

## משאבי אנוש

ד"ר בוניטנסקי 20, קריית מלאכי  
מייל: adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847  
פקס. 08-860-0524  
אתר: k-m.org.il  
חפשו אותנו ב-f



### מכרז חיצוני לתפקיד פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח עירוני ("שיטור עירוני") מכרז מספר 27/2026

**היקף המשרה : 100%**

**דרגה: מנהלי**

**מתח דרגות : + 5-8**

**כפיפות: מנהל אגף שירות לתושב**

#### **תיאור התפקיד:**

פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

#### **עיקרי התפקיד:**

- א. ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העברות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
- ב. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.
- ג. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק.

#### **תנאי הסף –**

##### **1. השכלה ודרישות מקצועיות –**

###### **א. השכלה:**

12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.

###### **ב. דרישות מקצועיות:**

- מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושר ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בחון כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה / שב"כ – יתרון.

##### **דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:**

###### **ניסיון מקצועי**

עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

##### **2. דרישות נוספות –**

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עובד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים בקבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
- **שפות –** שליטה בשפה העברית.

## משאבי אנוש

ד"בובינסקי 20, קריית מלאכי  
מייל: adam@k-m.org.il  
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816  
פקס. 08-860-0524  
אתר: k-m.org.il  
חפשו אותנו ב-f



**קריית מלאכי**   
לחלום • לשאוף • להגשים  
יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.

- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים – יתרון.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –

- אמינות.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יכולת התמודדות על לחץ.
- יחסי אנוש טובים.
- יצוגיות.
- סמכותיות.
- יוזמה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל.
- פעילות בלבוש ייחודי (מדים).

### היעדר רישום פלילי –

בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

### הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.  
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=209&FC=29495&RF=5>

**עד לתאריך 25/10/2026 יום א, י"ד בחשוון תשפ"ז, לפניות בנושא המכרז ניתן לפנות לאורנית בן דוד/רחל**

דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847,

פקס-08-8600524

או באמצעות מייל:

[michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר