

נוהל להעסקת עובדים עם מוגבלות בעיריית קריית מלאכי

1. כללי

1.1. מחויבות הרשות לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות

- 1.1.1. הרשות מחויבת לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות ולהשתלבותם המלאה בארגון. זאת מתוך הכרה בערך שבהעסקת עובדים עם מוגבלות לרשות כארגון ולכלל התושבים אותם מייצגת הרשות, ומתוך הכרה ביכולתם של עובדים עם מוגבלות לתרום לקידום יעדי הרשות ומטרותיה ככלל העובדים.
- 1.1.2. הרשות תפעל למלא אחר הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בגופים ציבוריים.

1.2. מטרת הנהל:

- 1.2.1. להסדיר את תהליכי העבודה הקשורים בהעסקת אדם עם מוגבלות ברשות במהלך כל שלבי הקשר עמו גיוס, קליטה, העסקה וסיום העסקה, בכדי להבטיח מתן הזדמנות שווה ויחס שוויוני ובכדי לעמוד בדרישות החוק.
- 1.2.2. להסדיר את הסמכות והאחריות של הממונה על העסקת עובדים עם מוגבלות בארגון.

1.3. הגדרות:

1.3.1. אדם עם מוגבלות משמעותית:

- אדם עם נכות בשיעור 40% לפחות המוכרת על ידי המוסד לביטוח לאומי, משרד הביטחון, רשות המיסים או משרד הבריאות.
- או אדם עם דרגת נכות בשיעור 20% לפחות הזכאי לשיקום תעסוקתי או משתתף בתכנית תעסוקה, כמפורט בחוק.
- או אדם הזכאי לשכר מינימום מותאם.
- או אדם שזכאי לשירותי רווחה בשל מוגבלותו, מאת האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית, התפתחותית, השירות לטיפול באדם עם אוטיזם או אגף השיקום במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.

- 1.3.2. **התאמות לעובד עם מוגבלות**- כל שינוי, תוספת או אביזר הנדרשים לעובד עם מוגבלות מעבר לנדרש לעמיתו שאינו עם מוגבלות, לשם ביצוע העבודה ולשם תפקוד יומיומי במקום העבודה ככלל העובדים. לדוגמא: סביבת העבודה והגישה אליה, שעות העבודה, מבדקי הקבלה לעבודה, הדרכה והכשרה, נוהלי עבודה.

- 1.3.3. **הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות**- בהתאם לחוק השוויון חובה על הרשות למנות ממונה על תעסוקה לאנשים עם מוגבלות- הממונה לנושא זה הינה: מנהלת אגף משאבי אנוש.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



תפקיד הממונה:

- קבלת פניות של עובדים ושל גופים ציבוריים בנושא ייצוג הולם.
- מתן יעוץ והדרכה בדבר חובות הגוף הציבורי.
- יזום פעולות להגברת המודעות לייצוג הולם והמידע לגביו וליישומו בקרב הממונים והעובדים.
- 1.3.4 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - לפחות 5% מכלל עובדי הרשות יהיו עובדים עם מוגבלות משמעותית. אחת לשנה תפרסם נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות את שיעור העמידה של הרשות ביעד הייצוג ההולם.
- 1.3.5 **מרכזי התמיכה למעסיקים של עובדים עם מוגבלות (מתל"מ)** - שירות ללא תשלום של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המספק הדרכה ייעוץ ותמיכה בהעסקת עובדים עם מוגבלות. הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות הוא איש הקשר עם מתל"מ ומתכלל את קבלת השירות בהתאם לצורכי הרשות.
- 1.3.6 **תכנית שנתית** - מצ"ב בהמשך.

1.4 תחולה:

- 1.4.1 נוהל זה חל על כל יחידות הרשות ועל כלל העובדים בה.
- 1.4.2 נוהל זה אינו מחליף נהלים קיימים ברשות אלא מתווסף אליהם. במקרה של סתירה בין נוהל זה לנוהל אחר - נוהל זה גובר.

1.5 אחריות וסמכות

תחום האחריות	הגורם האחראי
<ul style="list-style-type: none">• אחריות כוללת לביצוע הנוהל והדרכתו.• התאמת כלל האירועים, ההדרכות והפעילויות המיועדים לעובדי הרשות לעובדים עם מוגבלות.• ייעוץ שוטף ומתן מענה והכוונה בנושא יישום הנוהל.• ליווי מכרזים בהם מתמודד אדם עם מוגבלות ככל שידוע על כך מראש.• החלטה בדבר חובת הרשות לבצע התאמה לעובד/ מועמד עם מוגבלות.	משאבי אנוש
<ul style="list-style-type: none">• סיוע בביצוע התאמות והנגשת סביבות עבודה לפי צורך.• בניית תכנית עבודה לקידום תעסוקת אנשים עם מוגבלות ברשות ויישומה.• בדיקת עמידת הארגון ביעד כפי שיפורסם.	ממונה נגישות
<ul style="list-style-type: none">• קליטת עובד עם מוגבלות וסיוע לשילובו המיטבי בתפקידו.• תיעוד ודיווח לממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות על צורך אשר עולה לגבי עובד קיים אשר אירעה לו מוגבלות.	מנהלים

2. גיוס וקליטה:

2.1. מתן הזדמנות שווה למועמדים עם מוגבלות

2.1.1. כל תהליכי הגיוס והקליטה של עובדים ברשות ייעשו תוך מתן הזדמנות שווה למועמדים עם מוגבלות. מתן הזדמנות שווה כוללת מתן התאמות.

2.1.2. בעת הגדרת משרות או לקראת פרסומן תבחן הגמשת תנאי המשרה כך שתהיינה מותאמות למועמדים עם מוגבלות. זאת מבלי להפחית מתנאי הסף הנדרשים על ידי משרד הפנים.

2.2. מתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית

2.2.1. במידה והרשות אינה עומדת ביעד הייצוג ההולם, ייקבע באילו משרות תינתן העדפה מתקנת, כלומר תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות משמעותית וזאת בתנאי שהמועמד כשיר לתפקיד, והינו בעל כישורים הדומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לאותו התפקיד.

2.2.2. בעת פרסום המשרה יצוין כי תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית.

2.3. ייעוד משרות לעובדים עם מוגבלות משמעותית

2.3.1. במידה והרשות אינה עומדת ביעד הייצוג ההולם ייקבע אילו משרות ייעודו לעובדים עם מוגבלות משמעותית. למשרות אלה יתקבלו מועמדים עם מוגבלות משמעותית בלבד.

2.3.2. בעת פרסום המשרה יצוין כי המשרה מיועדת לעובד/ת עם מוגבלות.

2.4. הצהרה על מוגבלות

בטופס שאלון אישי למועמד/ לעובד תהיה אפשרות להצהיר על מוגבלות. כמו כן, יכתבו פרטי הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות ואופן הפנייה אליו.

2.5. התאמות בתהליך המיון

2.5.1. יש לציין בפני כלל המועמדים למשרות השונות כי במידה והם נדרשים להתאמות בתהליך המיון בשל מוגבלות, באפשרותם לציין זאת.

2.5.2. ציין מועמד כי הוא נדרש להתאמות בתהליך המיון בשל מוגבלותו, יועבר באופן מיידי דיווח לממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות אשר תנחה את הגורמים הרלוונטיים בדבר מתן ההתאמות הנדרשות.

2.5.3. הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות רשאית להשתתף בתהליכי המיון, לרבות השתתפות בוועדת בוחנים, על פי שיקול דעתה.

2.6. תיעוד

2.6.1. בעת קיום תהליכי מיון למועמדים עם מוגבלות יש לתעד בכתב את תהליכי המיון ואת ההתאמות אם ניתנו. בעת מתן עדיפות לעובד או בעת דחיית מועמדותו של אדם עם מוגבלות יש לפרט את ההתייחסות למוגבלות המועמד בין שיקולי החלטה.

2.7. הודעה בדבר קליטת עובד עם מוגבלות

2.7.1. הממונה על קידום תעסוקת אנשים עם מוגבלות תנחה את המנהל הישיר של העובד בדבר התאמת תהליכי הקליטה.

2.7.2. בתהליכי המיון תינתן למועמדת עם מוגבלות במידת האפשר אפשרות לסיור בעמדת העבודה לצורך התרשמות המועמד מהעבודה ולצורך בירור התאמות נדרשות. במידה ואין הדבר אפשרי הסיור יתבצע בתהליכי הקליטה של העובד.

3. העסקה שוטפת:

3.1. יש לפנות לממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות להתייעצות בכל סוגיה הקשורה לעובד עם מוגבלות, לרבות עובד שאירעה לו מוגבלות.

3.2. התאמות בעבודה

3.2.1. עובד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות בעבודה ככל שההתאמה נדרשת עקב מוגבלותו ובכדי שיוכל לבצע את עבודתו ככלל העובדים.

3.2.2. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להשאלת אביזרי התאמה משירות "יד לתעסוקה שווה" של משרד העבודה והרווחה והמוסד לביטוח לאומי.

3.2.3. בקביעת ההתאמה יש לקבל מהעובד אישור מגורם מטפל בדבר מוגבלות העובד ופירוט ההתאמות הנדרשות עקב מוגבלותו ולצורך ביצוע עבודתו. הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות יפנה לגורם המטפל שסיפק את האישור, במידה ונדרשות הבהרות או במידה ומתבקשת התייחסותו להתאמה שלא פורטה באישור.

3.3. משוב

יש להתאים את תהליכי מתן המשוב לעובד עם מוגבלות, לרבות הסתייעות בגורם שיקומי מלווה אם ישנו, במידה והעובד נתן לכך את הסכמתו.

3.4. קידום

3.4.1. יש להבטיח מתן הזדמנות שווה לעובד עם מוגבלות בתהליכי קידום.

3.4.2. במידה והרשות אינה עומדת ביעדי הייצוג ההולם יש לשקול מתן עדיפות בהליכי קידום לעובדים עם מוגבלות.

3.5. עובד קיים שארעה לו מוגבלות

3.5.1. המנהל הישיר יידע את העובד בדבר זכותו לפנות לממונה על קידום תעסוקת אנשים עם מוגבלות וייתן לו את פרטי הקשר של הממונה.

3.5.2. המנהל הישיר יידע את הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות בדבר היארעות מוגבלות לעובד.

3.5.3. הממונה ינחה את המנהל הישיר בדבר האישורים הנדרשים מן העובד ועל התאמות נדרשות.

3.5.4. הממונה ינחה את המנהל הישיר בדבר תהליכי העבודה ובמידת הצורך תסייע בתיאום הדרכה למנהל הישיר ולצוות העובדים.

3.6. סיום העסקה

3.6.1. במידה ועולה צורך בסיום העסקתו של עובד עם מוגבלות, ימסור המנהל הישיר הודעה על כך לממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות.

3.6.2. תהליכי סיום ההעסקה יתבצעו בהנחיית הייעוץ המשפטי לרשות אשר ייוועץ עם הממונה על קידום העסקת עובדים עם מוגבלות.

3.6.3. הממונה תבחן צורך בהתערבות או הדרכה בתהליך, לרבות הצורך למתן התאמות אחרות או נוספות ובחינת משרה חלופית לעובד ברשות.

3.7. השתלמויות ורווחה

כלל השתלמויות, האירועים והפעילויות ברשות יהיו מותאמות לעובדים עם מוגבלות ויאפשרו את השתתפותם יחד עם כלל העובדים.

4. שמירה על פרטיות העובד

מידע בדבר היותו של עובד אדם עם מוגבלות, כל מידע נוסף בדבר ההתאמות שסופקו לו או מידע אחר הנוגע למוגבלותו, לרבות תיעוד שיחות משוב והערכה, יישמר בידי הגורמים הרלוונטיים באופן שלא יהיה נגיש לאחרים.

5. תכנית שנתית

5.1. מדי שנה יקבע המוסד לביטוח לאומי את שיעור העובדים עם המוגבלות ברשות (כמו גם בכלל הגופים הציבוריים). הנתונים יפורסמו באתר נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות תעקוב אחר הפרסום ותעדכן את מנכ"ל הרשות בדבר שיעור העמידה השנתי של העירייה כפי שפורסם.

5.2. במידה והרשות לא עמדה ביעד הייצוג ההולם יכנס הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות צוות אשר יגבש תכנית שנתית אשר תפורסם באתר העירייה.

תכנית עבודה שנתית לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות לשנת 2024 – עיריית קריית מלאכי

השתלבות בשוק התעסוקה היא הבסיס למימוש עצמי, לחיים בכבוד, לתרומה למשק ולשוויון חברתי. יחד עם זאת, אנשים עם מוגבלות נתקלים לא פעם בסביבה לא נגישה או מפלה היוצרת עבורם חסמים למימוש זכותם הבסיסית להיות חלק טבעי משוק העבודה. בישראל חיים כיום כ- 1,400,000 אנשים עם מוגבלות, המהווים כ- 20% מהאוכלוסייה הבוגרת במדינה, אולם רק כמחצית מהם מועסקים. כמעסיקים, יש לנו תפקיד חשוב בפתיחת השערים, במתן הזדמנות שווה, ובהפיכת הרשות שאנו אמונים עליה למגוונת ומכילה יותר.

עיריית קריית מלאכי פועלת ליצירת גיוון תעסוקתי ונרתמת לשילוב אנשים עם מוגבלות בארגון.

ממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות

הממונה פועל להגעה לייצוג הולם כפי שהוגדר בחוק, ומהווה כתובת לפניית של עובדים ומועמדים עם מוגבלות. כמו כן, הוא מהווה מוקד לידע מקצועי ולהכוונה בנושא שילוב אנשים עם מוגבלות ברשות, בכל ההיבטים המתייחסים למחזור חיי העובד בארגון: איתור, מיון, קליטה, התאמת עמדת עבודה, קידום, סיום עבודה (בעת הצורך). בנוסף, הממונה הינו איש הקשר אל מול גורמי סיוע חיצוניים, ואמונה על תכנית העבודה של הרשות. הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות היא חונית חביביאן – ביטון, מנהלת אגף משאבי אנוש, טלפון- 08-8500846, דוא"ל: hohit@k-m.org.il.

פירוט התכנית לשנת 2024

פרטים מנהליים

על פי נתוני נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, עיריית קריית מלאכי עומדת במידה מלאה ביעד הייצוג ההולם (5% מכלל העובדים). בעיריית קריית מלאכי מועסקים כ- 450 עובדים, על כן, מספר העובדים עם מוגבלות משמעותית הנדרש לעמידה מלאה ביעד הינו 23 עובדים. הסטטוס ביחס ל-2022 עלה מעמידה בינונית לעמידה מלאה.

סיכום פעילות לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות בשנה החולפת

ייעוד משרות 2023-

ייעודה משרה אחת למועמד/ת עם מוגבלות.
בשנת 2023 הרשות פירסמה 45 משרות מתוכן משרה אחת בהתאם לתכנית הפורסמה לשנת 2023 הייתה ייעודית למועמד/ת עם מוגבלות. המשרה פורסמה באתר העירייה וכן באתר עבודה נגישה. לצערנו לא התקבלו קורות חיים למשרה ולכן המשרה לא אוישה.
בנוסף, בכל מרכז שיצא בשנת 2023 צוין כי תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות וכי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו (בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה).

קידום, העדפה והתאמה-

בכל המכרזים המתפרסמים הרשות מציינת כי ישנה העדפה מתקנת למועמדים עם מוגבלות משמעותית. לאורך השנה נעשו מספר פעולות שמטרתן לקדם את נושא העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית בניהן: שיחה למנהלי האגפים עם מנהלת אגף משאבי אנוש, דף מידע שהופץ לכלל העובדים וכן בחודש פברואר יוצא מן הכלל בתאריך 08/02/2023 נערכה הרצאה לכלל העובדים בנושא בריאות הנפש והחיים לצד מוגבלות. בנוסף, לאחר ההרצאה הוקמו עמדות "קהילה נגישה" וחברי הקהילה, אנשים עם מוגבלות, שהינם פעילים חברתיים ותושבי העיר הזמינו את העובדים להתנסות בחיי אדם עם מוגבלות.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



תיעוד מסודר בארגון לבחירת המועמד במכרזים בהם התמודד מועמד עם מוגבלות משמעותית (במכרזים רגילים בהם נשקל העדפה מתקנת) – קיים תיעוד בתיק העסקת עובדים עם מוגבלות.

קשרים עם גורמי חוץ - אגף משאבי אנוש הקפיד ויקפיד במהלך שנת 2024 לחזק קשר עם נציגי תעסוקה שווה של מחוז דרום, מכרזי כח אדם עבור תפקידים בסביבה נגישה מועברים לפרסום בתעסוקה שווה. בנוסף, שוחחנו עם נציגה מעבודה נגישה, פתחנו משתמש לעירייה וקיבלנו הסבר על פרסום משרה באתר.

לקחים משנה קודמת

שימור:

- הנגשת האפשרות של העובד/המועמד ליידע את אגף משאבי אנוש בדבר מוגבלותו (רשאי לסמן בשאלון האישי בשלב הגשת המועמדות).
- כלל העובדים יודעים ומכירים את הכתובת של הממונה לתחום המוגבלות באגף משאבי אנוש והעובדים עם מוגבלות מרגישים בנוח לפנות באופן שוטף לגבי התאמות שונות ומקבלים מענה ראוי.
- לשמר את מידת הרשות ביעד הייצוג ההולם (5% ומעלה)
- המשך עבודה מול תעסוקה שווה, עבודה נגישה, לשכת התעסוקה וקיום הרצאה בנושא למנהלים ולעובדים.

שיפור:

- העלאת מספר תקנים ייעודיים למועמדים עם מוגבלות
- חיזוק והקפדה על הקשר עם גורמי נוספים כולל תעסוקה שווה.

תוכנית שנתית מפורטת לשנת 2024

ייעוד משרות לשנת 2024

בשל המציאות המורכבת וחוסר הוודאות שהביאה אתה מגפת הקורונה בתחילת השנה יחד עם תחלופת כ"א משתנה ובעיצומו של תכנון תקציב 2024 אין באפשרותנו לצפות באופן מדויק אילו משרות העירייה עתידה לאייש בשנת 2024. עם זאת, אנו מעריכים כי בשנה זו יפורסמו כ- 40 משרות בתחומים שונים, מתוכן, הרשות תעשה מאמץ לפרסם משרה אחת לפחות של מוקדן/ית אשר תהיה מיועדת למועמד עם מוגבלות משמעותית. יחד עם זאת, בכל המשרות שיפורסמו תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות משמעותית שהינם בעלי כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים לתפקיד.

פעולות לקידום העסקה ומתן העדפה מתקנת בקבלה או/ו בקידום של מועמדים עם מוגבלות משמעותית שהם בעלי כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים לתפקיד-

1. פרסום בתוכן של כלל המכרזים שישנה עדיפות מתקנת למועמדים עם מוגבלות משמעותית שהינם בעלי כישורים דומים של מועמדים אחרים לתפקיד.
2. פנייה יזומה ללפחות גוף אחד נוסף העוסק בשילוב תעסוקתי של מועמדים עם מוגבלות משמעותית.
3. הרצאה לכלל העובדים בנושא קבלת השונה וסובלנות והדרכה למנהלים הבכירים ברשות שתעסוק בחשיבות שבקליטה ובקידום עובדים עם מוגבלות משמעותית.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



פירוט הגופים אליהם פנינו או/ו בכוונתנו לפנות העוסקים בשילובם בתעסוקה של מועמדים עם מוגבלות משמעותית

- מרכזי "תעסוקה שווה"
- עבודה נגישה
- לשכת התעסוקה- קריית מלאכי
- יד לתעסוקה שווה- במידת הצורך

פירוט פעולות מתוכננות ונושאים לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית בארגון
התוכנית הוצגה בישיבת מנהלים לכלל מנהלי המחלקות והאגפים והופץ מסמך בנושא לכלל עובדי העירייה.

בברכה,

חוחית חביביאן – ביטון
מנהלת אגף משאבי אנוש