בס"ד

משאבי אנוש
ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-

<u>מכרז חיצוני לתפקיד סגן/ית מנהל אגף החינוך (הארכה)</u>

<u>מס' מכרז: 24/2026</u>

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר / הנדסאים /טכנאים +42-40/דרוג מנהלי מחלקות חינוך או שכר בכירים בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים .
כפיפות- מנהל אגף החינוך.
היקף העסקה: 100% משרה.

<u>תיאור התפקיד:</u>

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום החינוך.

<u>עיקרי התפקיד-</u>

1. <u>סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות החינוכית:</u>
   א. מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו.
   ב. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת אגף החינוך.
   ג. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
   ד. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.

2. <u>פיקוח בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף:</u>
   א. מעקב אחר ביצוע הנחיות מנהל האגף.
   ב. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע.
   ג. הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה.
   ד. עדכון מטרות התכנית בהתאם להתפתחויות (בכפוף לאישור מנהל האגף).

3. <u>ניהול מחלקת החינוך המיוחד ותחום בתי ספר (יסודי ועל יסודי):</u>
   א. הגדרת מטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים ובר מדידה.
   ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
   ג. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
   ד. הצגת מדיניות הרשות לעובדי האגף והנחייתם בביצוע המטלות.
   ה. הנחית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
   ו. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
   ז. סיוע בהגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
   ח. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף.
   ט. ווידוא ביצוע הנחיות

4. כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהל האגף.

<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
   או
   הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג2012 .

בס"ד

משאבי אנוש
ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-

או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

וגם בעל תואר הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (בשירות), תשס"ג- 2003.

<u>רישום מקצועי-</u> במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך – נדרש רישום בפנקס מהנדסים או הטכנאים.

<u>ניסיון מקצועי</u>

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור טכנאי רשום**: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

<u>ניסיון ניהולי</u>

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

<u>דרישות נוספות:</u>

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – office

<u>מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:</u>

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל בישורים דומים לבישוריהם של מועמדים אחרים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

בס"ד

משאבי אנוש
ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ם 1979).
העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה.
בהתאם לתקנות העיריות סעיף 25(א) יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה רק המועמדים שהשיגו במבחנים תוצאות מתאימות כפי שנקבע בהתאם לתקנה 11א, יזומנו בעלי התוצאות הגבוהות ביותר במבחנים אך לא יותר מ־16 מועמדים.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:
RF=5&FC=28141&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=209

עד לתאריך ה –10/09/2026 יום ו', כ"ח תשרי תשפ"ז, לפניות בנושא המכרז ניתן לפנות לאורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 ,פקס- 08-8600524
או באמצעות מייל:
michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר