משאבי אנוש
ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר: k-m.org.il
מייל: adam@k-m.org.i
טל. 08-8500816/847
פקס. 08-8600524
חפשו אותנו ב - f

קריית מלאכי
לחלום • לשאוף • להגשים

<u>דרוש/ה לעיריית קריית מלאכי</u>

<u>עו"ס תוכנית יהב</u>

היקף המשרה – 75% משרה.

דירוג דרגה – בהתאם להסכם שכר עו"ס.

כפיפות המשרה – מנהלת אגף רווחה.

<u>תיאור התפקיד</u>

- ניהול ההתערבות במשפחה ואחריות על כלל ההתערבויות בהתאם לתפיסת ע"ס מודעת עוני, תוך שימוש במגוון פרקטיקות של טיפול ישיר, תיווך ומיצוי זכויות.
- בניית יחסי אמון וקירבה וקיום קשר ישיר ויציב עם המשפחה, כולל תהליכי יישוג ויצירת שותפות משמעותית איתה.
- בניית תכנית התערבות משותפת עם המשפחה בהתאם ליעדי ועדות תכנון טיפול ויעדים חדשים שעולים במהלך ההתערבות. תהליך ההתערבות הינו אינטנסיבי ומחייב מאמץ מתמיד וקבוע. התערבות בתכנית זו דומה למסע משותף והיא אינה פעילויות חד פעמיות.
- איתור, זיהוי והערכה של צרכים שעולים במשפחה וילדיה במהלך ההתערבות והנגשת מענים, מגוונים ויצירתיים לצרכיה החומריים והרגשיים
- אבחון והערכה שוטפת של מצב הסיכון של הילדים ודאגה למוגנות הילדים.
- הפעלה והדרכה של מלוות משפחה.
- ניהול שותפויות מורכבות במחלקה ובקהילה לקידום מצבן של הילדים והמשפחות.
- הכנה וניהול של הדיונים אודות המשפחה, כולל הערכת תוצאות ההתערבות במשפחה בשותפות עם שירותים מומחים, שירותים תומכים וועדת תכנון,
  טיפול והערכה.
- תיעוד ההתערבויות במשפחה (כולל קבלה של דיווחים שוטפים מהגורמים השונים המעורבים) וניהול תיק המשפחה במערכת המידע.
- ניהול תקציב וסל מענים ברמת משפחה, וברמה הקבוצתית.

<u>תנאי הסף-</u>

<u>השכלה:</u>

- בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

<u>רישום מקצועי</u> :רישום בפנקס העו"ס.

משאבי אנוש
ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר: k-m.org.il
מייל: adam@k-m.org.i
טל. 08-8500816/847
פקס. 08-8600524
חפשו אותנו ב - f

קריית מלאכי
לחלום • לשאוף • להגשים

ניסיון מקצועי:
ידע וניסיון בהתערבות עם משפחות במצבי משבר ומצוקה עם ילדים במצבי סיכון.
בעלי ניסיון מעל שנתיים בתחום העיסוק הרלוונטי – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת עבודה בשותפויות מורכבות פנים מערכתיות וחוץ מערכתיות.
- יכולת הפעלה והדרכה של עובדים סמך-מקצועיים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל עבודה בבית המשפחה.
- יצירתיות.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית ברמה טובה
- **שפות נוספות** – בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-**Office**.

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:
https://k-m.org.il/705/
עד לתאריך ה –15/10/2026, יום ה', ד' חשוון תשפ"ז ,לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל
michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר