

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי מס' 11/2023

**למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה
ותחזוקה שוטפת במערכות מידע ממוחשבות לוועדה
לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי**

מרץ 2023

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. תוכן עניינים - מסמכי המכרז

- (א) מסמך א' - הוראות למשתתפים ותנאי המכרז
- נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז
 - נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
 - נספח 3 - אישור על ניסיון המציע
 - נספח 4 - אישור רו"ח על היקף ההכנסות ועל יכולת כלכלית ופיננסית
 - נספח 5 - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
 - נספח 6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
 - נספח 7 - נספח סיום התקשרות
 - נספח 8 - מפרט טכני
 - נספח 9 – קליטת נתונים ייעודי קרקע
 - נספח 10 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)
 - נספח 11 - הצעת מחיר לאשכול מערכת לניהול וועדה (תוגש במעטפה נפרדת)
 - נספח 12 - הצעת מחיר לאשכול מערכת לניהול מידע גיאוגרפי(תוגש במעטפה נפרדת)
 - נספח 12 - הצעה מקצועית
 - נספח 13 - הנחיות לתיאום המערכת בהצעה המקצועית + מצגת בפני הוועדה המקצועית מטעם העירייה
 - נספח 14 - אישור מזמיני עבודה
 - נספח 15 - הצהרה על מעמד משפטי
 - נספח 16 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים
 - נספח 17: הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת המידע גורמי צד ג' / ספקים / קבלני משנה / בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

נספח 18 – הצהרה והתחייבות על מדיניות סיסמאות גורמי צד ג' / ספקים /

קבלני משנה / בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

(ב) מסמך ב' - חוזה ההתקשרות

(1) **נספח א'** – מפרט טכני

(2) **נספח ב'** - כתב ערבות ביצוע

(3) **נספח ג'** – אישור עריכת הביטוחים

(4) **נספח ד'** – תצהיר בדבר שמירת סודיות

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה" / "המזמינה") מזמינה בזה הצעות

לאספקת, התקנה, הסבה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של מערכות המידע בשני אשכולות כדלהלן: אשכול מערכת מידע ושירותים לניהול הוועדה לתכנון ובניה ובכלל זה מערכת מידע גיאוגרפית (GIS) לצרכי הוועדה (להלן: "אשכול ניהול הוועדה") ואשכול מערכות מידע גיאוגרפית שתהווה פתרון לכלל מחלקות העירייה ושירותי GIS עירוניים (להלן: "אשכול GIS"). יובהר כי המציעים חייבים ליתן הצעתם לאשכול אחד לפחות. המציעים רשאים ליתן הצעתם גם ל 2 האשכולות.

(א) באשכול המערכת לניהול הוועדה לתכנון ובניה, מציעים יציעו את שירותיהם למערכת מידע הכוללת ניהול תהליכי רישוי ופיקוח בניה, ניהול מידע תכנוני, ניהול הטלי השבחה, שירותי מערכת GIS לצרכי הוועדה לתכנון ואתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה. השירותים שיסופקו יכללו ביצוע עדכונים לקליטת תוכניות בנין עיר – ייעודי קרקע; המציעים ידרשו להציע שתי חלופות להתקנת המערכת. חלופה ראשונה בשרתי העירייה וחלופה שניה בחוות שרתים של המציע "שירותי ענן".

(ב) באשכול שירותי אספקה, התקנה, הסבה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של מערכת

מידע גיאוגרפית - GIS (Geographic Information System) יציעו

המציעים את מערכות המידע והשירותים הבאים:

- יישום מערכת לניהול מידע גיאוגרפית רוחבית לכלל אנפי העירייה
- יישום ממשקים בזמן אמת, למערכות מידע ארגוניות
- יישום ממשקים, בזמן אמת, למערכת ה GIS שתסופק במסגרת אשכול ניהול הוועדה
- מערכת לניהול רשות תמרור;

והכל כמפורט להלן :

(א) שירותי אספקה, התקנה והטמעה של מערכת לניהול הוועדה לתכנון

ובניה :

- (1) אספקה, התקנה והטמעה של מערכת מידע (להלן בסעיף זה: **"מערכת לניהול וועדה"**, **"המערכת"**) לניהול הוועדה לתכנון ובניה (להלן: **"הוועדה"**), אשר תקנה לוועדה יכולות לניהול תהליכי עבודה באופן ממוחשב בהתאם לנדרש בחוק תכנון ובניה לרבות תיקוניו. מערכת המידע תתמוך בתהליכי העבודה הקיימים כיום בוועדה/ במחלקה ותאפשר תשאול, ניתוח מידע, ניהול תהליכים עסקיים, ניהול מסע לקוח ושירות מיטבי לאזרחים וגורמים מקצועיים העובדים עם הוועדה. המערכת תכלול יישום ממשקים למערכות המידע בעירייה ולמערכת ה-GIS שתסופק באשכול GIS ותכלול לפחות את כל היישומים המופיעים במפרט הטכני (המצורף כנספח 8).
- (2) השירות המוצע יכלול ביצוע הסבת מידע קיים, התקנת המערכת והפעלתה התקינה, הטמעת תהליכי עבודה, ביצוע הדרכות ושירותי תחזוקה של היישומים בהתאם לדרישת העירייה. הפעלת המערכת תכלול טיוב נתונים בטבלאות מרכזיות של המערכת כגון טבלאות אירועים, משתמשים, הרשאות, רחובות, שלבים, סוגי מסמכים וכיו"ב.
- (3) המערכת לניהול ועדה ומערכות ההנדסה המוצעות, כפי שמפורטים במסמכי המכרז, תהינה מערכות המופעלות בשרתי העירייה או בחוות השרתים של הספק כשירות "ענן", בהתאם לחלופה שתקבע על ידי העירייה. מערכות הנגישות לתושבים ולעובדי שטח יופעלו ב"ענן" שיסופק על ידי המציע. המציע רשאי להציע פתרון "ענן" לכל היישומים.
- (4) המערכת תאפשר הפצת מידע ללא הגבלת מספר משתמשים, לרבות הפצת מידע לתושבים, בכפוף למערכת

הרשאות ושמירה על אבטחת מידע בכפוף לתקן ISO27001.

(5) מובהר כי כל עלות הכרוכה בשירותי המערכת ובכל הרישיונות הדרושים להפעלת המערכת יחולו על המציע.

(ב) שירותי אספקה, התקנה והטמעה של מערכות מידע גיאוגרפיות ותמרורים ("אשכול GIS") :

(1) אספקה, התקנה, הסבה, הדרכה והטמעה של מערכת מידע גיאוגרפית - GIS **עירונית** שתוטמע בכלל אגפי ומחלקות העירייה. מערכת ה GIS העירונית תאפשר לכל מחלקה ליישם תהליכים ייעודים באמצעות המערכת ולהתממשק למערכות עירוניות. המערכת תקנה לעירייה יכולות תשאול, ניתוח מידע גיאוגרפי מרחבי, תצוגה של שכבות מידע במשולב עם מידע גיאוגרפי, קליטת מידע גיאוגרפי ועדכונו המלא, והפקת מפות על פי צורכי העירייה. המערכת תכלול לפחות את כל היישומים המופיעים במפרט הטכני **(נספח 8)**.

(2) יישום ממשקים, בזמן אמת, למערכות מידע המופעלות בעירייה באגפים השונים לצורך הצגת "מפות חום", פריסה מרחבית של דוחות שמקורם במערכת משיקה והצגה של שכבות נושאיות (שכבות מידע המתעדכנות כתוצאה מעדכון נתונים, בזמן אמת, במערכת משיקה). ליישום יהיה ממשקים דו כיוונים לשירותי מיפוי של גופים גורמים מחוץ לעירייה כגון משרדי ממשלה וממשק דו כיווני ליישום ה GIS שיופעל באשכול "ניהול הועדה" כמפורט **בנספח 8**.

(3) אספקה, התקנה, הדרכה והטמעה של מערכת מידע לניהול רשות תמרור. המערכת לניהול רשות התמרור תאפשר ניהול ותיעוד של החלטות רשות תמרור, ניהול תמרורים מוצבים והוראות לביצוע הצבת תמרורים. המערכת תקנה לעירייה יכולות תשאול, ניתוח מידע גיאוגרפי מרחבי, תצוגה של שכבות מידע במשולב עם מידע גיאוגרפי, קליטת

מידע גיאוגרפי ואלפא נומרי ועדכנו המלא. המערכת תכלול לפחות את כל היישומים המופיעים במפרט הטכני (נספח 8).

(4) השירות המוצע יכלול ביצוע הסבות, הדרכות והטמעת המערכת בהתאם לדרישת העירייה.

(5) המערכות המוצעות תהינה מערכות היברידית, המשלבות יישום מרכזי להפצת מידע גיאוגרפי ב"ענן" ויישום בהתקנה מקומית לעבודה במשבר תקשורת ופעילויות הדורשות מיומנות מיוחדת.

(6) המערכת תאפשר הפצת מידע ללא הגבלת מספר משתמשים, לרבות הפצת מידע לתושבים, בכפוף למערכת הרשאות ושמירה על אבטחת מידע בכפוף לתקן ISO27001.

(7) המערכת המוצעת תאפשר בניה של יישומי GIS ייעודיים בהתאם לדרישות המזמין.

(8) מובהר, כי כל עלות הכרוכה בשירותי ה"ענן" ובכל הרישיונות הדרושים להפעלת המערכת יחולו על המציע.

(9) כלל יישומי GIS יישמו ממשקים דינאמיים בין המערכות השונות ללא צורך בהעברה של קבצים.

(ג) שירותי הסבה

(1) **באשכול מערכת לניהול הוועדה**

ההצעה תכלול שירותי הסבה של המידע הקיים במערכת לניהול וועדה הקיימות כיום בעירייה (מערכות המידע הינה של חברת "קומפלוט (83) בע"מ"), כמפורט במפרט הטכני (נספח 8) וזאת באחריות ועל חשבון המציע הזוכה.

ההצעה תכלול טיוב של טבלאות מרכזיות של המערכת, ככל שנדרש, לצורך עבודה מיטבית של הוועדה במערכת המוצעת.

(2) **באשכול מערכת לניהול מידע גיאוגרפי (GIS)**

ההצעה תכלול שירותי הסבה של המידע הקיים במערכת לניהול מידע גיאוגרפית (GIS) הקיימת כיום בעירייה (מערכות המידע

הינה של חברת "קומפלוט (83) בע"מ", כמפורט במפרט הטכני **(נספח 8)** וזאת באחריות ועל חשבון המציע הזוכה. ההצעה תכלול טיוב של טבלאות מרכזיות של המערכת, ככל שנדרש, לצורך עבודה מיטבית של הוועדה במערכת המוצעת.

(ד) שירות איסוף נתונים מהשטח

(1) באשכול מערכת לניהול הוועדה

המערכת המוצעת תכלול יישום לקליטת מידע מהשטח אשר תאפשר עבודה ב Online וב Offline (לשימוש המציע ו/או עובדי המזמין ו/או מי מטעמו) באמצעות אפליקציה למכשירים ניידים (סלולר ומחשבי לוח).

מערכת המובייל תתמוך בטלפונים חכמים ומחשבי לוח ותאפשר תצוגה, תשאול ועדכון של מידע מהשטח הן עבור מפקחים והן עבור עובדי הוועדה לתכנון ובניה.

מערכת לקליטת נתונים מהשטח עבור מפקחי בניה בוועדה לתכנון ובניה תאפשר צפייה ועדכון של נתוני מערכת הליבה לניהול הוועדה ותאפשר עדכון מידע מהשטח הכולל מידע מילולי, תמונות, שרטוטים, קבצי DWF, סרטונים וכן מידע גיאוגרפי.

(2) באשכול מערכת לניהול מידע גיאוגרפי (GIS):

המערכת המוצעת תכלול יישום לקליטת מידע מהשטח אשר תאפשר עבודה ב Online וב Offline (לשימוש המציע ו/או עובדי המזמין ו/או מי מטעמו) באמצעות אפליקציה למכשירים ניידים (סלולר ומחשבי לוח).

מערכת המובייל תתמוך בטלפונים חכמים ומחשבי לוח ותאפשר תצוגה, תשאול ועדכון של מידע מהשטח הן עבור עובדי העירייה.

(ה) שירותי עדכון מידע במערכת

(1) באשכול מערכת לניהול הוועדה

ההצעה באשכול מערכת לניהול הוועדה, תכלול ביצוע עדכון למסד הנתונים של מערכת ייעודי קרקע, לאחר שהמידע ממערכות אלה יוסב למערכת המוצעת. עדכון מסד הנתונים של ייעודי קרקע יבוצע בכפוף לנספח 9.

עדכון הנתונים יבוצע בחיבור מרחוק לנתוני הוועדה.

כל העלויות הכרוכות בחיבור מרחוק ורישיונות התוכנה לצורך ביצוע העדכונים יחולו על המציע.

(2) באשכול מערכת לניהול מידע גיאוגרפי (GIS):

ההצעה באשכול מערכת מידע גיאוגרפי, תכלול ביצוע עדכון למסד הנתונים של מערכת התמרורים ונתוני GIS מתוכניות שונות ומקבצים. עדכון מסד הנתונים יבוצע בהתאם למודל נתונים שיאושר על ידי הרשות ובכפוף לנספח 8.

עדכון הנתונים יבוצע בחיבור מרחוק.

כל העלויות הכרוכות בחיבור מרחוק ורישיונות התוכנה לצורך ביצוע העדכונים יחולו על המציע.

(2) עבודות התחזוקה

(א) שירותי עבודת התחזוקה יהיו חלק ממפרט השירותים עבור שני האשכולות

(ב) הצעת המציע תכלול שירותי תחזוקה שוטפת של המערכות המוצעות ובסיסי הנתונים לגבי כל היישומים הכלולים במערכת, בהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח 8) וכמפורט להלן:

(1) תחזוקה שוטפת של התוכנות וכל היישומים. כולל טיפול בתקלות, עדכוני גרסאות, עדכון ממשקים, ותמיכה במשתמשים.

(2) למערכת המוצעת יהיו ממשקים לכלל המערכות הפועלות או שיופעלו בעתיד בעירייה וכן מערכות חיצוניות שהעירייה עושה בהן שימוש, בהתאם לאפיון והגדרת המזמין.

2.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

השירותים יסופקו, בהתאם ללוח הזמנים הקבוע במסמכי המכרז והכל בהתאם לצורך ולדרישות העירייה ובהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח 8).

2.3. העירייה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה שלא להזמין מהמזיע שירות זה או אחר הכלול במכרז זה ו/או להזמין את השירותים בהיקף נמוך או גבוה יותר מהכמות שצוינה במפרט הטכני ואשר מהווה הערכה בלבד, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בנושא זה.

2.4. המזיע מתחייב לשיתוף פעולה מלא, וללא תמורה נוספת, לפיתוח ממשקים בין המערכת המוצעת על ידו לבין המערכות הקיימות בעירייה ו/או שיותקנו בעתיד בעירייה. למען הסר ספק, ככל שהמזיע יספק שירותים לאחד מהאשכולות בלבד הוא יהיה מחוייב בביצוע ממשקים מלאים בהתאם לנספח הטכני לאשכול השני.

2.5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

תקופת ההתקשרות (ב)

(1) תקופת ההתקשרות לשני האשכולות מפורטת כדלקמן

(2) תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת התחזוקה, כהגדרתה להלן (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). תקופת התחזוקה הינה למשך שלוש שנים (36 חודשים) ממועד קבלת תעודת השלמה לגבי כל היישומים (להלן: "**תקופת התחזוקה**"). ברם, התקופה שתחל במועד חתימת ההסכם ותסתיים בתום שישה (6) חודשים ממועד תחילת תקופת התחזוקה תהווה תקופת ניסיון (לעיל ולהלן: "**תקופת הניסיון**").

(3) לעירייה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התחזוקה בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופה/ות האופציה**"), כך שאורכה הכולל של תקופת התחזוקה כולל תקופת האופציה לא יעלה על, **5 שנים סך הכל (60 חודשים)**.

יובהר ויודגש כי על אף האמור במכרז זה על נספחיו ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ונספחיו ולפי כל דין, העירייה רשאית בכל שלב שהוא לבטל מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

(4) ההתקשרות נחלקת למספר תקופות, כדלקמן :-

תקופת שירותי האספקה, ההתקנה וההטמעה של כלל המערכות (א)

(1) שירותי אספקת, התקנת, והסבת כלל המידע מהמערכת הקיימת בעירייה (להלן: "**שירותי ההתקנה**") תושלמנה

ע"י המציע הזוכה, לכל היותר, תוך 45 יום ממועד מתן צו התחלת עבודה.

(2) האספקה תבוצע, לפי שלבי האספקה, הקבועים במפרט הטכני (נספח 8).

(3) בגמר ביצוע שירותי ההתקנה, וככל שכלל המערכות עומדת בדרישות המפרט הטכני (נספח 8) והעבודות הושלמו לשביעות רצון העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה אישור קבלה על השלמת שירותי ההתקנה (להלן: "האישור על ההתקנה").

(4) על המציע הזוכה יהיה לבצע הדרכות לעובדי העירייה, לפי קבוצות משתמשים, עד לשליטה מלאה בתוכנות, תוך 14 יום מיום קבלת האישור על ההתקנה. ההדרכה על המערכת כלולה בשירותי מערכת המידע.

(ב) תקופת שירותי הבדיקות וההרצה

(1) הבדיקות וההרצה של המערכת תושלמנה ע"י המציע הזוכה, תוך חודשיים ממועד קבלת האישור על ההתקנה, לפי השלבים, הקבועים במפרט הטכני (נספח 8). (להלן: "תקופת ההרצה").

(2) בתום תקופת ההרצה, תחל תקופת פיילוט שתימשך עד 4 חודשים מתום תקופת ההרצה (עד 6 חודשים ממועד קבלת האישור על ההתקנה). בסוף תקופת הפיילוט יערך פרוטוקול בו יכללו התיקונים והשינויים במערכת הנדרשים על ידי העירייה.

(3) התיקונים והשינויים יבוצעו על ידי המציע הזוכה, לשביעות רצון העירייה, ולא יאוחר מ-30 ימים, ממועד עריכת הפרוטוקול.

(4) עם השלמת התיקונים והשינויים, ובכפוף לאישור סופי של העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה תעודת השלמה.

(ג) תקופת התחזוקה

(1) ממועד קבלת אישור על ההתקנה, ביחס למערכות המוזמנות, תחל ההתקשרות של עבודות התחזוקה, לתקופה של **שלוש שנים (36 חודשים)** (להלן: "תקופת התחזוקה").

- (2) תקופה של שישה (6) חודשים ממועד קבלת תעודת ההשלמה מהווה תקופת ניסיון והעירייה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות בסיומה וזאת ללא צורך בנימוק ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה, נספחיו ולפי כל דין .
- (3) עבודות התחזוקה יכללו גם מתן שירותי עדכון מידע, ככל שיידרש, והכל לפי המפרט הטכני (נספח 8).

3. א. תנאי סף (מתייחס ל – 2 האשכולות)

- (1) רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע אשר הינו יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע"/"המשתתף"), העומד במועד האחרון להגשת הצעות בכל הדרישות המצטברות כדלקמן:
- (2) המציע צירף להצעתו את ערבות המכרז - ערבות בנקאית אוטונומית מקורית (בנוסח המצורף כנספח 1), כמפורט להלן.
- מציע המגיש את הצעתו לאשכול אחד יצרף, ערבות בנקאית בסך של לפחות 10,000 ₪ (לפחות עשרת אלפים שקלים חדשים) אשר תהא בתוקף לפחות עד ליום 03.07.23 וזאת להבטחת הצעתו במכרז וחתימתו על החוזה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה. מציע המגיש את הצעתו לשני אשכולות, יצרף ערבות בנקאית בסך של לפחות 20,000 ₪ (לפחות עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תהא בתוקף לפחות עד ליום 03.07.23 וזאת להבטחת הצעתו במכרז וחתימתו על החוזה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.
- (3) המציע רכש את מסמכי המכרז כנדרש המכרז זה. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת המכרז.
- (4) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף בלבד.
- (5) למציע מחזור כספי שנתי בסך של לפחות 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ), בכל שנה מהשנים: 2019, 2020, 2021 (יובהר כי המחזור הכספי מתייחס לכל שנה ושנה מהשנים הנ"ל).

לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בהתאם לנספח 4 ב3.

הבהרות:

(1) כל האישורים הנדרשים – יהיו אישורים ברי תוקף למועד האחרון להגשת הצעות.

(2) על המציע לפרט את כל המידע הנדרש ולצרף את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות / השלמות וכל פרט שהוא הנוגע למכרז לרבות פרטים הנוגעים להוכחת תנאי סף, ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.

4. להלן תנאי סף למציע לאשכול שירותי מערכת מידע לניהול הוועדה:

(1) המציע הינו הבעלים ו/או בעל זכויות לשיווק והפצה של תוכנה לניהול של תהליכי תכנון, רישוי ובניה בוועדה לתכנון ובניה הכוללת לכל הפחות את כל הפונקציות הבאות: מערכת רישוי ובניה; מערכת פיקוח על הבנייה; מערכת מעקב תב"ע; מערכת השבחה והיטלים; מערכת ניהול ייעודי קרקע; מערכת GIS לצרכי הוועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול הוועדה").

יובהר כי לעניין תנאי סף זה - אין מניעה כי חלק מהפונקציות הנ"ל תהיינה בבעלות המציע ולגבי אחרות המציע יהיה בעל זכות שיווק והפצה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת זכויות המציע בתוכנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל **(נספח 3)**. ככל שהמציע הינו בעל זכות שיווק והפצה של מערכת לניהול ועדה (או פונקציות מסוימות מתוכה), יצורף להצעה מכתב מהבעלים של תוכנת הניהול בדבר זכות המציע לשווק ולהפיץ את המערכת לניהול ועדה.

(2) במהלך השנים 2020-2022 המציע סיפק במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה עבור לפחות שלוש ועדות לתכנון ובניה, אשר מתוכן לפחות אחת מהמערכות בוועדות לתכנון ובניה ברשות מקומית המונה לפחות 25,000 תושבים. יובהר, כי דרישת הניסיון הינה עבודה במשך שנתיים ברצף אצל כל ועדה בנפרד החל מיום 1.1.2020. העבודה כוללת הן ניסיון בשירותי האספקה, התקנה והטמעה והן בעבודות התחזוקה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון המציע בהתאם לכלל דרישות המפורטות בתנאי הסף: אישורי ביצוע חתומים ע"י מזמיני העבודה עבורם בוצעו השירותים הנדרשים בתנאי הסף בהתאם ל**נספח 3**.

5. להלן תנאי סף למציע לאשכול שירותי מערכת מידע גיאוגרפי GIS:

(1) המציע הינו הבעלים ו/או בעל זכויות לשיווק והפצה של תוכנה לניהול והפצה של מידע גיאוגרפי (להלן: "מערכת GIS"). לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת זכויות המציע בתוכנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל (**נספח 3**). ככל שהמציע הינו בעל זכות שיווק והפצה של מערכת GIS, יצורף להצעה מכתב מהבעלים של תוכנת הניהול בדבר זכות המציע לשווק ולהפיץ את המערכת ה-GIS.

(2) במהלך השנים 2020-2022, המציע סיפק במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת מידע גיאוגרפית עבור לפחות שלוש עיריות, אשר מתוכנן לפחות אחת מערכות בעירייה המונה לפחות 25,000 תושבים. יובהר, כי דרישת הניסיון הינה עבודה במשך שנתיים ברצף אצל כל ועדה בנפרד החל מיום 01/01/2020 הכוללת הן ניסיון בשירותי האספקה, התקנה והטמעה והן בעבודות התחזוקה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון המציע בהתאם לכלל דרישות המפורטות בתנאי הסף: אישורי ביצוע חתומים ע"י מזמיני העבודה עבורם בוצעו השירותים הנדרשים בתנאי הסף בהתאם **לנספח 3**.

6. הצעת המשתתף

(א) תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש סכום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה העירייה לבטל את המכרז. רכישת מסמכי המכרז הינו תנאי סף להגשת הצעה בהליך. מציע אשר לא ירכוש את המכרז בהתאם לאמור לעיל הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון. המציעים נדרשים לצרף להצעתם אסמכתא בדבר רכישת המכרז. יובהר כי התשלום בגין הרכישה לא יוחזר לידי המציעים.

(ב) המציעים הפוטנציאלים יידרשו למסור בעת קבלת מסמכי המכרז פרטים אישיים וזהות הגורם אותו הם מייצגים.

(ג) על המציע לצרף להצעתו את כל חוברת המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, חתומים ע"י מורשי החתימה מטעם המציע בכל עמוד ועמוד ממסמכי ונספחי חוברת המכרז במקום המיועד לכך.

(ד) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

- (1) המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :
- (א) כתב ערבות המכרז, בהתאם להוראות המפורטות להלן ובנוסף **נספח 1**.
- (ב) **אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק (**נספח 2**), לרבות אישורים כדין בהתאם לסעיף 2 לחוק האמור :
- (1) אישור על ניהול ספרים (בתוקף).
- (2) אישור על ניכוי מס במקור (בתוקף).
- (ג) אישור על ניסיון המציע - לרבות כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בתנאי הסף לעיל (**נספח 3**).
- (ד) תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה (**נספח 5**).
- (ה) תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות (**נספח 6**).
- (ו) הצהרה על מעמד משפטי, בנוסף המצורף **כנספח 16**. במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יצורף העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות וכן תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד וכן פרוטוקול זכויות חתימה. (פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).
- (ז) תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסף המצורף **כנספח 17**.
- (ח) כלל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעיל.
- (ט) כלל הנספחים הנדרשים למילוי ע"י המציע, כמפורט בתוכן העניינים במבוא למסמך זה.
- (י) תוכנית עבודה מפורטת כנדרש בנספח הטכני וכן את **נספח 14**
- (2) ההצעה הכספית של המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטפסים להגשת הצעה המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה - ואשר ימולאו בשלמותם בהתאם לתנאים המפורטים בהם.
- (3) כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (פרט למסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו, לפי הוראות המכרז), עלולים

להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

(4) בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

(5) על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד במקום המיועד לכך.

(6) המציע יגיש הצעתו בשני (2) עותקים - (עותק מקור והעתק נאמן למקור). המציע יגיש את הצעתו הצעתו במעטפה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 11/2023" ויצין את האשכולות אליהן מוגשת ההצעה. במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז.

(ב) הצעת מחיר

(1) במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב במחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (נספח 8). הצעת המציע לאשכול מערכת לניהול וועדה תמולא על ידו בנספח 11.

הצעת המציע לאשכול מערכת GIS תמולא על ידו בנספח 12.

(2) הצעת המחיר לא תחרוג מהמחירים המרביים הנקובים בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מטווח המחירים האמור לא תובא לדיון.

(3) המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

(4) מודגש בזה, כי הצעת המחיר של המציע תהיה בשקלים חדשים, ולא תכלול מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

(5) העירייה תהיה רשאית לתקן כל טעות אריתמטית אשר תתגלה על ידה בנספח 11 ובנספח 12.

(6) מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות אך לא רק כוח אדם, ציוד, חומרה, רישיונות תוכנה, הוצאות נסיעה, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י העירייה.

- (7) למען הסר ספק, יובהר כי העבודות המפורטות **בנספח הצעת המחיר**, לרבות הכמויות המשוערות המופיעות בו אינן מחייבות את העירייה וכי האחרונה תהא רשאית להזמין מן הספק עבודות מתוך מחירון העבודות/הפריטים, כולן או חלקן בכל כמות שתידרש לה, או לא להזמין עבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה ולא תהיה למציע ו/או לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין אי התאמה.
- (8) כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן בגדר אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

(ג) **ההצעה המקצועית - בחינת האיכות ע"י וועדה מקצועית כמפורט בהמשך מכרז זה**

אופן הגשת ההצעה .7

- (א) כל מעטפה ראשית שתוגש תכיל 2 מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:
- על גבי המעטפה הראשית יצוין מספר המכרז ושם/ שמות האשכולות אליהן מוגשת ההצעה/ות.**
- מעטפה ראשונה – תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים **ללא דף הצעת המחיר** לרבות הערבות בנקאית. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז".
- מעטפה שניה - תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".
- סדר בחינת ההצעות יהיה כדלקמן:
- במועד פתיחת תיבת המכרזים, ועדת המכרזים תפתח את מעטפת "מסמכי המכרז" אשר ימצאו במעטפה הראשית. יובהר כי במעמד זה לא תפתח מעטפת "הצעת המחיר".
- בשלב הראשון- העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז.
- בשלב השני – העירייה תבחן את איכות ההצעות הכשרות ותנקדן בהתאם למדדי האיכות המופיעים במכרז.
- בשלב השלישי – לאחר מתן ניקוד להצעות הכשרות, ועדת המכרזים תפתח את דף הצעות המחיר של המציעים ויערך שקלול אמות המידה (איכות ומחיר), הועדה תתכנס לדון בקביעת זוכה במכרז.
- יובהר הצעה שתוגש ל 2 האשכולות ע"י מציע אחד, תהיה במעטפה אחת ראשית בה יהיו 2 מעטפות בהתאם לאמור לעיל.
- (ב) על המציע למלא במדויק את כל הפרטים הנדרשים בחוברת המכרז.
- (ג) המציע ימלא באופן מדויק אחרי הנחיות לאופן הגשת ההצעה, לרבות צרוף כל המסמכים הנדרשים, באופן ובסדר הנדרשים.

- (ד) על המציע לחתום כדין בכל המקומות שנועדו במסמכי המכרז ובתחתית כל דף מדפי חוברת המכרז ובנוסף בכל המקומות המיועדים במסמכים שיצרף.
- (ה) ההצעה תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת החברה. להצעה יצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר זהות החותמים על ההצעה והיותם מורשי החתימה מטעם המציע.
- המציע לא יגיש יותר מהצעה אחת לכל אשכול. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידי המציע, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.
- (א) צרוף המסמכים הנדרשים ומסירת המידע הנדרש הינם תנאי הכרחי להגשת ההצעה ולבדיקתה. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שתוגש ללא מסמכים ומידע מספק.
- (ב) משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז.
- (ג) לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל שינוי במכרז בכל שלב ובכלל זה להאריך את המועד להגשת הצעות למכרז המפורט להלן לתקופה נוספת לרבות במקרה בו תגלה במסגרת פתיחת תיבת המכרזים כי קיימת הצעה יחידה. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבל הצעה יחידה. יובהר כי הבהרות ושינויים במכרז יפורסמו באתר העירוני שכתובות www.k-m.org.il. באחריות המציעים לעקוב אחר הבהרות ושינויים שיופיעו באתר העירוני.

8. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

את המעטפה הסגורה עליה ירשם **מכרז מס' 11/2023 וכן שמות האשכולות אליהן מוגשת ההצעה**, יש להגיש לעירייה באופן ידני ולהכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 במשרדי העירייה, במשרד סגן ראש העיר, (אין לשלוח בדואר), וזאת עד **03.04.23** ולא יאוחר מהשעה **09:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז**"). הצעה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל. יובהר כי העירייה תהא רשאית להאריך את מועד הגשת ההצעות בכל שלב.

9. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם.

10. הוצאות ההצעה

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

11. הצהרת המשתתף

- (א) הגשת הצעת המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שמסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את הניסיון, הידע, הכישורים והמקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- (ב) המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז ימלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ויספק את המערכות נושא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (נספח 8) בכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.
- (ג) על המשתתף לבדוק ולאמת את כל הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידי מומחים מטעמו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, לרבות ביחס להערכת הכנסות כספיות ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.
- (ד) הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי המכרז אותו ונבדקו על ידו וכי לחברה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חברות כלפי המשתתף בגין נתונים ו/או פריים ו/או מצגים אלו.
- (ה) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למסמכי המכרז או לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המשתתף.
- (ו) בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק הסברים ותשובות שיפורסמו ע"י העירייה באתר העירוני - ייחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- (ז) בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העיריה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש בנספח 10

אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

12. הצעת המחיר

(א) הצעת המחיר לאשכול מערכת לניהול ועדה הינה בהתאם לכתב הכמויות בנספח 11. הצעת המחיר לאשכול מערכת מידע גיאוגרפית תהיה בהתאם לכתב הכמויות בנספח 12.

(ב) מובהר כי העירייה אינה מחוייבת להזמין היקף מסוים של שירותים ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי לגרוע ממטלות הזוכה על פי מסמכי המכרז ו/או כדי להקנות לו תוספת כלשהי.

(ג) הצעת המחיר כוללת את כל השירותים הנדרשים, כל מטלות הזוכה על פי מסמכי המכרז, וכל מטלה ו/או עבודה נוספת הנדרשת כחלק בלתי נפרד מביצועו, גם אם לא צוינה במפורש. למען הסר ספק, התמורה לפי טבלאות 15.3 בנספחים 11 ו 12 תשולם אך ורק בגין עבודות חדשות נוספות שאינן מופיעות במכרז וזאת אם יידרשו על ידי העירייה מראש ובכתב (ככל ויוזמנו) באמצעות הזמנת עבודה חתומה, אשר בגינה תשולם לזוכה תמורה בהתאם למחירון שעות העבודה בתוספת מע"מ כדון, בכפוף להוראות ההסכם ולשיקול דעת העירייה.

(ד) מודגש כי המחירים הנקובים בהצעת המחיר כוללים את עדכון המערכות בהתאם לגרסאות חדשות של הספק מעת לעת וללא הגבלה, לרבות כל שיפור, שינוי, שדרוג, עדכון, מודול, פרוצדורה וכל שינוי רגולטורי ו/או על פי כל דין, בתחומים הרלוונטיים המוגדרים במסמכי המכרז או בנגזרות שלהם. בנוסף, כוללים המחירים כל ציוד, רישיונות, אישור והיתר לשימוש בתוכנות ובמערכות על כלל רכיביהם, וכן התאמת והתממשקות המערכת לכלל מערכות העירייה על עדכוניהם מעת לעת, ללא יוצא מן הכלל וללא כל תוספת תשלום.

(ה) יובהר כי על המציע לכתוב את הצעת המחיר בכתב ברור, הצעה אשר עלולה להתפרש לשני פנים ו/או שתיכתב באופן לא ברור, עלולה להיחשב כתכסיסנית וכדומה, ולהיפסל.

(ו) הצעת המציע תכלול את מלוא התמורה המגיעה למציע בגין מתן השירותים כפי שפורטו במכרז זה, וכל הוצאה ישירה ועקיפה של המציע.

(ז) התברר כי בהצעתו הכספית של מציע, קיימת הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת

של המציע), תהיה העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי כמפורט:

- (1) לפסול הצעה כאמור על הסף.
- (2) לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- (3) להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בזכות המוקנית לעירייה על פי סעיף זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לעירייה על פי דין בקשר עם אופן ההתייחסות והטיפול בכל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם שנתגלעה בהצעתו הכספית של המציע, הכול באופן שיקבע על ידי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

13. ביטוחי המציע

- (א) תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז – נספח ב' להסכם ההתקשרות (מסמך ב'). על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- (ב) מובהר, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח - יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, כמפורט בסעיף 14 להלן. לאחר הגשת ההצעה - לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

14. הבהרות ושינויים

- (א) המציע יקרא חוברת זו (להלן - "החוברת" ו/או "חוברת המכרז") בעיון, וינקוט בכל הצעדים הנחוצים, כדי להבין את מהות העבודה נשוא מכרז זה, לרבות הקשיים העלולים להתגלות במסגרתה.
- (ב) משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב לעירייה **עד ליום 19.03.23 בשעה 12:00** וזאת באמצעות כתובת דוא"ל shani@k-m.org.il תוך ציון מס' המכרז, שמו של הפונה יש לוודא קבלת אישור במייל חוזר.
- (ג) שאלות הבהרה יועברו במייל בקובץ WORD פתוח לעריכה. מבנה קובץ השאלות יהיה בפורמט הבא:

מס"ד	מסמך	סעיף ועמוד	פרוט השאלה
------	------	------------	------------

		(מכרז/הסכם/נספח)	

- (ד) העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד העירייה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.
- (ה) העירייה רשאית - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים וזאת באמצעות מתן הבהרות אשר יפורסמו באתר העירוני של העירייה בכתובת www.k-m.org.il.
- (ו) תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לעירייה בכתב, יפורסמו באתר העירוני כאמור לעיל. יודגש ויובהר שוב כי המציעים נדרשים לעקוב אחר כל פרסום / הבהרה / שינוי באתר העירוני.
- (ז) אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י העירייה כאמור לעיל יחייבו את העירייה, הם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.
- (ח) אין המזמין ו/או המנהל (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות (מסמך ב'), ואשר ימונה מטעם העירייה כאחראי על פיקוח אחר עבודת המציע הזוכה) אחראים עבור פרטים או הסברים שיינתנו בע"פ.
- (ט) כל שינוי או תוספת שיעשו ע"י המשתתפים במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- (י) העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- (יא) בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות עצמם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (יב) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם אשר תועלה לאחר שההצעה הוגשה לא תתקבל.
- (יג) המזמין יהא רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, לשם קבלת הבהרות שונות.

15. ערבות מכרז

- (א) כאמור לעיל כל מציע במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, אוטונומית, ובלתי חוזרת של בנק ישראלי לפקודת העירייה.
- (ב) נוסח הערבות הבנקאית יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף **בטופס 1** למסמכי המכרז.
- (ג) תוקף הערבות הבנקאית יהיה **לפחות** עד ליום **03.07.23 (כולל)**. העירייה תהיה רשאית להורות על הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של 90 ימים נוספים (להלן: "**מועד תוקף הערבות המוארך**") על פי דרישת העירייה או מי שהוסמך על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שתימסר למציע טרם מועד פקיעתה.
- (ד) מציע במכרז שלא יצרף ערבות מכרז כנדרש לעיל, לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו כלל והיא תפסל.
- (ה) מובהר בזאת כי, בכפוף לכל דין, העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם שנפל בנוסח הערבות נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- (ו) מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה לפי כל דין, העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר לעירייה מידע מטעה או מידע בלתי מדויק ו/או חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז.
- (ז) מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימציא הזוכה לעירייה את החוזה בנוסח המצורף למכרז זה, כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם החוזה החתום, לרבות ערבויות, במועד שייקבע על ידי העירייה, תהא העירייה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית שהזוכה הפקיד לטובתו.

16. תהליך בדיקת ההצעות

- (א) אין המזמין מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר / ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או בהצעה כלשהי.
- (ב) העירייה רשאית למחול או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- (ג) כן רשאית העירייה בבחירת ההצעה הזוכה להתחשב, בין היתר, בכושרו של המציע, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות לרבות עבודות שביצע אצל כל גורם שהוא, יכולותיו הארגוניות והכלכליות, טיב הציוד המוצע, ניסיון עם לקוחות אחרים של המציע, ניסיונה של העירייה עם אותו מציע בעבר ו/או נימוק אחר כפי שימצא לנכון המזמין.
- (ד) העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה כשלהי, אף אם היא ההצעה הנמוכה ביותר, באם עלה ספק בנוגע לכושרו, ניסיונו או אמינותו של בעל ההצעה לבצע את החוזה המוצע או לעמוד את תנאיו. כמו כן, רשאית העירייה לבחון את ניסיונה עם אותו מציע בעבר.
- (ה) העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעתו מונע הערכתה כדבעי. מחירים החורגים מהמחירים המרביים המופיעים בנספח 11 / נספח 12 יביאו לפסילת ההצעה.
- (ו) העירייה תהיה רשאית, בכל עת אחר בחירת הזוכה, לנהל עמו משא ומתן לגבי כל עניין הנוגע למכרז.
- (ז) ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- (ח) הועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע לניתוחי מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.
- (ט) אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- (י) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- (יא) מבלי לגרוע מן האמור, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל מציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר ו/או הבהרות נוספות / השלמות, לשביעות רצונה המלאה, **גם לאחר פתיחת ההצעות**, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. סירב המציע לעשות כן, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.
- (יב) ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה

קשרי בעלות בין המציעים, קשרי משפחה, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

(יג) המשתתף לא יהיה זכאי להעלות טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן בגין הוצאות שהוציא ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר עם הכנת ו/או הגשת ההצעה ו/או הוצאות הליכים משפטיים, בין אם הצעתו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שההליך בוטל, מכל סיבה שהיא.

(יד) המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, להתעלם מפגמים טכניים בהגשת ההצעה ו/או לדרוש את תיקונם.

צוות מקצועי מטעם העירייה - העירייה תרכיב צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ודירוג ההצעות (להלן: "הצוות המקצועי").

ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות המקצועי לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מירב היתרונות למזמין. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות, טיב השירות, יכולת המציעים לספק את השירות הנדרש או כל נושא אחר שוועדת המכרזים תבקש עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה.

17. אופן קביעת הזוכה במכרז

15.1 הצעה שהוגשה לאשכול GIS ההצעה תנוקד כדלקמן:

הציון המרבי למדדי האיכות יהיה 60 נקודות. הציון המרבי למרכיב המחיר יהיה 40 נקודות. הציון המרבי המשוקלל (איכות ומחיר) יהיו 100 נקודות.

15.1.1 ציון האיכות (עד 60 נקודות) יינתן לפי הפרמטרים הבאים:

(1) התרשמות ממפעיל GIS לעריכת נתונים מטעם המציע אשר

יעניק את השירות לעירייה ממשרדי העירייה - עד 15 נקודות.

וועדה מקצועית מטעם העירייה תערוך ראיון עם מפעיל GIS לעריכת נתונים אשר יעניק את השירות לעירייה ותבחן, בין היתר, את שירותו, זמינותו, ניסיונו יכולותיו המקצועיות, דרכי התמודדותו עם מצבים מורכבים וריבוי משימות. יובהר כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש בשירות של מפעיל GIS. עם זאת העירייה רשאית בכל מהלך ההתקשרות להשתמש בשירות זה.

(2) התרשמות מהמערכת המוצגת עד 20 נקודות.

המציע יציג בפני וועדה מקצועית מטעם העירייה מצגת של היישומים, הצגת תהליך ההסבה (ככול שנדרש) וההטמעה המוצעת על ידי המציע, עבור כל אחד מרכיבי המערכת, הצגת פתרון המוצע והצגת כלים לאחזור וקליטה של מידע. הצגת תפעול של המערכת והתהליכים הקיימים בה (למשל: הפקת דוחות, שאילתות, תהליכי עבודה) לרבות כל האמור בנספח 13.

(3) ניסיון המציע באספקת שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת GIS. - עד 10 נקודות.

המציע נדרש להקיף בעיגול את שנות הניסיון האמור לעיל.

3 שנים עד 5 שנים – 3 נקודות.

6 שנים עד 9 שנים – 6 נקודות.

10 שנים ומעלה - 10 נקודות.

יובהר כי המציע נדרש לצרף להצעתו אסמכתאות המעידות על ניסיונו כאמור לעיל.

(4) המלצות – עד 15 נקודות

המציע יצרף להצעתו עד 3 המלצות מלקוחות להם העניק שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת מערכת מידע בהתאם לאשכול אליו מוגשת הצעתו, וזאת על גבי נספח 14.

וועדה מקצועית מטעם העירייה תיצור קשר עם הממליצים בהתאם לפרטים שיופיעו בהמלצות ותנקדן (עד 5 נקודות להמלצה). יובהר כי במידה והוועדה המקצועית לא תצליח ליצור קשר עם הממליץ בפעם הראשונה, היא תנסה ליצור קשר עם הממליץ פעם אחת נוספת. במידה וניסיונה של העירייה ליצירת קשר לאחר 2 פעמים כאמור) לא צלח, היא תהא פטורה מלנסות ליצור קשר עם הממליץ ותהא רשאית ליתן להמלצה 0 נקודות.

על אף האמור לעיל, הוועדה המקצועית תהא רשאית לבדוק את טיב ואיכות העבודות שביצע המציע עבור גופים נוספים להם סיפק המציע שירות אף אם המציע לא צירף המלצות מאותם גופים ולהתחשב בכך לצורך מתן הניקוד הנ"ל.

15.1.2 מחיר – 40 נקודות

(א) מעטפות הצעות המחיר של המציעים ייפתחו לאחר שיסתיים שלב בחינת האיכות.

(ב) ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

(1) הצעת המחיר של המציע עבור כל אחד מן הרכיבים המנויים **בנספח 12** תוכפל במספר היחידות, כפי שהוגדר עבור אותו רכיב (להלן: "**המחיר המשוקלל**").

(2) הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל 40 נקודות.

(3) ניקוד יתר ההצעות יהיה לפי הנוסחה הבאה: סכום הצעת המחיר הזולה ביותר / סכום ההצעה בהצעה הנבחרת * 40.

15.1.3 הציון המשוקלל והסופי של רכיב המחיר ורכיב האיכות יהיה לפי הנוסחה

הבאה – "ציון רכיב האיכות" + "ציון רכיב המחיר"

15.2 הצעה שהוגשה לאשכול ניהול וועדה ההצעה תנוקד כדלקמן:

הציון המרבי למדדי האיכות יהיה 60 נקודות. הציון המרבי למרכיב המחיר יהיה 40 נקודות. הציון המרבי המשוקלל (איכות ומחיר) הינו 100 נקודות.

15.2.1 ציון האיכות (עד 60 נקודות) יינתן לפי הפרמטרים הבאים:

(1) התרשמות ממנהל הפרויקט מטעם המציע אשר יעניק את השירות לעירייה - **עד 15 נקודות**.

וועדה מקצועית מטעם העירייה תערוך ראיון עם מנהל הפרויקט אשר יעניק את השירות לעירייה ותבחן, בין היתר, את שירותו, זמינותו, ניסיונו יכולותיו המקצועיות, דרכי התמודדותו עם מצבים מורכבים וריבוי משימות.

(2) התרשמות מהמערכת המוצגת **עד 20 נקודות**.

המציע יציג בפני וועדה מקצועית מטעם העירייה מצגת של היישומים, הצגת תהליך ההסבה (ככול שנדרש) וההטמעה המוצעת על ידי המציע, עבור כל אחד מרכיבי המערכת, הצגת פתרון המוצע והצגת כלים לאחזור וקליטה של מידע. הצגת תפעול של המערכת והתהליכים הקיימים בה (למשל: הפקת דוחות, שאילתות, תהליכי עבודה) לרבות כל האמור בנספח 13..

(3) ניסיון המציע באספקת שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של המערכת לניהול וועדה. - **עד 10 נקודות**.

המציע נדרש להקיף בעיגול את שנות הניסיון האמור לעיל.

3 שנים עד 5 שנים – 3 נקודות.

6 שנים עד 9 שנים – 6 נקודות.

10 שנים ומעלה - 10 נקודות.

יובהר כי המציע נדרש לצרף להצעתו אסמכתאות המעידות על ניסיונו כאמור לעיל.

(4) המלצות – עד 15 נקודות

המציע יצרף להצעתו עד 3 המלצות מלקוחות להם העניק שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת לניהול וועדה וזאת על גבי נספח 14.

וועדה מקצועית מטעם העירייה תיצור קשר עם הממליצים בהתאם לפרטים שיופיעו בהמלצות ותנקדן (עד 5 נקודות להמלצה). יובהר כי במידה והוועדה המקצועית לא תצליח ליצור קשר עם הממליץ בפעם הראשונה, היא תנסה ליצור קשר עם הממליץ פעם אחת נוספת. במידה וניסיונה של העירייה ליצירת קשר לאחר 2 פעמים כאמור) לא צלח, היא תהא פטורה מלנסות ליצור קשר עם הממליץ ותהא רשאית ליתן להמלצה 0 נקודות.

על אף האמור לעיל, הועדה המקצועית תהא רשאית לבדוק את טיב ואיכות העבודות שביצע המציע עבור גופים נוספים להם סיפק המציע שירות אף אם המציע לא צירף המלצות מאותם גופים ולהתחשב בכך לצורך מתן הניקוד הנ"ל.

15.2.2 מחיר – 40 נקודות

(א) מעטפות הצעות המחיר של המציעים ייפתחו לאחר שיסתיים שלב בחינת האיכות.

(ב) ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

(1) הצעת המחיר של המציע עבור כל אחד מן הרכיבים המנויים **בנספח 11** תוכפל במספר היחידות, כפי שהוגדר עבור אותו רכיב (להלן: "**המחיר המשוקלל**").

(2) הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל 40 נקודות.

(3) ניקוד יתר ההצעות יהיה לפי הנוסחה הבאה: סכום הצעת המחיר הזולה ביותר / סכום ההצעה בהצעה הנבחרת * 40.

15.2.3 הציון המשוקלל והסופי של רכיב המחיר ורכיב האיכות יהיה לפי הנוסחה הבאה – "ציון רכיב האיכות" + "ציון רכיב המחיר"

18. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות מכרז

(א) נקבעה הצעתו של משתתף כזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה למציע הזוכה. על המציע הזוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י המכרז, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

(ב) לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י הזוכה, כנדרש במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, כאמור בסעיף ערבות המכרז כמפורט לעיל.

(ג) משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

- (1) למשתתף שהצעתו נפסלה על הסף - עם קבלת הודעה כאמור.
- (2) למשתתף שהצעתו לא נפסלה, אך הוא לא נבחר לביצוע העבודות – עם בחירת קבלן זוכה.
- (3) למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז.
- (ד) אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לחילוט הערבות כאמור לעיל.
- (ה) העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל מו"מ עם הזוכה לאחר זכייתו וטרם חתימת החוזה.

19. ביטול הזכייה במכרז

(א) מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות המכרז. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי או תשלום כלשהו בגין השתתפותם במכרז או עקב כך.

(ב) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכיית הזוכה במכרז בכל אחד מבין המקרים הבאים. כדלקמן:

- (1) בידי העירייה קיימות הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה ו/או אדם מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או שי ו/או מתת ו/או זיכוי ו/או טובת הנאה

כלשהי בקשר עם המכרז ו/או הזכיה במכרז ו/או בקשר להסכם נשוא מכרז זה או ביצועו.

(2) לעירייה התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה או הזוכה לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

(3) הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת העירייה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.

(4) מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

(5) התברר לעירייה, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.

(6) אם נפתחה חקירה פלילית. או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

(ג) בוטלה הזכיה במכרז בנסיבות המפורטות לעיל, רשאית העירייה להגיש את ערבות המכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, ואותו זוכה שזכיינו בוטלה יפצה את העירייה על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך.

(ד) יובהר, כי היה ותבוטל הזכיה ו/או החוזה עם המציע הזוכה, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

20. ביטול המכרז

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט.

21. שמירת זכויות ותנאים כלליים

(א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

(ב) העירייה תהיה זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

(ג) הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

(ד) תניית שיפוט - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר לוד.

(ה) הוראה מיטיבה

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

(ו) דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. המציעים אינם נדרשים, בשלב הגשת ההצעה, להגיש את נספח הביטוח חתום על ידי המבטח/חברת הביטוח מטעמם, אלא חתום בראשי תיבות ע"י המציע במקום המיועד לכך בתחתית הנספח בלבד. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

(ז) הוצאות ההשתתפות במכרז

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי העירייה בגין הוצאות אלה.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש עיריית קריית מלאכי

נספח 1

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן - "העירייה")

מכרז מסחרי 1

קריית מלאכי

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

- 3 לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח/צ. _____ מרחוב _____
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן -
"הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של
ש"ח _____ (במילים
_____ (בלבד) (להלן - "סכום
הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להגשת הצעה למכרז מספר 11/2023 לביצוע למתן
שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע
ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי סכום הערבות
ישולם לכם על ידינו, **תוך 48 שעות**, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י
ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או
לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות
מאת הנערב.
- 4 התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ
שיקול דעתכם הבלעדי.
- 5 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה
תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר
מהתאריך הנ"ל.
- 6 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת
הסניף.

נספח 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

עו"ד

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת עו"ד

תאריך

נספח 3

נספח 1-3: אישור על ניסיון המציע לאשכול ניהול וועדה

פירוט ניסיון קודם לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח./צ.ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי 11/2023 (להלן: "המציע" ו-"המכרז").
2. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4(1):
 2.1 הנני מצהיר כי המציע הינו הבעלים ו/או בעל זכויות לשיווק והפצה (יש למחוק את המיותר) של תוכנה לניהול של תהליכי תכנון, רישוי ובניה בוועדה לתכנון ובניה הכוללת את כל הפונקציות הבאות: מערכת רישוי ובניה; מערכת פיקוח על הבנייה; מערכת מעקב תב"ע; מערכת השבחה והיטלים; ניהול ייעודי קרקע; מערכת GIS לשימוש הוועדה לתכנון ובניה, אתר אינטרנט של הוועדה לתכנון (להלן: "מערכת לניהול וועדה").
לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת זכויות המציע בתוכנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל.
 3. **הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4 (2):**
 הריני מצהיר כי במהלך השנים 2020-2022 המציע סיפק ברצף שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת לניהול ועדה עבור לפחות שלוש ועדות לתכנון ובניה, מתוכם לפחות מערכת אחת עבור ועדות לתכנון ובניה בעירייה המונה לפחות 25,000 תושבים. יובהר, כי דרישת הניסיון:
 - הינה עבודה במשך שנתיים ברצף אצל כל גוף בנפרד החל מיום 1.1.2020.
 - כוללת הן ניסיון בשירותי האספקה, התקנה והטמעה והן בעבודות התחזוקה.
 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון המציע - אישורי ביצוע חתומים ע"י הלקוחות עבורם בוצעו השירותים הנדרשים בתנאי הסף.
 4. להלן פרוט הניסיון עבור הגשת הצעת מחיר לאשכול מערכת לניהול וועדה:

<u>שם הגוף</u>	<u>איש קשר ומס' טלפון</u>	<u>סוג השירותים/ העבודות</u> (יש למחוק את המיותר, ככל שהעבודות והשירותים לא ניתנו לאותו גוף)	<u>פירוט מהות העבודות/ השירותים</u>	<u>מועד/ תקופת מתן השירותים (לציין חודש ושנה)</u>

		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			1
		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			2
		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			3

5. לטופס זה מצורפים אישורי ביצוע חתומים ע"י מזמיני העבודה עבורם בוצעו השירותים המפורטים בטבלה לעיל.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות _____ ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח 3

נספח 2-3: אישור על ניסיון המציע לאשכול ניהול מידע גיאוגרפי

פירוט ניסיון קודם לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ.ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי 11/2023 (להלן: "המציע" ו-"המכרז").

2. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5(1):
הנני מצהיר כי המציע הינו הבעלים ו/או בעל זכויות לשיווק והפצה (יש למחוק את המיותר) של תוכנה לניהול והפצה של מידע גיאוגרפי ומערכת תמרוקים (להלן: "מערכת GIS").
לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת זכויות המציע בתוכנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל.

3. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5 (2):

הריני מצהיר כי במהלך השנים 2020-2022 המציע סיפק ברצף שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ועבודות תחזוקה שוטפת של מערכת לניהול מידע גיאוגרפי ועדה עבור לפחות שלוש עיריות, מתוכם לפחות מערכת אחת עבור עירייה המונה לפחות 25,000 תושבים. יובהר, כי דרישת הניסיון:

- הינה עבודה במשך שנתיים ברצף אצל כל גוף בנפרד החל מיום 1.1.2020.
 - כוללת הן ניסיון בשירותי האספקה, התקנה והטמעה והן בעבודות התחזוקה.
- על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון המציע - אישורי ביצוע חתומים ע"י הלקוחות עבורם בוצעו השירותים הנדרשים בתנאי הסף.

4. להלן פרוט הניסיון עבור הגשת הצעת מחיר לאשכול מערכת מידע גיאוגרפית:

<u>שם הגוף</u>	<u>איש קשר ומס' טלפון</u>	<u>סוג השירותים/ העבודות</u> (יש למחוק את המיותר, ככל שהעבודות והשירותים לא ניתנו לאותו גוף)	<u>פירוט מהות העבודות/ השירותים</u>	<u>מועד/ תקופת מתן השירותים (לציין חודש ושנה)</u>
		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/		

		עבודות תחזוקה שוטפת			
		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			2
		שירותי אספקה, התקנה והטמעה/ עבודות תחזוקה שוטפת			3

5. לטופס זה מצורפים אישורי ביצוע חתומים ע"י מזמיני העבודה עבורם בוצעו השירותים המפורטים בטבלה לעיל.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח 4

אישור רו"ח על היקף ההכנסות

<המסמך יודפס על ניר לוגו של פירמת רואי החשבון>

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קריית מלאכי

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות חברת <יש להשלים את שם החברה>

בשנים 2019, 2020, 2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של <שם החברה> (להלן החברה) ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לעיריית קריית מלאכי לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 11/2023 ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2019, 2020, 2021 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____ בהתאמה הרינו לאשר בזאת :

בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור ההכנסות של החברה (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2019, 2020, 2021 לא פחת מסך של 2 מיליון ₪.

הערה: אם מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) באחת מהשנים ההכנסה קטנה מ 2 (שני) מיליון ₪, יש לדווח

באישור רק לגבי השנים אותן השנים בהן מתקיים התנאי.

בכבוד רב,

רו"ח (חתימה)

תאריך

+חותמת)

נספח 5

תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.
3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____
רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך
להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.
כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי

ב _____ הי"ה מס' זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

חתימה

תאריך

נספח 6

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

תצהיר

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

3. המציע הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה. אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

נספח 7 סיום התקשרות

נספח סיום התקשרות

עיריית קריית מלאכי (להלן: "עירייה") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לעירייה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי העירייה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע שהצטבר אצל ו/או אצל עובדיו תוך 14 ימי עבודה.
3. הבעלות על הנתונים לאורך כל תקופת ההתקשרות ובסיומה הינה של העירייה בלבד. **על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.** תוכנית העבודה תהיה כפופה לדרישות העירייה בכל עת בתקופת ההתקשרות והצעת המציע הינה המלצה בלבד.
- ב. הספק יעביר לעירייה לאלתר ולא יאוחר מ 14 ימים מממועד דרישת העירייה, את כל המידע / נתונים / האמצעים וכל פרט שתדרוש העירייה. יובהר ויוגש כי כל המידע / נתונים / האמצעים וכל פרט שתדרוש העירייה יועברו אליה תוך המועד הנ"ל באופן בו ניתן לעשות שימוש בנתונים ללא הצפנה ובקבצים סטנדרטים שיקבעו על ידי העירייה בלבד, הכל בהתאם לדרישות העירייה. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ו/או לפי כל דין, במידה והספק לא יעביר את המידע / הנתונים וכל פרט שתדרוש העירייה תוך 14 ימים ממועד דרישתה, הספק ישא בפיצוי כספי בסך של 3,000 ₪ לכל יום איחור בהמצאת הפרטים / חלק מהפרטים הנדרשים.
4. הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
- ג. הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר, קבצים גיאוגרפיים וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מבניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
5. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש ללא תמורה נוספת.

- ד. כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
6. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי העירייה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת מורשה	פרטי מורשה חתימה מטעם	תאריך
החתימה	הקבלן	

נספח 8

מפרט טכני

1. כללי

עיריית קריית מלאכי והוועדה לתכנון ובניה של קריית מלאכי (להלן: "הוועדה") עושות שימוש במערכת מידע של חברת קומפלוט לניהול תהליכי העבודה בוועדה וכן לניהול מערכת המידע הגיאוגרפית (GIS).

מערכת ה-GIS של העירייה מבוססת על שירותי "ענן" בטכנולוגיית Arc GIS Server שפותחה על ידי חברת קומפלוט (83) בע"מ.

מערכת ה-GIS מכילה שכבות רקע מגוונות בתחומים רבים וכן שכבות תכנוניות של גושים, חלקות, שכבת קומפילציה, שכבות של תשתיות, חרום וביטחון ועוד.

על מנת להסיר כל ספק, המערכות הקיימות והפועלות בוועדה, על תכונותיהן, הפונקציונאליות ותוצריהן לרבות פלטים (להלן – "המערכת הקיימת"), מהווה דרישת מינימום לכל המערכות נשוא מכרז זה. מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין במפרט הטכני, אך הוא נמצא במערכת הקיימת, הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספקו ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו למכרז.

העירייה מבקשת ליישם מערכת אינטגרטיבית לניהול מידע אודות תהליכי עבודה בוועדה לתכנון ובניה, רשות תמרור וניהול מידע גיאוגרפי עירוני. המערכת המבוקשת תחולק לנושאים בהתאם לתחומי ההתמחות אולם טבלאות מרכזיות תהיינה משותפות לכלל היישומים ומידע ינוהל ללא צורך בשכפול נתונים.

2. משתמשים

2.1. המערכת המבוקשת תאפשר שימוש על ידי עובדי העירייה, משרדי תכנון ותושבים בהתאם למערך הרשאות.

2.2. מערכת ה-GIS העירונית תשמש את כלל מחלקות העירייה ובעיקר את המחלקות הבאות: שפ"ע, ניהול קשר עם התושב, רווחה, חינוך, היחידה האסטרטגית, ביטחון, גביה ומחלקות נוספות

2.3. מערכת לניהול רשות תמרור תשרת את ועדת רשות התמרור העירונית לצורך ניהול הליך הצבה והסרה של תמרור במרחב העירוני.

2.4. המשתמש העיקרי של המערכת לניהול הוועדה הינם עובדי הוועדה לתכנון ובניה, לניהול תהליכי העבודה בוועדה. המערכת לניהול וועדה תאפשר שיתוף מידע וניהול תהליכים גם עם גורמים נוספים כגון:

- כלל מחלקות העירייה
- גורמי מקצוע: מתכננים, שמאיים

• תושבים

להלן פרוט מספר המשתמשים כיום במערכת המידע בוועדה לתכנון ובניה :

מודול	מספר משתמשים	הערות
ניהול ישיבות הוועדה	14	
רישוי בניה ופיקוח בניה	14	
ניהול תביע	14	
ייעודי קרקע	14	
השבחה	14	
מערכת GIS	כל עובדי העירייה	משתמשי פנים של העירייה. בנוסף, קיימת גישה למערכת לאזרחים וגופים העובדים עם העירייה.

3. **תאור מצב קיים**

3.1. מערכות מידע בעירייה :

3.1.1. מערכת גביה של חברת **EPR**

3.1.2. מערכת מוקד עירוני של חברת א.ש. בינה

3.1.3. מערכת רישוי עסקים – של חברת רמה.

3.1.4. מערכת חירום – שוע"ל

3.1.5. מערכת נכסים – בר טכנולוגיות

3.2. **מערכת לניהול וועדה :**

3.2.1. מערכת ניהול וועדה מבוססת על התקנות בשרת במשרדי העירייה מבוסס מערכת הפעלה **Window 10** ומסד נתונים **MS-SQL2012**. בכוונת העירייה לבצע שדרוג שרתים ושדרוג של גרסת בסיס הנתונים כחלק מתוכנית העבודה השנתית.

3.2.2. ניהול שרת מבוצע על ידי מחלקת המחשוב של העירייה.

3.2.3. במערכת המופעלת כיום בוועדה עובדים 14 משתמשים. לכל המשתמשים קיימת גישה למודול רישוי ופיקוח בניה, מודול מעקב תביע, מודול השבחה ומודול ייעודי קרקע.

3.2.4. במודול רישוי בניה קיימים כ- 2180 תיקי בניה במערכת הממוחשבת, כ- 4320 בקשות להיתר (בנוסף קיימות בקשות למידע, להעברה בטאבו, עבודה מצומצמת וכד), כ- 40 תיקי פיקוח. כ- 3100 בקשות להיתר נסרקו על ידי הוועדה וקושרו למערכת ניהול וועדה (כ-90 Giga). הבקשות מצויות בשרת הוועדה ו"בענן" לצורך אחזור נתונים מאתר האינטרנט של הוועדה.

- 3.2.5 . בתחום התכנון של הוועדה חלות כ- 250 תוכניות בנין עיר בתוקף.
- 3.2.6 . הוועדה מנהלת באופן מלא את זכויות המידע לתאי השטח באמצעות מודול ייעודי קרקע.
- 3.2.7 . הוועדה מפעילה אתר אינטרנט המציג את הנתונים באופן מקוון ממערכת ניהול הוועדה והפצת מידע לתושבים מבוצע באופן אוטומטי ברפליקציה מתוך מערכת המידע של הוועדה : <https://km.complot.co.il>.
- 3.2.8 . למערכת ניהול וועדה ממשק ליישומי Office וכן ממשק לערכת מבא"ת ורישוי זמין.
- 3.2.9 . כיום אין ממשקים בין מערכת לניהול וועדה לבין מערכות מחשוב אחרות בעירייה כגון מערכת הגביה.
- 3.3 . מערכת GIS
- 3.3.1 . בעירייה מופעלת מערכת GIS מרכזית בענן של חברת קומפלוט הפועלת בסביבת Arc GIS Server.
- 3.3.2 . מערכת ה GIS המרכזית מתארכת בחוות השרתים של החברה לאוטומציה ומספקת גישה לתושבים ולעובדי העירייה.
- 3.3.3 . להלן קישור למערכת ה GIS הקיימת של העירייה החשופה לתושבים : https://v5.gis-net.co.il/v5/k_malachi . בנוסף, קיים יישום פנימי לשימוש עובדי העירייה הכולל שכבות מידע שאינן חשופות לתושבים.
- 3.3.4 . המערכת כוללת שכבות מידע לניהול המידע התכנוני כגון : גושים, חלקות, גבולות תוכניות, שכבה קומפילטיבית של ייעודי קרקע, שכבות מידע תכנוני, שכבות תשתיות, שכבות רקע של המרכז למיפוי ישראל וכן שכבות מידע לשימוש העירייה הכוללות שכבות תכסית, שכבות לחירום, סקר ארנונה ועוד.
- 3.3.5 . העירייה ביצעה בשנת 2021 תצלום אורתופוטו שסופק לעירייה בפורמט ECW ו SID וכן צילום אלכסוני. תצלום האורתופוטו בוצע ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל. העירייה מנהלת בנוסף צילומי אוויר קודמים מ 7 תקופות שונות ברזולוציות שונות.
- 3.3.6 . למערכת ה GIS הקיימת גישה לשירותי מיפוי של מנהל התכנון לצורך הצגת קווים כחולים של תוכניות, שכבת ייעודי קרקע של המנהל וכן שכבה של גבול מרחב התכנון.
- 3.3.7 . מערכת ה GIS מקושרת לאתר העירייה.
- 3.3.8 . מערכת ה GIS הפנימית כוללת הצגת שכבות נושאיות – שכבות המתעדכנות משינוי במערכת רישוי ופיקוח בניה לצורך הצגת בקשות חדשות והתרי בניה.

3.3.9. העיריה מפעילה שירותי GIS גם באמצעות רשיונות Arc GIS Online שברשותה ומאפשרת יצירת אפליקציות שונות למשתמשים שתומכות בתהליכי העבודה שלהם.

4. בעיות במצב הקיים:

- 4.1. בעירייה לא קיימת מערכת לניהול רשות תמרור.
- 4.2. מערכת ה GIS מופעלת בעיקר במחלקת ההנדסה ולא בכל מחלקות העירייה
- 4.3. התשתית הטכנולוגית בעירייה מבוססת על מערכת הפעלה ובסיסי נתונים שאינם בגרסתם האחרונה.
- 4.4. המערכת לניהול הוועדה מותקנת בשרת מקומי והעירייה מעוניינת לבחון התקנת היישום בשרתי "ענן" של המציע.

5. השירותים הנדרשים:

- 5.1. הקמה/ שדרוג והסבת נתונים קיימים למערכת מידע עבור הוועדה לתכנון ובניה. מערכת המידע תכלול את המודולים הבאים: רישוי בניה, פיקוח בניה, מעקב תב"ע, ניהול ייעודי קרקע, השבחה, ניהול רשות תמרור, GIS עירוני ויישום GIS ייעודי עבור הוועדה לתכנון ובניה. המערכות המוצעות תאפשרנה לעירייה עדכון עצמאי ומלא של נתוני המערכת.
- 5.2. השירותים הנדרשים מחולקים לשני אשכולות שירותים:

5.2.1. אשכול שירותים בתחום מערכות המידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה בכלל זה מערכת מידע התומכת בתהליכי העבודה בתחומים הבאים: רישוי בניה, פיקוח בניה, ניהול תוכניות בניין עיר, ניהול ייעודי קרקע וזכויות בניה, ניהול היטלי השבחה, מערכת GIS לשימוש הוועדה לתכנון ובניה, אתר אינטרנט לוועדה לתכנון ובניה. שירותי האשכול יכלול תחזוקה של מידע וביצוע עדכונים בתחום של ייעודי קרקע וזכויות בניה לרבות מידע אלפא נומרי ומידע גיאוגרפי.

5.2.2. אשכול שירותים בתחום מערכת המידע הגיאוגרפית ובכלל זה מערכת מידע התומכת בתהליכים בתחומים הבאים: ניהול מידע גיאוגרפי עירוני, יצירת יישומים ייעודים שיתמכו בתהליכי עבודה במחלקות השונות באמצעות מערכת GIS, יצירת ממשקים בזמן אמת למערכות מידע בעירייה וניהול רשות תמרור ומערך תמרורים עירוני.

5.2.3. הפתרון המוצע על ידי הספק יכלול ממשק מלא בין השירותים המסופקים בין שני האשכולות שמצוינים ובין המערכות המסופקות לעיל לרבות במקרה בו הוחלט על ידי העירייה כי שירותים אלה יסופקו על ידי מציעים שונים.

- 5.3. הסבת נתונים מהמערכת הקיימת ומקבצים הקיימים בידי העירייה, למערכת המוצעת והתקנתם בשרת העירייה ו/או באמצעות שרותי "ענן". ככל ששירותים יסופקו משרתי "ענן" הרי מערכות הענן ואחסון המידע יסופקו משרתי המציע הממוקמים בחוות השרתים שלו.
- 5.4. יישום תהליכי עבודה במערכות המידע המוצעות ובכלל זה הגדרת תהליכים, יצירת כללים ואירועים לניהול תהליכים.
- 5.5. הסבת הנתונים או שדרוגם תכלול טיוב של טבלאות מרכזיות במערכת כגון טיוב טבלת אירועים, משתמשים, שלבים, כתובות ועוד במטרה להתאימן לדרישות הוועדה.
- 5.6. מערכות המידע באשכולות השונים יאפשרו ניהול ארכיב דיגיטלי של מסמכים סרוקים וקישורם לישויות מרכזיות של המערכת כגון: תוכנית בנין עיר, בקשה להיתר, תיק בנין, תיק פיקוח, השבחה, נכס, ומערכת ה-GIS. אחזור מידע סרוק יבוצע מהמערכת בעירייה וכן באמצעות אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה ובכפוף למערך הרשאות.
- 5.7. תחזוקה שוטפת של המערכת תכלול בין היתר עדכון גרסאות של המערכת והתאמתה לשינויים טכנולוגיים בתקופת ההסכם, התאמת המערכת לדרישות מנהל התכנון ו/או כל גוף רגולטיבי שהוועדה ו/או העירייה יהיו כפופים להחלטותיו.
- 5.8. קליטת נתוני תוכניות וזכויות בניה למערכת ייעודי קרקע וביצוע עדכונים בהתאם למפורט **בנספח 9.**
- 5.9. שירותי תמיכה במשתמשים באמצעות מוקד שירות טלפוני.
- 5.10. שירותי הדרכה למשתמשים במהלך תקופת ההסכם כמפורט בנספח הטכני.
- 5.11. הפתרון המוצע על ידי הספק יאפשר עבודה במספר לא מוגבל של משתמשים. גישה למערכת מחוץ למשרדי העירייה תתאפשר באמצעות יישום מבוסס דפדפן כגון שירותי מערכת המידע הגיאוגרפי ושירותים למפקחי רישוי ופיקוח בניה לצורך עדכון נתונים מהשטח (המערכת תתמוך בדפדפנים נפוצים, כולל אפשרות להשתמש מכל סוגי הטלפונים החכמים).
- 5.12. המערכת תתמוך בעובדי השטח של הוועדה, לרבות מפקחים, ביישום טכנולוגי שיאפשר קליטה של מידע ואחזור מידע לרבות צפייה במסמכים, באמצעות טלפון חכם ומחשב לוח ממערכת הליבה כגון מודול רישוי ופיקוח בניה.
- 5.13. למערכת המוצעת יהיו ממשקים לכלל המערכות הפועלות או שיופעלו בעתיד בעירייה בהתאם לאפיון והגדרת המזמין (לדוגמא: מערכת גביה, מערכת מוקד, מערכת רישוי עסקים).
- 5.14. מערכת המידע שתעמוד לרשות הוועדה תהיה כזו שתאפשר עדכון המידע שבה, ללא תלות בספק חיצוני ובצורה קלה ופשוטה למשתמש הפשוט, וללא ידע מקצועי מיוחד (למעט מקרים מיוחדים).

6. דרישות טכנולוגיות

- 6.1. המערכת המוצעת תתבסס על סביבת פיתוח נפוצה ועל בסיס נתונים ידוע ומוכר.
- 6.2. המציע יערוך בדיקות תוכן ובדיקות לתהליכים עסקיים טרם אספקת המערכת לוועדה (UAT), באמצעות כלי בדיקת תוכנה ותשריטי בדיקה. במסגרת מסירת המערכת המציע יציג את תוצאות בדיקת המערכת שנערכו על ידו ואת תשריטי הבדיקה כפי שאושרו על ידי הוועדה.
- 6.3. המערכת המוצעת ניהול הוועדה לתכנון ובניה (רישוי בניה, פיקוח בניה, השבחה, מעקב תב"ע, ייעודי קרקע) תסופק באחת משתי התצורות, בהתאם לבחירה העירייה: הראשונה, התקנה מקומית בשרתי העירייה והשנייה, בשירותי "ענן" שיסופק על ידי המציע בשירות Terminal או חלופה אחרת שתוצע על ידו. הבחירה בצורת התקנה תקבע על ידי העירייה בלבד. רכיב ה GIS באשכול "מערכת לניהול ועדה" יסופק בשירות "ענן" בלבד.
- 6.4. בחלופה להפעלת מערכת לניהול וועדה בשירותי "ענן" יכללו כל השירותים, התוכנות הנדרשים על ידי המציע לשם עמידה במפרט הטכני. המחיר בגין השירותים יכלול התקנה והפעלה רציפה של קו תקשורת לצורך עבודה מהירה של משתמשי הוועדה לרבות בתהליכים של העלאה והורדת קבצים גדולים מהשרת.
- 6.5. כל המערכות יסופקו ללא הגבלת משתמשים, או מגבלת נפח לאחסון נתונים, תוך עמידה בנושא אבטחת מידע בהתאם לתקני ISO ורגולציה ככל שתידרש.
- 6.6. עבור יישומים שיופעלו בחוות השרתים של המציע, המציע יהיה אחראי על שירותי Fire wall כולל WAF, ביצוע גיבויים ואבטחת המידע בהתאם למדיניות שתוגדר על ידי העירייה ובהתאם לכל רגולציה שתקבע ותחייב את העירייה ו/או הוועדה לתכנון ובניה.
- 6.7. המציע יכלול בהצעתו את כל הרכיבים הנדרשים ויספק שירותי התאוששות מאסון (DR) כחלק מפתרון "ענן" עבור מערכות הפועלות ב"ענן" כגון אתר הוועדה, מערכת מובייל, מערכת GIS.
- 6.8. לעירייה תהיה אפשרות בכל רגע נתון להוריד את כל מסד הנתונים אופן עצמאי לצורכי גיבוי או לבקש מהספק את ביצוע הפעילות והוא יבצע תוך 24 שעות.
- 6.9. המציע יהיה אחראי על ביצוע גיבוי של מסד הנתונים במשרדיו בדרך של רפליקציה או העתקה יומית של מסד הנתונים לחוות השרתים שבאחריותו. גיבוי מסד הנתונים יכלול גיבויים של קבצים חיצוניים המהווים חלק ממסד הנתונים לדוגמא: מסמכים סרוקים, מסמכים מצורפים וכל קובץ אחר.
- 6.10. המציע יתקין על חשבונו כל רכיב הדרוש על מנת להפעיל את המערכות בעמדות המחשב בעירייה ובשרת ה GIS ב"ענן" לרבות תוכנות צד ג' למעט מערכות הפעלה.

- 6.11. לעירייה תהיה גישה לתוכנה המותקנת ב"ענן" לצורכי עדכון ותחזוקה, הוספת שכבות וכיוב'.
- 6.12. המציע יהיה אחראי לכל חומרה, תכנה רישיונות וכד' על מנת להפעיל את המערכת. המציע יהיה אחראי לשירותי גבוי ושחזור בחוות השרתים.
- 6.13. המציע יתקין את מערכות המידע ובסיס הנתונים של המידע הגיאוגרפי והמידע האלפאנומרי של מערכת לניהול וועדה, בעמדות לשעת חירום בעירייה. המערכת לשעת חרום תופעל בתחנת חירום שתוגדר על ידי העירייה. מערכת החירום תתעדכן באופן אוטומטי אחת ליום/שבוע/חודש בהתאם לדרישות העירייה בתהליך אוטומטי שיושם על ידי המציע. המערכת תאפשר עבודה תקינה של היישום גם בעת ניתוק היישום מרשת LAN. המערכת לשעת חירום תאפשר גישה, ממחשב מנותק מרשת החשמל, לנתוני העירייה: גיאוגרפיים, אלפא נומריים וצרופות (מסמכים סרוקים).

7. ממשק משתמש

- 7.1. לממשק המשתמש חשיבות רבה בתהליך בחירת המערכת ועל כן חשוב שהמערכת תהיה קלה לתפעול וידידותית למשתמשים.
- 7.2. מערכת המידע תתמוך בעבודה בריבוי מסכים ובעבודה במסכים גדולים. חלוונות העבודה יתאימו את עצמם בצורה מיטבית בהתאם למסך המשתמש. מערכות הפועלות בסביבת WEB יהיו רספונסיביות.
- 7.3. ממשק המשתמש במערכת יהיה אחיד בכל המודולים ופקדים זהים יבצעו פעילויות זהות.
- 7.4. בלחיצה על פקד המשתמש יקבל חיווי על השלמת הפעילות.
- 7.5. מסכי הפעילות יהיו אחידים כך שלא ימצאו "חלוונות קופצים" במקומות שונים או טקסט קבוע שמופיע כל פעם במיקום אחר.
- 7.6. ממשק המערכת יהיה גמיש וניתן יהיה, ללא ביצוע שינוי בקוד המערכת, לבצע התאמות של מסכים ושדות מערכת, לרבות צמצום וחלוקת מסך. המערכת תתמוך בצורה מלאה בשפה העברית ובכלל זה שמות הפקדים, תפריטים, מסכי העזרה, מדריך המשתמש למנהל המערכת ולמשתמש הקצה.
- 7.7. על מנת לסייע למשתמש בביצוע פעולות, יצורף למערכת מדריך למשתמש בעברית כחלק מהיישום האפליקטיבי. בביצוע עדכוני גרסה יועבר תיעוד ויעודכן מדריך המשתמש.
- 7.8. מערכת המידע תאפשר התאמת תפריטי המערכת בהתאם לצרכי המשתמש. לכל משתמש ניתן יהיה להתאים את חלוונות העבודה בהתאם לתפקידו וצרכיו.
- 7.9. המערכת תאפשר חיפוש מידע מרובה ערכים בצורה פשוטה תוך ביצוע השלמת ערכים בעת הקלדת ערך לחיפוש. כולל חיפוש בסעיף "מהות/תאור הבקשה" או חיפוש נתונים המשלבים מספר נתונים "גוש X חלקה Y".

- 7.10. המערכת תאפשר ניתוח פעילויות של משתמשים ותאפשר בדיקה של משתמשים שנכנסו למערכת ותיעוד פעולות עיקריות.
- 7.11. המערכת תאפשר הגדרת ממשק משתמש וברירות מחדל בהתאמה לתפקיד המשתמש ופעילותו המרכזית במערכת. לדוגמא במערכת ה-GIS: ברירת המחדל בהצגת שכבות הרקע תיקבע בהתאם לצורכי המשתמש, הצגת פעולות שרק למשתמש יש הרשאה לבצע (על פי תפקידו). כלומר, משתמש שעובד בעיקר עם מודול פיקוח, הרי המודול יהיה ברירת המחדל בהפעלת היישום.
- 7.12. בביצוע פעולה מתמשכת יוצג למשתמש חיווי על כך שהפעילות המבוקשת בביצוע.
- 7.13. בביצוע פעולות קריטיות כגון שמירה, מחיקה יוצג למשתמש חיווי שיאפשר את אישורו לביצוע הפעילות.
- 7.14. מסכי העזרה ישולבו באופן מובנה במערכת המוצעת ויאפשרו קבלת עזרה עבור פקדי מערכת, תהליכי עבודה, מסכי עבודה וקלט נתונים. על מנת לא להעמיס מידע, תבוצע התאמה בין פעילות המשתמש, החלון בו הוא נמצא, ומסך תכני העזרה המוצגים.
- 7.15. המערכת תאפשר ניהול היסטורי של מסד הנתונים הגיאוגרפי והאלפאנומרי ותאפשר חזרה לגרסה מוקדמת של הנתונים, כולל ניהול היסטורי של הקדסטר ומעקב אחר
- 7.16. מערכת ה-GIS תאפשר יצירת Mini Site (יישומי GIS ייעודיים) לאחזור ועדכון מידע גיאוגרפי, ב"ענן", שיאפשר הצגה של חלק משכבות המידע בהתאם לצורך שיוגדר על ידי העירייה.

8. ממשקים

- 8.1. העירייה רואה חשיבות רבה בביצוע ממשקים בין מערכות המידע בוועדה למערכות העירייה ולמערכות של גופים משיקים לוועדה ועל כן עם הקמת המערכת יבוצעו ממשקים למערכות הגביה ומערכת מוקד של העירייה.
- 8.2. בין רכיבי המערכת המסופקים במסגרת המכרז יהיו ממשקי עבודה הדוקים לרבות העברת נתונים, ביצוע התמקדויות וכד'. נתונים ינהלו במקום אחד, פעם אחת בלבד ולא

- ישוכפלו בין רכיבי המערכת. כך לדוגמא יבוצע ניהול במקום מרכזי של נתוני גושים וחלקות, תוכניות בניה, כתובות ומסמכים סרוקים.
- 8.3. היישום יכלול ממשק בין המערכות המסופקות באשכול המערכת לניהול הוועדה לבין המערכות המסופקות באשכול מערכת מידע גיאוגרפית GIS.
- 8.4. המערכת תקושר למערכות נוספות בעירייה, קיימות ו/או עתידיות ותהיה פתוחה לקבל נתונים ולקשרם למידע גיאוגרפי ומודול ניהול הוועדה ככל שיידרש על ידי העירייה.
- 8.5. המציע מתחייב לשיתוף פעולה מלא וללא התחייבות נוספת לפיתוח ממשקים בין המערכת המוצעת על ידו לבין המערכות הקיימות בעירייה ומערכות שיושמו בעתיד.
- 8.6. ממשקי העברת הנתונים יהיו ממשקים דו כיוונים באמצעות שימוש לדוגמא ב Views, WFS, Web services, WMS, API ויכללו הפעלת היישומים המשיקים ופתיחת חלון מידע או ביצוע התמקדות לישות גיאוגרפית ממערכת משיקה וכן העברת מידע מילולי וגיאוגרפי. יישום הממשקים יאפשר, לדוגמא, מעבר בלחיצה על יישות במערכת ה GIS לעבור למערכת משיקה תוך הקפצת כרטיס היישות על פי מזהה דוגמת כתובת, מספר יישות, גוש חלקה, מספר חד ערכי אחר או הצגת ייעוד קרקע של חלקה מתוך מערכת הגביה. הממשקים יופעלו דו כיוונית.
- 8.7. מערכות המידע המילוליות (ניהול וועדה, תמרורים) יאפשרו הצגה על המפה של תוצאות דו"ח שהופק בצורה פשוטה וידידותית.
- 8.8. למערכת ה GIS יהיה ממשק חם (גישה לשירות GIS) לשירותי מיפוי של גופים אחרים דוגמת מינהל התכנון, משרדי ממשלה ושירותי Arc GIS Online. הממשק יאפשר לעירייה לצפות On Line בעדכון שבוצע בשכבות מידע משותפות ללא כל פעילות מצידה. יישום הממשק יבוצע באופן דו כיווני ויתאפשר מול שירותי מיפוי של גופים אחרים בהתאם להחלטת העירייה וכפוף לאישור צד ג' (הגוף מולו מבוצע הממשק).
- 8.9. מערכת ה GIS והמערכות לניהול וועדה יאפשרו, ללא עלות נוספת, יצירת שכבות נושאות שיוגדרו על ידי העירייה (שכבות שמתעדכנות כתוצאה משינוי בנתון מערכת משיקה

לדוגמא מערכת לניהול וועדה, מערכת גביה) והצגת מידע מרחבי בהתאם למידע המנוהל בכל אחת מהמערכות המשיקות. להלן דוגמאות לשכבות נושאות שיוגדרו :

- 8.9.1. הצגת מרכז החלקה של בקשות שהופק להם היתר בחלוקה לקבוצה של שנים.
- 8.9.2. הצגת מרכז החלקה של תיקי פיקוח שנפתחו בחלוקה לשנים.
- 8.9.3. הצגה של החלקות שהשימוש במערכת רישוי ופיקוח בניה אינו תואם את השימוש במערכת ייעודי קרקע.
- 8.10. ממשקי העברת נתונים יכללו העברת נתונים (מידע מילולי) מהמערכת הגיאוגרפית למערכות משיקות בהתאם לאפיון שייקבע עם העירייה ועל פי דרישתה.
- 8.11. למען הסר ספק עלות יצירת הממשקים הינה חלק מעלות המערכת ויישומם יבוצע לאורך כל תקופת ההתקשרות, מעת לעת בהתאם לצרכי העירייה.

9. התאמה לדרישות החוק ותקנותיו

- 9.1. מערכת המידע תעמוד בדרישות ובתקנות כל החוקים להם מחוייבת העירייה לרבות חוק הגנת הפרטיות, וחוק תכנון ובניה ותקנותיו.
- 9.2. המערכת תעודכן בהתאם לתיקוני החוק וכחלק מתחזוקת המערכת הספק יידע את העירייה על תיקונים הנדרשים במערכות המידע לאור תיקוני החוק.
- 9.3. פלטי המערכת ודוחות יותאמו על ידי הספק לדרישות החוק כחלק מפעילות התחזוקה.
- 9.4. התאמת המערכת לדרישות החוק תבוצע לא יאוחר מ 14 יום לפני כניסת החוק לתוקפו.

10. מודול ניהול וועדה לתכנון ובניה – עקרונות המערכת המוצעת

- 10.1. מערכות המידע יתמכו באופן מלא בתהליכי העבודה ובמידע הנדרש בהתאם לדרישות החוק ותיקוניו. כך לדוגמא, מערכת לניהול וועדת התכנון תתמוך בכל דרישות חוק תכנון ובניה ותיקוניו לרבות ניהול המידע, דוחות, מכתבים, תהליכי עבודה, אישורים.
- 10.2. מערכת המידע תאפשר ניהול מלא של תהליכים במחלקת רישוי, פיקוח בניה, ניהול תביעות משפטיות, ניהול היטלי השבחה, ניהול תוכניות בניין עיר וניהול זכויות בניה.
- 10.3. המערכת לניהול ועדה שיופקו באשכול מערכת לניהול ועדה יכללו מודול גיאוגרפי (GIS) ייעודי שיאפשרו ניהול מידע גיאוגרפי וביצוע פעילויות בעלות קשר אינטגרטיבי הדוק עם המערכות לניהול תהליכי עבודה בוועדה (רישוי ופיקוח בניה, מעקב תב"ע, ייעודי קרקע, השבחה, אתר האינטרנט של הוועדה) כגון: התמקדויות דו כיווניות, דוחות ופלטים בהם משולבת מפה, הפקת שאילתות על תיחום גיאוגרפי, הצגת תוצאת שאילתה באופן מרחבי באמצעות מפה.

- 10.4. נתונים המנוהלים במערכת לניהול הוועדה יוצגו לציבור באמצעות אתר אינטרנט של הוועדה שישולב באתר העירייה. עדכון הנתונים באתר האינטרנט של הוועדה יהיה מידי.
- 10.5. אתר הוועדה לתכנון ובניה יהיה אתר אינטראקטיבי שיאפשר לתושבים ביצוע פעילויות של הגשת טפסים, אישורים, מסמכים וביצוע תשלומים.
- 10.6. למערכת ניהול וועדה יהיו ממשקי עבודה אוטומטיים מול מערכת מבא"ת ומול מערכת רישוי זמין.
- 10.7. מערכת לניהול וועדה תאפשר ממשקים מול יישומי Office לצורך חילול מסמכים ועיצובם.
- 10.8. המערכת תאפשר למנהל היישום שיוגדר על ידי העירייה ביצוע שינויים ועריכת מסמכים באופן מלא.
- 10.9. המערכת תהיה מערכת תהליכית אשר תתמוך בכל תהליכי התכנון, הרישוי והפיקוח לאורך כל שלבי הטיפול במבנה או בתא שטח.
- 10.10. מערכת המידע תאפשר למשמש המערכת גמישות בהגדרת תהליכי עבודה והתראות.
- 10.11. מערכת ניהול וועדה תכלול קישוריות למערכת דוא"ל המופעלת בעירייה וזאת על מנת לאפשר תיעוד מיילים, הפצת תזכורות, סנכרון לוח שנה (כיום העירייה מפעילה את שירותה דוא"ל באמצעות תוכנת Outlook).
- 10.12. המערכת תנהל את הפך הכספי בכל הקשור לניהול אגרות, היטלים וכיוב' ותכלול מנגנונים שנועדו להבטיח את שלמות המידע, עדכניותו ותקינותו. למערכת יהיה ממשק דו כיווני למערכת הגביה העירונית בכל הקשור לאגרות, היטלים.
- 10.13. להלן פרוט נושאים מרכזיים שמערכת המסופקת תתמוך:
- 10.13.1. אפשרות זיהוי ישויות לפי נ.צ. ואיתור בקשה לפי נקודה על גבי מפה.
- 10.13.2. שליפת מידע לפי סיווג של כל הפרטים הקיימים לגבי הבקשה: מהות הבקשה, קואורדינטות, מיקום, סוג.
- 10.13.3. ניהול של כל נושא נדרש בוועדה (לא רק בקשות להיתרים) כגון: פרויקטים, סוגים שונים של בקשות, דיונים כלליים, ישיבות צוות, פרוטוקולים, הנחיות מרחביות ועוד.
- 10.13.4. ניהול ארכיב של כל מסמכי הוועדה, כולל אפשרות תיוק ממוקד ומותאם לוועדה, של כלל התחומים המנוהלים בוועדה
- 10.13.5. אפשרויות חיפוש מתקדמות, מבוססות: גוש/חלקה, כתובת, חיפוש טקסטואלי לפי מהות הבקשה, מיקום על גבי מפה, קואורדינטות, חיפוש משולב רב נתונים
- 10.13.6. **הפקת דו"חות**, סיכומי פעילות וחיתוכי מידע:
- 10.13.6.1. הפקת דו"חות על בסיס כל השדות הקיימים במערכת ובדיוק בהתאם לדרישות החוק והנחיות מינהל התכנון

- 10.13.6.2. יכולת בחירה/צמצום/הסרה של השדות שיופיעו בדו"ח המופק
- 10.13.6.3. בניית דו"חות גמישה מבחינת שדות החיפוש
- 10.13.6.4. יכולת ייצוא דו"חות לקבצי אקסל ו-GIS
- 10.13.7. **גמישות** ביישום ממשקים למערכת GIS ומערכת גביה
- 10.13.8. **מערכת נגישה** - ללא חלונות קופצים במקומות שונים, או טקסט שמופיע במקומות שונים בכל פעם.
- 10.13.9. בניית **גיליונות דרישות** לפי צורך
- 10.13.10. **ממשק כספים** – קישור דו כיווני בין מערכת הניהול בוועדה למערכת הכספים בגזברות
- 10.13.11. **שליחת מכתבים** באמצעות המערכת - אפשרות לשלוח הודעות חיוב ישירות מהיישום ולא באמצעות ה-Outlook.
- 10.13.12. פתיחה ואיתור אוטומטי של תיק מידע על פי הפרטים המוזנים במערכת **רישוי זמין**.
- 10.13.13. יצירת שכבות מידע נושאות שיתעדכנו בהתאם לעדכון מידע במערכת לניהול וועדה לדוגמא יצירת שכבה דינאמית למיפוי היתרים ב-GIS והצגתם בהתאם לסוג הבקשה
- 10.14. המערכת תותקן במחשב מקומי לצורך עבודה בחירום, במצב בו לא קיימת לשרת מרכזי או לנתוני המערכת ב"ענן". עמדת החירום תתעדכן מעת לעת בתהליך אוטומטי ותאפשר עבודה של הוועדה בשעת חירום בצורה מלאה כולל גישה לקבצים סרוקים המקושרים למערכת ניהול הוועדה (בקשות, תיקי בניין, תיקי פיקוח ועוד).

11. מודול GIS – עקרונות המערכת המוצעת

- 11.1. מערכת ה GIS המוצעת תהווה פלטפורמה מרכזית בעירייה לניהול מידע גיאוגרפי ומידע מרחבי בנושאים שונים הכוללים:
- 11.1.1. ניהול הוועדה לתכנון ובניה
- 11.1.2. ניהול מידע לשעת חירום: ניהול מוסדות, מצלמות, שפי"ע, גזם, מחשוב תיקי מ"לח.
- 11.1.3. ניהול מידע בנושא תשתיות רטובות: מים, ביוב, ניקוז
- 11.1.4. ניהול מידע בנושא תשתיות: מאור, חשמל
- 11.1.5. ניהול מידע בנושאים המטופלים על ידי העירייה כגון: גינון, חינוך, מוקד עירוני, רשות תמרור, נכסי עירייה, נכסי ארנונה ועוד.

- 11.2. ניהול המידע המרחבי באמצעות מערכת ה GIS יאפשר ניהול שכבות מידע, ניהול מאפיינים אלפא נומריים, ניהול קבצי רסטר, תמונות, קישור למסמכים ולמערכות מידע.
- 11.3. מערכת ה GIS תנהל שכבות מידע גיאוגרפי באופן הבא :
 - 11.3.1. שכבות מידע שיסופקו על ידי העירייה – SHP/ECW/SID/DWG ואחרים.
 - 11.3.2. שכבות מידע המקושרות לשירותי GIS מקובלים WMS,WFS ואחרים (לדוגמא בממשקים למנהל התכנון, מפ"י ואחרים).
 - 11.3.3. שכבות מידע נושאות – שכבות מידע שיתעדכנו On Line כתוצאה מחיבור למסד נתונים של מערכת משיקה. שכבות אלה יאופינו על ידי העירייה. לדוגמא : שכבות של סטאטוס פניות מוקד עפ"י מחלקות על בסיס מידע שמתקבל ממערכת מוקד עירוני, שכבת עסקים שההיתר שלהם מסתיים עוד 30 יום על בסיס מידע שמתקבל ממערכת רישוי עסקים ועוד.
 - 11.3.4. הצגת שכבות מידע שמקורם משירותים של Arc GIS On Line
- 11.4. המערכת תופעל בשירות "ענן" שיסופק על ידי המציע ותאפשר למשתמש יכולת לצפייה, תשאול ועריכה של מידע גיאוגרפי.
- 11.5. מערכת המידע הגיאוגרפית תתמוך בהצגת מידע גיאוגרפי בכל פורמט גיאוגרפי נפוץ.
- 11.6. מערכת ה GIS תהיה מערכת מודולרית מושתת על מערכת הרשאות על מנת לאפשר ניהול תצוגה וביצוע פעילויות בהתאם להרשאת משתמש.
- 11.7. מערכת ה GIS תהיה מערכת החשופה לתושבים ותאפשר באופן רספונסיבי גישה למידע באמצעות התקנים שונים כגון : תחנות עבודה, מחשבי לוח והתקני מובייל.
- 11.8. מערכת ה-GIS תהיה מערכת פשוטה וידידותית למשתמש שאיננו משתמש מיומן במערכת GIS.
- 11.9. מערכת ה GIS תכלול יישומים מתקדמים לאחזור ותשאול של מידע.
- 11.10. מערכת ה GIS תאפשר חיתוך נתונים ממספר מקורות מידע והצגת התוצאה באופן מרחבי.
- 11.11. מערכת המידע תעבוד בזמני עבודה מהירים, כך לדוגמא זמן עליית המערכת לא יחרוג מ 5 שניות, ביצוע הפקת מפה תוך 7 שניות וכיו"ב.
- 11.12. מערכת ה GIS תהווה מערכת מרכזית באמצעותה ניתן יהיה לראות פריסה מרחבית של נתונים המנוהלים במערכות המידע האחרות נשוא המכרז (לדוגמא להציג שכבה של בקשות למידע שתתעדכן ממסד הנתונים האלפא נומרי במערכת רישוי בניה).
- 11.13. מערכת ה GIS תהיה מערכת רספונסיבית אשר תתמוך בדפדפני אינטרנט נפוצים ותאפשר עבודה במגוון רחב של התקנים כגון מחשבים שולחניים, מחשבי לוח, טלפונים ניידים.

- 11.14. מערכת ה GIS המוצעת תאפשר ביצוע תהליכי אחזור וקליטה של נתונים גיאוגרפים ותותאם במאפייני תצוגת המפה והפעילויות לדרישות העירייה.
- 11.15. מערכת ה GIS תושתת על מערכת הפצה בחוות שרתים של המציע. מערכת לקליטת נתונים ומערכת לשעת חרום תעבוד באופן עצמאי מנותקת מהרשת על מנת לאפשר המשכיות במעבר משגרה לחרום. ממשק המשתמש יהיה זהה, ככל שניתן, בין היישומים ויתקיים תהליך עדכון מסדי נתונים גיאוגרפים באופן תדיר.

12. הקמת מסד נתונים גיאוגרפי

- 12.1. שלב הקמת המערכת והסבת נתונים קיימים יכלול איגום והסבת כל המידע הגיאוגרפי הקיים ושיסופק על ידי העירייה לרבות עדכונים נתונים ממערכת קיימת, נתוני מעגל, בנט"ל.
- 12.2. הקמת מסד הנתונים יכלול ישום ממשקים לנתונים של שירותים גיאוגרפים אחרים כגון: מינהל התכנון, תאגיד המים תמר, מפ"י ואחרים כפי שיוגדרו על ידי הוועדה.
- 12.3. הקמת מסד הנתונים תכלול יצירת שכבות נושאות (שכבות המתעדכנות כתוצאה משינוי במערכת אחרת) ממערכת משיקה שתקבע על ידי העירייה. בשלב הקמת המערכת יוקמו 5 שכבות נושאות שיוגדרו על ידי העירייה בכל אחד מהאשכולות. האחריות לביצוע אפיון מפורט הינה של המציע לאשכול מערכת לניהול הוועדה לתכנון והמציע לאשכול מערכת ניהול מידע גיאוגרפי – GIS.

13. שירות לתושב

- 13.1. מערכת המידע שתסופק לעירייה תאפשר ניהול קשר של אחזור מידע וביצוע פעילויות בין התושבים לבין הוועדה לתכנון ובניה.
- 13.2. העברת המידע לתושבים וביצוע פעילויות על ידם תתאפשר באמצעות אתר אינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה קריית מלאכי. אתר האינטרנט יהיה אתר רספונסיבי שיעמוד בכל התקנים הנדרשים לפי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013.
- 13.3. אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה יתמוך בהנחיות מינהל התכנון (או גוף רגולטיבי אחר אליו תהיה כפופה העירייה) בהתאם נוהל ניהול ותפעול אתר אינטרנט בוועדות מקומיות לתכנון ולבנייה שפורסם ב 2018.
- 13.4. אתר האינטרנט לתושב יאפשר ביצוע פעילויות של אחזור מידע, הצגת מידע תדמיתי אודות הוועדה כגון נהלי עבודה, מבנה הוועדה וכן ביצוע פעילויות: טפסים מקוונים

שנתוני הקלט מתעדכנים במערכת לניהול וועדה, ביצוע תשלומים תוך עדכון מערכת הגביה ומערכת לניהול וועדה.

13.5. אתר האינטרנט יאפשר לתושב אחזור מידע המנוהל במערכת לניהול הוועדה הכולל מידע מילולי, מסמכים שנסרקו על ידי הוועדה וקושרו למערכת המידע וכן מידע גיאוגרפי.

14. הקמת מערכת המידע

- 14.1. הקמת מערכת תבוצע על בסיס נתונים קיימים שיסבו על ידי הספק הזוכה.
- 14.2. הספק יבצע עדכון של טבלאות כלליות של המערכת בהתאם לצרכי הוועדה כגון: עדכון טבלת רחובות, עדכון קובץ משתמשים, עדכון והגדרת הרשאות למשתמשים, עדכון טבלת מסמכים, עדכון טבלת אירועים, שלבים יצירת תבניות מעודכנות של מסמכים, דוחות, טפסים וכן עדכון טבלאות נוספות הקיימות במערכת המידע כל זאת על מנת להביא לשימוש מיטבי במערכת.
- 14.3. הספק יאפיין עם משתמשי הוועדה את תהליכי העבודה הנדרשים וכן את הבקורות וההתראות בניהול תהליכי עבודה. לאחר אישור האפיון הספק יטמיע את תהליך העבודה, התראות והבקורות במערכת המידע.
- 14.4. הספק יאפיין עם משתמשי הוועדה את הדוחות והטפסים הנדרשים ולאחר אישור העירייה יישם דוחות אלה במערכת המידע.
- 14.5. הספק יאפיין עם משתמשי העבודה את הממשקים הנדרשים עם מערכות משיקות ולאחר אישור העירייה הוא יישם ממשקים אלה.
- 14.6. הספק יאפיין עם משתמשי העבודה את השכבות הנושאות הנדרשות ולאחר אישור העירייה הוא יישם הטמעה של שכבות מידע אלה.
- 14.7. ככל ולאחר שלב הקמת המערכת יידרש הספק להסבה נוספת הרי הסבה זו תבוצע כחלק משלב ההקמה וללא עלות נוספת.

15. אחריות תמיכה, שירות ותחזוקה

- 15.1. המציע מתחייב לתת אחריות למוצריו לכל תקופת תפעול המערכת.
- 15.2. האחריות תהיה לתפקוד שלם, מלא ותקין של המערכת/כלל היישומים המוצעים, ותהווה חלק בלתי נפרד מעצם העמדתן לשימוש העירייה.
- 15.3. האחריות תכלול תיקון באגים ללא תשלום, במהלך כל תקופת החוזה.
- 15.4. המציע יידרש לעמוד ברמות שירות הנדרשות לתפקודה התקין של המערכת בהתאם לדרישות העירייה כמפורט. היות והעירייה מייחסת חשיבות רבה לנושא השירות, הרי שחריגה ברמות השרות תגרור הפעלת מנגנון קנסות.

15.5. המציע ימנה מנהל מקצועי מטעמו שיהיה איש הקשר בין הוועדה לבין הספק. אישר הקשר יאושר על ידי העירייה ויהיה עם ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בהטמעת מערכות מידע המסופקות על ידי הספק. לאחר בחירת הספק המציע יפרט את אנשי הקשר והממליצים על מנהל מנהל הפרויקט. החלפת מנהל הפרויקט תאושר על ידי נציג מורשה מטעם העירייה.

15.6. המציע מתחייב לעדכן מהדורות וגרסאות חדשות של המערכת והיישומים המוצעים כולל אספקתם, ללא תשלום נוסף. בסיום כל שינוי ו/או עדכון יערוך המציע הדרכות לשימוש במערכת לאחר השינויים/עדכונים שנעשו. שינויים שידרשו על ידי החוק כגון דוחות דיווח ואפשרות לעדכון מידע, יעודכנו במערכת המידע באחריות הספק עד 14 ימים לפני התאריך הקובע למימוש השינוי על ידי הרגולטור (משרד הפנים/ מנהל התכנון/ רשות הסייבר וכיוב'). המציע יעביר תיעוד עבור שינויי גרסה ויערוך הדרכת משתמשים כחלק מההסכם.

15.7. העירייה נדרשת מעת לעת לשינויים גורפים במערכת כתוצאה משינויי חוק או שינויים בעירייה: לוגו, כתובת, וכד. יישום שינויים אלה במערכות המידע יבוצע במסגרת שירות ותחזוקת המערכת ללא עלות נוספת.

15.8. במסגרת תחזוקת המערכת יבצע המציע פעולות שירות אותן לא תוכל הרשות לבצע, וזאת לאחר אישור העירייה שפעולות אלה יבוצעו על ידי המציע ולא על ידי העירייה. לדוגמא, במידה והעירייה לא תוכל לבצע, בכלים שיסופקו לה, העלאת שכבות הרי שירות זה יינתן על ידי המציע ללא תוספת תשלום.

15.9. להלן פעולות שירות שיסופקו על ידי המציע, בתקופת התחזוקה והתמורה בגין השירותים כוללה בדמי השירות למערכת בהצעת המחיר:

פעילות	תדירות	תפוקות
ישיבות עבודה עם מנהל הפרויקט מטעם המציע	חודש	סיכומי ישיבות, תיעוד ומעקב של נושאי הטמעה פתוחים
הדרכת משתמשים – ריענון והדרכת משתמשים חדשים	6 ימים בשנה	תדירות תקבע על ידי העירייה. הישיבות יתקיימו במשרדי הוועדה. העירייה רשאית לקיים את המפגשים וירטואלית
יצירת שכבות נושאים (אשכול מערכת מידע גיאוגרפית)	4 שכבות חדשות בכל שנה	השירות יכלול ביצוע אפיון השכבות הנושאים על ידי הספק ויישומן לשביעות רצון העירייה.

ביישום שכבות נושאות מול מערכת ניהול וועדה אפיון מפרוט יבוצע על ידי המציעים לאשכול מערכות ניהול וועדה ואשכול מערכות מידע גיאוגרפי. בכל שכבה נושאית אחרת אפיון יבוצע באחריות הספק של אשכול מערכות המידע הגיאוגרפי.		
לא תהיה הגבלה למספר השכבות המתעדכנות ככל ושכבות אלה יסופקו בפורמט SHP.	בכל תקופת ההסכם	עדכון שכבות SHP שיסופקו על ידי העירייה
	חד שנתי	עדכון קובץ אורתופוטו

15.10. המציע יפעיל מרכז תמיכה לפניות שירות לרבות אפשרות לשליטה מרחוק כך שיינתן מענה מידי למשתמשי המערכת. חלון שעות הקריאה יהיה: 8:00 – 18:00 בימי העבודה של הוועדה לתכנון ובניה.

15.11. המציע מתחייב לנהל רישום פניות משתמשי המערכת שביקשו לקבל מידע, תמיכה, טיפול בתקלות, טיפול בפניות שירות וקבלת שירות בתחום קליטת נתונים. בעת פתיחת תקלה במוקד השירות יועבר מייל לעירייה המציין את מספר הפניה, תאריך הפניה, שעת קבלת פניית השירות, שם הפונה, רמת הדחיפות ותאור הפניה. דוחות מפורטים ומסוכמים של פניות משתמשי המערכת יועברו לעירייה בשבוע הראשון בכל חודש.

15.12. כל פניה תסווג לפי סוג הפניה (תקלת מערכת, תחזוקת מערכת, מחשוב מידע) ורמת הדחיפות הנדרשת לטיפול. הגדרת רמת הדחיפות תקבע על ידי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה.

15.13. להלן פרוט סוגי הפניה:

סוג פניה	מהות	דוגמאות למצבים
תקלת מערכת	כל מצב בו המערכת מתנהלת לא בהתאם לאפיון, בהתאם לתוצאות בדיקות הקבלה. מצבים בהם תהליכי העבודה	תהליך דו"ח לא מופק כנדרש, לא ניתן להיכנס למסך משתמש ולבצע עדכונים.

	לא מתנהלים באופן תקין מקצה לקצה.	
תחזוקת מערכת	פעילויות שאינן שקשורות לפעילות ותקינות המערכת אלא לצורך ביצוע הגדרות, טעינת שכבות.	הגדרת משתמש, עדכון שכבה, הטמעת טפסים חדשים.
עדכון נתונים	תהליכים הדורשים עדכון נתונים ועריכתם.	עדכון מדד, עדכון שם משתמש, יצירת שכבת מידע חדשה, עדכון נתונים בשכבה.

15.14. רמת טיפול קריטית תקבע בגין פעילות שבגינה המערכת איננה פעילה.

15.15. פניית שירות דחופה תקבע בגין פניה בגינה המערכת לא מאפשרת השלמת תהליך עבודה, הפקת דו"ח או פלט באופן רחבי במערכת. לדוגמא: שמירת נתונים, עדכון שכבה או במצבים בהם העדר הטיפול מונע עבודת מערכת על ידי משתמש כדוגמת הגדרת משתמש חדש במערכת.

15.16. פניית שירות רגילה – הינה כל פניה אחרת, שלא צוינה לעיל.

15.17. להלן פרוט לוחות זמנים נדרשים לעמידה בפניות השירות:

סוג פנייה	רמת דחיפות	תחילת טיפול בפנייה	סיום טיפול בפנייה
תקלת מערכת	קריטית	מיידיית עם קבלת הפנייה	תוך 2 שעות מקבלת הפנייה
	דחופה	4 שעות מקבלת הפנייה	תוך 8 שעות מקבלת הפנייה
	רגילה	8 שעות מקבלת הפנייה	תוך 36 שעות מקבלת הפנייה
תחזוקת מערכת	דחופה	4 שעות מקבלת הפנייה	עד 1 ימי עבודה
	רגילה	24 שעות מקבלת הפנייה	עד 3 ימי עבודה
קליטת נתונים	דחופה	4 שעות מקבלת קריאה	סיום קליטת נתונים (עבור תכנית תב"ע/שכבה וכיוב') 3 ימי עבודה
	רגילה	24 שעות מקבלת קריאה	סיום קליטת נתונים (עבור תכנית תב"ע/שכבה וכיוב') 5 ימי עבודה

15.18. בכל תקלה/פניית שרות או פנייה לעדכון נתונים מתמשכת, שלא ניתן לסיים את הטיפול בהתאם ללוח המצוין, תדווח התקלה לוועדה, כולל לוחות זמנים לסיום טיפול בתקלה. כל חריגה מלוחות הזמנים שלא טופלה בהתאם לזמנים המצוינים ולא אושרה החריגה בלוחות הזמנים על ידי הוועדה תחשב כהפרה של רמת השירות הנדרשת על ידי הוועדה.

15.19. הפקת המידע אודות קריאות השירות תחל עם עליית המערכת לאוויר. הדו"ח יפרט את שם הפונה, תאריך הפניה, תאור התקלה, סטאטוס התקלה, אופי הפתרון של הבעיה, תאריך סגירת התקלה וכיוב'.
מנגנון קנסות

15.20.

15.20.1. יופעל מנגנון קנס על חריגות מרמת השירות הנדרשת. מטרת מנגנון זה לשמור על ביצועי המערכת והשירות בכל זמן. מנגנון זה יופעל החל מיום עלייה לאוויר של המערכת.

15.20.2. מנגנון הקנס יופעל בסוף כל רבעון ובמסגרתו יחושבו הסעיפים הרלבנטיים של רמת השירות באותו הרבעון, ובהתאם לכך יבחנו כל המקרים בהם המציע חרג מרמת השירות המוגדרת.

15.20.3. יבוצע סיכום של סך השעות/ימים (בהתאם לסוג הפניה) בהם הייתה חריגה ובהתאם לסכום המצטבר בכל סוג ייקבע גובה הקנס.

15.20.4. הקנסות יקוזזו מתוך התמורה החודשית למציע ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל סכומי הקנסות הם בשקלים שלמים.

15.20.5. טבלת קנסות במקרה של חריגה מלוחות זמנים :

סוג פנייה	רמת דחיפות	גובה הקנס
תקלת מערכת	קריטית	עד 4 שעות חריגה – ללא קנס
	דחופה	מ 5 שעות ועד 15 שעות – 250 ₪ לכל שעה
	רגילה	מ 16 שעות – 350 ₪ לכל שעה
תחזוקת מערכת	דחופה	עד 2 ימי עבודה – ללא קנס
	רגילה	מ 3 ימים ועד 6 ימים – 250 ₪ לכל יום
		מ 7 ימים – 350 ₪ לכל יום
קליטת נתונים	דחופה	עד 4 ימי עבודה – ללא קנס
	רגילה	מ 5 ימים ועד 10 ימים – 300 ₪ לכל יום

מ 10 ימים – 500 ש"ח לכל יום		
-----------------------------	--	--

15.20.6. בכל חריגה ממועדים שסוכמו בהתאם למסמכי המכרז ולתוכנית העבודה המאושרת יוטל קנס של 500 ש"ח בגין כל יום של איחור.

16. אבטחת מידע

16.1. המציע מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של העירייה ולתקן את כל הדרוש בהתאם להנחיותיו. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובתקנות כפי שיקבעו על ידי הרשות הלאומית באבטחת סייבר וכל גורם רגולטיבי אליו יהיה מחוייבת העירייה/ הוועדה לתכנון ובניה.

16.2. המציע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, חוק הגנת פרטיות התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי שיעודכנו מעת לעת), דרישות אבטחת מידע של מכון התקנים הישראלי ת"י 1495, וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ושמירתם.

16.3. המציע יבטיח שכל התוכנות, אשר ישמשו אותו במתן השירותים, הן חוקיות ובעלותו.

16.4. המציע ידאג לאבטח את כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת הפרויקט. המציע אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכיוב'.

16.5. המציע ימנע גישה למערכות המחשוב שברשותו, או למערכת המחשוב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

16.6. המציע אחראי לביצוע בדיקות חדירות על ידי גורם צד ג' המתמחה ומוסמך בביצוע מבדקי חדירה ואבטחת מידע ויצג את דו"ח הבדיקה לעירייה. בדיקות החדירה יבוצעו כל 18 חודשים. כמו כן העירייה רשאית לבצע בדיקות חדירות באופן עצמאי. המציע מתחייב לתקן את כל הממצאים שיתגלו בבדיקות החדירות ובבדיקות אבטחת המידע של המערכת. ביצוע בדיקות החדירה ואישור תקינותם יהיו תנאי לקבלת תעודת השלמה עבור המערכת.

16.7. היישום ישמור על עקרונות אבטחת המידע הבאים:

16.7.1. המערכת תעשה שימוש במנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות. המערכת תכלול מנגנון שינוי סיסמאות לפי מדיניות העירייה ולפחות פעם בחודשיים.

16.7.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור, אלא אם כן הוגדר אחרת".

16.7.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, ניהול המשתמשים וכדומה.

16.7.4. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך ייצוא וייבוא נתונים.

- 16.7.5. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח שיאפשרו בקרה על פעילויות באתר וניסיונות כניסה של משתמשים בלתי מורשים.
- 16.8. המערכת תכלול מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה במערכות המידע, חדירה דרך המערכת אל מערכות העירייה, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.
- 16.9. ניתן יהיה להגדיר הרשאות שונות למשתמש בהתאם לסוגי הפעילויות המותרות לו וכן הרשאות לשכבות מידע.
- 16.10. המציע יהיה אחראי על אמצעי אבטחת מידע בשירותי ה"ענן" כגון אנטי וירוס, חומת מגן אש, מערכת גיבויים ביצוע גיבויים ומערכת למניעת חדירות PS/IDS (Intrusion Prevention System). אבטחה וגיבויים יבוצעו הן ליישום והן למסד הנתונים בו יעשה שימוש במערכת.
- 16.11. המציע יכלול ידאג לשרידות מערכת והפעלתה תוך התמודדות עם Cloud Disaster Recovery.
- 16.12. בכל מקרה היישום והמערכת יאפשרו שמירת עותק של גיבוי נתונים גיאוגרפיים ואלפא נומריים בעירייה.
- 16.13. אמצעי אבטחת המידע יכללו מידור גישה על ידי סיסמאות זיהוי ותיעוד ביצוע פעולות, גיבויים, ניהול Log פעילות במערכת ועוד.
- 16.14. Log הפעילות יהיה אחד הכלים למעקב אחר פעילות המבוצעת במערכת ולפיכך לא ניתן יהיה למחוק את שנות את נתוני הקובץ.
- 16.15. מערכת אבטחת המידע תכלול את אמצעי הגנה הנדרשים הן בהיבט שירותי הענן והן בהיבט עבודת האפליקציה.

17. עדכון ותחזוקת נתונים

- 17.1. מערכות המידע שיסופקו יאפשרו לעירייה קליטה של מידע בצורה עצמאית. המציע יספק תיעוד בעברית ומפורט ליישום תהליכי קליטת הנתונים.
- 17.2. מערכת ה GIS תספק כלים נוחים למנהל המערכת לשליטה בניהול המידע הגיאוגרפי.
- 17.3. מנהל המערכת יוכל לעדכן, ללא תלות במציע, את המערכת לרבות ניהול שכבות המידע, הגדרות התצוגה של השכבות, ניהול תוויות וכיוב'.
17.4. על מנת לאפשר לעירייה תחזוקה של המידע באופן עצמאי העירייה מעוניינת לאפשר למשתמשים מסוימים לעדכן חלק משכבות המידע באופן ובכלל זה עדכון של מידע גיאוגרפי ומידע מילולי של מאפייני שכבות המידע. המציע ייפרט בהצעתו את הכלים לעדכון המידע שיעמדו לרשות העירייה.

17.5. מערכת לקליטת נתונים תכלול כלים לבקרת תקינות המידע לרבות כלי בקרה למידע גיאוגרפי (כדוגמת טופולוגיה של שכבות) ומידע מילולי (כדוגמת תקינות ערכים, בחירה מטבלאות בחירה, שדות חובה וכיוב').

17.6. על המציע להוסיף למערכת ה-GIS שכבות שמתעדכנות באופן אוטומטי בהתאם למידע המסופק ממערכת חיצונית וממשקי עדכון מקובלים דוגמת WFS, WMTS, WMS ואחרים (למשל: משרד השיכון, "קווים כחולים" והמרכז למיפוי ישראל).

18. תכנית עבודה ולוחות זמנים

18.1. המציע יפרט בהצעתו את תכנית העבודה המתוכננת על ידו למימוש כל חלק ו/או מרכיב בפרויקט/מערכות המידע לרבות תכנית הסבה.

18.2. המציע יפרט את סדר ביצוע השלבים/מרכיבים בפרויקט ויצגם גם בתרשים (גנט).

18.3. לכל שלב/מרכיב יפרט המציע:

18.3.1. סדר פעולות

18.3.2. לוחות זמנים לביצוע

18.3.3. תפוקות

18.3.4. גורם מבצע/אחראי

18.3.5. מעורבות נדרשת מהמזמין

18.4. במידה, ולדעת המציע, נדרשות התאמות ליישומים/מערכות המוצעים על ידו, המציע יפרט התאמות אלה בתוכנית בתוכנית העבודה.

18.5. הפירוט יכלול:

18.5.1. אפיון ההתאמות

18.5.2. ביצוע ההתאמות

18.5.3. התקנה

18.5.4. הסבה

18.5.5. מבחני קבלה

18.5.6. הדרכה והטמעה

18.5.7. הפעלה שוטפת

18.5.8. תחזוקה ותמיכה

18.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התוכנית שתוגש ע"י המציע תהווה המלצה לעירייה.

- 18.7. בשלב הקמת המערכת ובתהליך ההטמעה הזוכה מחויב לקביעת והגדרת נהלי עבודה עד להטמעה מלאה של המערכת. לאחר קבלת אישור התקנה יבוצעו על ידי הספק 3 ימי הדרכה מלאים במשרדי הוועדה בהתאם לתוכנית הדרכה שתאושר על ידי הוועדה. ההדרכה הינה חלק מעלות הקמת המערכת. כחלק משירות התחזוקה למערכות המידע, הספק יבצע יום הדרכה (8 שעות כל יום) במשרדי הוועדה, 6 פעמים בשנה.
- 18.8. עם חתימת ההסכם, תוגש לאישור העירייה תכנית פעולה מותאמת להיקף העבודה בהזמנת העבודה ולצרכי וסדרי העדיפויות שלו. תכנית העבודה תתואם עם הוועדה ותוגש לאישורה בתוך 10 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.

19. דרישות מהמערכת המוצעת

מטבע הדברים במערכות אלה פרוט הדרישות הפונקציונאליות לא יכלול את כל דרישות המערכת אלה את דגשי העירייה בלבד.

המערכת המבוקשת על ידי העירייה תבוסס על כל היכולות של ספק כפי שקיים בלקוחותיו האחרים ותכלול לפחות את הקיים כיום במערכת המידע הוועדה.

יובהר, כי המערכת המוצעת תימסר לבדיקות קבלה, כאשר כל הדרישות קיימות בשלמותן. יצוין, כי במסגרת ההצעה המקצועית, יהיה על המציע להראות עמידה בדרישות המערכת. המערכת המוצעת תכלול לפחות את כל הפונקציונאליות הקיימת כיום במערכות העירייה.

לסעיפים המסומנים בכוכבית (*), יצרף המציע מענה מפורט הכולל צילום מסכים של הפעילות והסבר מילולי בכתב ובתשימים כמפורט בנספח 13.

להלן פרוט הדרישות הפונקציונאליות הנדרשות עבור אשכול מערכת לניהול וועדה:

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
1.	התאמה לדרישות החוק	המערכת תאפשר הכנת דוחות עצמאית לפי הגדרת שדות הדרושים להצגה ולפי דרישת מינהל התכנון ושכר המצוינות, ללא צורך בפניה ללשכת שירות לצורך הפקת הדוחות
2.		המערכת תיישם ממשקים דו כיווניים עם מערכת רישוי זמין
3.		המערכת תיישם ממשקים דו כיווניים עם מערכת המבא"ת
4.		המערכת כוללת את כל מאפייני הישויות והשדות, כפי שנדרשים בהתאם לחוק תכנון ובניה על כל תיקונו
5.		המערכת המוצעת תומכת באופן מלא בנגישות אתרי אינטרנט בהתאם לתקנות שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג (2013).
6.	כללי	המערכת תאפשר ניהול טבלאות משותפות לכל רכיבי המערכת כגון טבלת רחובות, גושים וחלקות
7.		המערכת תאפשר ניהול הרשאות משתמשים ובכלל זה ניהול הרשאות למודולים, תפריטים ושאלות.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.8	המערכת תכלול דוחות על שימוש במערכת. בדוחות יפרטו על המשתמשים שנכנסו למערכת, פעילותם, מודולים אליהם נכנסו. דוחות השימוש יהיו לכל רכיבי המערכת (יישומי "ענן", מובייל, מערכת ניהול וועדה).
	.9	המערכת המוצעת תאפשר אחסון מידע כולל סרטונים וקבצים מקושרים ללא מגבלת נפח.
איתור מידע	.10	המערכת תאפשר איתור מידע וחיפוש בצורה פשוטה על ידי חלק ממילה, הקלדת שם פרטי בלבד, שם משפחה בלבד, שמות מקורבים לדוגמא "גיבוטינסקי", "ז'בוטינסקי וכד'".
	.11	ביצוע שאילתות/חיפוש/הפקת דוחות יתאפשר על כל נתון הקיים במסד הנתונים
	.12	אפשרות שיופיעו נתונים של מהות הבקשה למטה בחלונית המידע, כאשר עומדים על השורות (בנוסף לנתוני המקרקעין).
	.13	אפשרות להוסיף חיפוש מקורב. חיפוש חלק ממילה, התעלמות מרווחים כפולים, שמות דומים.
	.14	אפשרות לחפש לפי מילה שמופיעה בבקשה/תיק בנין (לדוגמא חיפש לפי אילנית ששמה הופיע בדיון אך היא אינה בעל עניין)
	.15	הגדרת הפרמטרים לחיפוש שיוצגו למשתמש תהיה גמישה לקביעה ושינוי ע"י מנהל המערכת מטעם הוועדה.
	.16	המערכת תאפשר חיפוש טקסטואלי לרבות חיפוש בתוך שדה מהות הבקשה וביצוע חתכים ויצירת דו"חות הכוללים סעיף "מהות/תאור הבקשה"
	.17	המערכת תאפשר חיפוש של יישות עפ"י מספר רב מילות מפתח
	.18	המערכת תאפשר חיפוש טקסטואלי במסמכים מצורפים המקושרים לארכיב המסמכים של היישויות השונות במערכת לדוגמא: פרוטוקול ישיבה, היתר, תוכנית בניה.
	.19	המערכת תאפשר חיפוש ואיתור של חלק ממחרוזת טקסט

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
מחולל שאילתות	.20	מחולל שאילתות דינמי אשר יתופעל בצורה הפשוטה ביותר ויהיה נגיש לעבודה לכל המשתמשים על פי הרשאה.
	.21	המשתמש יוכל לקבוע את הפרמטרים לשאילתה, באופן פשוט וקל, מתוך כל שדות המידע הקיימים
	.22	ניתן יהיה לבצע שאילתה על מספר ישויות במקביל.
	.23	המערכת תאפשר חיפוש ישות עפ"י מספר מילים לאיתור
	.24	ניתן יהיה לשמור שאילתות ולאפשר למשתמשים אחרים להשתמש בהן, בהתאם להרשאה.
	.25	המערכת תאפשר הצגת תוצאת שאילתה באמצעות מערכת ה GIS בלחיצת כפתור
	.26	המערכת תאפשר ביצוע תשאול של המערכת לניהול וועדה בהתאם להגדרת התיחום המרחבי של השאילתה במערכת ה GIS (*)
ממשק משתמש	.27	ממשק המשתמש ימנע מצבים של נעלית ישויות במצבים בהם היתה יציאה לא מסודרת מיישות
	.28	בתוצאת תשאול, המערכת תאפשר צפיה בנתונים עיקריים של ישות, מבלי להיכנס למסך היישות (לדוגמא, בעמידה על השורה, תהיה תצוגה שמראה את פרטי הבקשה/תיק מידע: שם, גוש, חלקה, מגרש, מהות. עם אפשרות להמשיך חיפוש מבלי לחזור כל פעם לתחילת הרשימה)
ניהול מסמכים	.29	המערכת תאפשר קישור והצגת מסמכים מקושרים לכל אחת מהישויות של המערכת (בקשה, תיק בנין, תיק פיקוח, בקשה להשבחה, חלקה, תוכנית ועוד).
	.30	המערכת תאפשר בצורה פשוטה קישור מסמכים/קבצים ליישות מתוכנת הסייר של מערכת ההפעלה (לדוגמא: היתר, ישיבה, תוכנית וכיוב') כולל אפשרות לצרוף ריבוי הקבצים למערכת בטעינת קובץ CSV
	.31	המערכת תאפשר צירוף מסמכים לארכיב ישירות מגיליון הדרישות ובמהלך עדכנו

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.32	המערכת תאפשר שליחה במייל אחד של מספר צרופות של מסמכים מארכיב המסמכים של הישות לבעל עניין ו/או נמען אחר עפ"י בחירת הוועדה (*)
	.33	בשליחה המערכת של צרופות המערכת תתריע באופן אוטומטי על בעיות שלא מאפשרות את השליחה כגון מייל שגוי, חריגה ממגבלות התיבה, קובץ חסר וכד'.
	.34	המערכת תאפשר ניהול המסמכים המקושרים וביצוע שאילתות של סוגי המסמכים המקושרים למערכת
	.35	המערכת תאפשר שמירה אוטומטית של פלטים/דוחות שהופקו מהמערכת לישות הקשורה
	.36	המערכת תאפשר צפייה ראשונית במסמך מקושר ללא צורך בפתיחתו (*)
	.37	לכל מסמך המקושר במערכת יהיה ניהול מאפיינים שיכלול לכל הפחות: סוג המסמך, תאור המסמך, מועד יצירת המסמך, הגורם שייצר את המסמך. המערכת תאפשר תשאול של כל אחת ממאפיינים אלה.
	.38	המערכת תכלול גיבוי של כל המסמכים המקושרים במערכת ל"ענן" שיסופק על ידי המציע
GIS	.39	מערכת ה GIS תאפשר ניהול מידע גיאוגרפי מלא לרבות ניהול שכבות, הפקת מפות, ביצוע שאילתות, התמקדויות, שיתופי מפה עבור עובדי הוועדה ותושבים.
	.40	למערכת ה GIS יהיו ממשקים מלאים למערכת ניהול וועדה.
	.41	מערכת ניהול וועדה תאפשר הצגה במערכת של מיקום תיק בנין, בקשה, תוכנית באמצעות מפה.
	.42	המערכת תאפשר הצגה של קבצים מעוגנים השמורים בארכיב המסמכים במערכת ניהול וועדה באמצעות מערכת ה GIS
	.43	המערכת תאפשר התמקדות מיישות במערכת לניהול הוועדה (כגון בקשה, תיק פיקוח וכיוב') למערכת ה GIS ולהיפך, בהתאם לנתוני X Y שיוזנו במערכת לניהול וועדה, באופן שבו נתוני X Y יאפשרו התמקדות ע"ג מפה, יצירת שכבות, סימון על גבי מפה.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.44	המערכת תאפשר התמקדות מיישות במערכת למערכת ה GIS למודולים השונים במערכת ניהול וועדה ואתר האינטרנט של הוועדה לתכנון ובניה בהתאם לנתוני גושים וחלקות שיוזנו במערכת לניהול וועדה.
	.45	המערכת תאפשר התמקדות מיישות במערכת ניהול וועדה למערכת ה GIS בהתאם לנתוני גושים וחלקות שיוזנו במערכת לניהול וועדה.
	.46	המערכת תאפשר דוחות בהם ישולב מפה בהתאם לנתוני גוש, חלקה/ כתובת/ XY שיעוברו ממערכת ניהול וועדה לכל מודול גיאוגרפי שיקבע על ידי העירייה. לדוגמא הפקת דף מידע תכנוני ובו מפה המציגה את החלקה צבועה ומודגשת.
	.47	מערכת ה GIS תאפשר הצגה של ייעודי קרקע בהתאם להגדרות שכבת הקומפילציה וכן הצגת מקרא ייעודים רק עבור הייעודים המוצגים במסך המשתמש
	.48	מערכת ניהול וועדה תאפשר ביצוע של שאילתה בהתאם לתיחום מרחבי שהוגדר במערכת ה GIS
	.49	מערכת ה GIS תתמשק למערכת ה GIS העירוני באמצעות שיתוף שירותי מפות דו כיוונים וממשקי WFS, WMS וממשקים סטנדרטים. יישום הממשק יתאפשר מול מערכת ה GIS העירונית שתופעל למשתמשי העירייה ומול מערכת ה GIS שתציג מידע לתושבים
דוחות מערכת	.50	המערכת תאפשר הפקת דוחות בצורה גמישה של כל אחד משדות המערכת עפ"י דרישת המשתמש
	.51	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים במפה כפי יאופיינו על ידי העירייה, לדוגמא תיק מידע, דף מידע (*)
	.52	המערכת תאפשר הפקת מסמכים בשילוב חתימה דיגיטלית (*)
	.53	המערכת תכיל מחולל דוחות אשר יאפשר לכל משתמש להפיק מגוון רב של דוחות בצורה גמישה, קלה ופשוטה.
	.54	הדוחות יתבססו על תבנית קבועה שתכלול כותרת עליונה ותחתונה, לוגו העירייה, מספר עמודים, תאריך הפקה, שם משתמש מפיק, פרמטרים

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
		שנבחרו לתשאול, חיתוך עמודים נכון במקרה של גלישת טבלה לעמודים נוספים, חזרה על שורת הכותרת של הטבלה במעבר עמודים.
	.55	משתמש המערכת יוכל לקבוע את השדות שיכללו בדו"ח
	.56	ניתן יהיה להגדיר דוחות מראש אשר ישמשו את כלל משתמשי המערכת בהתאם להרשאה.
	.57	תוצאת הדוחות תהייה ניתנת לשמירה בפורמטים XLS, XML, PDF, DOC.
	.58	המערכת תכלול דוחות אשר יתמכו בדוחות שנדרשים ע"י מנהל התכנון כגון דוח מצויינות, דוחות לשר הפנים (*)
	.59	המערכת תאפשר שינוי ועיצוב חלקים בגוף הטופס על-פי צרכי הוועדה
	.60	המערכת תאפשר עיצוב כל סוג טופס, על חלקיו השונים ולהוסיף/ לשנות טקסטים בקלות
	.61	הגדרת פלטים של המערכת לדוגמא תעודת גמר/דף מידע וכיוב' תבוצע באמצעות תבניות WORD
	.62	המערכת תכלול תיעוד של תגיות לצורך עריכת דוחות מערכת המופקים באמצעות Word.
	.63	המערכת תאפשר עבודה במערכת לאחר הפקת המסמך מבלי שיהיה צורך בסגירתו
	.64	מסמכים שיופקו מהמערכת יהיו ניתנים לעיצוב על ידי הוועדה (לוגו, הדגשה, קו תחתי וכיוב').

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.65	המערכת תאפשר הפקת פלטים משולבי מפה. המפה המשולבת בדו"ח תופק באופן אוטומטי ותציג את מיקום היישות. לדוגמא בהפקת דף מידע תכנוני תוצג החלקה, בהפקת דו"ח פיקוח יוצג המבנה.
	.66	מסמכים המופקים מהמערכת יהיו מונגשים בהתאם לחוק
	.67	המערכת מאפשרת הפקת דוחות סיכומי פעילות וחיתוכי מידע (*)
ממשקים נוספים	.68	המערכת תאפשר שליחת סמסים מכתבים והודעות מייל אוטומטיות בהתאם להגדרות מערכת ניהול ישירות ולא באמצעות ממשק דוא"ל.
	.69	המערכת תיישם ממשק מלא מול תוכנת Outlook, Office ותאפשר הצגת זימונים בתוכנת Outlook ישירות מהמערכת וקישור הודעות מייל לארכיב המסמכים באמצעות שיוך או גרירה.
	.70	למערכת קיים יישום ממשק מול מערכת גביה של המאפשרת פתיחת חיובים במערכת הגביה ועדכון אוטומטי של מספרי קבלות במערכת לניהול וועדה מיד עם קליטת התשלום בגביה ושליחת התראה לאגף ההנדסה כי בוצע תשלום (*)
	.71	המערכת תיישם ממשק דו כיווני למערכת גביה של העירייה להעברת נתונים לתשלום וקבלת עדכון על תשלום שבוצע (מספר חשבונית מס/קבלה)
	.72	ממשק התשלומים יאפשר ביצוע תשלומים מאתר האינטרנט של הוועדה לתכנון
	.73	המערכת תאפשר לחלק תשלום למספר משלמים ולאפשר תיעוד קבלת מספר קבלות/ חשבוניות מס.
	.74	המערכת תאפשר בדיקת נתוני רחובות קיימים במערכת מול הלמ"ס באמצעות API ותאפשר עדכונים נתונים אלה באופן גורף (*)
	.75	המערכת תאפשר עדכון מדדים באופן אוטומטי על פי הנתונים המפורסמים על ידי הלמ"ס

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
תיעוד	.76	המערכת תסופק עם מדריך למשתמש בעברית
	.77	המערכת תכלול מסכי עזרה על מסכים, פקדים וביצוע פעילויות מורכבות
	.78	תיק למנהל מערכת מטעם הוועדה (הגדרת פרמטרים והגדרות מערכתיות, משתמשים, הרשאות וכו).
	.79	המערכת תכלול תיעוד של בסיס הנתונים-התיעוד יכלול ישויות, קשרים בין ישויות, שדות ופרוט מאפייני כל ישות. פרוט השדות בבסיס נתוני המערכת המילולית יכלול: כותרת השדה, סוג השדה, גודלו תכולת וקשריו ושימוש הנתונים ובישום/מערכת.
	.80	המערכת תשמור תיעוד על כל פעילות שהתבצעה במערכת, תיעוד זה יהיה נגיש למנהל המערכת מטעם העירייה בלבד (log's). לא ניתן יהיה למחוק את הקובץ או לשנותו.
	.81	המערכת תאפשר ביצוע שאילתות על Log המשתמשים במערכת
הגדרת תהליכי עבודה	.82	המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה בהתאם לתהליכי עבודה שיוגדרו על ידי הוועדה
	.83	המערכת תתמוך בניהול מתחמי דיור ובכלל זה קישור בקשה להיתר למספר תיקי בניה ושמירת הקשר בין תיק הבנין לבין הבקשה. אפשרות שכפול בקשות, והעתקה ושינוי נקודתי במקרה שדגם מסויים מוגש מספר פעמים.
	.84	המערכת תהיה גמישה לניהול מגוון רחב של ישויות מסוגים שונים לדוגמא סוגים שונים של בקשות, סוגים שונים של ישיבות (ישיבות צוות), הנחיות מרחביות, תוכניות מדידה וכיובי (*)
	.85	המערכת תאפשר בקרה אוטומטית על תהליכי עבודה מוגדרים ויישום התראות במערכת ובמייל במקרה של חריגה (דוגמא לחריגה הינה אי עמידה בלוחות זמנים בין שלב לשלב).

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.86	המערכת תאפשר הגדרת פרק זמן לתהליך עבודה בימים קלנדריים ובימי עבודה ותתריע על חריגה.
	.87	הגדרת תהליכי עבודה תהיה קלה וידידותית עבור משתמש שיוגדר ליישום על ידי הוועדה
	.88	המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה בין גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה ותאפשר שליחת הודעות מייל/ SMS בהתאם לתהליך העבודה לגורמים מעורבים. לדוגמא אחרי שיוצא היתר, ישלח מייל אוטומטי ליזם ולעורך הבקשה שמעדכן ארוע או ככל שיש צורך בהשלמת פרטים יעדכן בדבר הצורך להשלמת פרטים. השלמת הפרטים והמשך ניהול התהליך יתאפשר מאתר האינטרנט של הוועדה שיסופק על ידי המציע.
ניהול משימות	.89	המערכת תאפשר ניהול משימות עבור כל עובד בהתאם למשימות שבטיפולו (*)
	.90	המערכת תאפשר למנהל המערכת בחינה של כל המשימות המצויות בטיפול על ידי עובדיו או על ידי גורמים אחרים
	.91	המערכת תכלול מנגנון התראות על ניהול משימות וחריגה מזמני תקן ברמה של עובד ו/או צוות. החריגה תועבר במייל ובאמצעות הודעות המערכת לעובד ולמנהל המערכת בוועדה.
	.92	המערכת תכלול מנגנון התראות על מנת להציג לעובד את משימותיו
	.93	המערכת תאפשר ביצוע התראות בהתאם לשלבים ואירועים של ישויות
רישוי בניה	.94	המערכת תאפשר ניהול של תיקי הבניין ומאפייניהם כפי שייקבעו על ידי הוועדה
	.95	יישום ממשק בין רישוי זמין למערכת, יאפשר עדכון לוחות הזמנים והסטטוסים באופן אוטומטי במערכת ניהול ועדה
	.96	המערכת תאפשר פתיחה ואיתור אוטומטי של תיק מידע על פי הפרמטרים המוזנים במערכת רישוי זמין.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.97	המערכת תאפשר ניהול של בקשות להיתר ובקשות למידע ומאפייניהם כפי שייקבעו על ידי הוועדה
	.98	המערכת כוללת יכולת גמישה ליצירת סוגים שונים של "גיליונות דרישות" בהתאם לצורך
	.99	המערכת תאפשר ביצוע העתקה אוטומטית של גיליון דרישות מבקשה למידע לבקשה להיתר וכן העתקת גיליון דרישות בבקשות קשורות.
	.100	המערכת תאפשר צרוף מסמכים לכל דרישה בגיליון הדרישות (*)
	.101	המערכת תאפשר הפקה של כלל המסמכים בפורמט WORD
	.102	המערכת תאפשר הפקת סדרי יום ופרוטוקולים באמצעות המערכת בהתאם לדרישות הוועדה
	.103	המערכת תאפשר ניהול תהליך של בקשות למידע הכוללת את מיקום הבקשה, תאריך הבקשה, מעקב אחר שלבים וארועי הבקשה (*)
	.104	המערכת תאפשר ניהול של בקשות לעבודות הדורשות פטור מהיתר
	.105	לכל תיק בניין ובקשה יוגדרו נתוני הכתובת, נתוני גושים וחלקות, מגרשים בהתאם לנתונים הקיימים במודול ייעודי קרקע
	.106	נתוני הזיהוי הגיאוגרפיים של בקשות (גושים, חלקות, כתובות) ילקחו מתיק הבניין אליו הם שייכים
	.107	לכל בקשה ותיק בניין ניתן יהיה להגדיר את נתוני ה XY
	.108	המערכת כוללת יכולת זיהוי יישויות עפ"י נ.צ ואיתור בקשות באמצעות המפה (GIS)
	.109	המערכת תאפשר ניהול של ריבוי כתובות לתיק בנין/ בקשה
	.110	המערכת תאפשר ניהול היסטורי של כתובות וגושים חלקות קודמים

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.111	המערכת תאפשר בקשות לניהול שימוש חורג, הפקת ותיעוד למסמכים עבור שימוש חורג.
	.112	המערכת תציג לכל תיק בניין/בקשה את נתוני התוכניות החלות עליו בחלוקה לסטאטוס התוכנית ושלביה
	.113	המערכת תאפשר קליטת נתוני בקשה למידע מתוך מערכת רישוי זמין באופן אוטומטי
	.114	המערכת תאפשר קליטת נתוני בקשה להיתר מתוך מערכת רישוי זמין באופן אוטומטי
	.115	המערכת תאפשר הצגה למשתמש של מספר הבקשה בהתאם למספור פנימי של הוועדה ובהתאם למספור מערכת רישוי זמין
	.116	המערכת תאפשר מספור פנימי של בקשות בהתאם לכללים שיוגדרו על ידי הוועדה (*)
	.117	המערכת תאפשר הפקת אגרות והיטלים בהתאם לדרישות החוק הכוללים מנגנון הצמדה חודשי ושנתי לכל סעיף בהתאם לדרישות העירייה והחוק
	.118	המערכת תכלול מנגנונים לבקרה כי מנגנון ההצמדות מופעל ומעודכן
	.119	המערכת תמנע שינוי סכומים לתשלום אלה לגורמים שהוגדרו בהתאם למנגנון ההרשאות
	.120	בהפעלת מממשק בין מערכת ניהול וועדה למערכת הגביה של העירייה יועברו למערכת ניהול וועדה נתוני מספר הבקשה, תאריך והגורם שמבצע את התשלום, כולל מספר הקבלה ומועד התשלום.
	.121	בממשק גביה הנדסה יתאפשר עדכון של סכום לתשלום גם לאשר שיוך המסמך למחלקת הגביה, למורשים בלבד.
	.122	המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.123	בכל שינוי של נתון כספי המערכת תציג את הגורם שביצע את השינוי ואת מהות השינוי שבוצע
	.124	המערכת תציג סרגל התקדמות על טיפול בבקשה בהתאם לשלבים הקבועים בחוק ושלבים שיקבעו על ידי הוועדה
	.125	סרגל ההתקדמות לטיפול בבקשות יאפשר לבודד שלבים הנמצאים בטיפול של גורם חוץ.
	.126	סרגל ההתקדמות לטיפול בבקשה יתחשבו בימים קלנדריים ובימי עבודה
	.127	המערכת תאפשר הפקת פלטים בהתאם למתחייב בחוק תכנון ובניה
	.128	המערכת תאפשר ניהולם של מספר סוגים של ישיבות וועדה
	.129	המערכת תאפשר שיבוץ בקשות לישיבות ועריכת סדר יום
	.130	המערכת תכלול מנגנון ידידותי להצגה ושיבוץ של כל הישיבות המשובצות לישיבה
	.131	המערכת תאפשר הפקה של סדר יום לישיבה בהתאם לדרישות החוק
	.132	המערכת תאפשר הפקה של פרוטוקול החלטות בהתאם לדרישות החוק
	.133	המערכת תאפשר הפקה של פרוטוקול ישיבה בהתאם לדרישות החוק
	.134	המערכת תאפשר הפקת תיק מידע לבקשה
	.135	המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי עניין באופן שיכללו בהודעה את מספר הבקשה במערכת רישוי זמין
	.136	המערכת תאפשר קליטת מידע על בעלי עניין לרבות ריבוי טלפונים ומייל

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.137	המערכת תכלול מודול פרסומים עבור בקשות להקלה או שימוש חורג, בהתאם להנחיות העדכניות של מינהל התכנון (כולל סריקת קוד)
	.138	המערכת תכלול מודול התנגדויות לבקשה. תתאפשר הגשת התנגדות גם מאתר האינטרנט של הוועדה.
	.139	המערכת תאפשר בעת קליטת נתוני בקשה לבדוק באופן אוטומטי את זכויות הבניה
	.140	המערכת תאפשר ניהול של שטחים מבוקשים
	.141	המערכת תאפשר הצלבה בין נתוני השטחים המבוקשים בבקשה לבין נתוני הזכויות בייעודי קרקע
	.142	המערכת תאפשר ליצור קשר בין בקשות שונות
	.143	המערכת תאפשר לנהל ארועים ושלבים של כל בקשה
	.144	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת טפסים מקוונים שיאפשרו לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לבקשה, אישור תחילת עבודות והגשת תעודת גמר מקוון. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה (*).
פיקוח בניה	.145	המערכת תתמוך בשינויים רגולטוריים במסגרת תיקון 116 לחוק תכנון ובניה, כולל מסמכים חדישים הנדרשים בעקבות התיקונים והפקת דפית איתור מלאה עם כל הנתונים.
	.146	המערכת תאפשר לפתוח תיק פיקוח ללא צורך בפתיחה ושיוך לתיק בניין
	.147	המערכת תאפשר צפייה ועדכון נתונים באמצעות יישום למפקח בהתקן נייד (מחשב לוח/ טלפון חכם) (*).
	.148	המערכת תאפשר ביישום המובייל פתיחה וצפייה בגרמושקות ומסמכים אחרים הקיימים במערכת
	.149	המערכת תאפשר שיוך לכל תיק פיקוח סוג של עברה על פי טבלת בחירה

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
.150		ניתן יהיה לשייך כל תיק פיקוח למספר העברה כפי שהוגדר בסקר עבירות הבניה שערכה העירייה
.151		עבור כל תיק פיקוח ניתן יהיה להגדיר את מקור האיתור של התיק (תלונה, סקר עברות, פעילות יזומה של הוועדה).
.152		המערכת תאפשר להגדיר עבור תיק פיקוח את סוג העברה וסוג החריגה
.153		המערכת תאפשר למשתמש להגדיר את תקופת ההתיישנות של העברה
.154		לכל תיק פיקוח ניתן יהיה להגדיר כתובת של תיק הפיקוח ובמקרה של ריבוי כתובות להגדיר כתובת ראשית
.155		המערכת תאפשר הגדרת שכונה עבור תיק הפיקוח
.156		המערכת תאפשר לקלוט את גושים וחלקות של תיק העברה מנתוני ייעודי קרקע
.157		המערכת תאפשר ניהול כספים ואגרות הנוגעים לתיק הפיקוח
.158		המערכת תאפשר קישור לכל תיק פיקוח של מסמכים הקשורים לו לרבות תשריט מעוגן של היתר הבניה
.159		המערכת תאפשר להציג באופן מובנה במערכת את המיקום הגיאוגרפי של תיק הפיקוח על רקע גושים חלקות ו/או אורתופוטו של העירייה בהתאם למיקומו המדוייק (Y,X) (*)
.160		המערכת תאפשר לקלוט לכל תיק פיקוח את מיקום העבירה המדוייק באמצעות קליטת נתוני Y X, ועל בסיס מידע זה גישה לאתר GIS, כולל סימון ואיתור הבקשה בהמשך (*).
.161		המערכת תסייע למשתמש בקליטת נתוני XY ותמנע שגיאות בקליטת הקורדינאטות (*)

מאות הדרישה	מס"ד	הנושא
המערכת תאפשר קליטה עבור כל תיק פיקוח של בעלי העניין	.162	
המערכת תאפשר שליחת הודעות ב SMS לבעלי העניין	.163	
המערכת תאפשר ניהול תהליכי אכיפה באופן שיכלול לפחות פרוט של פעולת האכיפה, סטאטוס הטיפול, תאריך, נסיבות העברה וסדר עדיפות לטיפול כפי שייקבע על ידי הוועדה	.164	
במסגרת התיקונים החדשים של היחידה הארצית לפיקוח ובניה, נדרשת הוועדה לספק דוחות רבעוניים המסכמים את פעילות הוועדה בנושא האכיפה. המערכת תאפשר הפקת דוחות אלה בצורה מובנית וידידותית למשתמש ותכלול את כל המידע הרלוונטי הדרוש	.165	
המערכת תאפשר הפקת דוחות פיקוח בחתכים שונים ובהתאם לסוג תיק הפיקוח	.166	
המערכת תכלול מודול כספים לתיקי פיקוח המאפשר להפיק קנסות מנהליים באופן מוסדר מתוך המערכת ובכלל זה מסמכים כספיים נוספים הרלוונטיים לנושא הפיקוח	.167	
המערכת תאפשר בחירת תעריפי קנסות מתוך טבלת התעריפים מרכזית של המערכת	.168	
המערכת תאפשר הפקת קנסות מנהליים- חישוב גובה הקנס בהתאם לתקנות, כולל הפקת שובר מגנטי לתשלום לרבות יצירת מסלקה במערכת החיוב	.169	
מעקב ובקרה אחר תשלום הקנסות עפ"י המועדים הקבועים בחוק, חישוב ריביות פיגורים במידת הצורך	.170	
בקשות לביטול קנס/ בקשה לשיפוט ייקלטו לתוך המערכת התפעולית	.171	
מעקב אחר סטטוס הקנס באתר ההנדסי	.172	

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
.173		המערכת תאפשר שיוך תיק פיקוח לתיק בקשה/תב"ע/השבחה
.174	ניהול תביעות	המערכת תאפשר ניהול תביעות הקשורות להליכים בוועדה לתכנון ובניה.
.175		המערכת תאפשר ניהול ההליך המשפטי לרבות ניהול פסק דין וגזר דין
.176		המערכת תאפשר מעקב אחר שלבים של ההליך המשפטי
.177		המערכת תאפשר יצירת התראות עבור גורמים בוועדה ומחוצה לה בכל הקשור להליך המשפטי לרבות התראות על דיונים
.178		המערכת תאפשר הפקת דוחות כספיים של קנסות
.179		המערכת תאפשר ניהול בעלי ענין להליך משפטי, קישור מסמכים וניהול תנועות כספיות
.180		המערכת תאפשר קליטה ואחזור של תיקים משפטיים על פי מספר תיק התביעה
.181		המערכת תאפשר ניהול של מספר תיקים פליליים תחת תיק פיקוח אחד
.182		המערכת תאפשר חיפוש אירוע ומחרוזת מהערה שניתנה לתיק תביעה
.183		המערכת תאפשר הצגת תיק תביעה לבעל עניין
.184		המערכת תאפשר יצירת קנס לבעל עניין אחד או יותר וכן לאפשר ניהול קנסות בפריסת תשלומים. המערכת תאפשר יצירת קנס עבור על סוג של בעל עניין ולא רק "מחזיק".
.185		המערכת תאפשר הפקת שוברים לתשלום לחלק מבעלי העניין. מספור השוברים יהיה בהתאם להגדרת העירייה. המערכת תאפשר ניהול ביצוע חלוקה לתשלומים.
.186		מערכת תאפשר ניהול תנועות כספיות לתיק תביעה ולהפיק דוחות המציגים את הנתונים כפי שהוזנו בפריסת התשלומים

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
תב"ע	.187	המערכת תכלול אפשרות לניהול תוכניות מסוגים שונים לרבות: תוכנית מפורטת, תוכניות מתאר, תצ"ר, תוכניות איחוד וחלוקה וכיוב'
	.188	המערכת תאפשר ניהול פרטי בעלי עניין של התוכנית (יוזם התוכנית, בעלי הקרקע, עורך, מודד)
	.189	המערכת תאפשר ניהול של שלבי פרסום התוכנית
	.190	המערכת תאפשר ניהול של תהליכי התנגדות לתוכנית
	.191	המערכת תכלול ממשק לעדכון נתוני תוכניות מול מערכת מבא"ת
	.192	המערכת תתמוך בניהול גרסאות של תוכניות
	.193	המערכת תאפשר מעקב וניהול תהליכים סטטוטוריים של התוכנית
	.194	המערכת תאפשר מעקב וניהול תהליכים שלבי התקדמות התוכניות בכל אחד מהתהליכים הסטטוטוריים של התוכנית
	.195	המערכת תאפשר ניהול צרופות לתוכנית
	.196	המערכת תאפשר חיבור צרופות מתוך סייר של מערכת ההפעלה
	.197	המערכת תאפשר ניהול גושים וחלקות לתוכנית ובכלל זה שמירה של גושים וחלקות היסטוריים
	.198	המערכת תאפשר ניהול כתובות לתוכנית ובכלל זה שמירה של כתובות היסטוריים
	.199	המערכת תאפשר שמירה וניהול של נתוני קורדינטות עבור התוכנית (XY)
	.200	המערכת תכלול ניהול של תהליך הטיפול בתוכנית ומעקב מול קבועי זמן
	.201	המערכת תאפשר שיבוץ של תוכנית לשיבות הוועדה והפקת מסמכי הכנה לשיבות ומסמכים נלווים
	.202	עדכון המצב הסטטוטורי של התוכנית (בתכנון, בהפקדה ובתוקף) יעדכן מידיית את רשימת התוכניות החלות על החלקה/מגרש בדף המידע
	.203	המערכת תאפשר הצגת התוכניות בהתאם לסטטוסים שלהם בדפי המידע

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
204.		אתר האינטרנט של הוועדה יכלול יצירת טופס מקוון שיאפשר לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לתב"ע. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה.
205.	ייעודי קרקע	המערכת תנהל את זכויות הבניה בכל תאי השטח והחלקות במרחב התכנון
206.		המערכת תאפשר הצגה של תוכניות הסטאטוסים שונים בתאי השטח/מגרשים וחלקות
207.		המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני עבור כל מגרש, חלקה סופית וחלקת מקור (חלקה רשומה במפ"י)
208.		המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני בחלקת מקור באופן שיכיל מידע על כל הייעודים וסיכום של ההוראות הבניה עבור החלקה בהתאם לייעוד. עיצוב והגדרת דף המידע תאושר על ידי הוועדה.
209.		המערכת תאפשר הפקה של פורמטים שונים של דפי מידע בהתאם לדרישות העירייה
210.		הפקת המידע תתבסס בהתאם לתוכניות שנקלטו במודול מעקב תב"ע
211.		דף המידע התכנוני יאפשר שילוב של תצוגה גיאוגרפית למיקום המגרש/תא השטח/ החלקה (GIS) (*)
212.		המערכת תאפשר הצגת ייעוד הקרקע למגרש מתוכנית בשלמות וקביעת התוכנית שהגדירה אותו (גם במקרה בו המגרש חל על שני גושים ויותר).
213.		המערכת תאפשר ניהול שטחים של תא השטח : שטח המגרש בתוכנית, שטח חלקת המקור, שטח מתוך חלקת מקור
214.		המערכת תכלול ניהול עץ קשרים בין החלקות. המערכת תאפשר הצגה גרפית (תרשים) של עץ החלקה.
215.		המערכת תאפשר הפקת דף מידע תכנוני למגרש/ תא שטח בהתאם לתוכנית אחת או יותר.
216.		המערכת תאפשר למשתמש לקבוע את התוכניות אשר ישתפו בקומפילציה של הזכויות.
217.		המערכת תאפשר קליטה של ייעוד למגרש וכן ייעוד ראשי למגרש (ייעוד המאגד קבוצה של ייעודים בהתאם להגדרת הוועדה)

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
.218		דף המידע יכלול את רשימת התוכניות החלות במגרש/ חלקה בחלוקה לתוכניות ארציות, תוכניות מחוזיות, תוכניות בסמכות הוועדה בתוקף, בתכנון ובהפקדה.
.219	השבחה	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר תהליך טיפול באגרות, והטלי השבחה
.220		המערכת תאפשר העברת תוצאת חישוב אגרות והיטלים למערכת הגביה של העירייה כולל זיהוי הנכס וקבלת עדכון ממערכת הגביה בדבר ביצוע התשלום בידי התושב או אי ביצוע התשלום. על הממשק להיות דו כיווני, אוטומטי ובזמן אמת
.221		המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.
.222		המערכת תכלול מנגנון לניהול כספי של היטלי השבחה לרבות הצמודות בהתאם לחוק תכנון ובניה
.223		המערכת תאפשר ניהול שומות מטבלאות, שומות ועדה, שומות נגדיות, מוסכמות, מרכיבי השומה.
.224		המערכת תאפשר קליטה ובקרה בדבר ערבויות בנקאיות עבור בקשות למימוש במקרה של אי הסכמה לרבות פרטי הערבות: סכום, מועדים, סטטוס וכד'
.225		המערכת תאפשר תעוד שיטת ביצוע חישוב האגרות וההטלים ותעוד פנימי של אופן ביצוע החישוב לכל אגרה והיטל
.226		המערכת תאפשר עבור כל הטל השבחה הצגה של התוכניות שקבעו את ההשבחה.
.227		המערכת תאפשר מעקב אחר מימוש זכויות מקרקעין: מעקב אחר כל תיקי השומה, חישוב היטל השבחה צמוד למדד, הפקת מכתבים, כגון: הזמנת שומה משמאי, וחשבון היטל השבחה. במקרה של ביצוע תשלום לאחר מועד תפוגת תוקף (איחור בתשלום), ביצוע חישוב גובה החוב לאחר הוספת ריבית והצמדה.
.228		המערכת תאפשר ניהול בקשות להעברה לטאבו, היתר בניה, שימוש חורג, פטור, תשלומי מקדמות. לרבות קישור לתוכנת הגביה.
.229		המערכת תהיה בהתאם לדרישות חוק תכנון ובניה ותיקוניו

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
230.	אתר אינטרנט הוועדה לתכנון	המערכת תאפשר עיצוב אתר האינטרנט של הוועדה לתכנון בהתאם לדרישות העירייה.
231.		אתר האינטרנט של הוועדה יהיה מקושר לאתר האינטרנט העירוני בהתאם לדרישות האתר העירוני.
232.		המערכת תהיה מערכת רספונסיבית שתתמוך בהתקנים שונים בתחנת הקצה: מחשב שולחני, מחשבי לוח, טלפונים חכמים
233.		מערכת ניהול וועדה תפרסם ON LINE את כל המסמכים שיוגדרו לפרסום באתר הוועדה
234.		המערכת תתעדכן באופן אוטומטי מידי מול מערכת ניהול וועדה ביישום תהליכי רפליקציה או תהליכים אחרים יאושרו על ידי העירייה
235.		המערכת תאפשר כניסה בהזדהות של OPT להצגת מידע של מבקש בקשה אודות תהליך שביקש כגון התנגדות, אישורים שהעלה, סטאטוס טיפול בבקשה. המערכת תציג את לפונה את הסטאטוס של כל פניותיו.
236.		המערכת תכלול מנגנונים שיתריעו על תקלות בעדכון נתונים בין מערכת ניהול וועדה לבין מערכת ניהול הוועדה. מסך הבית יציג תאריך של מועד עדכון אחרון.
237.		המערכת תאפשר ניהול יישום מנגנונים לניהול תוכן של הוועדה. נציג מטעם העירייה יוכשר לביצוע עדכוני תוכן ויועבר תעוד מלא בכתב לשימוש
238.		המערכת תכלול מנגנון גמיש לעריכת תפריטי האתר ללא הגבלה לעץ הניווט והרמות בו
239.		המערכת תאפשר אחזור מידע בנושאי רישוי בניה ושיבות וועדה והכלל זה מסמכים מצורפים: התרים, תב"עות ועוד ללא מגבלת נפח אחסון
240.		המערכת תאפשר עדכון והצגה שוטפת של דוחות הנדרשים לתצוגה כפי שיוגדרו על ידי העירייה או כל גוף רגולטיבי שהוועדה תהיה מחויבת לו
241.		המערכת תאפשר מידע ותשאול של תוכניות בנין עיר
242.		המערכת תאפשר מידע ותשאול של זכויות בניה והפקת דף מידע תכנוני

הנושא	מס"ד	מהות הדרישה
	.243	המערכת תכלול עמודים המשלבים תצוגה של מידע מילולי ומידע במערכת ה GIS באותו עמוד (במידע הגיאוגרפי יהיה מכל שירות גיאוגרפי שיוגדר על ידי העירייה)
	.244	המערכת תתמוך בהנחיות מינהל התכנון להקמת אתרים עבור וועדות התכנון
	.245	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מאתר האינטרנט של הוועדה וקליטתם במערכת לניהול וועדה ובמערכת הגביה (*)
	.246	המערכת תאפשר התראה על ביצוע תשלום מיד עם קליטת התשלום בגביה.
	.247	המערכת תאפשר ביצוע חיפושים על פי טקסט חופשי בתכנים של מידע כללי ובתכנים שמקורם במערכת ניהול ועדה (לדוגמא חיפוש לפי שם מבקש)
	.248	המערכת תכלול אפשרות קישורים לאתרי אינטרנט כגון Gov Map, מנהל התכנון. הקישורים יבוצעו מפרטי יישות (לדוגמא מפרטי תב"ע קישור לאיתור התוכנית במינהל התכנון)
	.249	המערכת תאפשר ניהול ותצוגה של מסמכים המקושרים למערכת לדוגמא: מסמכי בקשה להיתר, מסמכי תוכניות בנין עיר
	.250	אתר האינטרנט של הוועדה יכלול טפסים מקוונים שיאפשרו לתושבים, לאחר הזדהות במערכת, הגשת התנגדות לבקשה, הגשת התנגדות לתב"ע, אישור תחילת עבודות, הגשת תעודת גמר מקוון וטפסים נוספים כפי שיאופינו על ידי העירייה. כל המידע שיעודכן בטופס יעודכן במערכת ניהול הוועדה (*).
	.251	מסמכים מצורפים, המקושרים באמצעות מערכת הליבה (מערכת לניהול ועדה) כגון : סדרי יום, התרים, תוכניות תב"ע יעודכנו באתר הוועדה באופן אוטומטי ללא פעילות של המשתמש לפרסום מסמכים.
	.252	בעמוד הודעות בענייני חוק תכנון ובניה המערכת תציג את המועד אחרון להתנגדויות לתכנית 60 יום מהפרסום, להקלות 15 יום מהפרסום (חישוב המועד יבוצע על ידי המערכת מיום הפרסום) (*).

להלן פירוט הדרישות הפונקציונאליות הנדרשות עבור אשכול מערכת מידע גיאוגרפית – GIS :

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
1.		המערכת תאפשר ניהול הרשאות משתמשים ובכלל זה ניהול הרשאות לשכבות, תפריטים ושאלות (*).
2.		המערכת תכלול דוחות שימוש במערכת. בדוחות יפורטו על המשתמשים שנכנסו למערכת, פעילותם, מודולים אליהם נכנסו. דוחות השימוש יהיו לכל רכיבי המערכת (יישומי ענן, מובייל, מערכת קליטה).
3.		המערכת תאפשר הוספה, עדכון ומחיקה של שכבות באופן עצמאי על ידי מנהל המערכת מטעם העירייה.
4.		המערכת המוצעת תאפשר אחסון מידע גיאוגרפי כולל שיוך ליישות גיאוגרפית של סרטונים וקבצים מקושרים ללא מגבלת אחסון.
5.		המערכת תאפשר למנהל המערכת להגדיר חוק לקשר בין ישות גיאוגרפית לישות אחרת ובין ישות לטבלת נתונים.
6.		המערכת תאפשר ניהול והצגת Meta data לשכבה ובכלל זה : תאריך עדכון, מקור המידע ועוד. נתוני ה meta data יוצגו למשתמשי המערכת. ניתן יהיה לתשאל את מנגנון ה Meta Data ולבצע חיפוש לפי כל פרמטר שיוגדר (שם שכבה, קנ"מ, יוצר, עדכון ועוד) (*).
7.		המערכת תאפשר ממשק למערכת לצילום אלכסוני ומודל תלת מימדי, כפי שתקבע על ידי העירייה.
8.		בלחיצה על מיקום במפה, המערכת תאפשר ממשק ל google street view ו GovMap
9.	תיעוד	המערכת תסופק עם מדריך למשתמש בעברית
10.		תיק למנהל מערכת מטעם העירייה (הגדרת פרמטרים והגדרות מערכתיות, משתמשים, הרשאות וכו).
11.		המערכת תכלול תיעוד של בסיס הנתונים-התיעוד יכלול ישויות, שכבות, קשרים בין ישויות, שדות ופרוט מאפייני כל ישויות. פרוט השדות בבסיס נתוני המערכת המילולית / יישומי GIS יכלול :

מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
כותרת השדה, סוג השדה, גודלו תכולת וקשריו ושימוש הנתונים ובישום/ מערכת.		
המערכת תשמור תיעוד על כל פעילות שהתבצעה במערכת, תיעוד זה יהיה נגיש למנהל המערכת בלבד (log's). לא ניתן יהיה למחוק את הקובץ או לשנותו.	.12	
המערכת תאפשר למנהל המערכת הגדרת תוויות הכוללת שליטה על מיקום, גודל, המרחק בינו לבין היישות ותוכן התווית	.13	ניהול שכבות
מערכת תאפשר הגדרת סימבולוגיה מותאמת על פי דרישת מנהל המערכת	.14	
מערכת תאפשר סימבולוגיה ליישויות שתקבע בהתאם לנתון אלפא נומרי שיוגדר בשכבה או במסד הנתונים	.15	
המערכת תאפשר הגדרת בררת מחדל לשכבה כשקופה ומידת השקיפות (*)	.16	
המערכת תאפשר למשתמש לקבוע את שקיפות השכבה ולהגדיר שקיפות לכל שכבה בנפרד	.17	
המערכת תאפשר למשתמש הקצה שינוי בסדר השכבות במערכת (*).	.18	
המערכת תאפשר הצגת מקרא שכבות דינאמי, כלומר הצגה של מקרא בהתאם למוצג במפה (*).	.19	
המשתמש יוכל להגדיר שכבות מידע קבועות שיוצגו עם עליית המערכת ושכבות אלה יישמרו בכל טעינה של המערכת.	.20	
המערכת תאפשר הגדרת שכבות נושאיות (שכבות המתעדכנות כתוצאה משינוי במערכת משיקה) מכל מערכת שתוגדר על ידי העירייה (מערכת מוקד עירוני, מערכת רישוי עסקים, מערכת נכסי עירייה, מערכת גביה).	.21	שכבות נושאיות
הפקת המפות תכלול הגדרה דינאמית של גודל הדף, קנה המידה להדפסה, בחירת הכותרת ואלמנטים נוספים (קני"מ, חץ צפון, מקרא וכיו"ב).	.22	הפקת מפות

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
23.		הפקת המפה תכלול יצירת מקרא בהתאם למופק במפה.
24.		תבנית הפקת דף המידע תהיה גמישה והעירייה תוכל להחליט על אופן עיצוב תבנית המפה: לדוגמא: מיקום כותרת, מיקום תאריך, לוגו, קני"מ וכיוב'
25.		המערכת תאפשר להדפיס מפות גם עבור גודל דפים לא סטנדרטי.
26.		המערכת תאפשר הדפסה למדפסת ו/או לקובץ Plt ו/או לקובץ JPG/PDF
27.		המערכת תאפשר ליצור יותר מתבנית אחת של הפקת מפה
28.		המערכת תאפשר יצירת הערות קבועות שיוצגו בהתאם לשכבות המוצגות במערכת כך לדוגמא בתצוגת אורתופוטו ותנוסף הערה כי "האורתופוטו הינו מגיחה שבוצעה בתאריך....." (*)
29.	דוחות וטפסים	המערכת תכיל מחולל דוחות אשר יאפשר לכל משתמש להפיק מגוון רב של דוחות בצורה גמישה, קלה ופשוטה.
30.		הדוחות יתבססו על תבנית קבועה שתכלול כותרת עליונה ותחתונה, מספר עמודים, תאריך הפקה, שם משתמש מפיק, פרמטרים שנבחרו לתשאול, חיתוך עמודים נכון במקרה של גלישת טבלה לעמודים נוספים, חזרה על שורת הכותרת של הטבלה במעבר עמודים.
31.		ניתן יהיה להגדיר דוחות מראש אשר ישמשו את כלל משתמשי המערכת בהתאם להרשאה.
32.		תוצאת הדוחות תהייה ניתנת לשמירה בפורמטים XLS,XML, PDF, DOC.
33.	תצוגת המפה	המשתמש יוכל לשנות את קני"מ התצוגה הן ע"י כפתורי התמקדות והן ע"י קביעת הקני"מ.
34.		המערכת תאפשר ניהול קבצי אורתופוטו, מפות בסיס ורסטרים ב Tiles.
35.		המערכת תאפשר למשתמש להוסיף שירותי מיפוי חיצוניים כחלק משכבות המידע במערכת כדוגמת שירות המיפוי של מערכת ה GIS של העירייה

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
36.		המערכת תאפשר למשתמש להוסיף שכבות מידע ממקור חיצוני כדוגמת קובץ SHP, DWG, רסטר מעוגן, נתונים מקובץ אקסל בדיוק ובקואורדינטות הנכונות. הפעולה תאפשר בהתאם להרשאה.
37.		המערכת תאפשר למשתמש לבצע שיתוף של המפה עם גורמים חיצוניים
38.		התצוגה והכיתובים יותאמו באופן אוטומטי לקני"מ המשתנה
39.		המערכת תכלול כפתורי ניווט נוחים לשימוש כולל חזרה ל"זום" קודם וזום כללי. קביעת הפקדים שיהוו חלק מהמערכת תסוכם בשלב אפיון המערכת.
40.		המערכת תאפשר למשתמש להוסיף הערות טקסט וציור על גבי המפה כולל שמירתם והדפסתם.
41.		המערכת תאפשר מדידת מרחק ושטחים.
42.		המערכת תאפשר למשתמש לשמור את מצב תצוגת השכבות לטובת כניסה במועד מאוחר יותר.
43.		המערכת תאפשר למשתמש לשמור את תיחום המפה לטובת שימוש עתידי
44.		המערכת תאפשר למשתמש לשמור את תיחום העבודה האחרון אליו נכנס למערכת.
45.		המערכת תאפשר הצגת תוויות דינמיות לאלמנטים על המפה.
46.	שאלות וחידושים	ביצוע שאלות/חידושים/הפקת דוחות יתאפשר הן על מידע המצוי בבסיסי הנתונים החיצוניים למערכת ומתממשקים אליה והן לנתונים מבסיס נתונים מקומי של כל שכבה ו/או שילוב של שניהם.
47.		יתאפשר חיפוש על כל הנתונים הקיימים בבסיס הנתונים. הגדרת הפרמטרים לחיפוש שיוצגו למשתמש תהיה גמישה לקביעה ושינוי ע"י מנהל המערכת מטעם העירייה.
48.		המערכת תאפשר ביצוע חיפוש חופשי כדוגמת " רחוב X מספר בית Y", "גוש X חלקה Y", תוכנית X מספר מגרש Y".

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
49.		בביצוע חיפושים המערכת תציג למשתמש ערכים לבחירה בהתאם לקריטריון לחיפוש. כך לדוגמא בבחירה חיפוש גוש מערכת תציג אפשרויות ובחירה ותצמצם את האפשרויות בהתאם להקלדה.
50.		המערכת תאפשר איתור קורדינטה X, Y ברשתות גיאודטיות שונות (*).
51.		בלחיצה על מיקום במפה המשתמש יוכל להעתיק את נתון הקורדינטה ל Clipboard בכל רשת גאודטית ולבצע הדבקה ביישום אחר.
52.	תשאול	המשתמש יקבל מידע על אובייקט במפה, בהצבעה ולחיצת עכבר. המידע שיוצג, ייקבע עבור כל שכבה בנפרד, ע"י מנהל המערכת מטעם העירייה ויהיה ניתן לשינוי. בכל אחת מסוגי הפעילויות (הצבעה/ לחיצת עכבר) ניתן יהיה להגדיר את המידע המוצג. הצגת המידע תבוצע באמצעות תווית (Label) ויצירת חלון Identify. המידע שיוצג יהיה ע"פ שמות השדות כפי שהם מופיעים בטבלאות בסיסי הנתונים ו/או ב"שם לתצוגה" (Alias).
53.		<u>בחירה לפי מיקום</u> - המערכת והיישומים יאפשרו הצגת אובייקטים ממספר שכבות מידע הנמצאים בתחום מוגדר מאובייקט נבחר, או מנקודה נבחרת על המפה. השאילתה תאפשר למשתמש לבחור אובייקט במפה, או לסמן מיקום ע"ג המפה ולהגדיר תחום (רדיוס או פוליגון תחום). המשתמש יוכל לבחור את שכבות המידע שיחתכו על מנת להציג את האובייקטים שבתחום המוגדר.
54.	מחולל שאילתות	מחולל שאילתות דינמי אשר יתופעל בצורה הפשוטה ביותר ויהיה נגיש לעבודה לכל המשתמשים על פי הרשאה.
55.		המשתמש יוכל לקבוע את הפרמטרים לשאילתה, באופן פשוט וקל, מתוך כל שדות המידע הקיימים.
56.		ניתן יהיה לבצע שאילתה על מספר שכבות במקביל.
57.		ניתן יהיה לשמור שאילתות ולאפשר למשתמשים אחרים להשתמש בהן, בהתאם להרשאה.
58.		בכל מקרה בו תוצאות הבחירה ייכללו יותר מאובייקט אחד - תוצג למשתמש רשימת האובייקטים והוא יוכל לצפות במידע על כל אחד מהם על פי בחירתו או הרשאתו.

מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות מידע בעירייה הפועלות בסביבת "ענן" ומערכות הפועלות בהתקנה מקומית (כגון: מערכת מוקד עירוני, מערכת רישוי עסקים, מערכת נכסים, מערכת גביה, מערכת רווחה).	.59	ממשקים
מערכת ה GIS תיישם ממשק של שיתוף שירותי מפה Map services עם מערכת ה GIS שתהיה חלק מאשכול לניהול ועדה וכן עם שירותי מפה של משרדי ממשלה, תאגיד המים תמר, המרכז למיפוי ישראל ועוד.	.60	
מערכת ה GIS תכלול יישום ממשק דו-כיווני שכולל הצגת נתונים online במערכת ה-GIS, בהתאם לשינויים ולעדכוני נתונים במערכות מי שע משיקות (שכבות נושאות).	.61	
המערכת תאפשר הגדרת שכבות מידע נושאות שיציגו נתונים בהתאם למקורות מידע משיקים. לעירייה תהיה גמישות בהגדרת השכבות.	.62	
המערכת תכלול מנגנון להזנת עדכונים עדכון הנתונים יוגבל לפי הרשאה. המערכת תגבה את הנתונים לפני העדכון ותהיה אפשרות לחזור למצב המוצא (undo)	.63	קליטת נתונים
המערכת תאפשר למשתמש הקצה לטעון קובץ SHP ו DWG ליישום	.64	
המערכת תאפשר קליטת שכבות לעריכה על ידי משתמשי הקצה ובכלל זה תאפשר קביעת ייצוג כרטוגרפי בהתאם לנתון שהוזן, קליטת מידע אלפא נומרי, קישור מסמכים וכן יצירת Hyperlink אוטומטי הכולל פרמטר דינאמי שהוזן בשדות המידע.	.65	
המערכת תכלול יישום להפעלת המערכת בתחנה עצמאית או ברשת עצמאית תאפשר עבודה במערכת ללא תקשורת למערכת של המציע. אפשרות זו מיועדת בעיקר לעבודה בשעת חירום.	.66	שעת חרום
התחנה העצמאית תהיה בעלת תכונות של הצגה וניתוח נתונים שקיים במערכת המרכזית (מדידת מרחקים, ניתוח מידע סביב נקודה או בפוליגון), יצירת טיוטא (סקיצה) וכו'.	.67	
ההצעה כוללת שגרה להורדת המידע מהמערכת המרכזית לתחנת. פעילות הורדת הנתונים תקבע על ידי העירייה בתדירות שלא תפחת מפעם בחודש ותבוצע באחריות הספק.	.68	

מהות הדרישה		
מס"ד	הנושא	
.69		התחנה העצמאית תכיל את כל המידע שקיים במערכת ה GIS ב"ענף". שמות השכבות והסימבולוגיה יהיו זהים לקיים במערכת ב"ענף" (*)
.70		המערכת תתמוך בהצגת נתונים בעלי עניין בחירום על מסך גדול במטה החרום.
.71		המערכת תאפשר אחזור וחקירת נתונים (drill down) ברדיוס או תא שטח בו התמקד המשתמש. המערכת תשלוף ותציג את הנתונים המבוקשים במפה או בדוח.
.72		המערכת תאפשר תיחום אזור (פוליון או רדיוס) ושליפת נתונים על פי הכתובות / זיהוי גיאוגרפי.
.73		המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS בהתאם לבחירה גיאוגרפית שתבוצע במערכת
.74		ניתן יהיה להתקין את המערכת לשעת חרום לפחות בשתי תחנות עבודה.
.75		מערכת ה GIS תאפשר שיתוף של שכבות מידע המנוהלות בה עם מערכת שועל
.76	מידע לציבור	המערכת תציג מידע לציבור בהתאם למדינות הפרסום של העירייה ובהתאם להנחיות מנהל התכנון.
.77		המערכת תאפשר לציבור הרחב להציע תיקונים ותוספות מידע כולל משלוח הודעה מטלפון נייד.
.78		המערכת תאפשר לציבור, כולל בעלי מגבלות פיזיות, נגישות לאתר העירייה בכל תקן שיוגדר בעתיד על ידי העירייה בהתייחס למערכת ה- GIS .
.79		המערכת תאפשר תשאול על כל נושא או שכבת נתונים הכלול בה. כמו כן, המערכת תפיק דוחות על כל שאילתא. המערכת תאפשר לסמן גיאוגרפית תוצאת שאילתה ולהוריד תוצאות שאילתה לקובץ אקסל.
.80	יישומים ייעודים	מערכת ה GIS תאפשר יצירת יישומים ייעודים למחלקות העירייה לצורך עדכון נתונים גיאוגרפיים וניהול תהליכי עבודה
.81		המערכת תאפשר ניהול תשתיות כולל תשתיות מים, ביוב וניקוז (נתוני מים וביוב יסופקו על ידי תאגיד המים)

מס"ד	הנושא	מהות הדרישה
.82		המערכת תאפשר הצגת חתכים הנדסיים מקובלים בתכנון של תשתיות – חתכי אורך ורוחב (*)
.83		המערכת תאפשר ניתוח של נתוני תשתיות גרביטציוניות והצגת ניתוח של שיפועים ויצירת אגני ניקוז (*)
.84		המערכת תאפשר תצוגה של קשר בין פריטים שונים ברשת כך למשל ניתן יהיה לראות את הקשר בין עמודי מאור למרכזיות (*)
.85		המערכת תאפשר תצוגת ניתוח של "מגוף שולט" לבחינת צרכנים מושפעים
.86		המערכת תיישם ממשק On Line למערכת ה GIS של תאגיד המים תמר – כיום לתאגיד מערכת של חברת מטרופולינט
.87		המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לצרכנים בהתאם לחיתוך גיאוגרפי
.88		המערכת תאפשר הצגת פרויקטים הנדסיים ממקורות שונים
.89		המערכת תאפשר ניהול מעקב אחר פרויקטים הנדסיים ממקורות מידע שונים
.90		המערכת תאפשר קישור מסמכי תוכנית לשכבת אינדקס פרויקטים
.91		המערכת תאפשר קישור של תמונה אחת או יותר ליישות גיאוגרפית
.92		המערכת תאפשר הצגת גרסאות של פרויקטים עד לאישורם הסופי
.93		המערכת תכלול מידע אודות הפרוייקט כולל מידע תקציבי וסטטוס ביצוע
.94		המערכת תפיק מפות אזור ותכניות עבודה לצוותי חירום בקנה מידה שונים על בסיס מפה ו/או אורטופוטו.
.95		המערכת תקלוט נתונים ממערכות ניידות כולל נתוני GPS כדי לעדכן באופן מקוון איכון של צוותים ורכבים בשטח.
.96		המערכת המוצעת תהיה כזו שתומכת בניהול המידע לשעת חירום בהתאם לכל רגולציה שהעירייה תהיה מחויבת בה.
.97		המערכת תאפשר יצירת יישומים ייעודים עבור כל מחלקה
.98		המערכת תאפשר ניהול תהליכים ועדכון/הוספה עצמאי של ישויות על ידי כל מחלקה (כך לדוגמא מחלקת חינוך תוכל לעדכן מידע אודות גנים, בתי

מהות הדרישה	מס"ד	הנושא
ספר ומוסדות אחרים שבתחום אחריותה ומחלקת רישוי עסקים תוכל לעדכן בקשות לרישוי עסק במרחב העירוני)		
המערכת תאפשר ביצוע סימולציות עבור תכנון לדוגמא בהתאם לנתוני אוכלוסייה ניתן יהיה לעשות תכנון אופטימלי של שטחי ציבור (מערכת החוקיות תקבע במשותף על ידי העירייה והספק)	.99	
המערכת תאפשר תכנון של מסלולי הסעה של תלמידים	.100	
המערכת תאפשר הצגת מסלולי הליכה מנקודת מוצא ליעד בהתאם למסלול בטוח (העדפה לנתיב בדרכים צדדיות ובשטחי ציבור	.101	
המערכת תאפשר לגורם מוסמך מטעם העירייה ניהול מערך הכתובות העירוני כולל בקרה של כתובות כפולות ולא תקינות (מערכת החוקיות תקבע בשלבי האפיון עם העירייה)	.102	

ניהול ועדות תנועה ותמרור

תכונה	נושא	מס"ד
מערכת תמרור תאפשר ניהול מלא של רשות התמרור, תיעוד כל המידע אודות ההחלטות בדבר הצבה/הסרה של תמרורים ברחבי העירייה וקליטת התמרורים כשכבות GIS	.103	ניהול רשות תמרור
מערכת המוצעת תהיה מבוססת בסיס נתונים טבלאי כדוגמת mssql ויכולת GIS לקביעת מיקום התמרור וניהול מצאי התמרורים.	.104	
מערכת תמרורים תאפשר תיעוד מלא של פרטי הישיבה לרבות הכנת סדר יום ופרוטוקולים (*)	.105	
קליטת המידע ע"י המשתמש תהיה קלה ופשוטה ותעשה שימוש ככל האפשר בבחירה מתוך טבלאות מוגדרות מראש	.106	
המערכת תאפשר לעירייה גמישות מלאה בקביעת ניהול תהליכי ועדת תמרור – קביעת מגבלות בתהליך האישור, העברת מסמכים וקביעת תהליכים	.107	

מס"ד	נושא	תכונה
	108.	מערכת תמרורים תאפשר ניהול פניות תושבים ופעילות לייזום שינויי תמרור ותשמור מידע אודות הפונה לצורך המשך טיפול
	109.	המערכת תאפשר ניהול אישור לחניות נכים
	110.	מערכת תמרור תאפשר הפקת מסמכים ומענה לתושבים בדבר פנייתם לרשות התמרור
	111.	המערכת תאפשר הפקת פרוטוקול לשיבת תמרור בהתאם לדרישת העירייה. הפקת הפרוטוקול תכלול עיצוב קבוע, תאריך הועדה, סמל העירייה רשימת המשתתפים וכן כל המלל שנקלט בתהליך אישור הבקשה
	112.	המערכת תאפשר ניהול תוכניות תנועה להצבת תמרורים – קישור התמרורים לתוכנית
	113.	המערכת תאפשר קליטת מאפייני תמרורים לרבות סימוני כביש בהתאם ללוח התמרורים ומאפיינים היחודיים של כל תמרור
	114.	המערכת תאפשר קליטת מאפייני עמודי תמרור
	115.	המערכת תאפשר הפקת דוחות וייצוא המידע לדוחות אקסל
	116.	המערכת תאפשר מעקב אחר הצבת תמרורים לאחר ישיבת תמרור ותאפשר להפיק הוראות ביצוע וכן דוחות אודות הביצוע
	117.	המערכת תאפשר ניהול והצגה של תמרורים שהוצבו ותמרורים שהוסרו
	118.	המערכת תקושר למערכת ה On Line GIS כך שכל תמרור שייקלט במערכת המוצעת ניתן יהיה לצפות בו דרך מערכת ה GIS כולל מידע מסכם אודות התמרור, הועדה בו אושר, תאריך ההצבה שלו ומידע נוסף מתוך מערכת הניהול
	119.	המערכת תנהל הרשאות (צפייה/עדכון) בהתאם לצרכי העירייה
	120.	המערכת תאפשר הצגה של שינויים בפריסת תמרורים לאורך ציר זמן

מכרז 11/2023 עיריית קריית מלאכי – למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי

נספח 9

עדכון נתוני ייעודי קרקע

1. מהות השירותים

- שירות עדכוני נתוני ייעודי קרקע וקליטת זכויות מתוכניות בתוקף יכללו כחלק משירותי אשכול המערכת לניהול וועדה.
- לוועדה קיימת שכבת קומפילציה והספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע עדכונים ותיקונים ככל שנדרש של תוכניות בתוקף ובהפקדה.
- **ככל שהספק הזוכה ביצעה את יצירת שכבת הקומפילציה הנוכחית תיקונים של מידע קיים יבוצעו על ידו ללא כל עלות נוספת.**
- קליטת הנתונים תבוצע עבור תוכניות בתוקף ונספחים.
- סריקת תכניות בנין עיר ככל שתכניות אלה לא נסרקו על ידי גורם אחר.
- ביצוע עיגון של תכניות באופן שיאפשר את הצגתן במרחב הגיאוגרפי באמצעות מערכת ה-GIS המוצעת.
- הטמעת תכניות הכוללות תכניות בין עיר, תכניות מתאר, תכניות מחוזיות ואחרות ויצירת שכבות מידע שיאפשרו את שילובן במערכות המידע הפועלות ברשות. הטמעת המידע יאפשר יכולות ניתוח מידע מתקדמות, תצוגה וביצוע שאילתות שונות בהתאם לצורכי העירייה.
- ביצוע תהליך הטמעת התכניות יבוצע מתוך ראייה תכנונית, ניתוח התכניות והבנת משמעותן התכנונית בהתאם להנחיות העירייה.
- יצירת שכבות מידע גיאוגרפיות של המידע התכנוני באופן שיאפשר את שילוב מידע במערכת ה-GIS. שכבות המידע יכללו, בהתאם למפורט בנספח במפרט הטכני שכבות מידע אודות כל תכנית בנפרד וכן שכבות קומפילציה שיהוו ניתוח של המידע והיו ערוכות בהתאם לסדר התוכניות ובהתאם למידע התכנוני הנדרש.
- ניתוח זכויות הבניה ומידע תכנוני אחר בהתאם להוראות התוכניות, נספחים ותשרטי התוכניות. ניתוח והטמעת המידע יבוצע עבור כל מגרש בהתאם למידע החל בו.
- עדכון גושים וחלקות עבור מגרשים בשכבת הקומפילציה ככל שחלקות הוסדרו על ידי המרכז למיפוי ישראל.

שירותי תחזוקה שוטפת:

- תחזוקה שוטפת של בסיסי הנתונים לגבי כל הנתונים ושכבות המידע הכלולים בעבודה והכל בהתאם למפורט במפרט הטכני לרבות ביצוע עדכון תכניות שוטף למסד הנתונים האלפאנומרי והגיאוגרפי עבור תכניות שקיבלו תוקף לאחר שלב ההקמה ועדכון חלקות בעקבות שינוי החלקות על ידי המרכז למיפוי ישראל.
- עדכוני גושים וחלקות עבור מגרשים בשכבת הקומפילציה כולל שמירה וניהול של "עץ

החלקה".

2. כללי

מערכת ייעודי קרקע ותאפשר הפקת דף מידע לחלקה סופית (חלקה הרשומה במרכז למיפוי ישראל ולא בוצע לה עדכון בתוכנית אחרת) והפקת דף מידע לחלקות זמניות (מגרשים שנקבעו בתוכניות בנין עיר אולם גבול המגרש אינו תואם לגבולות החלקה).

במסגרת השירותים המבוקשים יהיה על הספק לבצע עדכון סקר ייעודי קרקע ומידע תכנוני שבמסגרתו יבוצע איסוף וניתוח של מידע תכנוני ובניית דפי מידע מפורטים.

עדכון המידע בתחום ייעודי קרקע יבוצע הן בנתונים גיאוגרפיים ו/או מידע אלפא נומרי בהתאם להתקדמות תהליכים סטטוטוריים של תוכניות בניין עיר ובהתאם לצרכי העירייה לעדכון מידע קיים.

המידע הגיאוגרפי והמילולי יאפשר הפקת דף מידע מילולי לכל נקודת זמן ויכלול מידע מפורט של זכויות בניה בחלקות ומגרשים.

בעדכון נתוני ייעודי קרקע הספק ינתח את המידע מהוראות התכניות לרבות קליטת זכויות הבניה כפי שהן קבועות בהוראות תכניות הבניה השונות. המידע שייקלט יוצג באמצעות דפי מידע תכנוניים שיופקו ממערכת ייעודי קרקע ובאמצעות מערכת ה-GIS.

הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית/ועדה מקומית יתכנסו לשיבות שוטפות עם הספק על מנת לדון בסוגיות הנוגעות להיבטים התכנוניים של התכניות וסתירות ככל שיעלו במהלך עדכון התוכניות והטמעת הנתונים.

בביצוע עדכון נתונים על הספק חלה החובה לדווח לגורמים הרלוונטיים בוועדה מקומית על כל בעיה ו/או עניין המתעורר במהלך ביצוע הסקר כאמור.

מאגר התכניות הממוחשבות וניהול ההליכים הסטטוטוריים יבוצע במערכת מעקב תב"ע הקיימת בוועדה מקומית.

במסגרת העדכונים יידרש הספק לבצע ניתוח של זכויות בניה והוראות התוכנית עבור תוכניות בתוקף.

3. מהות העבודה

א. ביצוע עיגון של תכניות באופן שיאפשר את הצגתן במרחב הגיאוגרפי במערכת ה-GIS של העירייה.

ב. הטמעת נתוני תכניות במערכת הממוחשבת של ייעודי קרקע ומערכת ה-GIS לרבות: תכניות בנין עיר, תכניות מתאר, תכניות מחוזיות, תכניות איחוד וחלוקה, תצ"רים ואחרות, לרבות נספחיהן ויצירת שכבות מידע שישולבו במערכות המידע הפועלות ברשות. הטמעת המידע

התכנוני יאפשר ניתוח של המידע, תצוגה וביצוע שאילתות שונות בהתאם לצורכי הוועדה מקומית.

ג. ביצוע תהליך הטמעת התכניות יבוצע מתוך ראייה תכנונית, ניתוח התכניות והבנת משמעותות התכנונית בהתאם להנחיות העירייה. תהליך הטמעת המידע יכלול: איתור תכניות, ביצוע דיגיטציה של תכניות ונספחיהן בהתאמה לשכבת הקדסטר, קליטת כלל הנתונים מתוך הוראות התכניות ונספחיהן.

ד. קליטה למערכת של תצ"רים ותכניות איחוד וחלוקה.

ה. הטמעת מסמכים והחלטות תכנוניות שנקבעו על ידי הוועדה המקומית ושאינם חלק ממסמכי התב"ע כדוגמת החלטות וועדה שמשפיעות על המידע התכנוני, הנחיות מרחביות, תכניות בניוי שאינם חלק מתכניות בנין עיר. הטמעת המידע יבוצע הן בקליטת שכבות מידע גיאוגרפית והן בקליטת המידע התכנוני ותוצרי דף המידע.

ו. יצירת שכבות מידע גיאוגרפיות של המידע התכנוני באופן שיאפשר את הטמעת ושילוב המידע במערכת ה GIS. שכבות המידע יכללו, שכבות מידע אודות כל תכנית וכן שכבות מידע של מרחב התכנון (שכבות רצף, קומפילציה) שיהוו ניתוח של המידע בתכניות ויהיו ערוכות בהתאם לסדר התכניות ובהתאם למידע התכנוני הנדרש (דוגמת שכבת קומפילציה של ייעודי הקרקע, התראות, רוזטות ועוד). על מנת לאפשר הצגת מפת ייעודי קרקע בצורה ברורה למשתמש, שכבת מגרשי הקומפילציה תצבע בשני אופנים:

בהתאם לייעוד המופיע בתכנית.

בהתאם לקוד ייעוד ראשי, שייאגד מספר סוגי ייעודים (עם תחילת הסקר יבוצע מיפוי של ייעודים ושל הייעודים הראשיים). לדוגמא, ייקבע צביעה של ייעוד אחד המאגד את סוגי הדרך השונים המופיעים בתוכניות.

ז. קליטת כל זכויות הבניה ומידע תכנוני אחר בהתאם להוראות התכניות, נספחיהם ותשריטי התכניות. ניתוח והטמעת המידע יבוצע עבור כל מגרש בהתאם למידע החל בו. עבור כל מגרש יקלטו נתונים שיאפשרו הפקת פלט (דף מידע) הכולל את פרטי החלקה, הזיהוי הגיאוגרפי (גושים, חלקות), תכניות בתוקף רלוונטיות לתכנון, תכניות בתוקף אחרות, תכליות, זכויות הבניה והוראות שונות הרלוונטיות עבורו בלבד.

ח. שירותי תחזוקה שוטפת של המידע ועדכון בסיס הנתונים הגיאוגרפי והמילולי (לרבות עדכון תכניות שקיבלו תוקף לאחר שלב ההקמה של הפרויקט ועדכון חלקות ככל שבוצעו שינויים / עדכונים על ידי המרכז למיפוי ישראל).

4. מודל הנתונים הגיאוגרפי

נתוני ה GIS יקלטו כקובץ רשותי של כל מרחב התכנון של הוועדה. הנתונים יסופקו כקבצי SHP ויועברו להטמעה במערכת ה GIS.

המפרט הטכני לקליטת נתוני GIS ייקבעו על ידי העירייה ובתאום עם הספק של השירותים עבור אשכול מערכת המידע הגיאוגרפית GIS.

(1) קו כחול של התכנית:

- (a) באחריות הספק ליצור שכבה גיאוגרפית של הקו הכחול של התכנית. גבולות התכנית ייקלטו כישות מסוג פוליגון. הקו הכחול של התכנית יותאם לשכבת הקדסטר שתסופק על ידי הרשות.
- (b) הקו הכחול יכיל מידע של שם התכנית, מספר מזהה של התכנית כפי שנקלט במערכת מעקב תב"ע, תאריך הפקדה ותוקף ושדות נוספים לפי דרישת העירייה. לקו הכחול יבוצע קישור של המסמכים הסרוקים של התכנית.
- (c) תבוצע קליטה של קו כחול עבור כל תכנית וכן יצירת שכבה מאוחדת של כלל הקווים הכחולים.
- (d) קליטת הקו הכחול תאפשר קישור לנתוני התוכנית במערכת מעקב תב"ע.

(2) מחשוב נתוני התכנית:

- (a) על הספק לבצע דיגיטציה של התכניות החלות במרחב התכנון. כל תכנית תקלט בנפרד ותסופק לרשות כקובץ מסוג SHP בפורמט שיוגדר על ידי הוועדה, על מנת לאפשר צביעת התוכנית ושילובה במערכת ה-GIS.
- (b) עבור כל תכנית ייקלט כל המידע הגיאוגרפי הקיים בתשריט לרבות שכבות של הקו הכחול, מגרשי התכנית, מספרי התכנית/תאי השטח, התראות, רוזטות.
- (c) הספק יבטיח בתהליך קליטת המידע כי כל המגרשים של התכנית יקלטו כישות מסוג פוליגון וכי לא יהיו Over Shot או Under shot בין מגרשים שונים באותה התכנית.
- (d) הדיגיטציה תבוצע בהתאם לקדסטר שיסופק על ידי הוועדה.
- (e) עבור כל מגרש ייקלט מספר המגרש מתוך התכנית וכן קוד הייעוד ומהותו. הספק יעביר את המידע למערכת ה-GIS באופן שיאפשר צביעת התכנית בהתאם לייעוד המופיע בתכנית והיעוד הראשי (ייעוד המקבץ מספר ייעודי תכניות). סימבולוגיה להצגת הייעודים ומפרט השדות של השכבה יקבעו בשלב אפיון הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה.
- (f) על הספק ליצור שכבת רצף של ייעודי קרקע (קומפילציה של תכניות) המתואמת לשכבת הקדסטר.
- (g) הספק יבטיח בתהליך קליטת המידע כי כל המגרשים של התכנית יקלטו כישות מסוג פוליגון וכי לא יהיו Over Shot או Under shot בין מגרשים שונים בשכבת הרצף.

(h) על הספק ליצור שכבת רצף של המגרשים הקובעים את הייעודים – שכבת קומפילציה. קביעת הסדר של המגרשים בשכבת הקומפילציה תבוצע בהתאם לתכנון והתכניות האחרונות החלות בכל תא שטח. ייתכנו מצבים בהם המגרשים בשכבת ייעודי הקרקע לא יהיו בהתאם לתכנית האחרונה אלא בהתאם להיבטים תכנוניים. הוועדה רואה חשיבות רבה להצגת המידע התכנוני באופן המשקף את המידע לצורך הוצאת היתרי בניה.

(i) המגרשים בשכבת הקומפילציה, יהיו בהתאם למגרשים המופיעים בתוכנית שקובעת את החלוקה של המגרש.

(j) שכבת המידע תסופק לעירייה באופן רציף, שלם בפורמט SHP ותשולב במערכת ה GIS העירייה. כל אחד מהמגרשים בשכבת הקומפילציה יכלול מספר מזהה חד ערכי שיורכב ממספר הגוש ומספר חלקה/מגרש, קוד התכנית במערכת מעקב תב"ע, שם התכנית הקובעת את המגרש, קוד הייעוד, שם הייעוד ושדות מידע נוספים שיוגדרו על ידי הרשות. שכבת המידע תוכן באופן שיאפשר קישור לנתוני מערכת ניהול וועדה והפקת דף מידע תכנוני.

(k) לכל אחד מהמגרשים בשכבת הרצף יימצא מספר מזהה ייחודי שיאפשר קישור בין המידע המילולי של המגרש (זכויות בניה והוראות כפי שנקלטו במערכת לניהול וועדה) לבין המגרש.

(l) צביעת שכבת הקומפילציה תבוצע בהתאם לייעוד המגרש ובהתאם לייעוד ראשי (ייעוד המקבץ ייעודים שונים בעלי אותו אופי). הספק יעביר למערכת ה GIS את קובץ הגדרות הצביעה

(3) שכבת רוזטות

(a) הספק יבצע הטמעה של רוזטות דרכים כולל רוחב דרך וקווי בנין מתוך התכניות בשכבה ייעודית.

(b) הטמעת הרוזטות המופיעות בתכניות תבוצע עבור כל תכנית בנפרד וכן כשכבה של כל הרוזטות המשתתפות בתוצר הקומפילטיבי.

(c) שכבת הרוזטות העירונית תאפשר הצגת מידע עבור כל רוזטה של התכנית שקבעה אותה.

(d) הספק יודא שלא קיימת סתירה בין נתוני הרוזטה בהוראות התוכנית ובין התשריט. ככל שקיימת סתירה יועבר הנושא להחלטת העירייה.

(4) שכבת קווי בניין

(a) הספק יבצע שכבת קווי בנין בהתאם לתשריט התכנית והוראותיה. שכבת קווי הבניין תהיה בהתאם למרחקים המצוינים בתשריט התכנית ובהתאם להוראותיה.

(b) בכל מקרה של סתירה בין הוראות התכנית לבין התשריט יובא הדבר לעיון וקבלת עמדת היועצת המשפטית לוועדה המקומית.

(c) שכבת קווי הבניין תוצג בהתאם לסימבולוגיה שתקבע על ידי הגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית.

(5) שכבת התראות

- (a) הספק יצור במערכת שכבת התראות כפי שבאות לידי ביטוי בתשריט התכניות (כגון: קיר משותף, שפ"פ, דרכים לביטול וכו').
- (b) שכבת ההתראות תהיה בהתאם לסוג ההתראה ואופייה הגיאוגרפי: התראה קווית, נקודתית ופוליגונית.
- (c) עבור כל התראה יוצג סוג ההתראה, תיאור ההגדרה, שם התכנית שקובעת את ההתראה. עיריית אילת רשאית להגדיר שדות מידע נוספים שימוחשבו כמאפיינים נוספים להתראה.
- (d) שכבת ההתראות תהיה בהתאם לסימונה בהוראות התוכנית ועבור כל התראה בשכבת הרצף יוצג שם התוכנית שקבעה את ההתראה.

• שכבות מידע נוספות

- (a) בנוסף לשכבות המידע המופיעות מהתכניות ייקלטו הנחיות ומגבלות תכנוניות שלא נובעות מתכניות כגון שטחי עתיקות, מגבלות של קו נפט וכיוב'.
(b) התראות גרפיות שאינן מתכנית (כגון: הנחיות מרחביות בעלות תיחום גיאוגרפי, שטחי עתיקות, קווי נפט וכו') – לפי תיאום עם הוועדה לתכנון ובניה ובפורמט מוסכם.

5. מודל הנתונים האלפא נומרי

הספק יבצע הטמעה של המידע המילולי של התכניות באופן שיאפשר הפקת דף מידע מפורט עבור כל מגרש המופיע בשכבת הרצף של ייעודי הקרקע. דף המידע יכיל את פרוט התוכניות החלות על המגרש, זכויות הבניה הרלוונטיות לחלקה, הוראות הבניה ומידע ספציפי כפי שנקבע בהוראות ובתשריט התוכניות.

הטמעת המידע עבור כל מגרש תכלול את המידע המפורט בתוכנית בתוקף החלה על המקרקעין, ככל שיש כזה, בנוגע לכל חלקה בנפרד. המידע יכלול ניהול של עץ הקשרים של החלקה על מנת להציג את הקשר בין המגרש בשכבת הרצף לבין חלקת המקור ממנה הוא נבע. במידה ומגרש הינו על חלק מחלקה אחת או חל על יותר מחלקה אחת יצוין הקשר בין המגרש לחלקה ושטח המגרש מחלקת המקור. עבור חלקת המקור יוצג שטח החלקה הרשום ושטח המגרש כפי שמופיע בהוראות התכנית ושטחו הגרפי. במידה והמגרש הינו איחוד או חלוקה של חלקות מקור יופיע פרוט הקשרים וסוגם (באופן מלא/חלקי) בדף המידע. דף המידע יציין את החלק של המגרש מתוך חלקת המקור. במידה והמגרש חל על יותר מחלקת מקור אחת או חלק מחלקת מקור יצוין השטח של המגרש מכל חלקה.

עבור כל מגרש בשכבת הרצף ייקלט מידע מילולי של הכתובת של המגרש (רחוב, בית, כניסה) לרבות אפשרות לקליטת מידע על מבנה פינתי או כתובת ישנה של המגרש בהתאם למפת כתובות עירונית. המידע יאפשר קליטה של סיווג כתובת המגרש לכתובת ראשית, משנית, לא פעילה, ישנה וכיוב'.

בנוסף לנתוני הכתובת של המגרש ייקלטו נתוני הרובע אליו שייך המגרש ומספר חזיתות של החלקה.

עבור כל מגרש בשכבת הרצף ייקלטו התכניות החלות עליו לרבות תכניות בתוקף, בתכנון ובהפקדה. רשימת התכניות שחלות על המגרש יכללו תכניות מקומיות וכן תכניות מחוזיות, תכניות ארציות ותצ"רים שאושרו. המידע אודות התכניות יהיה שלם ויכלול את שם התכנית, סטטוס התכנית, תאריך פרסום סטטוס ומספר ילקוט הפרסומים. כמו כן, יצוין עבור תא השטח שם התכנית שקבעה את הייעוד ומספר המגרש מתכנית זו.

כחלק מהמידע התכנוני על הספק לקלוט גם מידע תכנוני נוסף שאיננו חלק מתכניות בנין עיר כגון תכניות בינוי, הנחיות מרחביות, החלטות ועדה המשפיעות על המידע התכנוני, התראות שלא נובעות מתכנית (למשל – רדיוסי מגן, שכבת עתיקות) ועוד.

עבור כל מגרש ייקלטו זכויות הבניה והוראות הבניה באופן שיכללו את המידע הרלוונטי עבורו בלבד.

עבור מגרשים בשכבת הרצף תתאפשר יצירת דף מידע קומפילטיבי של זכויות הבניה והוראות הבניה.

המידע שייקלט יאפשר מידע מלא של זכויות והוראות בהתאם למופיע במסמכי התכנית לרבות נספחיה.

סדר הזכויות והוראות המופיעות בדף המידע יאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית.

הספק יוודא כי לא קיימות כפילויות בזכויות תחת שמות שונים וכי בדף המידע יופיעו רק זכויות המידע הרלוונטיות למגרש. על הספק לוודא כי בתהליך קליטת הנתונים יקלטו הזכויות הספציפיות למגרש בהתאם לייעוד ומיקומו.

בתהליך קליטת הזכויות ייקלטו כל הזכויות מהתכניות שבתוקף כפי שהן מופיעות בתקנון ובתשריטת התכנית, כולל כל ההוראות הטקסטואליות (כגון: מס' קומות, שטחי בניה, קווי בנין, הנחיות תכנוניות וכו').

6. תהליך הקליטה

א. לצורך ביצוע העבודה ימנה הספק מנהל פרוייקט מטעמו שיהיה אחראי על קליטת הנתונים. מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון בביצוע פרוייקטים דומים בחמשת השנים האחרונות וב 5 פרוייקטים לפחות.

ב. מנהל הפרוייקט יאושר על ידי הוועדה ולא יוחלף על ידי המציע למעט באישור בכתב של נציג מוסמך מטעם העירייה.

- ג. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על קשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית וישתתף בישיבות מעקב בתדירות שתקבע על ידי העירייה. בגין הישיבות וניהול הפרויקט לא תהיה עלות נוספת מצד העירייה.
- ד. תהליך העבודה יבוצע במנות עבודה בהתאם לגושים או תוכניות עליהם תחליט הוועדה. כל מנה תוגש לוועדה לאישור בשלמות ונתונה יוטמעו במערכות המחשוב של הוועדה.

7. בקרת איכות

- א. הוועדה רואה חשיבות מכרעת בביצוע תהליכי בקרת איכות במסגרת ביצוע העבודה.
- ב. בקרת האיכות תבוצע על ידי הספק בכל אחד משלבי הפרויקט על ידי צוות מטעמו של הספק שאיננו נמנה על הצוות שקלט את הנתונים מטעמו, כשלב מקדים לפני העברת המידע לרשות/ ועדה לתכנון ובניה.
- ג. הספק יבצע תיעוד של תהליכי הבקרה ובכלל זה ניהול היקף התקלות שאותרו. העירייה תהיה רשאית לקבל לידיה את תיעוד תהליכי הבקרה.
- ד. בקרת איכות על שכבת הרצף של ייעודי קרקע תבוצע על ידי הספק לפחות בהיקף של בחינה של ייעוד אחד מכל תכנית המשתתפת בשכבת הקומפילציה. עם הגשת מתחם עבודה לאישור הוועדה יוגש דו"ח בקרת האיכות שיפרט את רשימת החלקות שנבדקו.
- ה. תהליכי בקרת האיכות יבוצעו לאחר שילוב המידע הגיאוגרפי והמידע המילולי במערכות המידע של הוועדה.
- ו. אישור לשלמות קליטת הנתונים יבוצע לאחר קליטת המידע שתאושר על ידי העירייה המערכת ניהול וועדה ומערכת ה GIS.

נספח 10

חלקים חסויים בהצעה

חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר

וזאת, מהנימוקים _____

הבאים:

עמוד _____ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר

מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם המציע	תאריך	חתימה/ חותמת מורשה חתימה	מס' זהות/ח.פ./ ע.מ.

נספח 11

הצעת המחיר לאשכול מערכת לניהול וועדה

הצהרת והצעת המציע – מחירים יושלמו בנפרד

לכבוד: עיריית קריית מלאכי

1. אני ו/או המציע מצהיר/ים בזאת כי בחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז שבנדון, הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו. הנני/ו מציע/ים בזאת לספק את כל העבודות נושא המכרז, הכל על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז, במחירים המפורטים להלן בהצעת מחיר זו.
2. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות נשוא המכרז כפי שפורטו במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז על כל נספחיו.
3. הננו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, ישיבות העבודה עם המזמינה בהתאם לדרישתה, ביצוע אפיונים טכניים, רישיונות התוכנה (כולל תוכנה של צד ג' ככל שתידרש), פיתוח השלמות תוכנה, כוח האדם, עלויות בגין קבלת האישורים הדרושים לביצוע העבודות, עלויות הובלה, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז. בבחירת חלופה של הפעלת המערכת לניהול וועדה בחלופת "ענן" המחיר החודשי כולל קו מטרות 100/100.
4. כמו כן אנו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהוא וזאת, אף אם התארכה תקופת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, מלבד הצמדה למדד המחירים לצרכן.
5. כמו כן אנו מצהירים, כי כלל העלויות לרבות השירותים למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפעלה ואחסון בלתי מוגבל של מידע, הפקת דוחות, הדרכה, תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה, רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי וכל עלות אחרת - תהיינה מגולמות במחיר המוצע.
6. ידוע לנו, כי לא נהיה רשאים לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים, שדרוג של תשתית טכנולוגית ודוחות. לדוגמא, הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה תוכנית המופיעה במפרט, שדרוג התשתית הטכנולוגית בשרתי העירייה המצריכה התקנה או הסבת בסיס הנתונים. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השירות.
7. אנו מצהירים, כי הצעתנו כוללת את כל העלויות כולל התאמה, הסבה, הטמעה בהתאם לדרישות המפורטות בכל מסמכי מכרז לרבות המפרט הטכני (נספח 8 ונספח 9).
8. המחירים הנקובים בהצעת המציע ייצגו את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

9. ידוע לנו, כי המזמין אינו מתחייב להזמין את כל המערכות ו/או השירותים או חלקן וכן המזמין יכול לחלק את השירותים שיסופקו בין ספקים שונים.

10. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.

11. מובהר, כי הצעת המציע כוללת את הקמת התשתית ואספקת השירותים האלה למזמין.

12. אנו מצהירים וידוע לנו כי ביצוע השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.

13. **הצעת המחיר תוגש כמחיר עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים בהתאם לאשכול אליו מוגשת ההצעה. על המציע למלא מחירים עבור כל אחד מהשירותים המצוינים.**

14. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהסכום המוצע אינו ברור ולפיכך לא ניתן להעריך את ההצעה.

15. הצעת המחיר:

תמורת מלוא השירותים שיסופקו על ידי הספק בקשר עם המכרז שבנדון, וקיום כל ההתחייבויות הספק על פי מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, תשלם העירייה לספק את הסכומים הבאים, **בכפוף להוראות ההסכם** (הכמויות המצויינות מהוות אומדן והינן לצורך בחינת הצעות בלבד):

*** אין לחרוג מהמחיר המירבי והמינימלי לכל מערכת/ שירות**

15.1 מערכות מידע עבור אשכול מערכת לניהול וועדה

מס"ד	המערכת המסופקת	מחיר מירבי	מחיר מינימלי	כמות	יחידה	מחיר יחידה	עלות מוצעת לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
1.	הסבת קיים טבלאות מידע וטיוב	10,000	8,000	1	חד פעמי		
2.	חלופה א'- מערכות המידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה ובכלל זה: רישוי ופיקוח בניה, מעקב	6,000	5,000	36	חודש		

מס"ד	המערכת המסופקת	מחיר מירבי	מחיר מינימלי	כמות	יחידה	מחיר יחידה	עלות מוצעת לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
	תב"ע, השבחה, ייעודי קרקע, GIS לוועדה לתכנון ובניה, אתר הוועדה לתכנון ובניה						
3.	חלופה ב' - מערכות המידע לניהול הוועדה לתכנון ובניה ובכלל זה: רישוי ופיקוח בניה, מעקב תב"ע, השבחה, ייעודי קרקע, GIS לוועדה לתכנון ובניה, אתר הוועדה לתכנון ובניה - שירות "בענן" שיסופק על ידי המציע עד 15 משתמשים. העלות כוללת אספקת קו תקשורת שיאפשר עבודה מיטבית.	8,000	7,000	36	חודש		
4.	עבור כל 5 משתמשים נוספים לעבודה באספקת מערכת ב"ענן", ראה סעיף 3 (חלופה ב') לעיל	800	500	5	משתמשים		
	סה"כ						

15.2 עדכון נתונים – הזנת תכנית במערכת ייעודי קרקע

תמורת מלוא השירותים שיסופקו על ידי הספק בקשר עם עדכון נתונים (הזנת תכנית במערכת ייעודי קרקע) בהתאם לכתב הכמויות המצוין בהמשך הטבלה, בהתאם להזמנות עבודה פרטניות שתוצאנה לספק מעת לעת (ככל שתוצאנה), תשלם העירייה לספק את הסכומים הבאים, בכפוף להוראות ההסכם.

מס"ד	קליטת תכנית	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מינימאלי בש"ח	כמות תוכניות	יחידה	מחיר יחידה	הצעת המציע לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
1	תוכנית הכוללת מגרש	300	250	30	תוכנית		
2	תוכנית הכוללת 5 - 2 מגרשים	800	500	20	תוכנית		
3	תוכניות הכוללת 6-10 מגרשים	1500	1000	20	תוכנית		
4	תוכנית הכוללת 25 – 11 מגרשים	2000	1500	20	תוכנית		
5	תוכנית הכוללת 50 - 26 מגרשים	2500	2000	20	תוכנית		
6	תוכנית מעל 51 מגרשים	3500	3000	30	תוכנית		
7	עדכון חלקת מקור בשכבת ייעודי קרקע	50	40	50	מגרש		
	סה"כ						

הערה :

1. המחיר לקליטת תוכנית איחוד וחלוקה הינו 40% ממחיר התוכנית.
2. המחיר מתייחס למספר המגרשים הקיימים בתוכנית.

15.3 שירותים נוספים עבור אשכול מערכות מידע לניהול הועדה לתכנון ובניה:

מס"ד	שירות	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מינימאלי בש"ח	כמות יחידות	יחידה	מחיר יחידה	הצעת המציע לכמויות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
1.	הדרכה במשרדי הספק	200	140	50	שעה		
	סה"כ						

הערה: ההדרכות הינם עבור שירות מעבר לנדרש בתכולת המכרז.

סיכום הצעת המציע באשכול מערכת מידע לניהול ועדה:

סעיף	השירות	סה"כ הצעת המציע בהתאם לכמויות המפורטות בש"ח
15.1	מערכות מידע לניהול הוועדה	
15.2	עדכון ייעודי קרקע	
15.3	שירותים נוספים	
	סה"כ הצעת המחיר הכוללת של המציע (לא כולל מע"מ)	

יודגש כי הכמויות המפורטות בטופס הצעת מחיר זה הינן כמויות משוערות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המזמינה בכל דרך שהיא והאחרונה תהא רשאית להזמין כמויות קטנות או גדולות מהכמויות המפורטות בטופס זה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך. עוד יודגש כי טבלת סיכום המחירים מצורפת לצורך הנוחות בלבד וכי בכל מקרה של סתירה בין הסכומים המצויינים בטבלה זו לבין הסכומים שצויינו בטבלאות שבסעיפים 15.1-15.3 לעיל – יגבר המחיר המיטיב ביותר עם העירייה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	ח.פ./ע.מ. המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 12

הצעת המחיר לאשכול מערכת GIS

הצהרת והצעת המציע – מחירים יושלמו בנפרד

לכבוד: עיריית קריית מלאכי

1. אני ו/או המציע מצהיר/ים בזאת כי בחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז שבנדון, הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו. הנני/ו מציע/ים בזאת לספק את כל העבודות נושא המכרז, הכל על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז, במחירים המפורטים להלן בהצעת מחיר זו.
2. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות נושא המכרז כפי שפורטו במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז על כל נספחיו.
3. הננו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, ישיבות העבודה עם המזמינה בהתאם לדרישתה, ביצוע אפיונים טכניים, רישיונות התוכנה (כולל תוכנה של צד ג' ככל שתידרש), פיתוח השלמות תוכנה, כוח האדם, עלויות בגין קבלת האישורים הדרושים לביצוע העבודות, עלויות הובלה, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז.
4. כמו כן אנו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהוא וזאת, אף אם התארכה תקופת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, מלבד הצמדה למדד המחירים לצרכן.
5. כמו כן אנו מצהירים, כי כלל העלויות לרבות השירותים למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפעלה ואחסון בלתי מוגבל של מידע, הפקת דוחות, הדרכה, תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה, רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי וכל עלות אחרת - תהיינה מגולמות במחיר המוצע.
6. ידוע לנו, כי לא נהיה רשאים לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים, שדרוג של תשתית טכנולוגית ודוחות. לדוגמא, הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה תוכנית המופיעה במפרט, שדרוג התשתית הטכנולוגית בשרתי העירייה המצריכה התקנה או הסבת בסיס הנתונים. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השירות.
7. אנו מצהירים, כי הצעתנו כוללת את כל העלויות כולל התאמה, הסבה, הטמעה בהתאם לדרישות המפורטות בכל מסמכי מכרז לרבות המפרט הטכני (נספח 8).
8. המחירים הנקובים בהצעת המציע ייצגו את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

9. ידוע לנו, כי המזמין אינו מתחייב להזמין את כל המערכות ו/או השירותים או חלקן וכן המזמין יכול לחלק את השירותים שיסופקו בין ספקים שונים.

10. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.

11. מובהר, כי הצעת המציע כוללת את הקמת התשתית ואספקת השירותים האלה למזמין.

12. אנו מצהירים וידוע לנו כי ביצוע השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.

13. הצעת המחיר תוגש כמחיר עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים בהתאם לאשכול אליו מוגשת ההצעה. על המציע למלא מחירים עבור כל אחד מהשירותים המצויינים.

14. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהסכום המוצע אינו ברור ולפיכך לא ניתן להעריך את ההצעה.

15. הצעת המחיר:

תמורת מלוא השירותים שיסופקו על ידי הספק בקשר עם המכרז שבנדון, וקיום כל ההתחייבויות הספק על פי מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, תשלם העירייה לספק את הסכומים הבאים, בכפוף להוראות ההסכם (הכמויות המצויינות מהוות אומדן והינן לצורך בחינת הצעות בלבד):

* אין לחרוג מהמחיר המירבי והמינימלי לכל מערכת/ שירות

15.1 מערכות מידע עבור אשכול מערכת מידע גיאוגרפית – GIS עירוני

מס"ד	המערכת המסופקת	מחיר מירבי	מחיר מינימאלי	כמות	יחידה	מחיר יחידה	עלות מוצעת לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
1.	הסבת נתונים קיימים	8,000	5,000	1	חד פעמי		
2.	GIS עירוני	1,600	1,000	36	חודש		
3.	תמרורים	900	600	36	חודש		
4.	סה"כ						

15.2 עדכון נתונים – קליטת נתוני תמרו

תמורת מלוא השירותים שיסופקו על ידי הספק בקשר עם עדכון נתונים של רשות תמרור בהתאם לכתב הכמויות המצויין בהמשך הטבלה, בהתאם להזמנות עבודה פרטניות שתוצאנה לספק מעת לעת (ככל שתוצאנה), תשלם העירייה לספק את הסכומים הבאים, בכפוף להוראות ההסכם.

מס"ד	שירות	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מינימאלי בש"ח	כמות תוכניות	יחידה	מחיר יחידה	הצעת המציע לכמות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)
1	קליטת תמרור מתוכנית תנועה/פרוטוקול ובכלל זה נתונים גיאוגרפיים ואלפא נומריים ושיוכו לתוכנית תנועה/פרוטוקול	13	8	300	תמרור		
2	קליטת נתוני פרוטוקול של רשות תמרור למערכת: סדר יום, משתתפים, החלטות, הפקת פרוטוקול.	500	200	100	פרוטוקול		
	סה"כ						

15.3 שירותים נוספים עבור אשכול מערכות מידע לניהול מידע גיאוגרפי GIS :

מס"ד	שירות	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מינימאלי בש"ח	כמות יחידות	יחידה	מחיר יחידה	הצעת המציע לכמויות בש"ח (כמות* מחיר ליחידה)

		שעה	50	140	200	הדרכה במשרדי העירייה	1.
		שעה	50	120	180	מפעיל GIS לעריכת נתונים	2.
						סה"כ	

הערה: ההדרכות הינם עבור שירות מעבר לנדרש בתכולת המכרז.

סיכום הצעת המציע באשכול מערכת מידע גיאוגרפית – GIS עירוני:

סעיף	השירות	סה"כ הצעת המציע בהתאם לכמויות המפורטות בש"ח
15.1	מערכות מידע	
15.2	עדכון נתונים	
15.3	שירותים נוספים	
	סה"כ הצעת המחיר הכוללת של המציע (לא כולל מע"מ)	

יודגש כי הכמויות המפורטות בטופס הצעת מחיר זה הינן כמויות משוערות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המזמינה בכל דרך שהיא והאחרונה תהא רשאית להזמין כמויות קטנות או גדולות מהכמויות המפורטות בטופס זה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך. עוד יודגש כי טבלת סיכום המחירים מצורפת לצורך הנוחות בלבד וכי בכל מקרה של סתירה בין הסכומים המצויינים בטבלה זו לבין הסכומים שצויינו בטבלאות שבסעיפים 15.1-15.3 לעיל – יגבר המחיר המיטיב ביותר עם העירייה..

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	ח.פ./ע.מ. המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

-

נספח 12
הצעה מקצועית

הצעה מקצועית

1. פרטי המציע

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר מזהה (ח.פ.): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מספר טלפון: _____
- ה. כתובת דוא"ל: _____

2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

- א. שם איש הקשר: _____
- ב. תפקיד: _____
- ג. מספר טלפון: _____
- ד. כתובת דוא"ל: _____

3. הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ.ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' 11/2023 (להלן: "המציע" ו-"המכרז").
3. הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי **בנספחים 15** להלן, נכונים ומדויקים.
4. הריני מצהיר בזאת כי בחנתי לעומק והבנתי את כל מסמכי המכרז שבנדון, ובכלל זה: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם, המפרטים הטכניים טופס הצעת המציע וכתב הכמויות, ולאחר שנודעו לי, כל הפרטים הנוגעים לעבודות נשוא המכרז, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת המציע. המציע מציע בזאת לספק את כל העבודות נשוא המכרז, על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז ובמחירים המפורטים בהצעת המחיר המוגשת במעטפה נפרדת.

5. הצעת המציע מוגשת על סמך בדיקת המציע את מסמכי המכרז ואהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי- ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני מוותר מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי הנני ו/או המציע מקבל/ים את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

6. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

א. כי המציע עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ויזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינו עומד בתנאי המכרז, תהיה רשאית החברה לבטל את ההתקשרות.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ולספק את המערכות נשוא ההסכם בהתאם לכלל דרישות המפורטות במפרטים הטכניים, ובפרט אך לא רק המפרט הטכני (נספח 8) ובכלל זה כל ההתחייבויות המפורטות בהם.

ג. העבודות נשוא המכרז יסופקו בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעה הכספית ובהתאם להוראות ההסכם (**מסמך ב'**), על צרופותיו ואני ו/או המציע מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.

ד. אני ו/או המציע מצהיר/ים ומאשר/ים יהיו ביד/ינו במהלך כל תקופת ביצוע העבודות נשוא המכרז כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לשם כך על ידינו.

ה. אני ו/או המציע מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

ו. אם הצעה זאת תתקבל, אני ו/או המציע מתחייב/ים בזאת לחתום על ההסכם בתוך המועד הקבוע לכך בהוראות למשתתפים ולמסור בידיכם כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. היה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לבטל זכייתנו ולחלט את הערבות שמסרת/ינו.

7. ידוע לי ו/או למציע כי הערבות המצורפת להצעת/ינו זו משמשת להבטחת עמידת/ינו אחר הצעת/ינו ו/או המצאת ההסכם חתום על ידינו בצירוף כל המסמכים הנדרשים, במועד הנדרש וכי אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/ינו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויות/ינו על פי ההוראות למשתתפים והצעה זו, תהיה החברה רשאית, מבלי להזדקק להסכמת/ינו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את סכומה, כמו כן, כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בהוראות למשתתפים, והנני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה במקרה בו תממש את זכותה כאמור.

8. אני ו/או המציע מצהיר/ים כי כל האמור בהצעת/ינו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/נו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציע ההצעה למכרז.

9. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם. לפי דרישת החברה, אני ו/או המציע נאריך את תוקף ההצעה ותוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת, כפי הנדרש. ידוע לי/נו ומוסכם עלינו כי אי הארכת ערבות המכרז כנדרש תהווה הפרת התחייבות/נו, הפרה שתקים לחברה, בין היתר, זכות לחילוט הערבות שבידה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים לה בדין ו/או עפ"י מסמכי המכרז.

10. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/ינו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויות/ינו עפ"י ההוראות למשתתפים והצעה זו העירייה תהיה רשאית, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעה זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לה עקב כך.

11. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בהוראות למשתתפים, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

12. **מצ"ב** להצעה זו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בתנאי המכרז, לרבות ערבות בנקאית בסכום, בתנאים ולתקופה כמפורט בהזמנה להגיש הצעות ותנאי המכרז.

13. זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהיר זה - אמת.

תאריך	שם ותפקיד במציע	מספר ת"ז	חתימה וחותמת
-------	-----------------	----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח 13

הנחיות לתיאור המערכת בהצעה המקצועית

1. פירוט ב"טקסט חופשי"

1.1. המציע ייפרט ב"טקסט חופשי" (במסמך חיצוני לחוברת המכרז, שיצורף לחוברת המכרז)

כיצד המערכת המוצעת על ידו עונה על דרישות העירייה שפורטו בנספח 8.

1.2. הפירוט יכלול התייחסות לפחות לנושאים הבאים:

1.2.1. עבור כל מערכת תיאור סביבת הפיתוח של היישום.

1.2.2. עבור כל מערכת תיאור בסיס הנתונים של היישום.

1.2.3. תיאור כללי של היישום ואופן העבודה באמצעותו.

1.2.4. תיאור אופן עדכון המידע, אופן ניהול כל סוג מידע המנוהל בה.

1.2.5. תיאור מסכי היישום (קלט, דוחות, שאילתות, עזרה וכיוב').

1.2.6. פירוט ממשקי המערכת למערכות המשיקות כנדרש במכרז זה.

1.2.7. ניהול תהליכים באמצעות המערכת (Work Flow)

1.2.8. תיעוד ממשקי API קיימים.

1.2.9. תכנית עבודה ולוחות זמנים

1.2.10. פירוט מענה לסעיפים המצויינים בנספח 8 סעיף 19 בכוכבית.

1.2.11. נוהל סיום התקשרות בהתאם לנספח 7.

נספח 14

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.

טופס המלצה עבור

[יש להגיש את האישור על גבי נייר לוגו של ממליץ]

לבקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ/אחר _____ (להלן: "המציע") וכחלק ממסמכי הצעת המציע במסגרת למכרז פומבי מס' 11/2023 לביצוע אספקת שירותי מערכת ניהול ועדה לתכנון ובניה/ מערכת GIS, הרינו מאשרים כדלקמן:

1. המציע מספק עבורנו מערכת לניהול הוועדה לתכנון ובניה (רישוי ופיקוח, מעקב תבע, השבחה, אתר וועדה, ייעודי קרקע)/ מערכת GIS (יש למחוק את המיותר) החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____. שירותי המציע כוללים תחזוקה שוטפת של מערכת המידע.
 2. אני מאשר כי עבודותיו של המציע _____ נעשתה לשביעות רצוני.
 3. שם הרשות המקומית: _____
 4. פרטי נותן האישור: _____
- שם מלא: _____ תפקיד: _____
- טלפון: _____ מייל: _____

על החתום:

תאריך

שם

חתימה

נספח 15

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

במקרה של יחיד יש למלא את הסעיפים הרלוונטיים בפרק ב' ולצרף תעודת עוסק מורשה.

במקרה של חברה – יש למלא את פרקים ב ו-ג'.

יש לצרף תדפיס מרשם החברות/ עוסק מורשה.

ב. פרטים כלליים

שם: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 מספר החברה/השותפות: _____
 - או - מספר עוסק מורשה: _____
 ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם מלא _____
 תאריך _____
 חתימה _____

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

חותמת עו"ד _____
 תאריך _____
 חתימה _____

אישור (ליחיד)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

חתימה

תאריך

וחותמת

נספח 16

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש _____, _____
בחברת _____, (להלן: "המציע")
מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי/קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס' 11/2023 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם מושא מכרז פומבי מס' _____
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ /
המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי

אם לא יתעשה כן יתהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חותמת עו"ד

חתימה

תאריך

נספח 17

הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת המידע גורמי צד ג' / ספקים / קבלני משנה / בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

הואיל ובמסגרת התקשרותי עם העירייה איחשף למידע חסוי ולסודות של העירייה, אני החתום מטה, מאשר ומתחייב בזה על דבר התחייבות כאמור אשר יחול ממועד תחילת עבודתי / התקשרותי עם העירייה, ללא קשר למועד חתימתי על כתב התחייבות זה, כדלקמן:

1. שמירת סודיות

- 1.1 הנני מתחייב לשמור בסודיות את תנאי התקשרותי וכן את סודות העירייה ומידע חסוי וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות שלי עם העירייה ולאחר סיום ההתקשרות עמה, מכל סיבה שהיא, וללא כל הגבלת זמן.
- 1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות ולא למסור לשום אדם ו/או גוף כלשהו ולא לעשות כל שימוש, לצורך עצמי ו/או לצורך אחרים, בכל מידע הקשור לעירייה ולפעילויותיה, שאינו נחלת הכלל, לרבות מידע מסחרי, מידע טכנולוגי, מידע תעשייתי או מידע הנוגע לעסקים, לפעילות, או לעניינים כלשהם של העירייה, לרבות כל מידע, בין בכתב ובין בעל-פה, הקשור לעירייה, במחקר ו/או בפיתוח ו/או ביצור ו/או בחומרי הגלם ו/או בסקר ו/או במבחן ו/או בניסוי שנעשו בקשר לעירייה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מסמך ו/או מידע בקשר למידע חסוי שברשות העירייה, מחקר, פיתוח, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, עובדים, שיטות עבודה, מידע ושמות לקוחות ומספרם, רישוי, שיטות הכשרה של עובדי העירייה ומשאים ומתנים שהעירייה מעורבת בהם, או כל מידע אחר שיגיע אליי בקשר עם העירייה או שירותיה, אשר אינו נחלת הכלל או כל מידע אחר שגילוייו עלול להביא לנזק לעירייה או לפגיעה בלקוחותיה או לתועלת למתחרים, אשר הגיע או יגיע לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה ("המידע המסווג").
- 1.3 המידע המסווג הנמצא ו/או אשר יימצא ברשותי ו/או בידיעתי, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, ואין לי ולא תהיה לי זכות לעשות בו שימוש, אלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה ולשם קידום ענייניה של העירייה בלבד.
- 1.4 הנני מתחייב לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע ו/או סוד עסקי ו/או ארגוני ו/או מסמך שכולל תוכן חסוי ו/או קבצי מידע ו/או מדיה אחרת לאגירת מדיה ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו.
- 1.5 הנני מתחייב לא להוציא מתחומי העירייה מסמכים, מוצרים או חומרים אחרים הקשורים למידע המסווג, שלא באישור הנהלת העירייה. כמו כן הנני מתחייב לא לבצע העתקים מהמידע המסווג שלא לצורך ביצוע מטלותיי במסגרת התקשרותי עם העירייה.
- 1.6 הנני מתחייב כי, מיד עם סיום ההתקשרות עם העירייה, מכל סיבה שהיא, אמסור ו/או אשיב לעירייה כל נכס השייך לה, לרבות כל מסמך אותו אכין ו/או מידע אותו אשיג במסגרת התקשרותי עם העירייה, ולרבות העתקים. אם המידע המסווג מאוחסן על גבי מדיה מגנטית או על גבי מדיה אחרת שאינן ניתנות להשבה, אזי יושמדו כל העותקים עליהם מאוחסן המידע המסווג.

- 1.7 הנני מתחייב כי לא אגלה לעירייה ו/או לא אביא לתחומיה ו/או לא אשלב בקניינה הרחני (כמוגדר להלן) כל מידע שהנו בבחינת מידע סודי של צד שלישי, לרבות ומבלי לגרוע של מעסיק קודם.
- 1.8 אני מצהיר כי ידוע לי שהפרת התחייבויותי לעיל, לרבות מסירת המידע המסווג לצד שלישי ו/או עשיית שימוש בו, עלולה לגרום לעירייה נזקים חמורים. ידוע לי כי בשל אופי עיסוקי העירייה, נוטלת העירייה על עצמה ו/או עשויה ליטול על עצמה התחייבויות לשמירת סודיות החלות גם על עובדיה ו/או לקוחותיה ו/או ספקיה בהתקשרויותיה עם צדדים שלישיים, והפרת התחייבויותי דלעיל עשויה להוות גם גרם הפרת חוזה בין העירייה לבין צד שלישי.

במידה והתוכנה המסופקת ע"י הספק נמצאת בשרתי ולא בשרתי העירייה, על הספק לעמוד

בדרישות שלהלן :

2. **מדיניות סיסמאות**
- 2.1 הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת אלה בצורה מוצפנת \ ב hash או על גבי תווך מוצפן.
- 2.2 המערכת תספק למשתמש את היכולת להחליף את הסיסמא בעצמו, בצורה בטוחה, בכל עת.
- 2.3 סיסמת המשתמש לא תהייה קצרה מ 8 תווים ותהייה מורכבת מ: אותיות קטנות; אותיות גדולות; ספרות; תווים מיוחדים.
- 2.4 תוקפה של סיסמת המשתמש יפוג כל 90 יום ועל המשתמש יהיה להחליף את סיסמתו בהתאם למבנה המתואר לעיל.
- 2.5 מנגנון החלפת הסיסמא ישמור היסטוריית הסיסמאות של 2 מחזורים. ולא יתאפשר למשתמש לחזור על אף אחת מהסיסמאות הללו בעת החלפת הסיסמא.
- 2.6 טרם החלפת הסיסמא על המשתמש יהיה להקיש את שם המשתמש שלו ואת סיסמתו הנוכחית.
- 2.7 המערכת תחייב את המשתמש להחליף את סיסמתו הראשונית בעת ההתחברות הראשונה למערכת.
- 2.8 במקרה בו המשתמש שכח את סיסמתו, המשתמש ילחץ על כפתור שכחתי סיסמא ויקבל SMS לטלפון הנייד שלו סיסמא ראשונית לטובת הכנסת סיסמא חדשה.
- 2.9 יצירת סיסמא חדשה במקרה בו המשתמש שכח את הנוכחית תהייה אך ורק לאחר זיהוי המשתמש באמצעים אחרים, כגון שליחת SMS.
- 2.10 בשום שלב במחשבי המערכת, במחשבים של משתמשי המערכת, בקוד המקור של דפים וטפסים המועברים למשתמש, את מזהי האימות של המשתמשים השונים במערכת.
- 2.11 לאחר חוסר שימוש במערכת של 30 דקות המערכת תנעל והמשתמש יהיה מחוייב בהקשת הסיסמא.
- 2.12 סיסמת המשתמש תשמר בצורת hash בבסיס המידע.
- 2.13 הצפנת הסיסמה באלגוריתם Hash בטוחים Sha-256 או Sha-512.

נעילת משתמשים

- 3.1 נעילת המשתמשים תתבצע לאחר 5 ניסיונות הזדהות כושלים.
- 3.2 השחרור יבוצע על ידי מנהל המערכת לאחר קבלת הפניה מהמשתמש ווידוי זהותו.

- 3.3. נעילת המשתמש תבצע כך שהמשתמש יהיה חייב להכניס שוב פעם את הסיסמא שלו.
- 3.4. והניתוק יתבצע בצד הלקוח.
- 3.5. במקרה של נעילת משתמש, המשתמש יקבל חייווי כי עליו לפנות למנהל המערכת לטובת
- 3.6. שחרור הנעילה
- 3.7. במקרה של ניסיון כניסה שגוי עם משתמש מסוים באותו מחשב או לחילופין עם אותו משתמש ממספר מחשבים שונים, המערכת תנעל את המשתמש להתחברות. בנוסף – במידה והני"ל בוצע מאותו מחשב גם המחשב ינעל להתחברות מ EPR , לטובת שחרור הנעילה יהיה צורך בפניה למנהל המערכת.

4. ניהול שגיאות

- 4.1. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש כתוצאה משגיאות המתרחשות באפליקציה יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את אמצעי האבטחה במערכת. הודעות השגיאה אינם חושפות מידע רגיש בנוגע למבנה המערכת ומשאבי המערכת. הודעות השגיאה שיוצגו יהיו גינריות וכלליות.
- 4.2. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את התשתית האפליקטיבית לגרסאותיה השונות כגון: מערכות הפעלה, שרתי , web שרתי אפליקציה, בסיסי נתונים, פרוטוקולים בשימוש Web Services , וכדומה.
- 4.3. המערכת לא מציגה מידע רגיש כולל: מספרי אשראי, סיסמאות, מפתחות הצפנה וכו' בהודעות שגיאה המוצגות למשתמש.
- 4.4. כאשר קלט המשתמש אינו מתאים לתבנית הנדרשת בשדה קלט, המערכת מציגה הודעת שגיאה המפרטת מהי התבנית בה נדרש להשתמש.
- 4.5. על המערכת לנהל מערך ללכידת שגיאות בזמן ריצה: יש לצפות שגיאות מראש וללכוד אותן בקוד המערכת. כל השגיאות מנוטרות בזמן אמת ומגיעות לכתובת המייל של האנשים הרלוונטיים בארגון.
- 4.6. מידע משגיאות יהיה מתועד ע"י המערכת בדפי ה log שלה.
- 4.7. ניתן להציג למשתמש קוד המתאים לרשומה בלוג לשם טיפול בשגיאה. קוד הרשומה לא ירמוז בשום צורה על קוד השגיאה והסיבה להתרחשותה לדגי "תקלה מספר 12215 אנא פנה לתמיכה".
- 4.8. המערכת מתמודדת עם שגיאות בהיבט של זמינות כך שאם למשתמש מסוים מתרחשת שגיאה הוא אינו חוסם גישה למשתמשים אחרים שמריצים את המערכת (קריסה כללית).
- 4.9. עבור כל שגיאה במערכת, המערכת מתעדת במידה ומוגדר :

Timestamp *

זיהוי המשתמש (ללא סיסמא)

מיקום המשתמש (שם מחשב).

מיקום המשתמש במערכת (מסך, טופס, טבלה וכדומה).

חיווי ובקרה

המערכת תתעד עבור כל פעולה:

- * עדכון מידע במערכת.
- * כתיבה ומחיקה של מידע במערכת.
- * כל פעולות הניהול במערכת.
- * כל פעולות הזיהוי במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו והסיבה לכך.
- * כל פעולות ההרשאות במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו.
- * שגיאות מערכת.

שם מלא: _____ ת"ז: _____
חברה / ארגון: _____ חתימה: _____
תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חותמת עו"ד _____ חתימה _____ תאריך

נספח 18

הצהרה והתחייבות על מדיניות סיסמאות גורמי צד ג' / ספקים / קבלני משנה / בעלי גישה למערכות מידע / מאגרים פיזיים של העירייה

הואיל ובמסגרת התקשרות עם העירייה איחשף למידע חסוי ולסודות של העירייה, אני החתום מטה, מאשר ומתחייב בזה על דבר התחייבות כאמור אשר יחול ממועד תחילת עבודתי / התקשרותי עם העירייה, ללא קשר למועד חתימתי על כתב התחייבות זה, כדלקמן:

א. מדיניות סיסמאות לכלל המשתמשים

1. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת אלה בצורה מוצפנת \ ב hash או על גבי תווך מוצפן.
2. המערכת תספק למשתמש את היכולת להחליף את הסיסמא בעצמו, בצורה בטוחה, בכל עת.
3. סיסמת המשתמש לא תהייה קצרה מ 8 תווים ותהייה מורכבת מ:
 - אותיות קטנות;
 - אותיות גדולות;
 - ספרות;
 - תווים מיוחדים.
4. תוקפה של סיסמת המשתמש יפוג כל 180 יום ועל המשתמש יהיה להחליף את סיסמתו בהתאם למבנה המתואר לעיל.
5. מנגנון החלפת הסיסמא ישמור היסטוריית הסיסמאות של 2 מחזורים. ולא יתאפשר למשתמש לחזור על אף אחת מהסיסמאות הללו בעת החלפת הסיסמא.
6. טרם החלפת הסיסמא על המשתמש יהיה להקיש את שם המשתמש שלו ואת סיסמתו הנוכחית.
7. המערכת תחייב את המשתמש להחליף את סיסמתו הראשונית בעת ההתחברות הראשונה למערכת.
8. במקרה בו המשתמש שכח את סיסמתו, המשתמש ילחץ על כפתור שכחתי סיסמא ויקבל SMS לטלפון הנייד שלו סיסמא ראשונית לטובת הכנסת סיסמא חדשה.
9. יצירת סיסמא חדשה במקרה בו המשתמש שכח את הנוכחית תהייה אך ורק לאחר זיהוי המשתמש באמצעים אחרים, כגון שליחת SMS.
10. בשום שלב במחשבי המערכת, במחשבים של משתמשי המערכת, בקוד המקור של דפים וטפסים המועברים למשתמש, את מזהה האימות של המשתמשים השונים במערכת.
11. לאחר חוסר שימוש במערכת של 30 דקות המערכת תנעל והמשתמש יהיה מחויב בהקשת הסיסמא.
12. סיסמת המשתמש תשמר בצורת hash בבסיס המידע.

13. הצפנת הסיסמה באלגוריתם Hash בטוחים Sha-256 או Sha-512.

ב. ממשק ניהול- מדיניות סיסמאות ולוגים:

14. הגדרת מורשים לניהול האתר ומידור הרשאות ביניהם.

15. תיעוד שינויים בהרשאות הניהול.

16. מדיניות סיסמאות נדרשת:

- היסטוריית סיסמאות – 10 דורות אחורה.
- מינימום תוקף סיסמה – יום.
- מקסימום תוקף סיסמה – 180 יום.
- מינימום תווים לסיסמה – 7 תווים.
- דרישה למורכבות סיסמה.
- אי יכולת לשחזור סיסמאות מוצפנות.
- שימוש במזהה נוסף – כתובת IP קבועה, OTP או Token פיזי.

17. יש להגדיר לוגים לממשק הניהול:

- חותמת זמן ברמת דקות.
- מזהה משתמש (כגון IP, UID).
- ניסיונות גישה למערכת.
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים.
- העלאת קבצים.
- גישה מרחוק לממשק הניהול.
- שינויים במערך ההרשאות.
- שמירת לוגים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות.

נעילת משתמשים

1. נעילת המשתמשים תתבצע לאחר 5 ניסיונות הזדהות כושלים.
2. השחרור יבוצע על ידי מנהל המערכת לאחר קבלת הפניה מהמשתמש ווידוי זהותו.
3. נעילת המשתמש תתבצע כך שהמשתמש יהיה חייב להכניס שוב פעם את הסיסמא שלו והניתוק יתבצע בצד הלקוח.
4. במקרה של נעילת משתמש, המשתמש יקבל חייווי כי עליו לפנות למנהל המערכת לטובת שחרור הנעילה
5. במקרה של ניסיון כניסה שגוי עם משתמש מסוים באותו מחשב או לחילופין עם אותו משתמש ממספר מחשבים שונים, המערכת תנעל את המשתמש להתחברות. בנוסף – במידה והני"ל בוצע מאותו מחשב גם המחשב ינעל להתחברות מ-EPR, לטובת שחרור הנעילה יהיה צורך בפניה למנהל המערכת.

מסמכים מקושרים והצפנות

המערכת מצפינה ב-HASH את כל המסמכים במערכת ע"י מפתח הצפנה ייחודי רשותי כך שלא ניתן לפתוח מסמכים המכילים מידע רגיש ישירות מהרשת.

ניהול שגיאות

1. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש כתוצאה משגיאות המתרחשות באפליקציה יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את אמצעי האבטחה במערכת ו/או קוד וטבלאות בתוך היישום. הודעות השגיאה אינם חושפות מידע רגיש בנוגע למבנה המערכת ומשאבי המערכת. הודעות השגיאה שיוצגו יהיו גנריות וכלליות.

2. הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את התשתית האפליקטיבית לגרסאותיה השונות כגון: מערכות הפעלה, שרתי, web שרתי אפליקציה, בסיסי נתונים, פרוטוקולים בשימוש Web Services, וכדומה.

3. המערכת לא מציגה מידע רגיש כולל: מספרי אשראי, סיסמאות, מפתחות הצפנה וכו' בהודעות שגיאה המוצגות למשתמש.

4. כאשר קלט המשתמש אינו מתאים לתבנית הנדרשת בשדה קלט, המערכת מציגה הודעת שגיאה המפרטת מהי התבנית בה נדרש להשתמש.

5. יש להגדיר בקרה שבועית על אירועי אבטחה המתגלים במערכת.

6. על המערכת לנהל מערך ללכידת שגיאות בזמן ריצה:

- יש לצפות שגיאות מראש וללכוד אותן בקוד המערכת.
- כל השגיאות מנוטרות בזמן אמת ומגיעות לכתובת המייל של האנשים הרלוונטיים בארגון

7. מידע משגיאות יהיה מתועד ע"י המערכת בדפי ה log שלה.

8. ניתן להציג למשתמש קוד המתאים לרשומה בלוג לשם טיפול בשגיאה. קוד הרשומה לא ירמוז בשום

צורה על קוד השגיאה והסיבה להתרחשותה לדג' "תקלה מספר 12215 אנא פנה לתמיכה".

9. המערכת מתמודדת עם שגיאות בהיבט של זמינות כך שאם למשתמש מסוים מתרחשת שגיאה הוא

אינו חוסם גישה למשתמשים אחרים שמריצים את המערכת (קריסה כללית).

10. עבור כל שגיאה במערכת, המערכת מתעדת במידה ומוגדר:

* Timestamp

*זיהוי המשתמש (ללא סיסמא)

*מיקום המשתמש (שם מחשב).

*מיקום המשתמש במערכת (מסך, טופס, טבלה וכדומה).

חיווי ובקרה

המערכת מתעדת עבור כל פעולה:

- * עדכון מידע במערכת.
- * כתיבה ומחיקה של מידע במערכת.
- * כל פעולות הניהול במערכת.
- * כל פעולות הזיהוי במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו והסיבה לכך.
- * כל פעולות ההרשאות במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו.
- * שגיאות מערכת.

שם מלא: _____
ת"ז: _____
חברה / ארגון: _____
ח.פ חברה: _____
חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חותמת עו"ד

חתימה

תאריך

מכרז 11/2023 עיריית קריית מלאכי – למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי

מסמך ב' הסכם

הסכם למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2023

בין:

עיריית קריית מלאכי

אגף _____

רח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "העירייה" או "צד א'")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ./ ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ; פקס': _____

(להלן: "מבצע השירותים" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' פומבי מ"פ 11/2023 למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי

והואיל: והמבצע השירותים הגיש כדן הצעה למכרז הנ"ל.

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס' _____ מיום _____ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה במפרט וביתר מסמכי המכרז.

והואיל: וראש העירייה בהחלטתו מיום _____ אישר את החלטתה הנ"ל של ועדת המכרזים והוחלט למסור למבצע השירותים את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים:

- (א) נספח א- מפרט הטכני המופיע במכרז (יצורף לאחר חתימת החוזה) החוזה
- (ב) נספח ב'- נספח ביטוח
- (ג) נספח ג'- נוסח ערבות ביצוע
- (ד) נספח ד' – נספח ניגוד עניינים
- (ה) נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שיינתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנכ"ל עיריית קריית מלאכי ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוcho.
- (ג) "העבודה"/"העבודות"/"השירותים" - שירותי למתן שירותי בקרית מלאכי בהתאם לאמור בחוזה זה ובנספחיו לרבות נספח א.

4. ביצוע השירותים:

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספחיו** בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

5. הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:

מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:

(א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין / להחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים לעירייה / ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ז) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(ח) לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל.

(ט) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

6. סמכויות המנהל:

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע

השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

7.

תקופת ההתקשרות:

(1) תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת התחזוקה, כהגדרתה להלן (להלן: "תקופת ההתקשרות"). תקופת התחזוקה הינה למשך שלוש שנים (36 חודשים) ממועד קבלת תעודת השלמה לגבי כל היישומים (להלן: "תקופת התחזוקה"). ברם, התקופה שתחל ממועד חתימת ההסכם ותסתיים בתום שישה (6) חודשים ממועד תחילת תקופת התחזוקה תהווה תקופת ניסיון (לעיל ולהלן: "תקופת הניסיון").

(2) לעירייה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התחזוקה בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופה/ות האופציה"), כך שאורכה הכולל של תקופת התחזוקה כולל תקופת האופציה לא יעלה על, 5 שנים סך הכל (60 חודשים). יובהר ויודגש כי על אף האמור במכרז זה על נספחיו ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה ונספחיו ולפי כל דין, העירייה רשאית בכל שלב שהוא לבטל מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

(3) ההתקשרות נחלקת למספר תקופות, כדלקמן :-

(א) תקופת שירותי האספקה, ההתקנה וההטמעה של כלל המערכות

(1) שירותי אספקת, התקנת, והסבת כלל המידע מהמערכת הקיימת בעירייה (להלן: "שירותי ההתקנה") תושלמנה ע"י המציע הזוכה, לכל היותר, תוך 45 יום ממועד מתן צו התחלת עבודה.

(2) האספקה תבוצע, לפי שלבי האספקה, הקבועים במפרט הטכני (נספח 8 למסמכי המכרז).

(3) בגמר ביצוע שירותי ההתקנה, וככל שכלל המערכות עומדת בדרישות המפרט הטכני (נספח 8 למסמכי המכרז) והעבודות הושלמו לשביעות רצון העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה אישור קבלה על השלמת שירותי ההתקנה (להלן: "האישור על ההתקנה").

- (4) על המציע הזוכה יהיה לבצע הדרכות לעובדי העירייה, לפי קבוצות משתמשים, עד לשליטה מלאה בתוכנות, תוך 14 יום מיום קבלת האישור על ההתקנה. ההדרכה על המערכת כלולה בשירותי מערכת המידע.

(ב) תקופת שירותי הבדיקות וההרצה

- (1) הבדיקות וההרצה של המערכת תושלמנה ע"י המציע הזוכה, תוך **חודשיים** ממועד קבלת האישור על ההתקנה, לפי השלבים, הקבועים במפרט הטכני **(נספח 8** למסמכי המכרז). (להלן: "תקופת ההרצה").
- (2) בתום תקופת ההרצה, תחל תקופת פיילוט שתימשך עד 4 חודשים מתום תקופת ההרצה (עד 6 חודשים ממועד קבלת האישור על ההתקנה). בסוף תקופת הפיילוט ייערך פרוטוקול בו יכללו התיקונים והשינויים במערכת הנדרשים על ידי העירייה.
- (3) התיקונים והשינויים יבוצעו על ידי המציע הזוכה, לשביעות רצון העירייה, ולא יאוחר מ-30 ימים, ממועד עריכת הפרוטוקול.
- (4) עם השלמת התיקונים והשינויים, ובכפוף לאישור סופי של העירייה, תמסור העירייה למציע הזוכה תעודת השלמה.

(ג) תקופת התחזוקה

- (1) ממועד קבלת אישור על ההתקנה, ביחס למערכות המוזמנות, תחל ההתקשרות של עבודות התחזוקה, לתקופה של **שלוש שנים (36 חודשים)** (להלן: "תקופת התחזוקה").
- (2) תקופה של שישה (6) חודשים ממועד קבלת תעודת ההשלמה מהווה תקופת ניסיון והעירייה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות בסיומה וזאת ללא צורך בנימוק ומבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי מכרז זה, נספחיו ולפי כל דין.
- (3) עבודות התחזוקה יכללו גם מתן שירותי עדכון מידע, ככל שיידרש, והכל לפי המפרט הטכני **(נספח 8** למסמכי המכרז).

8. עמידה בלוח זמנים:

(א) מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים בחוזה ונספחיו ו/או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

9. התמורה

- א.** תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז, בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- ב.** התשלום בגין שירותי הסבת מידע קיים וטיוב טבלאות (נספח 11, טבלה 15.1(1) ונספח 12, טבלה 15.1(1)) תבוצע לאחר קבלת אישור התקנה מהרשות.
- ג.** התמורה החודשית בגין השירותים המפורטים בטבלה 15.1 בנספח 11 וטבלה 15.1 בנספח 12, לכל אחת מהמערכות שיוזמנו על ידי העירייה ויותקנו בפועל, לפי טבלה זו, תשולם באופן מדורג כדלקמן:

#	אבן דרך	תשלום חודשי באחוזים מתוך המחיר המלא הנקוב בנספחים 11,12 טבלאות 15.1 ו 15.2
1.	התקנה ראשונית של המערכת ואישור ההתקנה על ידי העירייה	50%
2.	לאחר בדיקות קבלה, אישור המערכת על ידי העירייה וקבלת אישור מסירה	80%
3.	השלמת כל הפיתוחים הנדרשים, בדיקתם על ידי העירייה וקבלת תעודת השלמה	100%

- ד.** מובהר כי תשלום לפי אבן דרך יבוצע אך ורק לאחר קבלת אישור הגורם המקצועי בעירייה כי אבן הדרך הושלמה באופן מלא לפי הוראות ההסכם, המפרט וחוברת המכרז.
- ה.** התמורה בגין שירותים לקליטת נתונים המפורטים בנספח 11, טבלה 15.2 בנספח 12 טבלה 15.2 תשולם לאחר קבלת הזמנה בכתב מהעירייה לביצוע שירותים אלה. התמורה תשולם לאחר ביצוע קליטת הנתונים ואישורה בכתב על ידי העירייה כי העבודה נעשתה לשביעות רצונה.
- ו.** התמורה בגין שירותים נוספים המפורטים בנספח 11 טבלה 15.3 ונספח 12

טבלה 15.3 תשולם לאחר קבלת הזמנה בכתב מהעירייה לביצוע שירותים אלה. התמורה תשולם לאחר אספקת השירותים ובכפוף לדוח פעילות המפרט את השעות שבוצעו עבור כל משימה ואישורו בכתב על ידי העירייה כי העבודה נעשתה לשביעות רצונה.

- ז. התשלום ישולם למבצע השירותים בהתאם ללוח תשלומים לאחר שמבצע השירותים יגיש דו"ח חודשי שיפרט את היקף העבודות שבוצעו ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה עבור אותו חודש, ויצרף לדו"ח חשבון. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל. העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר **שוטף** + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.
- ח. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ט. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

אופן תשלום התמורה

.10

- א. אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף העבודה שבוצע בחודש הקודם, התאריכים והשירותים שבוצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם לחוזה זה ונספחיו ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה, וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי החשבון תואם את העבודה שבוצעה וכי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ג. התשלום ישולם למבצע השירותים בתנאי שוטף ועוד 60 יום ממועד אישור החשבונית ע"י המנהל
- ד. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכל מי מעובדיו או מי מטעמו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו. נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את

היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ערבות ביצוע:

.11

- א.** להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך של , וערבות בסך 40,000 ₪ ככל שהמציא ייבחר ליישם את שני האשכולות (לשביעות רצונה של העירייה ובנוסף שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע מצ"ב **כנספח ג'**).
- ב.** הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין.
- ג.** יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.
- ד.** בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.
- ה.** ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

שמירת סודיות:

.12

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתום ויחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה על הצהרת שמירת סודיות המצ"ב **כנספח ה'**.

מניעת ניגוד עניינים והגבלה:

.13

מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה. מבצע השירותים וכל העובדים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ז'** לחוזה זה.

העדר יחסי עובד מעביד:

.14

- א.** למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.
- ב.** כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

15. איסור העברת זכויות:

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית

ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ב'** על כל תנאיו.

א. ביטוחי ביצוע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16.

18. קיזוז:

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם **כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. מבוטל

20. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:

א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם

- מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- 1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.ד. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.
- 5.ד. מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד. מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.ד. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד.

26. מסירת פרטים ומסמכים:

- א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שיידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- ב. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.
- ג. עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל.
- ד. העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

27. הפרות ותרופות:

- א.** מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ב.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יבצע מבצע השירותים את העבודה ו/או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או יתר הוראות חוזה זה, תהא העירייה ראשית לקנוס אותו בהתאם לאמור בנספח א' לחוזה זה, זאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה על-פי כל דין כנגד המבצע השירותים.
- ג.** העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א" לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- ד.** העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.
- ה.** אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.
- ו.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

28. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

29. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

30. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	מבצע השירותים -
<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	העירייה -

- (ו) נספח א- מפרט טכני
- (ז) נספח ב'- נספח ביטוח
- (ח) נספח ג'- נוסח ערבות ביצוע
- (ט) נספח ד' – נספח ניגוד עניינים
- (י) נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

מכרז 11/2023 עיריית קריית מלאכי – למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי

נספח א' מפרט טכני (מסמך א' נספחים 8,9)

נספח ב' – אישור יועץ ביטוחים- מצורף כקובץ נפרד

נספח ג' ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קריית מלאכי

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (במילים _____) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם לביצוע למתן שירותי אספקה, התקנה, רישיון שימוש, תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממחושבת לוועדה לתכנון ובניה ויישום מערכת GIS בעיריית קריית מלאכי סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבניה כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן :-

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

7 סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 48 שעות, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את

דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

8 התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

9 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

10 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של הי"ה
וחותמת הסניף. _____

נספח ד' – נספח ניגוד עניינים
הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____) (להלן: "מבצע
השירותים")
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית קריית מלאכי בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי מר _____ ת"ז _____
_____ וכן מר _____ ת"ז _____:
החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע
השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי ביום _____
לאחר שהוזהרו כדין.

חתימה וחותמת עורך דין: _____

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

_____ הרשות המקומית
 _____ מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| שנת לידה: ___/___/___
 כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ה' - נספח שמירה על סודיות

הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית קריית מלאכי. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית קריית מלאכי לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה	תפקיד :		מספר זהות	
	טלפון נוסף :	טלפון :	ישוב :	
	פקס :	טלפון :	קומה : עמדה :	
	משתמש חיצוני			שם יחידת המשנה :
	שם המוסד / משרד / חברה * :			
		ח.פ.	שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים	
טלפון נוסף :	טלפון :	ישוב :	כתובת פרטית :	
פקס :	טלפון :	קומה : עמדה :	כתובת מקום עבודה : בית מס' :	
משתמש עירוני				

עובדי מבצע השירותים

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה,

ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת."

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____ תאריך

_____ חתימה חותמת ומספר רישיון _____