

## **עיריית קריית מלאכי**

**מכרז מס' 19/2025**

**לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה  
ושירותים נלווים**

**יולי 25**

## עיריית קריית מלאכי

# מכרז פומבי מס' 19/2025 לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים

### תוכן עניינים

#### פרק 1 - הודעה ותנאי המכרז

- מסמך 1 - אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעות במכרז
- מסמך 2 - הצהרת המציע
- מסמך א2 - פרוט ניסיון המציע
- מסמך 3 - נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה
- מסמך 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- מסמך 5 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מליאת העירייה
- מסמך 6 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות
- מסמך 7 - הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני

#### פרק 2 - מפרט דרישות פונקציונאליות

- מסמך 8 - הסכם רמת שירות (SLA)
- מסמך 9 - דרישות אבטחת מידע
- מסמך 10 - עמידה בדרישות הגנת הפרטיות

#### פרק 3 - הסכם ההתקשרות

- נספח א' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה
- נספח ב' - נספח הביטוח
- נספח ג' - הצהרת סודיות הספק
- נספח ד' - הסכם סיום התקשרות

#### פרק 4 - הצעת המציע

כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.  
כלל הנספחים דלעיל יחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז.

## פרק 1

### הודעה ותנאי המכרז

טבלה 1:

**עלות חוברת זו 600 ש"ח** לרבות בגין דמי השתתפות בהליך זה, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.  
נציג המזמין **לפניות בנושא המכרז**: עו"ד שני משה רכזת ועדת מכרזים במייל [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il) ;  
טל': 08-850-0898.

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** - 19.08.25 עד השעה 12:00.  
פרסום הבהרות יהיה באתר העירוני שכתובתו <https://k-m.org.il>. באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה באתר העירוני.

מועד מענה לשאלות הבהרה – 26.08.25 בשעה 16:00  
מועד אחרון להגשת **הצעות** - 02.09.25 עד השעה 09:00.  
מיקום **תיבת ההצעות** - בחדרו של סגן ראש העיר, קומה ב', בניין העירייה, רח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי.

מועד **פתיחת ההצעות** - 02.09.25 בשעה 09:05.  
**סוג וסכום הבטוחה להצעה** - ערבות בנקאית ע"ס 15,000 ₪ | **תוקף** - עד ליום 02.12.25 (כולל) בהתאם ל**נוסח המדויק** המצורף במסמך 3.

סכום ערבות **הביצוע** (יידרש רק על-ידי המציע הזוכה) - 50,000 ₪.  
סכום ערבות **לתקופת האחריות** (יידרש רק על-ידי המציע הזוכה) - כמפורט בהסכם

\* במקרה של סתירה בין מועדים בטבלה לבין מועדים בגוף המכרז, יגברו המועדים המצויינים בטבלה.

\* העירייה רשאית לבצע שינויים במועדי המכרז ו/או בתנאיו, לפי שיקול דעתה, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

### כללי

1.

1.1 עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה" או "המזמין") מבקשת לקבל הצעות לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים עבור העירייה כמפורט, בין היתר, בסעיף 3 להלן וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

1.2 ההתקשרות בין העירייה לזוכה תהיה לתקופה של 36 חודשים. כמו כן, לעירייה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

## עיון ורכישת מסמכי המכרז

.2

- 2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של **1,000 ש"ח** שלא יוחזרו, במחלקת הגביה ברחוב ז'בוטנסקי 8 קרית מלאכי, בימים א'-ה' בין השעות 00:00-12:00 בלבד, או לחלופין ניתן לרכוש באופן מקוון בכרטיס אשראי דרך האתר העירוני שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il).
- 2.2 מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה לנציג המזמין (שפרטיו בטבלה 1 לעיל) לצורך ביצוע התשלום בכרטיס האשראי (אם נדרש). לאחר שיקבל קבלה, יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז במזכירות המזמין או ברשת. יש לתאם מראש הגעה.
- 2.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המזמין, בשעות העבודה, וכן באתר האינטרנט הרלוונטי, שכתובתו מופיעה בפתח חוברת המכרז.
- 2.4 על המשתתפים במכרז להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין – לצורך קבלת עדכונים והבהרות, לרבות ביחס לשינוי במועדים, בתנאי סף ובדרישות המכרז. עדכונים והבהרות אלו יחייבו את המשתתפים לכל דבר ועניין.
- 2.5 **את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציע.**

## עיקרי ההתקשרות

.3

- 3.1 השירותים מושא המכרז הינם בתחום הסדרת החניה, הפיקוח וכן, שירותי קבלן גביה לגביית חובות מחניה, וכוללים, בין היתר, אספקת ותחזוקת מסופונים, מערכת מסופונים, מערכת ניהול חיי הדוח, מערכת אכיפת הגביה, אפליקציית חנייה הכוללת סליקת אשראי, מדחנים ועמדות תשלום אלקטרוניים, וכן כל המפורט במסגרת המפרט.
- 3.2 כמו כן, יכללו השירותים התקנה, תחזוקה, הדרכה והטמעה של המערכת בקרב משרדי ו/או עובדי ו/או מחשבי המזמין, לרבות גופי הסמך של העירייה (חברות כלכליות וכיו"ב), אספקת תמיכה שוטפת למערכת וכל יתר הדרישות הנכללות במכרז - וזאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.3 השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות העירייה, בכפוף לדרישות הדין ותיקון 151 לפקודת העיריות, ולפי הוראות מסמכי המכרז וההסכם המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה.
- 3.4 מובהר כי העירייה רשאית להזמין את השירותים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי העירייה.
- 3.5 להסרת ספק, אין בזכיית המציע כדי לחייב את העירייה להזמין ממנו את מלוא השירותים ו/או את חלקם והיא רשאית שלא להזמין מהמציע כלל.
- 3.6 יובהר וידגש כי המערכת שתסופק במסגרת השירותים תעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות ו/או החשבונאיות ו/או החוקיות שמחייב הדין ו/או על-פי הנחיות משרדי הממשלה, כפי שתתעדכנה מעת לעת.

3.7. שמורה לעירייה הזכות להרחיב את מסגרת ההסכם ולהזמין מהמזיע הזוכה שירותים נוספים בתחום מערכות המידע של העירייה, לרבות מודולים נוספים למערכת וכן מערכות מקבילות לניהול עבודת העירייה מכל סוג.

#### 4. הגדרות

- 4.1. "העירייה ו/או המזמין" – עיריית קריית מלאכי.
- 4.2. "מפרט" – פירוט הדרישות מהמזיע המשתתף במכרז.
- 4.3. "מציע" / "משתתף" – משתתף במכרז הגיש הצעה על פי תנאי המכרז.
- 4.4. "מערכת החניה" ו/או "מערכת החניה והפיקוח" – מערכות המידע אשר מקיימות את הדרישות התהליכיות והלוגיות ברשויות מקומיות בתחומים: מערכת פיקוח עירוני רב תכליתי, מערכת מסופונים לחניה, מערכת ניהול מחזור חיי הדוח.
- 4.5. "ספק משנה" (sub-contractor) – ישות עסקית נפרדת המספקת מודול שלם בתוכנה כגון מודול שירות לקוחות, תוכנת סריקה וארכוב, תמיכה טכנית וכו'.
- 4.6. "זוכה" / "ספק" – חברה/מזיע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 4.7. "התקשרות" – סך כל השירותים, הפעילות והמטלות לרבות הטכניות הנדרשות מהזוכה במכרז.
- 4.8. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים בכתב שפורסמו באתר התאגיד והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.
- 4.9. "גופים ציבוריים" – משרדי ממשלה וגופי סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים וביוב.

#### 5. הסברים לפני הגשת ההצעה במכרז

- 5.1. המזיע נדרש, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המזמין, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המזיע כי הוא ראה ובדק, לרבות בעיני מומחה, את כל פרטי המכרז (על נספחיו) ואת השירותים הנדרשים וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים הנדרשים במכרז.

#### 6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה במכרז רק מציע, שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל, העונה על כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

- 6.1. המזיע בעל ניסיון באספקה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת החניה המוצעת (לרבות בגרסאות קודמות), לשתי רשויות מקומיות לפחות, לכל רשות במשך 36 חודשים רצופים לפחות בין השנים 2020-2025 (עד ליום הגשת ההצעה), כאשר באחת לפחות מהרשויות מספר דו"חות החניה במשך 36 חודשי שירות, היה 75,000 לפחות.

6.2. המציע הוא בעל זכויות הקניין או בעל הרשאה בתוקף מבעל זכויות הקניין (לרבות הקניין הרוחני) הנדרשות בכל אחת מתוכנות המערכת המוצעת, הנדרשות כדי לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות הזכות לספק, להפעיל ולפתח אותן עבור העירייה.

6.3. המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך השנים 2020-2025 (עד ליום הגשת ההצעה), לשירותי אכיפת גביה של חובות מוניציפליים כדוגמת: ארנונה, מים וביוב, חניה, פיקוח, חינוך וכו' בהיקף כספי מצטבר של 3,000,000 ₪ (ללא מע"מ) לכל הפחות, ובידו אישור בר-תוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית שהוקמה לפי סעיף 330א לפקודת העיריות, להתקשרות חברת גבייה עם רשות מקומית.

6.4. המציע מפעיל מוקד של תמיכה טכנית ומקצועית, בעל זמינות טלפונית, המספק שירות לפחות במהלך ימים א-ה בין השעות 09:00-16:00.

- להוכחת תנאי סף הקבועים בסעיפים 6.1-6.4 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר של המציע, מאומת ומאושר על-ידי עו"ד - בהתאם לנוסח המצורף כ**מסמך 2א** למסמכי המכרז וכן **אישורים הנדרשים** (אישור חברת גבייה מאת ועדת האישורים הארצית). כמו כן, ביחס לתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.2 יצורף תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח **מסמך 7** למכרז.

6.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי סף זה, יש לצרף אסמכתא על העברת תשלום בפועל על ידי המציע.

6.6. המציע צירף להבטחת הצעתו **ערבות בנקאית**, אוטונומית מקור, בלתי מותנית, לפירעון מידי, של המציע לפקודת העירייה, על סך 15,000 ש"ח (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות ההצעה**"), אשר הוצאה על-ידי בנק מסחרי מוכר בישראל. הערבות הבנקאית תהא בתוקף עד ליום **02.12.25** ותהא ערוכה בהתאם **לנוסח המדויק של מסמך 3** המצורף למסמכי המכרז - וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

העירייה רשאית לחלט את ערבות ההצעה כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו על-פי המכרז- וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית

לא זכה מציע במכרז, תוחזר ערבות ההצעה לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, כפוף ליתר הוראות המכרז.

6.7. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- להוכחת תנאי סף זה, יש למלא את התצהיר המצורף במסמך 4 וכן לצרף אישורים בתוקף בדבר ניהול ספרים ודיווח לפקיד מע"מ/שומה וכן בדבר ניכוי מס במקור.

6.8. לא קיים המציע תנאי מהתנאים הכלולים במכרז, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לפסול את הצעת המציע, או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או מהפרטים שבהצעה. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע להשלים מסמכים/ פרטים הנוגעים להוכחת תנאי סף.

6.9. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, יהיו על שם המציע. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

## **מסמכי ההצעה**

7.

כל מציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1. **סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות הבהרה ופרוטוקולים שנשלחו על-ידי העירייה למשתתפים ו/או שפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.** כל מסמכי המכרז יהיו חתומים בחתימת המציע.
- 7.2. **תיאור כללי של המציע/פרופיל חברה, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים על-ידו ותיאור בעלי התפקידים העיקריים במציע.**
- 7.3. **המציע הינו חברה בע"מ ועליו לצרף למסמכי המכרז: תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה (מאושר על ידי רואה חשבון או עורך דין) ותמצית מידע מהרשם הרלוונטי על פי דין, מעודכן, בדבר נתונים ביחס לפרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו. לגבי מציע הינו יחיד, יצורף צילום תעודת זהות של המציע.**
- 7.4. **רשימת ממליצים** מאת הגופים הציבוריים, אשר הנם ו/או היו לקוחות של המציע - בהתאם לפרטים הנדרשים **במסמך 2** למכרז.
- 7.5. **תצהיר של המציע, בנוסח המצורף כמסמך 2** למסמכי המכרז, מאומת ומאושר כנדרש.
- 7.6. **תצהיר של המציע, הכולל התחייבות בלתי חוזרת ובלתי מותנית, בדבר יכולתו לבצע הסבה והמרה של נתונים בתחום הסדרת החניה ממערכת המחשוב של חברת מילגם (מטרופארק), הפועלת בעירייה, בנוסח המצורף כמסמך 2** למסמכי המכרז,
- 7.7. **קבלה מטעם העירייה בגין התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.**
- 7.8. **ערבות בנקאית** אוטונומית, בלתי מותנית בנוסח **מסמך 3**, כמפורט בסעיף 6.6 לעיל.
- 7.9. **כלל המסמכים שנדרשו במסגרת סעיף 6 לעיל.**
- 7.10. **תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח מסמך 4** למכרז, חתום בידי מורשי החתימה של המציע.
- 7.11. **הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מליאת העירייה, בנוסח מסמך 5** למכרז.
- 7.12. **תצהיר בדבר היעדר הרשעות, בנוסח מסמך 6** למכרז.
- 7.13. **הצהרה בדבר זכויות קניין, בנוסח מסמך 7** למכרז. במקרה בו המציע הוא בעל הרשאה לשימוש במערכת שאינה בבעלותו - עליו לצרף אישור מבעלי הקניין של המערכת שבו מאשרים למציע שימוש במערכת שבבעלותם, זאת בנוסף לחתימה על מסמך 7.
- 7.14. **הצעת המציע (פרק 4 למכרז), כשהיא מלאה וחתומה ומאושרת על-ידי עו"ד.**

- 7.15. אישור תקף מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, על שם המציע.
- 7.16. העתק תעודת **עוסק מורשה** מאת רשויות מס ערך מוסף.
- 7.17. אישור על-שם המציע על **ניכוי מס** הכנסה במקור או פטור ממס.
- 7.18. **מפרט טכני** -על-פי **פרק 2** למכרז- חתום על-ידי המציע.  
למען הסר ספק, על המציע להתייחס לכל הנדרש במפרט הטכני באופן מלא.
- 7.19. אישור חברת גבייה מאת ועדת האישורים הארצית.
- 7.20. המציע יחתום, במסגרת **מסמך 2** למסמכי המכרז, על התחייבות כי יש לו את כל הכלים הדרושים לצורך הסבת הנתונים, ואת הידע המקצועי והניסיון בהסבת הנתונים והמידע הקיימים במערכת הקיימת כיום בעירייה - למערכת המוצעת.
- 7.21. הסבר מפורט בדבר אופן **הטמעת המערכת המוצעת בעירייה ותוכנית הדרכה** מפורטת, הכוללת לוחות זמנים לביצוע - על-פי דרישות המכרז.
- 7.22. לא צרף המציע להצעתו איזה מהנתונים או מהמסמכים כאמור, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו, או לחלופין, לבקש כי ישלים/יבהיר את המידע ו/או יצרף מסמכים רלוונטיים, וכן ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

## מגבלות הגשה

.8

- 8.1. כל מציע רשאי להגיש מטעמו הצעה אחת בלבד. הוראה זו חלה אף על גופים השולטים ב-, או הנשלטים על-ידי, או המצויים תחת שליטה משותפת עם המציע ו/או חבר במציע. הגשת הצעה שלא בהתאם להוראות אלו עלולה להביא לפסילתן של כל ההצעות הרלבנטיות.
- מציע שהינו בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3 (ט)(1) (ג) לפקודת מס הכנסה), מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיו מנועים מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד/גורם אחר. לא תותר הגשת הצעה בדרך של מיזם שהתגבש "אד-הוק" לטובת הגשת הצעה במכרז.
- 8.2. לא תותר הגשת הצעה בדרך של מיזם משותף, אשר התגבש "אד-הוק" לטובת הגשת הצעה במכרז.
- 8.3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב בטבלה 1 ברישא. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד אחרון" להגשת ההצעות.
- 8.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת ההצעות במועד האחרון, תיפסלנה ולא יידונו.
- 8.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - רשאי המזמין לפסלה. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה

כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות, אולם סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה.

8.6. אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי מכרז זה.

8.7. סטייה מהוראות המכרז, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה

8.8. אין לציין על מעטפת ההצעה את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר ההליך. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - עלולה להיפסל!

## 9. אופן הגשת ההצעה

9.1. ההצעה תוגש ב- **2 עותקים זהים**, בתוך מעטפה לבנה/ חומה, סגורה וחלקה (ללא סימני כיתוב כלשהם פרט למספר המכרז), ותוכנס לתיבת המכרזים, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב בטבלה 1 ברישא, כמפורט להלן:

9.2. מציעים המעוניינים להשתתף במכרז, יערכו ויגישו את הצעותם בפורמט קשיח ודיגיטלי ויצרפו אליה את כל המידע והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף ויתר דרישות המכרז, כשכל הפרטים ו/או כל המסמכים הנדרשים ממולאים ו/או מצורפים כדבעי, וזאת **באמצעות 2 מעטפות**, כדלקמן:

9.2.1. **מעטפה מס' 1** – על גבה יציין המציע אך ורק את המלל: **"מכרז פומבי מס' 19/2025"** אין לציין על גב המעטפה כל פרט נוסף. למעטפה זו יכניס המציע את הבאים:

9.2.1.1. המסמכים המפורטים **בסעיף 7** לעיל, מקור ועותק, כאשר המקור יסומן (להלן: **"העותק הקשיח"**).

9.2.1.2. התקן מדיה מגנטית (התקן USB) כשעל-גביו עותק סרוק של המסמכים המפורטים **בסעיף 7** לעיל בקובץ/קבצים בפורמט PDF (להלן: **"העותק הדיגיטלי"**).

9.2.1.3. העותק הדיגיטלי לא יכלול את הצעת המחיר. מציע אשר יכלול בעותק דיגיטלי הצעת מחיר – תיפסל הצעתו.

9.2.1.4. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לעותק הקשיח. במקרה שתתגלה סתירה בין העותק הסרוק לעותק הקשיח, **יגבר העותק הקשיח** (גם לעניין ההתקשרות עם המציע הזוכה). אם לא התגלתה סתירה כנ"ל, יגבר העותק שנבדק בפועל (גם לעניין ההתקשרות עם המציע הזוכה).

- 9.2.1.5. **אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית,**  
ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את "כתב הכמויות להגשת ההצעה הכספית"  
/ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1, למעט באופן האמור להלן.
- 9.2.2. **מעטפה מס' 2 – על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת המלל: "הצעה כספית – מכרז  
פומבי מס' 19/2025" למעטפה זו יכניס המציע את "כתב הכמויות להגשת ההצעה  
הכספית" בעותק קשיח בלבד, מקור והעתק, כאשר המקור מסומן.**
- 9.3. **המציע יכניס את מעטפה מס' 2 כשהיא סגורה היטב (באופן שלא ניתן לראות את תוכן המעטפה)  
לתוך מעטפה מס' 1.**
- 9.4. יש לשמור את שמות הקבצים במדיה המגנטית בשמות כפי המופיע בכותרת כל מסמך לשם הקלה  
על זיהוי ובדיקת ההצעות.
- 9.5. עמודי המסמכים שבמעטפה מס' 1 יכרכו בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים ויצורף אליהם  
תוכן עניינים.
- 9.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי המכרז, לחתום על-גבי כל מסמכי המכרז  
ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים  
הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם  
חתומים על-ידי המציע.
- 9.7. ההצעה ומסמכיה יוגשו באופן מסודר, עם הפניה לנספחים רלבנטיים בהם קיימים המסמכים  
להוכחת התנאים הנדרשים במכרז.
- 9.8. בטרם הגשת ההצעה על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות  
המזמין.
- 9.9. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין  
הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בכך המזמין.  
החלטת המזמין בעניין זה תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי ותהיה מחייבת.
- 9.10. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות  
הערבות הבנקאית.
- 9.11. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום בראשי תיבות  
על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד באמצעות חותמת וחתימת מורשי החתימה  
שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ומענו.
- יובהר כי במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא העירייה רשאית לבחור את העותק  
הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

10. **אופן מילוי ההצעה הכספית**

ההצעה הכספית של המציע במכרז תוגש כמפורט בפרק 4 - הצעת המחיר, בהצעתו ינקוב המציע במחיר במחירון המפורט בפרק 4 על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה להלן.

10.1. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לרכיבים שבפרק 4, בעמודה האחרונה ("מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ").

10.2. המציע לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי, ככל שקיים בעמודה "מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ".

10.3. מציע אשר ינקוב במחיר גבוה מהמחיר המירבי או שלא ינקוב במחיר כלל או שלא יפריד את ההצעה הכספית (במעטפה נפרדת) מיתר הצעתו במכרז – הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

10.4. לתשומת לב המציעים, המחיר שינקבו המציעים בהצעתם ישמש לשקלול ההצעה לצורך בחירת הזוכה במכרז, זאת כמפורט בהמשך מסמך זה.

10.5. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

10.6. ההצעה הכספית תכלול את כל העלויות וההוצאות שיהיו למציע, לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, בקשר לשלבי הביצוע שיקבעו מעת לעת ע"י המזמין כולל אי רציפות של ביצוע העבודות לכל פרק זמן שייקבע ע"י המזמין.

10.7. להסרת ספק, המחירים בהצעה יכללו את כלל ההוצאות והעלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים, לרבות הוצאות הובלה, פריקה, מסירה, התקנה, פיתוח, ביצוע התאמות, בדיקה, הטמעה, הדרכה, אחריות, הסבה, ושיפור התוכניות בהתאם לדרישות העירייה הכתובות במפרט וליתר מסמכי המכרז.

למען הסר ספק, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף, מעבר למחירים שייקבעו בהצעתו בגין השירותים.

10.8. המציע הזוכה לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור שירותים נוספים הנכללים בשירותים המפורטים במפרט השירותים, לרבות אך לא רק, עיבודים, דוחות וכל שרות אחר הקשור לשרות המתואר במסמכי המכרז.

10.9. המחירים בהצעה יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההסכם, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים, מראש ובכתב.

## 11. תוקף ההצעה

11.1. תוקף ההצעה הינו ל- 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.2. העירייה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של 3 חודשים - על-פי הודעה בכתב שתישלח למציע - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

11.3. במקרה של הארכת בחינת תוצאות ו/או פרסום המכרז לתקופה העולה על 3 חודשים, יאריך המציע את הערבות בנקאית גם עבור התקופה המוארכת - עד לפרק זמן מצטבר של 6 חודשים.

11.4. תוחזר הערבות ההצעה למציע שהצעתו לא נתקבלה בסמיכות למועד הודעה רשמית של העירייה בדבר הזוכה במכרז ו/או אי זכייתו של המציע במכרז.

## 12. סתירות, שגיאות, אי-התאמות והבהרות

12.1. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ WORD בלבד, לידי גבי עו"ד שני משה רכזת ועדת מכרזים לדוא"ל: [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il) וזאת עד ליום 19.08.25 לא יאוחר מהשעה 12:00. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

12.1. תשובת העירייה תפורסם באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו <https://k-m.org.il>. המציעים נדרשים לעקוב אחר עדכוני העירייה באתר העירוני. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד העירייה ו/או מי שהוסמך על ידה למתן תשובות ביחס למכרז, לא יחייבו את העירייה. תשובת העירייה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותצורף על ידי המציעים להצעתם, כשהיא חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמם.

12.2. איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

12.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, שמורה לעירייה הזכות ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך בו שינויים, בכל שלב ולמציעים לא תהא כל טענה בגין כך. הודעה בכתב בדבר שינוי ו/או הבהרה כאמור, תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

12.4. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז (להלן: "מסמכי הבהרות") ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך הבהרות המאוחר יותר. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את העירייה.

12.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מביניהם, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיו ולהתקשרותו עם העירייה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

13. אופן הערכת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז  
בחינת ההצעות במכרז תתבצע בשלבים האמורים להלן.

- 13.1. בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.
- 13.2. בשלב השני יבחן ניקוד רכיב האיכות (Q) אך ורק בהצעות הכשרות שעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לקריטריונים הקבועים במסמך 1.
- 13.3. בשלב השלישי, ולאחר סיום השלמת בחינת ניקוד רכיב האיכות, יבחן ניקוד רכיב המחיר (P) של ההצעות שזכו, לכל הפחות, לציון רכיב האיכות המינאלי (כמפורט במסמך 1).
- 13.4. בשלב הרביעי ייערך שקלול ציון ההצעות (S), בין ציון מרכיב האיכות לציון מרכיב המחיר.
- 13.5. חישוב אופן שקלול ההצעות מפורט במסמך 1.
- 13.6. ההצעה הכשרה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה.
- מובהר לידיעת המשתתפים במכרז, כי חלק מניקוד איכות ההצעה, המשתתפים במכרז ידרשו לערוך מצגות/ תצוגות תכלית במשרדי העירייה ולאפשר לנציגי העירייה להתרשם מהמערכות שהוטמעו ע"י המציעים בעבר, לרבות מיכולות המציע. מציע שלא יתייצב לישיבה כאמור – ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו.**
- 13.7. **סמכויות העירייה**
- 13.8. בכל אחד מהשלבים של המכרז שומרת לעצמה העירייה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם לל"ז שיקבע ע"י העירייה.
- 13.9. העירייה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 13.10. ועדת המכרזים או מי שמינתה מטעמה, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 13.11. בדיקת האיכות תתבצע בהתאם לטבלה המצורפת כמסמך 1 למסמכי המכרז, ותעשה באמצעות הוועדה המקצועית מטעם העירייה. ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שהרכבו יכלול את בעלי התפקידים הבאים או מי מטעמם: מנכ"ל העירייה או ממלא מקומו, גזבר העירייה, מנהל אגף חניה וכל גורם אחר מטעמם (להלן: "הצוות המקצועי") שיסייע וימליץ לה בדבר ניקוד אמות המידה לקבלת החלטה המפורטות לעיל. יודגש כי לוועדת המכרזים הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות ומהות הצוות המקצועי.
- 13.12. שיקול הדעת לקביעת הציון שתקבל כל הצעה על-פי רשימת הקריטריונים בטבלה כאמור במסמך 1, מסור באופן בלעדי לוועדת המכרזים.
- 13.13. העירייה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתו.

- 13.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה נוספת ראויה לזכייה.
- 13.15. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ו/או ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא וכן כי לעירייה שמורה הזכות הבלעדית לשנות ו/או לאחד ו/או לבטל את השלבים המפורטים לעיל.
- 13.16. העירייה רשאית לבחון את אמינותו וכושרו של המציע, את יכולתו לקיים את תנאי ההסכם, בין השאר, על-סמך ניסיונה של העירייה ושל גופים אחרים בעבודה עם המציע בעבר.
- 13.17. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להציג הדגמה של התוכנות ו/או המודולים ו/או הפריטים המוצעים במערכת ולבחון את מידת התאמתם לצרכיה. כל ההוצאות הכרוכות בהדגמה זו תהיינה על-חשבון המציע בלבד.
- 13.18. העירייה רשאית לבצע בדיקות של התוכנות באתרים בהם מותקנות התוכנות, לצורך בחינה של אחת או יותר מהתוכנות במערכת או חלק מהן - על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 13.19. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- 13.20. ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה העירייה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות וסרב הוא לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והעירייה רשאית לחלט את ערבות ההצעה. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה העירייה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי העירייה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).
- 13.21. בעת הדיון בהצעות תהיה העירייה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.22. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 13.23. כן תהא רשאית העירייה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במימונות ובאיכות גבוהים.
- 13.24. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, לעירייה או לגוף אחר אשר העירייה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה

13.25. להסרת ספק, אין בזכיית המציע כדי לחייב את העירייה להזמין ממנו את כל השירותים ו/או את חלקם והיא רשאית שלא להזמין מהמציע כלל.

14. הודעה על תוצאות המכרז והתחייבויות המציע הזוכה במכרז

14.1. העירייה תמסור לכל מציע שהגיש הצעה למכרז הודעה בכתב על תוצאות המכרז.

14.2. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה הזולה ביותר.

14.3. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, אלא אם תקבע העירייה אחרת.

14.4. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור לעירייה ערבות בנקאית לביצוע הסכם ההתקשרות וכן אישור תקף על עריכת ביטוחים - כמפורט בהסכם. בכל מקרה, שמורה לעירייה הזכות להאריך מועדים אלו.

14.5. העירייה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז, בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז וכן בכל מקרה בו בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית, שלדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

14.6. בוטלה הזכייה במכרז, כאמור בסעיף 14.5 לעיל, רשאית העירייה לחלט את ערבות ההצעה שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

15. הוצאות המכרז

15.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת המכרז ו/או בהכנת ההצעות למכרז ובהשתתפות במכרז - תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות העירייה בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

**בכבוד רב,**

**מר אליהו זוהר**

**ראש עיריית קריית מלאכי**

**מסמך 1****אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות במכרז**

ההצעות בכל קבוצה יבחנו ע"פ אמות המידה והמשקלות המפורטים בנספח זה.

להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (70%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (30%) משקלול ההצעה הכוללת, כמפורט להלן.

אחוז השקלול	הקריטריון לבדיקה	המרכיב	
30%	סך המחירון המוצע לכלל הפרקים (למעט פרק 4 שהינו אופציונלי) בכתב הכמויות על פי המפורט בפרק 4 – הצעת המחיר (בשקלול מספר היחידות שבכתב הכמויות)	מחיר ההצעה	1
70%	התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציג	איכות ההצעה	2

הזוכה ייקבע בהתאם לציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

בכפוף לאמור להלן, ההצעות תיבדקנה בשני שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

**שלב ראשון** - בדיקה כי ההצעות עומדות בתנאי המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים.

הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז.

**שלב שני** - בחינת ההצעות ברכיב האיכות בלבד - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) יבחנו כלהלן:

**מרכיב איכות (70%)**

א. ציון האיכות מהווה 70% מהציון הכולל. העירייה תעניק לכל הצעה ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות. הצעה אשר ניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-60 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשרויות), ועדת המכרזים תכריע בדבר פסילתה בהתאם להוראות שלהלן.

ב. דירוג האיכות יתבצע עבור ההצעות הכשרות בלבד. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 60 (כולל) (להלן: "**סף איכות**") – וככלל, הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה לא תעבור את שלב האיכות ולא תיכלל כזוכה במכרז.

ג. למרות האמור לעיל, במידה ובחישוב ניקוד האיכות יתברר כי קיימים פחות שלושה מציעים שקיבלו לפחות ציון של 60, "סף האיכות" ירד עד 55 או עד שיהיו לפחות שני מציעים, המוקדם מבין שניהם.

- ד. במידה ויהיו פחות מ-2 מציעים שציון האיכות שלהם יהיה 55 ומעלה, האשכול ישקול האם להמשיך בהליך בחירת מציעים למכרז.
- ה. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לשנות נוהל זה, וכן להרחיב או לצמצם את מס' הקבלנים הזוכים במכרז.
- ו. כן רשאית הוועדה לאחר סיום מכרז זה והכרזה על מציע זוכה, לפנות פעם נוספת לקבלת הצעות (בהליך מכרזי נוסף, אחד או יותר) למתן השירותים.
- ז. לצורך קבלת ניקוד איכות, על מציע שיקבל הזמנה לכך מהעירייה, להגיע במועד אליו יוזמן למשרדי העירייה לצורך ראיון והצגת פרזנטציה של המערכת ויכולותיה בפני ועדת הבחינה, שיתקיים במועד שייקבע על ידי העירייה. לכל מציע יוקצו עד 60 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את המציע ואת יכולות המערכת. תשומת לב המציעים, כי עליהם להציג את המערכת עצמה בסביבת הדגמה, ולא ניתן להסתפק במצגת אודות המערכת. על המציעים להיות ערוכים כנדרש לביצוע המצגת והדגמת המערכת, ולהגיע עם גורמים מקצועיים מטעמם, המוכשרים להציג את המערכת המוצעת. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות. העירייה תעמיד לרשות המציעים חדר עם מקרן וחיבור לאינטרנט, כאשר כל דבר נוסף הנדרש לצורך ביצוע המצגת והדגמת המערכת יהיה על אחריות המציעים בלבד. מציע שלא יתייצב לשיבה, תהא העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- ח. הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות למערכת המוצעת הנם:

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
1	<p>התרשמות העירייה מהמערכת במסגרת הפרזנטציה וממידת התאמתה לצורכי העירייה, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>א. מידת התרשמות ממערכת ניהול חיי הדוח – עד 20 נק'</p> <p>ב. מידת התרשמות ממערכת אכיפת גביה – עד 20 נק'</p> <p>ג. התרשמות ממערכת ניהול מוספוני פיקוח - עד 10 נק'</p> <p>ד. התרשמות מפורטל חניה לתושב כולל מערכת ניהול, טפסים דיגיטליים – עד 10 נק'.</p> <p>ה. מערכת דוחות לדרגים השונים ומחולל דוחות - עד 10 נק'</p> <p>ו. קיום ממשקים בין המערכת למערכות ניהול ההכנסות של העירייה - עד 10 נק'</p> <p>ז. גמישות במבנה מסכי העבודה וידידותיות למשתמש (כולל ביצוע סקר משתמשים) - עד 10 נק'</p> <p>ח. אפשרות לביצוע drill down בנתונים – עד 5 נק'</p> <p>ט. קליטת נתונים ממקורות קיימים וייצוא נתונים לתוכנות צד שלישי – עד 5 נק'</p> <p>הציון ייקבע באמצעות בחינה שתערך ע"י ועדת הבחינה למערכת במשרדי העירייה וכן, בבדיקת מסמכי ההצעה, לרבות המענה של המציע במסגרת המפרטים הטכניים.</p>	70

ניקוד איכות מקסימאלי	קריטריון	מס'
	הציון המקסימלי בסעיף זה הוא 100 והוא יוכפל במקדם 0.7, כך שהציון המירבי יהיה 70 נק'.	
30	<p>התרשמות העירייה ממידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים של המציע משירותיו של המציע בתחומי גביית אגרות / קנסות חנייה. לצורך כך, על המציעים לציין במסמך 2 רשימה הכוללת את פרטי הלקוחות שלהם.</p> <p>העירייה תפנה לשני (2) לקוחות של המציע ותשוחח עמם טלפונית. <b>ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.</b> יובהר כי העירייה תהא רשאית לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא הוזכרו במסמך 2. ככל ולא יתקבל מענה ממליץ, בסמכות העירייה להחליף ממליץ.</p> <p>הציון יינתן על ידי העירייה בהתאם לאמות המידה הבאות :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- רמת שביעות רצון מהשירות</li> <li>- מקצועיות המציע במתן מענה לבעיות טכניות</li> <li>- עמידה בזמנים</li> <li>- זמינות המציע</li> <li>- אופן ואיכות ניהול הסבת הנתונים, הקמת והטמעת המערכת</li> </ul> <p>הציון לכל פרמטר יהא עד 6 נקודות, כאשר 6 הוא הניקוד הגבוה ביותר, ועד 30 נקודות בסך הכל לכל המלצה (ניקוד גולמי), כאשר הניקוד בעבור אמת מידה זו יהיה בהתאם לממוצע הציונים של הממליצים שניקדו את המציע (לדוגמא, המלצה א' סך הנקודות שלה יצא 30, המלצה ב' סך הנקודות שלה יצא 20, סה"כ הנקודות הינו 50, נחלק את סך נקודות ב-2, בהתאם לכמות ההמלצות שהוחלט לבחון, ונקבל בדוגמה זו ניקוד של 25 נקודות בעבור אמת מידה זו).</p> <p>באחריות המציע לוודא כי הלקוחות הנזכרים בטופסי הצעתו זמינים, כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע.</p> <p>במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע <b>במסמך 2</b>, לאחר 2 ניסיונות תהיה העירייה רשאית שלא להעניק ניקוד בגין ההמלצה החסרה. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך (0) ביותר בגין סעיף זה.</p>	2
100%		סה"כ

ט. מובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור למערכת המוצעת בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה למציע, ללקוחות של המציע ולצדדים שלישיים רלוונטיים.

י. כל הצעה תקבל ציון איכות (Q) לפי הנוסחה הבאה:

$$Q = 0.7 \times \text{ציון רכיב איכות} = Q$$

**מרכיב עלות ההצעה (סה"כ 30%)**

שלב שלישי- פתיחת המעטפה הכספית וציון רכיב המחיר:

חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 30% מהציון הכולל, והוא יתקבל בשני שלבים כמפורט להלן:

1. פרקים 1-2 יחושבו כך:

1.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 20;

1.2. יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 100, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$\text{ציון מחיר פרקים 01-02} = 0.2 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}$ <p>מחיר ההצעה הנבחרת</p>
--

2. פרק 03 יחושבו כך:

2.1. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל ציון 10;

2.2. יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת ההצעה הנבחרת באחוז ההנחה הגבוה ביותר, והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 10, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$\text{ציון מחיר פרק 03} = 10 \times \text{אחוז ההנחה הנבחרת}$ <p>אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע</p>
--

3. פרק 04 – אופציונלי לא יחושב כלל בניקוד המחיר.

4. בשלב הבא תתבצע סכימה של ציוני המחיר עבור כלל הפרקים, ומתוכה יחושב הציון הסופי למחיר.

שלב רביעי - הציון המשוקלל (S) - הציון המשוקלל על פיו יבחר הזוכה במכרז יתבסס על הנוסחה הבאה:  $S=Q+P$

## מסמך 2

### הצהרת המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש כמנהל של \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") ומוסמך להצהיר בשמו ומטעמו, בתמיכה להצהרות המציע בקשר למכרז פומבי מס' 19/2025 לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים (להלן – "המכרז") - מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. קראתי בעיון את פנייתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיו.
  2. אני מצהיר, כי הבנתי את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנתי את כל התנאים, המערכות/התוכנות הקיימות ויתר הנסיבות הקשורות בביצוע השירותים, לרבות את תנאי הסביבה, היקף השירותים הנדרש, כמותם, איכותם, שיטת ביצועם וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום הוראות המכרז.
  3. כי המציע הינו בעל יכולת מקצועית וטכנית לספק את כלל השירותים הנדרשים במכרז לרבות שירותים מקצועיים בתחום שירותי ניהול מערך גביית חנייה.
  4. כי יש למציע את כל הכלים הדרושים לצורך הסבת הנתונים, וכי יש לו את הידע המקצועי והניסיון בהסבת הנתונים והמידע הקיימים במערכת הקיימת כיום בעירייה - למערכת המוצעת וכי הוא בעל ידע לתת שירותי ליווי והטמעה הכוללים ממשקים עם המערכות הקיימות בעירייה ;
  5. בהגשת ההצעה מצהיר המציע הזוכה, כי יש לו את היכולת המלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמנה לדרישות משרדי הממשלה ולהוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין ו/או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 6 חודשים ממועד החתימה על ההסכם וללא כל תוספת תשלום.
  6. הריני להצהיר, כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה - וזאת ב- 3 השנים שקדמו למועד מתן תצהירי זה.
  7. הרני להצהיר, כי המציע הזוכה בעל היכולת המלאה לבצע הסבה והמרה של נתונים בתחום הסדרת החניה ממערכות המחשוב הפועלות כיום בעירייה .
  8. הריני להצהיר כי המציע מקיים את הדרישות הקבועות בסעיף 6.36.1 למכרז, וכי המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך השנים 2020-2025 (כמפורט בסעיף זה).
- וכי במועד האחרון להגשת הצעות המציע מספק את שירותים (כהגדרתם לעיל במסמכי המכרז) **בפועל** בתחום בהפעלת ואספקת מערכת חניה מאז שנת \_\_\_\_\_.
- הריני מצהיר כי במערכת של המציע מתקיימות כלל דרישות הסף המקצועיות, כמפורט בפרק 2 למכרז.
9. בכלל זה, אנו מצהירים, כי המציע מפעיל מוקד של תמיכה טכנית ומקצועית, בעל זמינות טלפונית, המספק שירות לפחות במהלך ימים א-ה בין השעות 00:00-16:00.

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

**אימות תצהיר ע"י עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

כמו כן, הריני לאשר כי המצהיר הינו מוסמך לחתום על הצהרה זו מטעם המציע \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
עורך דין  
(בצירוף חתימה וחותמת)

## מסמך 2 א

### תצהיר פרוט ניסיון קודם של המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ המשמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן- המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע בקשר למכרז פומבי מס' 19/2025 לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים (להלן – "המכרז").
2. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
3. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.

3.1. להוכחת תנאי הסף שבסעיף 6.3 לפרק 1 לעיל, ומפורט גם להלן, יש להשלים את הטבלה הרצ"ב בסעיף

(א) ולצרף את האישור האמור בסעיף (ב).

#	שם הרשות	תקופת השירותים ברשות (מתאריך ועד תאריך)	מהות שירותי הגבייה וניסיון המציע	היקף הגבייה (בשח, ללא מע"מ)	שם איש הקשר, מס' טלפון ליצירת קשר ותפקידו
1.		התחלה: _____ / _____ (חודש ושנה) סיום: _____ / _____ (חודש ושנה)	1. יש לציין את מהות שירותים הגבייה (ארנונה, מים וביוב, חניה, פיקוח, חינוך וכו'): _____  2. המציע סיפק שירותי גבייה ניש לסמן בתיבה הרלוונטית:  <input type="checkbox"/> כן  <input type="checkbox"/> לא		
2.		התחלה: _____ / _____ (חודש ושנה) סיום: _____ / _____ (חודש ושנה)	1. יש לציין את מהות שירותים הגבייה (ארנונה, מים וביוב, חניה,		

#	שם הרשות	תקופת השירותים ברשות (מתאריך ועד תאריך)	מהות שירותי הגבייה וניסיון המציע	היקף הגבייה (בשח, ללא מע"מ)	שם איש הקשר, מס' טלפון ליצירת קשר ותפקידו
			<p>פיקוח, חינוך וכו') : _____</p> <p>2. המציע סיפק שירותי גבייה ניש לסמן בתיבה הרלוונטית):</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		
.3		<p>התחלה : _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום : _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>1. יש לציין את מהות שירותים הגבייה (ארנונה, מים וביוב, חניה, פיקוח, חינוך וכו') : _____</p> <p>2. המציע סיפק שירותי גבייה ניש לסמן בתיבה הרלוונטית):</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		
.4		<p>התחלה : _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום : _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>1. יש לציין את מהות שירותים הגבייה (ארנונה,</p>		

#	שם הרשות	תקופת השירותים ברשות (מתאריך ועד תאריך)	מהות שירותי הגבייה וניסיון המציע	היקף הגבייה (בשח, ללא מע"מ)	שם איש הקשר, מס' טלפון ליצירת קשר ותפקידו
			<p>מים וביוב, חניה, פיקוח, חינוך וכו') : _____</p> <p>2. המציע סיפק שירותי גבייה ניש לסמן בתיבה הרלוונטית):</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		
.5		<p>התחלה : _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום : _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>1. יש לציין את מהות שירותים הגבייה (ארנונה, מים וביוב, חניה, פיקוח, חינוך וכו') : _____</p> <p>2. המציע סיפק שירותי גבייה ניש לסמן בתיבה הרלוונטית):</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		

(ב) צירוף אישור בר-תוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית שהוקמה לפי סעיף 330א לפקודת העירויות, להתקשרות חברת גבייה עם רשות מקומית.

3.2. להוכחת תנאי הסף שבסעיף 6.1 לפרק 1 לעיל ומפורט גם להלן, יש להשלים את הטבלה הרצ"ב.

#	שם הרשות	תקופת השירותים ברשות (מתאריך ועד תאריך)	תכולת השירותים וניסיון המציע	מס' דוחות החניה למשך 24 חודשי שירות (ברצף)	שם איש הקשר, מס' טלפון ליצירת קשר ותפקידו
1.		התחלה: _____/_____ (חודש ושנה) סיום: _____/_____ (חודש ושנה)	1. יש לציין את תוכנות, האפליקציות וכו': _____  2. המציע בעל ניסיון באספקה ותחזוקה של מערכת החניה המוצעת (לרבות בגרסאות קודמות) <i>יש לסמן בתיבה הרלוונטית</i> :  <input type="checkbox"/> כן  <input type="checkbox"/> לא		
2.		התחלה: _____/_____ (חודש ושנה) סיום: _____/_____ (חודש ושנה)	1. יש לציין את תוכנות, האפליקציות וכו': _____  2. המציע בעל ניסיון באספקה		

#	שם הרשות	תקופת השירותים ברשות (מתאריך ועד תאריך)	תכולת השירותים וניסיון המציע	מס' דוחות החניה למשך 24 חודשי שירות (ברצף)	שם איש הקשר, מס' טלפון ליצירת קשר ותפקידו
			<p>ותחזוקה של מערכת החניה המוצעת (לרבות בגרסאות קודמות) <i>יש לסמן בתיבה הרלוונטית:</i></p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		
.3		<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>1. יש לציין את תוכנות, האפליקציות וכו': _____</p> <p>2. המציע בעל ניסיון באספקה ותחזוקה של מערכת החניה המוצעת (לרבות בגרסאות קודמות) <i>יש לסמן בתיבה הרלוונטית:</i></p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		
.4		<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>1. יש לציין את תוכנות, האפליקציות וכו': _____</p>		

שם איש הקשר, מס' טלפון ליצירת קשר ותפקידו	מס' דוחות החניה למשך 24 חודשי שירות (ברצף)	תכולת השירותים וניסיון המציע	תקופת השירותים ברשות (מתאריך ועד תאריך)	שם הרשות	#
		<p><b>האפליקציות</b>  <b>וכו':</b> _____</p> <p>2. המציע בעל ניסיון באספקה ותחזוקה של מערכת החניה המוצעת (לרבות בגרסאות קודמות) <i>יש לסמן בתיבה הרלוונטית</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> כן  <input type="checkbox"/> לא</p>	<p>____/____                      (חודש ושנה)</p>		
		<p>1. <b>יש לציין את תוכנות, האפליקציות</b>  <b>וכו':</b> _____</p> <p>2. המציע בעל ניסיון באספקה ותחזוקה של מערכת החניה המוצעת (לרבות בגרסאות קודמות) <i>יש לסמן בתיבה הרלוונטית</i>:</p>	<p>התחלה: _____/_____                      (חודש ושנה)                      סיום: _____/_____                      (חודש ושנה)</p>		.5

שם איש הקשר, מס' טלפון ליצירת קשר ותפקידו	מס' דוחות החניה למשך 24 חודשי שירות (ברצף)	תכולת השירותים וניסיון המציע	תקופת השירותים ברשות (מתאריך ועד תאריך)	שם הרשות	#
		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			

**3.3. להוכחת תנאי הסף שבסעיף 6.4 לפרק 1 לעיל, יש להשלים את הסעיפים הנ"ל.**

**3.3.1. פרטים על המוקד ומנהל המוקד**

שם מנהל המוקד המיועד לעירייה: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_

משך הזמן בתפקיד: \_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון בניהול צוות עובדים (לפחות 2 עובדים): \_\_\_\_\_

שעות פעילות המוקד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**3.3.2. נציגי המוקד:**

תפקיד	שם	השכלה	שנים	ניסיון מקצועי

**זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

**אימות תצהיר ע"י עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

כמו כן, הריני לאשר כי המצהיר הינו מוסמך לחתום על הצהרה זו מטעם המציע \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**עורך דין**  
(בצירוף חתימה וחותמת)

### מסמך 3

#### נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית קריית מלאכי  
זבוטיסקי 20, קריית מלאכי  
ג.א.נ.,

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **15,000 ש"ח** (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_, ע.מ.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר **19/2025** לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים של עיריית קריית מלאכי.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **02.12.25** (כולל) ועד בכלל ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

## מסמך 4

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף" ו"המכרז", בהתאמה) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ\_\_\_\_\_ (תפקיד) ב\_\_\_\_\_ שם המשתתף) (להלן: "המשתתף").
2. והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5.

למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמך לחייב את המציע \_\_\_\_\_ בחתימתו, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עו"ד

## מסמך 5

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה המקומית

#### ו/או לחבר מליאת העירייה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי למכרז פומבי מס' 19/2025 לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים עבור עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי העיריית קריית מלאכי הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1. ס' 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (להלן: "צו המועצות המקומיות") הקובע כדלקמן:

"(א) חבר עירייה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון בעירייה או בועדה מועדונית, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך לעירייה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין בעירייה או בועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

(3) לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני כמשמעותו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) אינן חלות על חבר עירייה מחמת היותו בעל מניות או חבר בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת-הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותו סעיף קטן, אלא אם היה אותו חבר משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף משפטי, או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5 אחוזים.

(ג) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שלושה חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד".

2.2. ס' 103א(א) לצו המועצות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.3. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע כדלקמן:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(5)1(ב))."

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי מליאת העירייה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

- 3.3. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה .
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב)(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך 6

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה הכספית שהנני מגיש.
2. הריני מצהיר כי לא הורשעתי בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או כנגד רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירה כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ מטעם המציע \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע").
  2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה הכספית שמגיש המציע ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
  3. הנני מצהיר כי המציע, או מי מבעליו, לא הורשעו בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או רכוש ו/או בעבירות לפי סעיף 47 - 48 לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988 ו/או עבירות לפי חוק איסור הלבנת הון, התש"ס - 2000 ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע בביצוע העבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור.
  4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי המציע, ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
- לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעליו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עורך דין

## מסמך 7

### הצהרת זכויות קניין

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

זבוטיסקי 20, קריית מלאכי

שלום רב,

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 19/2025 - לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים עבור עיריית קריית מלאכי (להלן: "המכרז").
- ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת להתחייב בשם המציע.
- ג. (סמן X בתיבה המתאימה)  
 במועד הגשת ההצעה למכרז, המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.  
 במועד הגשת ההצעה זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו (יש לצרף את אישור בעל הזכויות).
- ד. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.
- ה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת מורשה

החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם

המציע

תאריך

## פרק 2

### מפרט טכני- יצרן בחוברת נפרדת

## מסמך 8

### הסכם רמת שירות (SLA)

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל העירייה על הספק.
4. **תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
5. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בטבלה.
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס לכל יום פיגור בהשלמת ההתחייבות
a.	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	200 ₪
b.	חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית		200 ₪
c.	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	200 ₪
d.	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי העירייה		200 ₪
e.	תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו.	העלאת והסבת כל הנתונים מהמערכות הקודמות למערכות הספק	200 ₪
f.	פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	200 ₪
g.	פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים	עמידה בלוי"ז שנקבע בין הצדדים	200 ₪
h.	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	200 ₪
i.	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד	תיקון תקלות שאינן מוגדרות בתוך 3 ימי עבודה	200 ₪
j.	אי תיקון תקלה במסך אונליין	תיקון תוך 1 יום עבודה	200 ₪
k.	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי העירייה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות ל 90% מהפניות בממוצע.	200 ₪

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס לכל יום פיגור בהשלמת ההתחייבות
.l	אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.	הגעת עובד מטעם הספק למשרדי העירייה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	200 ₪
.m	יישום דרישות מערכת המידע והתאמתה לדרישות העירייה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.	השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך 3 חודשים מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון).	200 ₪
.n	תקלה במערכת קופה	תיקון תוך 1 יום עבודה	1,000 ₪
.o	מערכת טפסים מקוון /תשלום דיגיטלים לא פעילה		500 ₪
.p	פיגור בזמן ביצוע שדרוגים הנדרשים בהתאם להחלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש העירייה		2,000 ₪
.q	תקלה בקו תקשורת		1500 ₪
.r	תקלה במערכת ניהול מסמכים		1000 ₪
.s	תקלה במערכת תווי דיור		500 ₪
.t	תקלה במערכת ניהול חיי הדוח		2000 ₪
.u	תקלה במערכת להפקת הודעות תשלום		2000 ₪
.v	תקלה במענה קולי לקליטת תשלומים		1500 ₪
.w	תקלה בממשקים		500 ₪
.x	תקלה בגיבוי		2,000 ₪
.y	תקלה באבטחת מידע		500 ₪

7. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים בעירייה.
8. בכל הנוגע לתקלה המשבית את פעולות המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
9. בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
10. השבתת המערכת העולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה- תהווה הפרה יסודית של החוזה ע"י הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## מסמך 9

### דרישות אבטחת מידע

#### 1. כללי

##### 1.1. תיחום הנוהל

1.1.1. הנחיות הנוהל חלות עבור כל מערכות המחשוב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שיסופקו על ידי הספק במסגרת התקשרות זו במסגרת מכרז מס' 19/2025 - לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים.

##### 1.2. מטרת

1.2.1. מטרת הנוהל הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לספק עבור העירייה. כמו כן, נוהל זה ישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו לעירייה במהלך ההתקשרות עם הספק.

##### 1.3. ישימות

1.3.1. נוהל זה הינו נוהל אבטחת מידע נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או קונפיגורציה אשר יסופקו על ידי הספק.

#### 2. הוראות

##### 2.1. עקרונות כלליים

2.1.1. על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים:

2.1.1.1. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות

2.1.1.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"

2.1.1.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'

2.1.1.4. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים

2.1.1.5. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים

2.1.1.6. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

##### 2.2. זיהוי ואימות (Identification and Authentication)

2.2.1. יכולות הזדהות ואימות על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הספק לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

2.2.2. פירוט דרישות לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים:

2.2.3. שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4, וכו').

2.2.4. אורך מינימלי של שם משתמש: 5 תווים.

2.2.5. בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).

- 2.2.6. על הספק לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.
- 2.2.7. על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").
- 2.2.8. על הספק לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא:
- הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה.
  - התממשקות לשרת Directory מרכזי.
  - התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (RADIUS, וכו').
  - בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהוו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.
  - חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והספק יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.
  - בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי **hard coded**.
  - כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי.
- 2.3. סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות **דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הנן:**
- 2.3.1. הסיסמאות יחוברו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות.
  - 2.3.2. רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית.
  - 2.3.3. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
  - 2.3.4. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית
  - 2.3.5. בכל מקרה, הספק יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה.
  - 2.3.6. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת.
  - 2.3.7. על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.
  - 2.3.8. חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.
  - 2.3.9. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט:
    - אורך סיסמא מינימלי: 6 תווים
    - מבחר תווים: אותיות, ספרות וסימנים
    - תווים חוזרים: אסורים
    - תווים עוקבים: אסורים
    - אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת: אסורות
    - משך תוקף מקסימלי: 90 יום
    - מינימום תוקף: 7 ימים

- איסור על חזרה של אותה סיסמא : השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות
- מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון : 3.
- 2.3.10. הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.
- 2.4. מנגנון הרשאות
  - 2.4.1. הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- (Discretionary Access Control) (DAC). בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.
  - 2.4.2. על הספק לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.
  - 2.4.3. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות : ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצות אובייקטים, וכו'.
  - 2.4.4. נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונות (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny access).
  - 2.4.5. הספק יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבונות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.
  - 2.4.6. נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.
  - 2.4.7. נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).
- 2.5. ניהול משתמשים
  - 2.5.1. חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הספק להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.
  - 2.5.2. הספק יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.
  - 2.5.3. הספק יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).
  - 2.5.4. נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').
  - 2.5.5. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').
  - 2.5.6. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.
  - 2.5.7. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.
  - 2.5.8. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.
  - 2.5.9. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.
  - 2.5.10. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.

2.5.11. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.

2.6. תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)

2.6.1. על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.

2.6.2. מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים:

2.6.2.1. שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')

2.6.2.2. כישלון כניסה למערכת

2.6.2.3. ניסיונות גישה למידע אסור

2.6.2.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא: דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')

2.6.2.5. התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)

2.6.2.6. מחיקת אובייקטים במערכת

2.6.2.7. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות

2.6.2.8. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')

2.6.2.9. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו').

2.6.3. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

2.6.3.1. תאריך ושעה

2.6.3.2. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא: כתובת IP)

2.6.3.3. שם המשתמש

2.6.3.4. סוג האירוע.

2.6.3.5. הצלחה או כישלון של האירוע

2.6.3.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא: שם קובץ)

2.6.3.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.

2.6.4. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.

2.6.5. על הספק לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.

2.6.6. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.

2.6.7. על הספק לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps, וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.

2.6.8. על מערך הבקרה להיות מאובטח כראות. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

## 2.7. מערכת דוחות

2.7.1. קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים :

2.7.2. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו')

2.7.3. דוחות ממערכת auditing (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')

2.7.4. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')

2.7.5. קיום banner המסווג את הדוח, מציין את שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה

2.7.6. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים

2.7.7. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.

## 2.8. מניעת התכחשות (Non Repudiation)

2.8.1. נדרש לדאוג שטרנזקציות ופעולות אשר יוגדרו כלא ניתנות להתכחשות (כולל גם יצוא, יבוא, גיבוי של נתונים וכו'), יכללו אפשרות איתור והוכחה של מקורן. לצורך כך על הספק לפרט מהן אמצעי האי התכחשות הקיימים במערכת המוצעת :

2.8.1.1. End-to-end identification - זיהוי התנועות לאורך כל דרכן וחייהן במערכת. רישום פרטים מזהים בכל הטבלאות/מודולים בהם פעולה מתרחשת.

2.8.1.2. שימוש בחתימה דיגיטלית (יישום PKI, תאימות לתקני חתימה דיגיטלית וכו').

## 2.9. ניתוח פרוטוקולים

2.9.1. על הספק לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן ביצוע אוטנטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על הספק לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.

## 2.10. שלמות הנתונים

2.10.1. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושטרנזקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן, מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.

2.10.2. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Message Digest, Check sums, וכד').

2.10.3. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכד'.

2.10.4. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרונו נכשל.

2.10.5. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).

2.10.6. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.

2.10.7. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).

## 2.11. זמינות

2.11.1. נדרש להבטיח שמימות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.

2.11.2. סעיף זה יוגדר ע"י העירייה, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

## 2.12. אמינות

2.12.1. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.

2.12.2. סעיף זה יוגדר ע"י העירייה, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

## 2.13. סודיות ופרטיות

2.13.1. נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:

2.13.1.1. תמיכה בסוגי מידע שונים

2.13.1.2. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.

2.13.1.3. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש

2.13.1.4. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת

2.13.1.5. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.

2.13.1.6. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)

2.13.1.7. יכולת לערב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

## 2.14. הצפנה

2.14.1. על הספק לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה:

2.14.1.1. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון: AES, IDEA, S-HTTP, SSL).

2.14.1.2. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי/א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').

2.14.1.3. הצפנה מקומית של מידע נבחר

2.14.1.4. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום

2.14.1.5. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)

2.14.1.6. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

## 2.15. הפרדת סביבות

2.15.1. על הספק לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות (test, QA, production, development, staging וכיו"ב).

2.15.2. נדרש לקיים מערך הרשאות אוטנטיקציה נפרדים לכל סביבה.

2.15.3. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא:

2.15.3.1. נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור.

2.15.3.2. בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות: להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.

2.15.3.3. נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעיות (test, QA, וכיו"ב) "as is".

## 2.16. העברת מידע (data transmission)

2.16.1. העברת קבצי מידע מחוץ לעירייה, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדכן מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.

2.16.2. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים:

2.16.2.1. זיהוי ואימות (Authentication)

2.16.2.2. בקרת גישה (Access control)

2.16.2.3. סודיות (Data confidentiality)

2.16.2.4. שלמות (Data integrity)

2.16.2.5. מניעת התכחשות (non-repudiation).

## 2.17. ניהול session

2.17.1. על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation ועל בטחון ה-session (כ- session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).

2.17.2. על הספק לפרט את מנגנון ניהול ה-session של במוצר.

2.17.3. נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.

2.17.4. נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session^ בין הלקוח לשרת.

2.17.5. נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרונוקציה, ושמירה על עקרון ה- non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

#### 2.18. תיעוד

2.18.1. יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הספק אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.

#### 2.19. שלמות קוד המוצר

על הספק להתחייב כי :

- 2.19.1. קוד התוכנה מכיל רק את מה שנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה וסוכם מול העירייה .
- 2.19.2. קוד התוכנה חופשי מסיסמאות מסטר, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים, וכיו"ב.
- 2.19.3. התוכנה נבדקה ע"י בוחני איכות בצורה מעמיקה, באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת בצורה מהותית תוקנו ולא ידוע לספק על קיום באגים נוספים כאלו.
- 2.19.4. התוכנה נבדקה ע"י חבילת בדיקה מתאימה מפני קוד פוגעני, ווירוסים וכיו"ב, ולא ידוע לספק כי היא כוללת קוד פוגעני שכזה.
- 2.19.5. המערכת לא מבצעת שינויי קוד במערכות נלוות (מערכת הפעלה למשל), אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשב של העירייה .
- 2.19.6. הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המוצר לא יתבצעו שינויים מהותיים (להבדיל מבאגים לא צפויים) אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהעירייה .

---

חתימה וחתימה

---

שם המציע

---

תאריך

## מסמך 10

## נספח עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם  
לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

בעל המאגר	עיריית קריית מלאכי וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בעירייה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

1. בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי העירייה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.
2. הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.
3. הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של העירייה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).
4. הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבוננו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד העירייה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.
5. ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבוננו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בוררות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של העירייה בהוצאות העיצומים הכספיים.
6. הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של העירייה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן לעירייה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

7. הספק הזוכה יגיש לעירייה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.
  8. הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל העירייה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר בעירייה.
  9. הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.
  10. הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.
  11. הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר לעירייה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.
  12. הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל העירייה ולממונה אבטחת המידע של העירייה.
  13. הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.
- אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' \_\_\_\_\_.

חותמת וחותימה

שם מורשה החתימה

תאריך

### פרק 3

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקריית מלאכי, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

בין

### עיריית קריית מלאכי

באמצעות המורשים לחתום מטעמה ראש העירייה, הגזבר

זבוטיסקי 20, קריית מלאכי

טל': 08-850-0898, פקס': \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

- הואיל:** והעירייה לרבות גופי הסמך של העירייה (חברות כלכליות וכיו"ב) מעוניינת במערכת לאספקת, שירות ואחזקה של מערכות חניה, פיקוח ואכיפה באמצעים אלקטרוניים עבור העירייה וכן ביצוע פעולות ושירותים נלווים ושירותי אכיפה וגביית קנסות חניה ופיקוח ופיגורים מחייבים. כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז, לרבות המסמכים הטכניים, לרבות שירותי יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/2025 לאספקת ותחזוקת מערכות ניהול פיקוח וחניה ושירותים נלווים (להלן: "המכרז");
- והואיל:** ולספק הניסיון, הידע והיכולת לספק מערכת המסוגלת לספק את השירותים, והצעת הספק זכתה במכרז;
- והואיל:** והספק הינו בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת המוצעת, לצורך עמידה בדרישות המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה, לרבות זכויות הפיתוח ביחס למערכות, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור העירייה;
- והואיל:** והעירייה פנתה לספק לצורך רכישת רישיון שימוש במערכת וכן התקנה, יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת במחשבי העירייה - בשיטה ובאופן שנקבעו במכרז;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים הנדרשים, הניסיון, המומחיות, המיומנות וכוח האדם המיומן, הדרושים לשם מתן השירותים באופן מקצועי לעירייה וכי אין כל מניעה, טכנית, משפטית או אחרת, להתקנת המערכת בעירייה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים בניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. המבוא והנספחים להסכם**

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות והתמצאות בלבד.
- 1.3 במקרה של סתירה, אי-התאמה, או דו-משמעות בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם הוסכם במפורש ובכתב אחרת בין הצדדים.
- 1.4 מסמכי המכרז וכן הנספחים המצורפים להסכם זה, כמפורט להלן, , בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו, הם חלק בלתי נפרד ממנו:

- 1.4.1 נספח א' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה
- 1.4.2 נספח ב' - נספח הביטוח
- 1.4.3 נספח ג' - הצהרת סודיות הספק
- 1.4.4 נספח ד' - הסכם סיום התקשרות

**2. הגדרות**

לצורכי קריאת הסכם זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

**הסכם** - הסכם זה על כל נספחיו ונספחי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

**מערכת** - כלל התוכנות כמערכת לניהול החניה והפיקוח לרבות אך לא רק, מערכת מסופוני פיקוח וחניה, מערכת ניהול חיי הדוח, מערכת לגביית חובות חנייה ופיקוח לרבות ביצוע עיקולים (ח-ן בנקים, מטלטלין) ושיעבודי כלי רכב;

**שירותי גבייה** – ביצוע פעולות קבלן גבייה לגביית חובות חניה ופיקוח, הן חובות שוטפים והן חובות עבר), על פי הכללים לגביית חובות (סעיף 330כח לפקודת העיריות, תיקון 151 התשפ"ב 2022)

**ספק** - הספק שפרטיו במבוא, לרבות מנהליו/עובדיו/שלוחיו וכן כל גורם מוסמך מטעמו;

**שירותים** - שירותי הספק לעירייה, ובין אלה, כמפורט במכרז ובנספחיו;

**תוכנות** – התוכנות שהגדרתן בהסכם ובמפרטים הטכניים.

**3. מטרת ההתקשרות**

3.1 במסגרת התקשרות זו ירכוש המזמין מהספק את הזכויות ורישיונות השימוש במערכת. כמו-כן, העירייה תקבל מאת הספק שירותי פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת - הכל בכפוף לתנאי והוראות המכרז וכן שירותי קבלן גבייה על פי דרישות והנחיות העירייה. היקף הרישיונות שיופק יהיה כנדרש במכרז ובהסכם.

- 3.2. הספק מתחייב לספק לעירייה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ועל-פי מסמכי ותנאי המכרז, כשהיא תואמת את הדרישות והמפרטים הנדרשים במכרז - וזאת תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה, אלא אם הודיעה העירייה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
- 3.3. מובהר כי המזמין אינו מחויב להזמין את השירותים מהספק או כל חלק מהם וכי אין בהסכם זה כדי להקנות לספק זכות בלעדית כלשהי, לרבות בקשר להספקת שירותים מושא ההסכם.
- 3.4. בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק ומצהיר כי ידוע לו שיש אפשרות שהמזמין יזמין רק חלק מהשירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנוגעת לאספקת השירותים או כל עניין אחר הקשור, הכרוך או הנובע מכך.
- 3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי לעירייה שמורה הזכות להרחיב את מסגרת ההסכם ולהזמין מהספק שירותים נוספים בתחום מערכות המידע של העירייה, לרבות מודולים נוספים למערכת וכן מערכות מקבילות לניהול עבודת העירייה מכל סוג.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תחילת ההסכם הינה מיום חתימתו על ידי העירייה ולמשך **36 חודשים** (להלן: "תקופת ההסכם"), אלא אם בוטל/הופסק על-ידי העירייה קודם לכן.
- 4.2. לעירייה בלבד שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה (להלן: "תקופות האופציה"), ובמידה ועשתה כן, הדבר יחייב את הספק, ותחולנה עליו כלל הוראות ההסכם - בשינויים המתחייבים.
- 4.3. ההתקשרות בכל תקופות האופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה ללא כל שינוי.
- 4.4. תקופות האופציה לא יוארכו באופן אוטומטי, ויתאפשרו רק במקרים בהם אישרה העירייה מראש ובכתב את הארכה לפני תום התקופה.
- 4.5. מוסכם בזאת, ולשם הנוחות בלבד, כי הארכת ההסכם תעשה באופן אוטומטי, אלא אם כן הודיעה העירייה לספק, 30 ימים קלנדאריים מראש ובכתב, על החלטתה שלא להאריך את תקופת ההתקשרות - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם. יובהר כי החלטה זו כאמור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ואין בסעיף זה כדי ליצור התחייבות כלשהי מראש של העירייה להארכת ההתקשרות.
- 4.6. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתיתן לספק 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 4.7. בוטל ההסכם על ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהספק נתן עד למועד ביטול ההסכם.

**הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומאשר, כדלקמן:

- 5.1. כי כלל ההצהרות שמסר במסגרת המכרז נכונות גם לעת החתימה על הסכם זה.
- 5.2. כי הוא בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת המוצעת, לצורך עמידה בדרישות המכרז וההסכם לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה, לרבות זכויות הפיתוח, האספקה וההפעלה של המערכת וכן זכויות העריכה, המכירה, העדכון וההפצה של התוכנות, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.
- 5.3. כי למערכת יש את כל האישורים הנדרשים מאת הגופים המוסמכים לעבודה ברשויות מקומיות, לרבות אישור מס הכנסה ו/או אישורים נדרשים אחרים ביחס לעבודת המערכת.
- 5.4. כי התוכנות/המערכת מסוגלות לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות, החשבונאיות והחוקיות שמחייב הדין וכן על-פי הנחיות משרדי הממשלה.
- 5.5. הספק מצהיר כי יש לו היכולת מלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה להוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך חצי שנה ממועד החתימה על ההסכם. הצהרה זו הינה עיקרית ומהותית בהסכם והספק יודע כי בין השאר, על-בסיס נכונותה התקשרה העירייה עמו בהסכם.
- 5.6. כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי העירייה משום הפרת זכויות קנייניות/משפטיות/אחרות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.
- 5.7. כי הוא בעל ותק, ניסיון ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 5.8. כי יש לו אישור תקף בדבר ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.9. כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח **מסמך 4** למכרז.
- 5.10. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 5.11. כי ידוע ומוכר לו מבנה עירייה מקומית וצרכיה המיוחדים וכי לאחר בדיקה מקיפה שערך בתשתיות המזמין, הגיע למסקנה מקצועית כי המערכת המסופקת על-ידו נותנת מענה הולם ונאות לצורכי העירייה.
- 5.12. כי בדק (לרבות בעיני מומחה) באופן מקדמי את הנתונים והקבצים שבמערכת המידע והניהול הקיימת לעירייה ויש ביכולתו להסב אותם למערכת. הספק מתחייב לבצע את הסבת המידע כאמור באופן תקין ומוצלח, תוך שמירה על המידע הקיים.

- 5.13. כי המזמין מסר לו את כל הפרטים הנדרשים בקשר עם התחייבויותיו על-פי המכרז וההסכם ולאחר שבדק את כל הפרטים הנדרשים, הוא מסכים להתקשר עם המזמין בהסכם לאחר שמצא כי הוא מסוגל לקיים את מלוא ההתחייבויות לפיו, וכי התמורה הקבועה למילוי התחייבויותיו במכרז הולמת ונאותה.
- 5.14. קרא ובדק את כל הוראות המכרז והסכם (על נספחיהם), כי הבין את מהותם וכן קיבל כל הבהרה והסבר שהתבקשו על ידו בקשר עם השירותים ו/או המכרז וההסכם (על נספחיהם) וכי הוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו עפ"י ההסכם בכפיפות מלאה לכל האמור בהם.
- 5.15. כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה הנקובה בהסכם זה ותנאי התשלום מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת בגין מילוי כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם, וכי לא תישמע ממנו כל תביעה כספית או אחרת עקב אי ידיעה או הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים בביצוע ההסכם, וגם לא תישמע ממנו כל טענה כי אי ידיעה של תנאי מתנאי ההסכם או אי ידיעה או הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים בביצוע ההסכם, או חוסר בחומרים, בממכר או בכוח אדם, מהווה צידוק לאי מילוי התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי ההסכם, או לאיחור במילוייה.
- 5.16. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת מוקד זה.
- 5.17. כי הוא בעל ידע וניסיון רבים באספקה, התקנה והפעלת המערכת באופן מוצלח וכי יעניק את שרותי התחזוקה והתפעול השוטפים של המערכת על-ידי אנשי מקצוע מעולים ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.18. כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד חתימת ההסכם. הספק יודיע למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל חקירה פלילית, הליכים משפטיים, כתב אישום או הרשעה של מי ממנהליו.
- 5.19. כי ידווח למזמין מיד על כל שינוי שחל בנכונות הצהרותיו אלה.
- 5.20. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 5.21. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 5.22. כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו ספק כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 5.23. כי הוא ישפה ויפצה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק

- בקשר עם אספקת השירותים. המזמין ידווח לספק על תביעות מעין אלו באופן שיאפשר לספק להתגונן.
- 5.24. כי המזמין רשאי לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתו, אותו עובד אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרש זאת המזמין, חייב הספק להפסיק בהקדם את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתו של המזמין.
- 5.25. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.
- 5.26. הספק לפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 5.27. למלא באופן דווקני אחר התחייבויותיו במכרז, לרבות אלו הכלולות בנספחי המכרז.
- 5.28. להודיע לעירייה מיד על כל שינוי בזכויותיו במערכת ו/או בתוכנות ו/או על כל מניעה או מגבלה ביחס להמשך ההתקשרות וכן על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- 5.29. לפעול במיומנות ובמקצועיות בביצוע השירותים, כל זאת בהתאם להוראות המכרז ולהוראות המזמין, כפי שתימסרנה לו מעת לעת.
- 5.30. לפעול להתאמת והטמעת המערכת במחשבי העירייה ולעבוד בשיתוף פעולה הדוק עם עובדי המזמין, תוך ליוויים והדרכתם בהפעלת המערכת באופן מקצועי ושוטף.
- 5.31. לדווח למזמין על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על ביצוע תיקונים.
- 5.32. לבצע גיבוי ראשוני בטרם הסבת המערכת והנתונים הקיימים למערכת החדשה וכן לשמור על תקינות ושלמות המידע שיסופק לו.
- 5.33. לבצע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת החדשה לאורך כל תקופת ההתקשרות. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.
- 5.34. לבצע עבור המזמין התאמות ו/או פיתוח של פרט כלשהו, ככל שיידרש על ידי המזמין, באיזה מן המודולים בתוכנות במערכת, על-בסיס הנדרש במכרז, ובפרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות עם המזמין בהסכם ולשביעות רצונו של המזמין.
- 5.35. לבצע, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, שינויים והתאמות במערכת, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המזמין, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים ומשרדי הממשלה (לרבות ביחס לפורמט הדיווחים/הדוחות הנדרש על-ידי גורמים אלו) וכן לבצע עדכוני גירסה קיימים וכן הלאה - וזאת ללא תשלום נוסף כלשהו.

- 5.36. המערכת תעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים וההנחיות המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 5.37. הספק מתחייב כי כל שינוי, פיתוח או שדרוג שיוטמע בתוכנה באופן כללי, לרבות פיתוחים שיוזמנו על ידי לקוחות אחרים, יועמד לרשות העירייה וישולב במערכתיה ללא תמורה נוספת. זאת ועוד, הספק מתחייב לעדכן את מערכות העירייה באופן שוטף וללא כל עלות נוספת בכל פיתוח, שינוי רגולטורי, עדכון תוכנה הנדרש על פי כל דין, רגולציה או הנחיה רלוונטית לכלל הגופים הציבוריים בישראל.

## 6. לוח הזמנים

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים הקבוע ב**פרק 2** למכרז ו/או כפי שייקבע על-ידי המזמין.
- 6.2. סבר הספק, כי לוח הזמנים לביצוע השירותים אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למזמין במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע השירותים ולא יאוחר מ- 4 ימים לאחר המועד בו נודע לספק לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמזמין יכריע בדבר בהתאם לנסיבות העניין. לא השיג הספק על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 6.3. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על הספק, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בצורכי המזמין.
- 6.4. עמידה בלוח הזמנים לביצוע השירותים מהווה תנאי יסודי בהסכם.

## 7. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 7.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר מראש, בכתב ובמפורש על-ידי המזמין. העברת 40% מהשליטה בספק לאחר, בין אם בבת אחת ובין אם לשיעורין, תחשב כהעברה אסורה, אלא אם הדבר הוסכם עם המזמין, מראש ובכתב.
- 7.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה כלשהם לביצוע השירותים, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין וביצוע של פעולה כאמור, ללא אישור המזמין, יהווה הפרה של הוראות הסכם זה, לרבות דרישת שמירה על סודיות.
- 7.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, באם העסיק הספק ספק משנה לצורך הפעלת התוכנות ו/או המערכת, בהתאם לאמור בסעיפים דלעיל, הוא האחראי ובאופן בלעדי כלפי המזמין ביחס לפעולתם, תקינותם, האחריות בגינם וכן הלאה, וכלל התחייבויות הספק במכרז יחולו בהתאמה גם ביחס לשירותים אלו.
- 7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

## 8. הגבלת הוצאות

8.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המזמין ו/או עבורו, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גזבר המזמין לכך, מראש ובכתב.

8.2. התחייב הספק בשם המזמין, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

## 9. אחריות

9.1. הספק ידאג שלא לגרום לכל נזק, לרכוש המזמין המצוי באתרי המזמין. נגרם נזק עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, הוא יפצה את המזמין בגין כל נזק שנגרם כאמור.

9.2. הספק לבדו אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו ולכל הנובע מכך. אישור המזמין למסמכים או פעולות שביצע הספק, לא ישחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה.

9.3. הספק אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או נזק אחר, בין שנגרם במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג' או לעובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק - בין אם נגרם על-ידו, על-ידי עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין ובכל עניין הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מכך ולרבות הפרת זכויות יוצרים, זכויות פטנטים וכל זכות אחרת.

9.4. ביצע הספק את השירותים בסטייה או בניגוד להוראות הדין הרלבנטיות הנוגעות למערכת, או בניגוד להוראות הגורמים המוסמכים, בחסר או שלא ברמה ובטיב נאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת שלו על-פי הסכם זה או על פי דין, לקבל מאת הספק פיצוי מלא על הפסדים או נזקים שייגרמו לו כתוצאה מכך - וסכומים נדרשים אלו ייחשבו כחוב פסוק.

9.5. חויב המזמין על-ידי ערכאה שיפוטית לשלם לצד ג', לרבות לעובדיו או למי מטעמו, כספים בגין נזק שהספק אחראי לו על-פי ההסכם/הדין, יהיה הספק חייב בשפוי מלא לטובת המזמין במלוא סכום זה, מיד עם דרישה ראשונה בעניין זה. אין באמור כדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת הספק פיצוי עבור ההוצאות שתיגרמנה למזמין בעניין זה בגין הפרת ההסכם.

## 10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי ההסכם ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה (נספח ב') – ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן: "המידע") ועל הספק לנקוט בכל האמצעים להבטחת המידע. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם זה. יובהר כי הדרישה לשמירה על המידע אינה כוללת מידע פומבי שהוא נחלת הכלל ושהגיע לספק שלא במסגרת ההתקשרות בהסכם. כמו-כן דרישה זו אינה חלה מקום שהספק יחויב להעביר מידע

- בהתאם להחלטה של ערכאה שיפוטית מוסמכת ובהתאם להוראות הדין, ובלבד שהספק הודיע למזמין על דרישה ו/או החלטה זו מבעוד מועד.
- 11.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שהמידע כולל, בין השאר, מידע אודות תושבי המזמין, אשר המזמין מחויב לשומרו בסודיות מוחלטת וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.
- 11.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במחשבי המזמין, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במחשבי המזמין ו/או יימנע מכל שימוש אחר בצידוד המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.
- 11.4. הספק מתחייב להחתיים את כל עובדיו על טופס שמירה על סודיות ביחס למידע הנוגע למזמין ותושביו, בהתאם לדרישות הסכם זה.
- 11.5. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייני האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.6. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בקבצי המערכת, בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחריה, אלא למטרת הסכם זה בלבד. הספק מתחייב להשמיד את המידע - בעת ובאופן שתקבע העירייה. הוראה זו הינה הוראה מהותית בהסכם.
- 11.7. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.
- 12. התמורה**
- 12.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתמורה בהתאם למחיר שהוגש על ידו למכרז ובהתאם להזמנה/שימוש בפועל (להלן: **"התמורה"**).
- 12.2. יחד עם התמורה לספק ישולם מע"מ ביום התשלום בפועל, כשיעורו על-פי חוק, כנגד חשבונית מס כדין.
- 12.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התמורה בהסכם כוללת התקנה ורישיון שימוש בכל המודולים הקיימים אצל הספק בקשר עם המערכת ו/או התוכנות (וכן כל המודולים והיישומים שיתווספו/יפותחו/יעודכנו במהלך תקופת ההסכם).
- 12.4. למען הסר ספק, התמורה כוללת 10 רישיונות לשימוש אישי של העירייה במערכת, וכמות בלתי מוגבלת של רישיונות צפים לשימוש העירייה בהתאם לצורך עפ"י קביעת העירייה.
- 12.5. בנוסף ולמען הסר ספק, התמורה כוללת אף את עלויות ההתקנה, התחזוקה, ההטמעה, ההדרכה של מודולים/יישומים אופציונאליים (כמפורט לעיל), עדכון ושדרוג של מודולים/יישומים קיימים

- וכן של מודולים/יישומים חדשים שיפותחו בעתיד לאורך כל תקופת ההסכם - ולא יידרש בגין כך תשלום נוסף כלשהו.
- 12.6. יתר על כן, התמורה כוללת אף את עלויות האגרות, הוצאות הדואר, השליחויות וכיו"ב והספק לא ידרוש בגין כך תשלום נוסף.
- 12.7. מובהר כי הספק יהיה זכאי לקבלת התמורה, בגין התקנת המערכות, לאחר קבלת אישור העירייה בדבר גמר ההתקנה והסבת הנתונים לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהסכם זה. הספק יהיה זכאי לתשלום התשלומים החודשיים החל מתום החודש הראשון בו עבדה המערכת באופן שוטף בעירייה.
- 12.8. התמורה הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם והמכרז, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל כולל הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא, וכי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 12.9. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- 12.10. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
- 12.11. עוד מותנה תשלום התמורה והיקפה בקבלת הזמנה מאושרת כדין ואישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו. שירותים שיתבצעו ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין, לא יאושרו לתשלום ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 12.12. הספק לא יהיה זכאי להתייקרות ו/או להצמדת התמורה למדד כלשהו.

### 13. אופן תשלום התמורה

- 13.1. בתחילת כל חודש ימציא הספק לעירייה דו"ח מפורט ביחס לשירותים שבוצעו על ידו בחודש שחלף, וכן חשבון מפורט של התמורה המגיעה לספק בגין החודש שחלף, בהתאם להצעת המחיר אותה הגיש.
- 13.2. הספק יגיש לעירייה חשבון/חשבונית מס "מקור" לתשלום עד ל-10 לחודש שלאחר מתן השירות, בהתאם להצעתו בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין (להלן: "חשבונית").
- 13.3. המנהל יבדוק את החשבונית והדו"ח המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. החשבונות המאושרים ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

13.4. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדוייקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לעירייה והמועד לתשלום ימנה ממועד המצאת חשבונית מתוקנת על ידי הספק, בהתאם להוראות העירייה בעניין זה.

#### 14. בעלות המידע

14.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, התוצרים וחיוכים שהופקו ויופקו במערכת ו/או בתוכנות ו/או במידע המצוי במאגרי הנתונים של המערכת ו/או התוכנות, והמזמין רשאי לבצע במאגרי נתונים אלו כל שימוש, על-פי שיקול דעתו וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

14.2. המזמין רשאי להעביר נתונים מן המערכת ו/או ממאגר הנתונים כאמור - למערכת חדשה, שתירכש מספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך, ולספק לא תהא כל זכות עכבון ביחס לדרישה זו והוא מתחייב למלא אחריה ללא סייג.

14.3. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת, ככל שהוא נוגע לענייניה של העירייה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

14.4. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות במערכת ו/או בתוכנות עצמן תישארנה בידי בעליהן. המזמין אינו רשאי להעביר את המערכת לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב, פרט לשימושים המותרים בהתאם להסכם ולמכרז. כמו-כן, למזמין לא תהא בלעדיות בשימוש במערכת זו והספק רשאי לשווק את המערכת גם לגורמים אחרים.

#### 15. הפרות, הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין

15.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן נימוק - וזאת בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים מראש ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

15.2.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה;

15.2.2. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;

15.2.3. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח;

- 15.2.4. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים ;
- 15.2.5. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם ;
- 15.2.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך הזמן שנקבע בה ;
- 15.2.7. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.
- 15.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לספק חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב בכמות היחידות שסופקה בפועל (יובהר, כי בגין תשלום חודשי תשלום לספק תמורה בגין החלק היחסי מכל חודש בו בוצעו השירותים בפועל) ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת ההסכם.
- 15.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 16 שלהלן.
- 15.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות בהסכם, אשר תוקפן חל גם לאחר סיומו - לפי העניין.
- 16. מסירת הנתונים, המסמכים והמידע למזמין**
- 16.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל נתון, קובץ נתונים, מסמך או דוח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המזמין וזאת בפורמט פתוח המכיל את רשימת שדות המידע, הסבר ופירוט הנתונים בפורמט הניתן לקריאה (csv, excel, text).
- 16.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 10 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים, הנתונים, קבצי הנתונים והמידע הקשורים בשירותים.
- 16.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין, כבעלים של הנתונים, להשתמש בכל הנתונים, קבצי הנתונים המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנות ו/או המערכת.
- 16.4. מסמכים, נתונים, קבצי הנתונים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 16.5. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

16.6. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל הנתונים, קבצי הנתונים, המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

## 17. ערבות

17.1. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות הספק, ימסור הספק לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בסכום של 50,000 ש"ח (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח המדויק של נספח א' להסכם שיאושר מראש על-ידי העירייה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד של החודש בו פורסם המכרז (להלן: "ערבות הביצוע").

17.2. מסירת הערבות לקיום ההסכם, כאמור, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.

17.3. תוקף הערבות לקיום ההסכם הינו למשך כל תקופת ביצוע השירותים שתחילתה במועד תחילת ביצוע השירותים וסיומה במועד המשוער לסיום ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

17.4. לאחר מסירת ערבות הביצוע, תוחזר הערבות להבטחת הצעה לספק, אלא אם היא חולטה קודם לכן (כולה או חלקה).

## 18. אספקת ציוד וחומרים

18.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, חומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.

## 19. העדר בלעדיות

19.1. הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

## 20. קיזוז, ויתור, שינויים בכתב

20.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדון, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.

20.2. לעירייה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

20.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי העירייה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לעירייה מן הספק.

- 20.4. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 20.5. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין העירייה לבין הספק, אם היו.

**21. שונות**

- 21.1. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 21.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המזמין.
- 21.3. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון, אלא אם הוכח אחרת.
- 21.4. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת
- 21.5. הסמכות הייחודית להכריע בכל מקרה בו יתגלעו סכסוכים ו/או חילוקי דעות בין הצדדים בכל עניין הנוגע להסכם זה, תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז דרום (מדינת ישראל) בלבד.
- 21.6. ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תיחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
 הספק  
 (באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

\_\_\_\_\_  
 העירייה

## נספח א'

### נוסח ערבות לביצוע ההסכם

לכבוד, \_\_\_\_\_  
עיריית קריית מלאכי  
ג.א.נ., \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר להסכם מס' \_\_\_\_\_ בגין \_\_\_\_\_ סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ 2025 אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_ (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהעירייה לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\*טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

## נספח ב'

### אישור קיום ביטוחים

#### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – עיריית קריית מלאכי ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - מערכת מספונים לחניה ופיקוח

1 מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ו/או מבטחים זרים בעלי מוניטין במשך במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

2 ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

3 על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור בהקדם האפשרי על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4 מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5 מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש

האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח והרלוונטי להסכם זה, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6 המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7 בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות על פי דין כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות על פי דין לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8 ביטוחי המבוטח:

8.1 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

**גבול אחריות:** 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 **ביטוח אחריות מעבידים**

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

**גבול אחריות:** 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 **ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)**

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

- 9 ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 9.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית לא יפחת מתנאי ביט 2013.. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- 10 הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח ב'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית קריית מלאכי	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500210349	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	<input checked="" type="checkbox"/> העיסוק המבוטח: מערכת מספונים לחניה ופיקוח	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
,309 ,307 ,304 ,302 ,328 ,322 ,321 ,315 329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		<b>צד ג'</b>
350 ,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>
,303 ,301 309,321,325,326,327 ,339 347, 328,332,	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		<b>אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר</b>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

086 ,043

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבוטח:

## נספח ג'

### הצהרת סודיות של הספק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי

שלום רב,

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם מס' \_\_\_\_\_ בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת, שירות ואחזקה של מערכת מידע גאוגרפית, מערכת ניהול ועדה ומערכת ייעודי קרקע לעירייה, לרבות שירותי התאמה, אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה ותמיכה (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים משפטיים, תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. אני מתחייב שלא להעביר, למסור, לפרסם, לדווח או לגלות כל פרט שהוא הנוגע למידע הנ"ל אשר יתגלה לי במהלך מתן השירות לכל צד שלישי.
4. ידוע לי, כי כל הדלפה, גילוי או פרסום, תוך הפרת התחייבותי לעיל תגרום לעירייה נזקים כספיים וכלכליים. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו - או חלק ממנה - אהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם על-פי כל חוק ו/או דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_ ע"י

## נספח ד'

### הסכם סיום התקשרות

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

#### הנדון: הסכם סיום התקשרות והעברת כלל המידע והנתונים לידי העירייה

עיריית קריית מלאכי (להלן: "עירייה") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לעירייה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי העירייה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו תוך 14 ימי עבודה.
- ב. הבעלות על הנתונים ומאגרי המידע הקיימים ביישומים ובמערכות המידע, לרבות נתונים בגיבוי, היא של העירייה ותעבור אליה בפורמט פתוח בתום ההתקשרות. הספק יידרש לעמוד בדרישות נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות והעברת הנתונים בצורה מלאה ותוך שיתוף פעולה מלא עם הספק הזוכה וללא כל תמורה נוספת.
- ג. הספק יידרש להעביר לעירייה, את כל האמצעים בצורה בה ניתן לעשות שימוש בנתונים.
- ד. הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
- ה. הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מביניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
- ו. העירייה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הנוכחי (ככל שיהיו), לאחר סיום ההתקשרות (להחלטתו הבלעדית של העירייה), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.
- ז. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש ללא תמורה נוספת.
- ח. כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
- ט. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי העירייה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת מורשה

פרטי מורשה חתימה מטעם

תאריך

החתימה

הספק

## פרק 4

### הצעת המציע

#### הצעת המחיר

#### (יש להגיש במעטפה נפרדת)

על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו עבור כל רכיב המפורט בטבלה שלהלן.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

הערות:

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי;
2. במידה שנפלו בהצעה טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.
3. למציע הזוכה לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו;
4. כלל המחירים הנקובים הנם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף;
5. כלל המחירים הנקובים על ידי המציע כוללים את כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני וכן את כלל התשומות הנדרשות מהספק;
6. פרק 04- לא יחושב כחלק מניקוד האיכות עקב היותו פרק אופציונלי ובשיקול דעת העירייה.

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות לטובת שקלול	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
פרק 01	אספקת מערכת המידע, הסבת מידע מהמערכת הקיימת, הטמעה והדרגת משתמשים.	הערה	-	-	-
01.010	<p><b>הסבת נתונים ממערכות העירייה:</b></p> <p>הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים בעירייה על פי הדרישות המופרטות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז:</p> <p><b>תפעול, פיקוח (OP):</b></p> <p>א. מערכת פיקוח רב תכליתי (OP1)</p> <p>ב. מערכת מסופונים לחניה, פיקוח רב תכליתי, איכות הסביבה ווטרינריה (OP2)</p> <p>ג. מערכת ניהול דוחות (OP3)</p>	כלול	כלול	כלול	כלול

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות לטובת שקלול	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	ד. פורטל לתושב				
סה"כ לפרק 1					
פרק 02	<b>שירותי תחזוקה חודשית של מערכת הפיקוח העירוני</b>	הערה	-	-	-
02.010	<b>שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הפיקוח העירוני:</b> שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הספק לעירייה, המפורטות בסעיף 01.010 לעיל, לרבות: א. שירותי עדכוני גרסאות תוכנה לפחות אחת ל 6 חודשים. ב. עדכון, אחת לרבעון, של מערכות העירייה בכל התכונות החדשות (לרבות אך לא רק, מסכים, דוחות, לוגיקות) שפותחו עבור לקוחות הספק במהלך תקופת השירות ובהתאם לדרישות המשרד לשירותים חברתיים. ג. שירותי תמיכה טלפונית במשתמשי העירייה בהתאם לרמת השירות הנדרשת. ד. הגדרת והקמת דוחות חדשים במערכות הספק לאחר הגדרת ואישור מבנה הדוח על ידי המשתמש (עד 10 דוחות חדשים בשנה). ה. לרבות ביצוע שאילתות משרד התחבורה (פרטי בעלי רכב לפי לוחית זיהוי)*.  כמות משתמשים נדרשת : פיקוח ואיכ"ס : 10 משתמשים.	חודשי	12	4,000	
02.020	<b>תחזוקת המערכת בענן הספק (שירותי אירוח- שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הענן שהוקמו בפרק 01):</b> שירותי אירוח בענן של מערכות הספק לרבות:	חודשי	12	600	

מחיר מוצע על ידי המציע	מחיר מירבי בש"ח	כמות לטובת שקלול	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
				א. ניטור מלא של רכיבי המערכת, בסיסי הנתונים, השרתים (סיסטם), התקשורת, הגיבויים, אבטחת מידע על פי הדרישות במפרט הטכני ובכפוף לרמת השירות לכל אחת מהסביבות ב. שירותי גיבוי נתונים (לרבות בדיקות שחזור יזומות) ג. שירותי DBA למערכות המידע ד. חיבור בתצורה מאובטחת (בתצורת SSLVPN / IPSEC) בין ענן הספק למשרדי ואתרי העירייה על גבי קווי התקשורת של העירייה.	
	600	10 ערכות	חודשי 12 חודשים	<b>ערכת פקח</b> ערכת פקח הכוללת מצלמת גוף (מצלמת גוף כוללת תיעוד 21 ימים אחורה), טלפון סלולרי חכם מסדרה "S" העדכנית ביותר, חבילת תקשורת סלולרית המספיקה לפעילות הפקח, מדפסת ואביזרים נלווים	02.030
	250	2	יחידה	קורא שבבים (אכיפת וטרינריה)	02.040
	240	100	ש"ע	שעות פיתוח / יישום לביצוע פיתוחים נוספים עתידיים ו/או מודולים נוספים ו/או תכונות נוספות ו/או ממשקי מידע שאינם כלולים בדרישות המכרז ובדרישות ה CDR.	02.050
<b>כולל</b>	כולל	כולל	כולל	הספק הזוכה יקים ממשקי מידע API לטובת העברת נתונים מהמערכת למערכת BI וכן ל Dashboard לריכוז נתונים וניתוח מידע חוצה ארגון לכל צורך אותו תעמד העירייה וללא עלויות נוספות.	02.060
<b>כולל</b>	כולל	כולל	כולל	<b>שירות תו תושב / תווי חניה</b> לרכבי תושבי העיר ורכבים מוגדרים נושאים תו חניה עירוני. השירות יכלול את המערכת לרבות טופס דיגיטלי למילוי פרטים, מערכת אישור רכבים,	02.070

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות לטובת שקלול	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	ורישום הרכב במאגר רכבים המורשים לחניה בעיר. המחיר יכלול ממשק למערכת מסופוני פיקוח חניה וכן למערכת ניהול חיי הדוח - רכבים מורשים לחניה ללא תשלום דמי חניה, בתשלום מופחת וכיו"ב.				
02.080	<b>הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות.</b> התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור: א. שירותי ענן ב. שירותי תחזוקת המערכת לעירייה.  הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה לעירייה.	חודשי	-	15%	(אין למלא כל סכום)
סה"כ פרק 02					
פרק 03	<b>שירותי גבייה ואכיפה של אגרות, קנסות ופיגורי תשלומי חנייה ופיקוח.</b>		-		
03.010	<b>השירות הניתן עבור עמלת הגביה יכלול את כלל השירותים הנדרשים לרבות אך לא רק: ביצוע עיקולים, אכיפה, הודעות, הפקת ושליחת הודעות דרישה, הפקה ושליחת תשובות תובע, כלל המתכלים, אגרות ופיגורי תשלומים, כלל החובות (עבר ושוטף), פנקסים, כלל החיובים וכו' התחשיב הוא לפי אחוז עמלה מתקבולים המתקבלים במזומן בקופת העירייה.</b>  יובהר כי העמלה בסעיף זה אינה כוללת, ואינה חלה, על גביית אגרת חניה בגין עצם השימוש בחניה, המתבצעת באמצעים כדוגמת מדחנים,	בהתאם לתקבולים המתקבלים במזומן בקופת העירייה	-	עמלה מקסימלית: 12%	_____ %

מחיר מוצע על ידי המציע	מחיר מירבי בש"ח	כמות לטובת שקלול	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
				אפליקציות כגון פנגו, סלופארק או כל אמצעי תשלום מקביל.	
<b>סה"כ פרק 03</b>					
<b>סה"כ לפרקים 01, 02, 03:</b>					

## פרק 04 – אופציונלי מצלמות, שילוט, מדחנים ועוד

מחיר מוצע על ידי המציע	מחיר מירבי בשי"ח	כמות אומדן	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
-	-	-	הערה	שירותים אופציונליים הערה: המחירים מכילים את כלל שלבי ההקמה, התחזוקה, השירות, הביטוח והאחריות על המערכת/ העבודות	פרק 04
-	-	-	הערה	<b>מצלמות אכיפה</b>	04.000
	6,000	12	חודשי	<b>אתר אכיפת חניה אסורה</b> בטווח של 100 מטר לרבות תקשורת סלולארית – IP קבוע וכן SIM DATA	04.010
-	-	-	הערה	<b>הצבת תמרורי חניה</b>	04.100
	600	50	עמוד בודד	<b>הצבת עמודים ותמרורי חניה חדשים</b> ברחבי העיר ובכניסות לחניונים המורים על הסדרי חניה ואזורי חניה בתשלום בשילוב תמרורים 626-628. המחיר כולל את העלויות, לרבות עמוד פלדה מגלוון, החבקים, הברגים והתמרור עצמו וכן את עלויות ההצבה. התמרורים והעמודים יהיו בהתאם למפרט הטכני ותקניים (ת). ההצבה תכלול את כל העבודות הבנאיות לרבות חפירה, פירוק ריצוף או אספלט, בטון ליסוד העמוד והחזרת מצב לקדמותו.	04.110
	350	50	עמוד בודד	<b>חיזוק עמוד קיים</b> . החיזוק יכלול עבודות בטון, פרוק והחזרת אספלט / ריצוף, חיזוק ברגים וצבע נגד חלודה במידה ונדרש	04.120
	200	50	עמוד בודד	פירוק עמודים קיימים והחזרת מצב לקדמותו לרבות פינוי הפסולת ותיקוני ריצוף / אספלט עד חצי מ"ר. תיקונים מעבר לכך ישולמו לפי מחירון דקל בניכוי 15%.	04.130
-	-	-	הערה	<b>שירותי הצבת ותחזוקת מדחנים</b>	04.200
	1,000	30	חודשי למדחן בודד	<b>אספקת ותחזוקת מדחנים ברחבי העיר</b> . המדחן יכיל מערכת ומסופון לסליקת	04.210

מחיר מוצע על ידי המציע	מחיר מירבי בש"ח	כמות אומדן	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
				כרטיסי אשראי והפקת כרטיס חניה על בסיס שעתי בהתאם לסכום שהוזן לחיוב. הזנת החשמל תסופק על ידי המזמין. הספק אחראי להקמת, הצבת, התקנת, הפעלת ותחזוקת המדחן לכל תקופת ההתקשרות לרבות חבילות תקשורת ומתכלים (כדוגמת כרטיסי חניה).	
	1,500	10	חד פעמי	ניוד מדחן קיים ממקום למקום לרבות פירוק, הובלה והצבה מחדש של המדחן. -עבודות בנאיות לטובת החזרת מצב לקדמותו (ריצוף, מילוי, אספלט וכו') ישולמו בנפרד לפי מחירון דקל פחות 15%.	04.220
-	-	-	הערה	<b>סימון כבישים וצביעת אבני שפה</b>	<b>04.300</b>
	1.5	10	לפי מטר אורך	סימון כבישים וצביעת אבני שפה - העבודה כוללת הכנת השטח, ניקוי, וסימון/צביעה בצבע תקני עמיד, בהתאם לדרישות המפרט הטכני. המחיר כולל חומרים, עבודה וציוד.	04.310
				<b>סה"כ פרק 04</b>	

7. התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויות הספק על-פי ההסכם.
8. הכמויות הנקובות לעיל לא מחייבות את העירייה ולא מהוות מצג כלשהו מצדה, והן בבחינת אומדן בלבד לצורך השוואה בין ההצעות הכספיות.
9. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.
10. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

ת.ז. / מס' תאגיד \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני  
על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
(להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה

שם