"ל ושרתי SQL	אינקרמנטלי	Daily יומי	10	
		מלא	Weekly שבועי	8	
		מלא	Monthly חודשי	12	
3	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	3	

5.5.3. לא תהיה כל עילה לספק לבקשת תוספת תשלום בעבור גידול בנפח הגיבוי ו/או תדירות הגיבוי ו/או שינוי במדיניות הגיבוי של העירייה.

5.5.4. כמו-כן, לאורך תקופת ההתקשרות, הספק יידרש לעמוד בדרישות אבטחה סבירות של העירייה, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ללא תשלום נוסף.

5.6. יישום שירותי אבטחת מידע Defender

5.6.1. יישום כלי אבטחת מידע לניהול איומי אבטחת מידע לרבות וירוס כופר וגישה שאינה מורשית לסביבה הארגונית של העירייה.

5.6.2. הפעלת כלי הזדהות חזקה דו שלבית וגישת משתמשים מאובטחת (MFA)



5.6.3. הטמעת פתרון למניעת נזק למידע ולקבצים הארגוניים ויכולות שחזור במידה ובוצעה הצפנת קבצים (וירוס כופר) בכלל תחנות העבודה.

5.7. שירותים משלימים (אופציונליים)

5.7.1. במידה ויידרש לבצע הגדרות של שירותים נוספים בסביבת מיקרוסופט 365 כדוגמת אוטומציה של תהליכים באמצעות ה flow, מערכת משימות ארגונית מבוססת planner, העירייה תגדיר עם הספק תכולת שעות עבודה ליישום הדרישות והטמעתן בארגון ובקרב המשתמשים.

6. תוכנית העבודה ליישום הפרויקט

סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לביצוע בתחילת הפרויקט ובכל מקרה בו העירייה תבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מערכות נוספות.

6.1. שלבי עבודה

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי העירייה ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

6.1.1. פגישת התנעה ופגישות מקצועיות להבנת הצרכים

6.1.2. תוכנית עבודה ליישום תתי הדרישות ושלבי הטמעתם

6.1.3. אפיון תהליכי עבודה בכל אחת מהמערכות.

6.1.4. הכנת מסמך תכנון ראשוני (PDR).

6.1.5. הכנת מסמך תכנון מפורט (CDR). (ניתן לדלג וליישם מסמך CDR המתכלל את ה PDR)

6.1.6. מימוש ויישום:

6.1.6.1. שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה.

6.1.6.2. שלב הבדיקות.

6.1.6.3. שלב הדרכה והטמעה.

6.1.7. הפעלה.

6.1.8. שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.

6.2. דרישות הקמה

6.2.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.

6.2.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תוכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהעירייה), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.



### 6.2.3 פגישת התנעה

6.2.3.1 הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהעירייה) לביצוע הפרויקט, תכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הציוד המוצע.

6.2.3.2 העירייה תציג את דרישותיה.

### 6.2.4 ניהול הפעילות ותוכנית עבודה

6.2.4.1 הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.

6.2.4.2 הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.

6.2.4.3 הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא חוזה זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולפסק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועד, הכול לשביעות רצון העירייה.

6.2.4.4 הספק יציג את היישומים, המימוש והפעילות שביצע במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. העירייה תבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורה מבין הפתרונות שהוצגו לה ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).

6.2.4.5 הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של העירייה או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי העירייה לשלב זה. המערכת תותקן בשתי סביבות - סביבת פיתוח (שתשמש גם לסביבת בדיקות) וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכות והשירותים הקיימים.

6.2.4.6 הספק ימנה מנהל פרויקט אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי העירייה בשלב ההתקנות.

6.2.4.7 עבודת ההתקנה תתבצע ברצף עד להשלמתה.

6.2.4.8 ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

### 6.3 אפיון תהליכי עבודה



- א. להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית, ושירותים נוספים אשר יוזמנו במסגרת הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").
- ב. המערכת הנדרשת למימוש, תכלול אפיון מפורט של כל תתי הדרישות, מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. שלבים אלו יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין לאחר לימוד הצרכים ותהליכי העבודה הקיימים בעירייה.
- ג. ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

#### 6.3.1 סקר תכנון ראשוני – (PDR Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים. נושאים ניהוליים להצגה:

- 6.3.1.1 הספק נדרש להציג לאישור העירייה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
- 6.3.1.2 מנהל פרויקט מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות העירייה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
- 6.3.1.3 מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 6.2).
- 6.3.1.4 הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, ראה סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- 6.3.1.5 הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.

נושאים טכניים להצגה:

- 6.3.1.6 הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, העירייה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.
- 6.3.1.7 הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- 6.3.1.8 הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של העירייה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).



- 6.3.1.9. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות העירייה.
- 6.3.1.10. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהעירייה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- 6.3.1.11. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 6.7.2 להלן.
- 6.3.1.12. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 6.7.3 להלן.
- 6.3.2. סקר תכנון מפורט (Critical Design Review) CDR
- 6.3.2.1. הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:
- 6.3.2.2. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי, סכמת הצבעים, והתצוגות של המערכת / חבילת עבודה .
- 6.3.2.3. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה .
- 6.3.2.4. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- 6.3.2.5. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- 6.3.2.6. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 6.3.2.7. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות העירייה וכלל המשתמשים.
- 6.3.2.8. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- 6.3.2.9. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.
- 6.3.2.10. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- 6.3.2.11. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה והמערכת תותקן בשרתי העירייה. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים



- נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.
- 6.3.2.12. במידה והמערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי העירייה בתוספת של לפחות 25% נפח אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.
- 6.3.2.13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של העירייה.
- 6.3.2.14. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי העירייה – לא מחייב באותו מועד).
- 6.3.2.15. אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.
- 6.4. מימוש ויישום
- 6.4.1. הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאשר לו ע"י העירייה בשלב ה-CDR כמפורט בסעיף 6.5.3.
- 6.4.2. העירייה רשאית בכל שלב, מעבר ליישום מערכת הבסיס, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. על רכש זה תשלם העירייה את התמורה כפי שמופיע בפרק ההצעה הכספית למכרז.
- 6.5. בדיקות
- הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללת תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.
- 6.5.1. תוכנית הבדיקות STP - Software Test Plan
- הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.
- 6.5.1.1. תכולת מסמך הבדיקות:
- א. יעדי הבדיקות.
- ב. תיאור הבעיות הצפויות.



ג. הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.

ד. תיחום הבדיקות.

ה. נושאים נוספים בהתאם לדרישות העירייה.

#### 6.5.1.2. בדיקת המערכת / חבילת עבודה:

הבדיקות יתבצעו על סביבת הפיתוח ואחר כך בהתאם לאישור על סביבת הייצור.

הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות:

א. בדיקות ברמת ממשק משתמש גרפי (GUI).

ב. בדיקות ברמת האפליקציה (למשתמש ולתושב).

ג. בדיקות שהפונקציות פועלות באופן תקין בכל תרחיש אפשרי.

ד. בדיקות ברמת הקבצים הפיזיים (Data Base)

ה. בדיקות דוחות, בקורות ותהליכי עבודה.

ו. הממשקים והקישורים למערכות חיצוניות ומרכיבים פנימיים פועלים כראוי.

ז. עמידה בדרישות אבטחת מידע, מידור והרשאות שהוגדרו.

ח. עמידה בעומסים וזמני תגובה שנקבעו.

ט. יכולת התאוששות ממקרי כשל.

י. יכולות גיבוי ושיחזור.

בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן כתוצאה מהשינויים והתוספות שיווצרו בשלב הבדיקות.

#### 6.5.2. מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים. המסמך יכיל לפחות את:

יא. נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.

יב. מתודולוגיות בדיקה.

#### 6.5.3. אישור הבדיקות

בגמר ביצוע ההתקנות התאמות / ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה לבדיקת העירייה על פי הנקודות כדלהלן:

יג. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי העירייה.

יד. הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, באתר בדיקות שיוכתב ע"י העירייה.



- טו. הספק יספק תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- טז. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- יז. הספק יספק מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- יח. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

6.6. הדרכה והטמעה (ספרות תפעול, תחזוקה, תיק עדות, תיעוד תוכנה והדרכה)  
הספק נדרש להכין תכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני).  
תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על  
כלל התוצרים :

- 6.6.1. מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור  
(כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).
- 6.6.2. חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול (כולל  
נושאים לאיתור תקלות) ומה הנושאים שיתורגל בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול  
השוטף בליווי הספק – OJT - On the Job Training.
- 6.6.3. תיעוד תוכנה – נדרש להכין מסמך תיעוד תוכנה שבוצעו בשלב המימוש והיישום לרבות  
הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.
- 6.6.4. ספרות תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול  
ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים  
וכדומה).
- 6.6.5. מדריך למשתמש - מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול  
המערכת On-Line במערכת ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.
- 6.6.6. הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי העירייה עד רמת שליטה מלאה  
ושביעות רצון העירייה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם  
מבחינה איכותית ובזמן.
- 6.6.7. בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.
- 6.6.8. מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה  
מיום דרישת המנהל.
- 6.6.9. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :
  - א. הכרת המערכות שהוטמעו, סביבת העבודה, בקורות, דוחות.
  - ב. תפעול שוטף.
  - ג. טיפול ראשוני בתקלות.



- 6.6.9.1. ההדרכה תינתן בחצרי העירייה או במקום אחר עליו תחליט העירייה.  
6.6.9.2. ההדרכה תינתן בשפה העברית.  
6.6.9.3. הכנת העוזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.

6.6.10. מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות

- 6.6.10.1. הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה. קהל יעד: כלל משתמשי המערכות.

- 6.6.10.2. הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו:

- א. תיאור המערכת וחבילות העבודה.  
ב. הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

6.7. ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)

- 6.7.1. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה החוברת תכתב בעברית) אצל העירייה (On the Job Training).  
6.7.2. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט בהתאם לחלון השירות ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתכנית העבודה.  
6.7.3. הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה (OJT), תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

6.8. מסירה והפעלה

- 6.8.1. הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד לעירייה (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.  
6.8.2. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור העירייה שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

6.9. לוח זמנים נדרש להקמת המערכת

סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת.

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
-----	---------	-----------	-------------



שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
1	הזמנת עבודה	מייד	באחריות העירייה
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד שלב 1	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR). תכולת המערכות הנדרשות תסוכם בשלב זה.	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות לספק
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) שבועות ממועד שלב 4	באחריות הספק
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
8	תחילת הפעלה ומעבר לשנת שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק

#### 7. חלון השירות ורמת השירות הנדרשת

- 7.1. חלון השירות: הספק הזוכה, יידרש לספק שירותים לעירייה בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8 בבוקר ל 17 בערב, זאת למעט ימי שישי ושבת, ערבי חג וחגים יהודיים.
- 7.2. רמת השירות הנדרשת: זמינות ומענה לדרישות העירייה בתוך ועד יום עבודה מפנייה בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית: יחזור לפונה עד 3 שעות מפנייה.
- 7.3. הספק יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים בעירייה בחלון השירות שהוגדר.



## נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרחוב ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי

### הנדון: מחירון השירותים וההצעה הכספית

- א. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת מכרז 37/2022 לאספקת ציוד מחשוב, רישוי ושירותים נלווים (להלן: "המכרז") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי המכרז.
- ב. על המציע לנקוב במחירי היחידה בכל סעיף בטבלה, ולמלא את כל הסעיפים המפורטים במחירון להספקת כל השירותים על פי הנדרש במפרט ובהסכם.
- ג. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שתידרשנה בפועל לשם הספקת השירותים, מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החודשי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.
- ד. יובהר כי עמודת "כמות" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות פריטים ו/או שעות נדרשת ו/או שתצא בפועל על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין כל כמות שהיא של פריטים ו/או שעות עבודה ו/או שירותים ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן.
- ה. הצעת המחיר של המציע תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 12.2.8 במסמך א' – תנאים כלליים. יובהר כי התחשיב לשקלול ההצעה הינו סך סכימת מכפלות המחירים שנרשמו על ידי המציע, המפורטים בכל אחד מהפריטים במחירון במכפלת הכמות המפורטת בכל סעיף (סה"כ מחירון).
- ו. יובהר כי המזמין רשאי לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סכימת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה או מחיר "0" או מחיר "כלולי") – כמחיר מוצע מקסימאלי או כלול במחיר, בהתאמה. יובהר כי מציע שינקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.
- ז. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.



- ח. במידה ויהיו שינויים בשער מטבע הרכישה לעומת שער הדולר הידוע ביום פרסום המכרז, בשיעור של מעל ל 10%, מחירי הספק יותאמו בהתאם לשער הדולר ביום הוצאת ההזמנה.
- ט. כמו כן, במידה ויחולו שינויים בעלויות החומרה והרישוי של היצרנים (כדוגמת HP, מיקרוסופט) בשיעור של למעלה מ 7%, לעומת מחירוני היצרנים הידועים ביום פרסום המכרז, מחירי הספק יותאמו בהתאמה לפי שיעור ההתייקרות או ההוזלה ביום הוצאת ההזמנה.
- י. ידוע למציע כי עליו לנקוב בהצעתו, מחירים בטווח המחירים הנקוב בטבלת הצעת המחיר – לא יעלה על המחיר המירבי (עמודת "מחיר מקסימום")

יא. מחירון השירותים:

המחירים המפורטים במחירון וכן המחירים שינקוב המציע יהיו **במטבע שקל חדש ולא יכללו מע"מ**  
**נא למלא את עמודת "מחיר מוצע" בלבד.**

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
1.00	פרק 01 – שירותי מחשוב	הערה	-	-	-	
1.10	שירותי הסבת מערכות המחשוב של העירייה מהתצורה הקיימת לתצורה החדשה על פי הגדרתה במפרט הטכני	קומפ'	1	25,000		
1.15	שירותי הסבת כלל תיבות הדואר הקיימות בשרת הדואר העירוני לתצורת 365 על פי הגדרתה במפרט הטכני (ללא ביצוע עבודות במחשבי המשתמשים) לרבות שירותי טכנאי PC לשינוי פרופיל דוא"ל במחשבי משתמשים (יח' קצה) וייצוא קבצי PST מקומיים ל 365 (דוא"ל, אנשי קשר, יומנים).	קומפ'	1	25,000		
1.20	שירותי שדרוג רשת התקשורת מתגי התקשורת וציוד אבטחת המידע לרבות ביצוע קונפיגורציה לכלל ציוד התקשורת והפיירוולים ברשת העירייה על פי הגדרתה	קומפ'	1	10,000		



#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
	במפרט הטכני כולל ארונות תקשורת 10U					
1.25	שירותי טכנאי PC לפרויקטים עתידיים על פי דרישת מנמ"ר העירייה	ש"ע	100	180		
1.30	שירותי מנהל סיסטם בעלת מומחיות בהקמת והגדרת מערכי שרתים, וירטואליזציה, מערכי אחסון NAS שרתים, רפליקציה בסביבת VMWare ו Veeam. לפרויקטים עתידיים	ש"ע	25	250		
1.35	שירותי מומחה אבטחת מידע לביצוע הקשחות רשתות תקשורת, ציוד אבט"מ, מחשוב, קונפיגורציה של ציוד רשת תקשורת והעומד בתנאים בסעיף 3.4.5 במסמך א' – תנאים כלליים. לפרויקטים עתידיים	ש"ע	25	300		
2.00	פרק 02 - אספקת רישוי	הערה	-	-	-	-
2.01	בשל שינויים בשערי מטבע ובעלויות, מחירי הרישוי והחומרה יעודכנו באופן יחסי לפי מחיר המחירון המופיע באתר היצרן ובהתאם לשער הדולר ביחס לשער הדולר הידוע ביום הגשת ההצעה.	הערה				
2.10	רישוי לתיבת דוא"ל 365 מסוג Microsoft 365 Business Basic בהתחייבות שנתית	עבור משתמש לשנה	960	360		
2.15	רישוי עבור שירותי גיבוי תיבת דוא"ל 365 באמצעות Veeam ללא הגבלת זמן	עבור משתמש לשנה	600	96		



#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
2.20	רישוי מסוג Microsoft A3 For teacher, Academic faculty and staff עבור, Microsoft Defender בתוספת for Office 365 Plan 1 התחייבות שנתית	משתמש לחודש	240	21		
2.25	רישוי מסוג Microsoft E3. בהתחייבות שנתית	משתמש לחודש	360	85		
2.30	חבילת רישוי Windows Server 2022 Standard CAL 16 Core License Pack + 10 CALS	חבילה	4	5,900		
2.35	חבילת רישוי Microsoft Windows Server 2022 - license - 5 user CALs	חבילה	50	835		
2.40	חבילת רישוי Windows Server 2022 Remote Desktop Services CAL - 5 User CAL	חבילה	10	3,800		
2.45	חבילת רישוי Microsoft SQL Server 2019 Standard incl. 10 User CAL	חבילה	2	5,800		
2.50	רישוי Microsoft Office 2021 Standard Open License (LTSC)	רישוי בודד	100	1,450		
2.55	רישוי VMware vSphere Essentials Plus Kit + support 3 YEARS This kit includes 6 CPU licenses of vSphere Essentials Plus (for 3 servers with up to 2 processors each) and 1 license for vCenter Server Essentials.	קיט	1	27,000		



#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
	The vSphere Essentials Plus Kit consists of the following:  vSphere Hypervisor (ESXi) vCenter Server Essentials vSphere High Availability (HA) vSphere vMotion Cross Switch vMotion vSphere Replication					
2.60	רישוי VEEAM מסוג : Veeam Availability Suite v11 עבור עד 4 מעבדים	קיט	1	22,000		
2.70	Windows Server 2022 Remote Desktop Services CAL - 5 User CAL	קיט של 5 רישיונות	5	3,800		
03	פרק 03 - אספקת והתקנת שרתים ומחשבים וציוד נלווה	הערה	-	-	-	-
3.10	אספקת והתקנת שרת (פיזית) בארון שרתים קיים וכן התקנת HPE DL360 (hypervisor G10 Gen10 2 x Xeon Gold 6226r, 12x32GB DIMM, 2GB RAID 2x32TB NVME, Controller + battery, 2 x PSU 800Watt, Rail Kit, בתוספת: כרטיס 4 x 10GB RAZER + 560SFP כולל רישוי HPE ILO Advanced server software	שרת	2	32,000		
3.20	אספקת והתקנת שרת (פיזית)	שרת	1	45,000		



#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
	בארון שרתים קיים וכן התקנת HPE DL360 (hypervisor G10 Gen10 2 x Xeon Gold 6226r 256GB 8 x HP 1.92TB SATA DS SSD P408i-a + battery 2 x PSU Rail Kit 2 x +10GB 560SFP כולל רישוי HPE ILO Advanced server software					
3.30	אספקת והתקנת שרת אחסון פיזי בארון שרתים קיים וכן התקנת HP AFS3- (hypervisor 46080-2 HPE NIMBLE STORAGE ALL FLASH EXPANSION 46TB 48x960GB SSD כולל רישוי HPE ILO Advanced server software	שרת	1	95,000		
3.40	אספקת והתקנת NAS תוצאת QNAP דגם TS-EC1279U-RP הכולל שני ספקי כוח ממותגים, 8 ג"ב זיכרון, מעבד Quad Core : Intel Xeon E3-1225 3.1GHz Processor וכן 12 דיסקים SATA בנפח של 6 TB לכל דיסק תצורת דיסק מותאמת ל QNAP ב SATA 6Gb/s	שרת	1	25,000		
04	פרק 04 - אספקת והתקנת רכיבי אבט"מ, ציוד תקשורת	הערה	-	-	-	-
4.10	אספקה והתקנה פיזית של מתג תקשורת EX2300 24-port	יח'	4	2,500		



#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
	10/100/1000BaseT, 4 x 1/10G VC License כולל SFP/SFP					
4.20	אספקה והתקנה פיזית של מתג תקשורת EX2300 48-port 10/100/1000BaseT, 4 x 1/10G VC License כולל SFP/SFP	יח'	4	4,000		
4.30	אספקה והתקנה פיזית של מתג תקשורת מסוג Juniper 4600 48 ports 10GbE spf+	יח'	2	16,000		
4.40	מתאמים אופטיים gbic במהירות 10GbE מתאימים למתג Juniper 4600 כולל אספקה התקנה וקונפיגורציה	יח'	8	1,600		
4.50	מתג תקשורת דגם: ex2500-24f-fb juniper	יח'	2	3,000		
4.60	מתאם gbic תואם juniper דגם: EX-SFP-10GE-LR Juniper Networks Compatible 10G SFP+ Optical Transceiver הכולל אחריות ושירות לשלוש שנים.	יח'	32	350		
05	פרק 04 – מחשבים וציוד היקפי	הערה	-	-	-	-
5.10	אספקת מחשב אישי מסוג HP, DELL או LENOVO הכולל אחריות 3 שנים באתר הלקוח בעל המפרט הבא: מסוג SFF (או mini pc / tiny pc) המאפשר תלייתו מאחורי המסך, הכולל מתאם תלייה (bracket) תקן VESA למסך, מעבד i5 סדרה 11xxx, 12xxx או סדרה	יח'	50	2,000		



#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
	מתקדמת יותר. זיכרון 8 ג"ב לכל הפחות מסוג DDR4, DDR5, אחסון NVME או M2.SSD בנפח 250 ג"ב לכל הפחות. מקלדת עברית ועכבר אופטי. המחיר יותאם לכל סדרה עדכנית של מחשבים גם מסדרות מתקדמות יותר. כולל מערכת הפעלה Win10/win11					
5.15	אספקת מסך מחשב LED ממותג לכל הפחות 23.5" ריענון עד 2ms פנל IPS כולל אחריות 3 שנים וחיבור VGA + HDMI לכל הפחות.	יח'	50	420		
5.20	אספקת מסך מחשב LED ממותג לכל הפחות 26.5" ריענון עד 2ms פנל IPS כולל אחריות 3 שנים וחיבור VGA + HDMI לכל הפחות.	יח'	20	520		
#	סה"כ מחירון בש"ח ללא מע"מ (סכימת מכפלות מחירי היחידה בכמות המפורטת בכל סעיף)					

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה